

ДОГОВОР

№ЗОП-48/07.04/2025 г.

Днес, 07.04.2025 г., в гр. Бургас, между:

„Водоснабдяване и канализация” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас 8000, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3, ЕИК: 812115210 и номер по ЗДДС BG812115210, e-mail: office@vik-burgas.com, представлявано от Цветан Мирчев, в качеството на изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Мегастрой 2015” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, бул. „Цар Борис III” № 199, ет. 2, ап. офис 1, ЕИК: 203367990 и номер по ЗДДС BG203367990, e-mail: office@vik-burgas.com чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 представлявано от Албена Тодорова, в качеството на управител, чрез Волга Илиева – пълномощник, действаща съгласно Пълномощно с нотариална заверка на подписите рег. №3108 от 31.03.2023 г. на Валерия Тодорова, нотариус в район РС Монтана с рег. №596 на НК, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №РД-09-834-2/17.03.2025 г. и системен № D42484021 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка РОП №00571-2024-0039, с предмет: „Строително-ремонтни работи по възстановяване на експлоатационната годност на водохващания (каптажи) за питейно-битови нужди, стопанисвани от „Водоснабдяване и канализация” ЕАД, гр. Бургас“, се сключи този Договор за възлагане на обществена поръчка.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши от свое име и за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-ремонтни работи по възстановяване на експлоатационната годност на водохващания (каптажи) за питейно-битови нужди, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение №1) и детайлно описани в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения №2 и 3), неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(2) Видът, техническите данни и характеристики и видове работи по строителството, което следва да извърши Изпълнителят, са подробно посочени в Приложение №1 и Приложение №2, неразделна част от настоящия Договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя възнаграждение по цени съгласно Ценовото му предложение (Приложение №3) от настоящия Договор. Авансови и междинни плащания не са предвидени от Възложителя. Прогнозната стойност по договора е 2 000 000,00 (два милиона) лв. без ДДС и 2 400 000,00 (два милиона и четиристотин хиляди) лв. с ДДС и без включени непредвидени разходи.

(2) Договорените цени на видовете работи няма да бъдат променяни за целия период на строителството. Включват всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на обекта, включително тези за подготовка на строителството, материали, работна ръка, депониране на строителните отпадъци, извънреден труд, застраховка на всички СРР/СМР и всички други присъщи разходи, неупоменати в договора.

(3) Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.

(4) Цените за изпълнение на дейностите, предмет на договора, не подлежат на промяна и са формирани при следните елементи на ценообразуване:

- часова ставка - 24,00 лв./час;
- допълнителни разходи върху труд - 100 %;
- допълнителни разходи върху механизация - 30 %;
- доставно-складови разходи - 15 %;
- печалба - 10 %.

(5) В случай, че за сметка на определен вид работа от количествената сметка ще се изпълнява друг вид работа, разплащането ѝ ще се извърши със заменителна таблица, която се подписва от всички участници в строителния процес.

Чл.3. (1) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума за изпълнените строителни дейности за всеки конкретен обект се заплаща в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от представянето на оригинална фактура с приложено КСС и Протокол/Акт за извършени СРР, окомплектован със съответните документи (протоколи/актове по време на строителството (когато са приложими); сертификати за вложени материали; декларации за експлоатационните показатели на материалите и/или др.), подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените правоспособни лица.

(2) В случай че при изпълнение на конкретен възложен строеж се установят непредвидени разходи (не повече от 5% от стойността конкретния строеж), същите се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само и единствено след доказване на необходимостта от тяхното изпълнение и след изрично одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.4. Плащанията се извършват в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ИВАН; чл. 73 от ДОПК ; ВИС; чл. 73 от ДОПК; Банка; чл. 73 от ДОПК .

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходния член в срок от 7 (седем) дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. (1) Договорът влиза в сила от датата на извеждането му в деловодната система на Възложителя, след подписването му от страните, и има действие 2 (две) години. За целите на предоставяне на информацията по чл. 29 от ЗОП договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно. В случаите, когато има гаранционен срок, той не се взема предвид.

(2) Срокът за извършване на строително-ремонтните работи по възстановяване експлоатационната годност на всеки конкретен обект е до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя и подписване на протокол за откриване на строителна площадка. Строително-ремонтните работи за всеки конкретен обект ще се извършват периодично, в зависимост от техническата готовност и необходимост и финансовите възможности на Възложителя. При възлагането на всеки конкретен строеж се определят съответните параметри на обекта – местонахождение, видове дейности, техническите изисквания, срокове за започване и/или други.

(3) Гаранционният срок за изпълненото строителство за всеки обект е съгласно Приложение №2, неразделна част от настоящия Договор.

(4) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, срокът по чл. 2, ал. 1, т. 2 съответно се удължава, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за спирането и до подписване на Акт обр. 11, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.7. Място на изпълнение: водохващания (каптажи) за питейно-битови нужди на територията на Област Бургас.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения дейностите, предмет на договора, съгласно условията на този договор и документацията за обществена поръчка.

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за съответствие и декларации за произхода на материалите, влагани в строителството.

4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Да откаже да приеме работата, когато тя не е с необходимото качество или не отговаря на условията, определени в настоящия договор.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка за времето, предвидено за изпълнение на строителни дейности за всеки обект, предмет на настоящия договор, и за реализиране целите по договора.

2. Да упражнява чрез свои представители контрол върху изпълняваните работи, предмет на договора.

3. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.

4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение в размер, при условията и в срока, съгласно настоящия договор.

5. Да спазва изискванията на приложимото антикорупционно законодателство и да не допуска осъществяването на корупционни схеми и практики при изпълнението на обществената поръчка.

6. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената като такава в представената от него оферта.

7. Да приема в срок изпълнението, описано в този договор по вид, количество, качество, цени, съобразно съответния протокол приложен към фактурата.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни качествено в определените срокове предмета на договора, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с изискванията на ЗУТ и действащата нормативна уредба.

2. Да изпълни строително-монтажните работи, предмет на договора, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

3. Да представя на Възложителя съответните документи за произхода и за качество на вложените материали. Да влага качествени материали, изделия и заготовки, отговарящи на БДС и отрасловите норми или еквивалентни, предварително съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Услугите, материалите за строителството и оборудването се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

който носи отговорност, ако вложените материали не са в нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности и на съответния обект като цяло.

4. Да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строителните работи. Да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве на основание Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

5. При изпълнение на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа строителната площадка и частите на обекта чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища.

6. След завършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява от строителната площадка и обекта всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Да поддържа валидността на застраховката по чл. 171 от ЗУТ до приключване на договора.

8. Да изготвя и заверява при необходимост екзекутивна документация за съответния обект/строеж в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

10. Своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на СРР/СМР и други дейности на съответния обект, както и за възникнали проблеми при изпълнението на СРР/СМР и за предприетите мерки за тяхното решаване.

11. Да не променя състава на екипа, който ще отговаря за изпълнението на договора, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. Да спазва изискванията на приложимото антикорупционно законодателство и да не допуска осъществяването на корупционни схеми и практики при изпълнението на обществената поръчка.

13. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 от ЗОП.

Чл.13. Изпълнението на поръчката се осъществява със средства, механизация и персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде длъжен да отстранява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници и съоръжения и да почиства обекта при завършване на всяка от работите и след окончателното приключване на работите.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.16. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на Договора без ДДС, представляваща сумата 60 000,00 (шестдесет хиляди) лева.

(2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(3) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
- (ii) банкова гаранция;
- (iii) застраховка.

Чл.17. Изисквания по отношение на гаранцията:

(1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: ЦКБ – клон Бургас; IBAN – BG53 CECB9790 1006 1553 00; BIC: CECBBSF. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

(2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (*сто процента*) от стойността на гаранцията за изпълнението му, със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(3) **Застраховката**, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни. Застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор. Застрахователната премия следва да е еднократно платима, при сключването на застраховката. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, включително при неусвояване или невръщане на авансово плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл.18. При липса на възражения по изпълнението на договора Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в срок от 10 (десет) работни дни след изпълнение на настоящия договор и извършване на всички плащания по него:

- когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя;
- когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на Изпълнителя;
- когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/ застрахователния сертификат на Изпълнителя.

Чл.19. (1) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(2) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя, той може да пристъпи към задържане на гаранцията.

(3) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

(4) Възложителят има право да задържа от сумата по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(5) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранцията, Изпълнителят е длъжен в срок до 10 (десет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в настоящия

Договор, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера уговорен в настоящия договор.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на гаранцията като предходната гаранция се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) дни от предоставянето на новата форма на гаранция.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши и предаде всеки възложен обект в сроковете, посочени в Приложение №2, като при завършване на работата отправя покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) В случай, че при огледа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констатира нередности, пропуски и/или некачествено изпълнение, се съставя констативен протокол, в който се описва извършената работа, налични недостатъци и/или установено лошо качество на вложените материали. Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, като той дължи неустойка за забавата поради отстраняването на недостатъците.

(3) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

Чл.21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема гаранция за изпълнените строителни работи съгласно гаранционния срок, предложен в Приложение №2 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите дефекти на съответния обект след приемането му в поетия гаранционен срок.

(2) За появилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да отстрани повредата за своя сметка в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разумен срок. В случай, че срока е кратък страните се договарят за удължен разумен срок.

Чл.22. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането на неизпълнената част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

Чл.23. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката и/или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да отстрани недостатъците си, но без това да променя срока за изпълнение по настоящия договор.

2. Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема целия риск за щети, произтичащи от изпълнението на възложените дейности от началната дата до предаването на обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.25. (1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от цената на съответната дейност.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от размера на забавеното плащане.

(3) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

(4) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(5) Неустойката се удържа по следния начин: първо - чрез прихващане от дължими суми, при липса на такива суми – от гаранцията за изпълнение, след което по съответния исков ред.

(6) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка ЦКБ – клон Бургас; IBAN – BG53 CECB9790 1006 1553 00; BIC: CECBVBGSF.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл.26.(1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(6) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

– приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

– действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

– при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл.27. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по предходната алинея се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по предходната алинея Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.28. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане на срока на действие на договора;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, при условие, че с това не се нарушава на чл. 112, ал. 4 от ЗОП;

¹Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 10 дни;

5. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

6. По реда на чл. 118 от ЗОП.

7. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Чл.29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. Когато Изпълнителят забави изпълнението на някое от задълженията си по настоящия Договор с повече от 20 (двадесет) работни дни.

2. При системно (*три и повече пъти в рамките на 1 месец*) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя;

3. Не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци.

4. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.

5. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замената, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

6. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл.30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Чл.31. Страните не се освобождават от задължение да уредят всички финансови задължения, възникнали преди прекратяване на договор.

Чл.32. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. (*В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.*)

(2) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Чл.33. Възложителят може да развали Договора по реда и при условията, предвидени в него или в приложимото законодателство.

Чл.34. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.35. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл.36. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да

уведоми писмено другата страна в срок от 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.37. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.38. При спиране на строително-монтажните работи по нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради непредвидени обстоятелства или други фактори, които биха довели до некачествено изпълнение на СМР, се съставя Акт Обр.10, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи и обекта се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съхранение, като срокът спира да тече до съставяне на Акт Обр. 11 от Наредба №3/31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи. Не са налице непредвидени обстоятелства, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или на Възложителя.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.39. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.40. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

Чл.41. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.42. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.43. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 117 от ЗОП.

Чл.44. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са в писмена форма, съдържащи наименованието и номера на Договора, изпратени по пощата (с обратна разписка); по факс; електронна поща; ЦАИС ЕОП или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор, са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: гр. Бургас 8000, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3; Тел. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679; чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679; Факс: чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679; e-mail: чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679; Лице за контакт: инж. Радослав Колев.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: гр. Костинброд, ул. „Цанко Церковски“ №17; Тел.: чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679; e-mail: чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Лице за контакт: Волга Илиева.

(3) За дата на уведомлението се счита:

- датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата – при изпращане по факс;
- датата на автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата – при изпращане по електронна поща.
- датата на постъпването на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Чл.45. (1) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(2) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по предходния член се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

Чл.46. При подписването на настоящия Договор се представиха документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително на третите лица и подизпълнителите (ако е приложимо).

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация на Възложителя;

Приложение №2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение №3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
„Водоснабдяване и канализация” ЕАД

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Цветан Мирчев – изп. директор

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
„Мегастрой 2015” ЕООД

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Воля Илчева – пълномощник

Даниела Кирова – р-л направление
„Финансово икономическо“

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. Наименование на поръчката: „Строително-ремонтни работи по възстановяване на експлоатационната годност на водохващания (каптажи) за питейно-битови нужди, стопанисвани от „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас“.

2. Вид (обект) на поръчката: Строителство; СРV код: 45247270 - Строителни и монтажни работи на водохранилища.

3. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

4. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за Строителство по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Видът на процедурата съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 е Публично състезание.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка: 2 000 000,00 (два милиона) лв. без ДДС. Прогнозната стойност на обществената поръчка има ориентиловъчен характер за срока на договора и не обвързва Възложителя. Възложителят не се задължава да изразходи цялата прогнозна стойност на поръчката.

6. Източник на финансиране, условия и начини на плащане: Финансирането на поръчката е със собствени средства на Възложителя. Заплащането се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от представянето на оригинална фактура с приложено КСС и Протокол/Акт за извършени СРР, окомплектован със съответните документи (протоколи/актове по време на строителството (когато са приложими); сертификати за вложени материали; декларации за експлоатационните показатели на материалите и/или др.), подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените правоспособни лица.

В случай че при изпълнение на конкретен възложен строеж се установят непредвидени разходи (не повече от 5% от стойността конкретния строеж), същите ще се заплащат от Възложителя само и единствено след доказване на необходимостта от тяхното изпълнение и след изрично одобрение от Възложителя.

7. Място на изпълнение: водохващания (каптажи) за питейно-битови нужди на територията на Област Бургас.

8. Срок за изпълнение на поръчката: 2 (две) години, считано от датата на сключване на договора.

9. Описание на поръчката: предмет на настоящата обществена поръчка е изпълнението на строително-ремонтни работи по възстановяване на експлоатационната годност на водохващания (каптажи) за питейно-битови нужди на територията на Област Бургас. Строително-ремонтните работи за всеки конкретен обект ще се извършат периодично, в зависимост от техническата готовност и необходимост и финансовите възможности на Възложителя. При възлагането на всеки конкретен строеж се определят съответните параметри на обекта – местонахождение, видове дейности, техническите изисквания, срокове за започване и/или други.

9.1. В рамките на срока за изпълнение на поръчката ще се извършват строително-ремонтни работи на водохващания (каптажи) с прогнозно количество 70 бр.

9.2. В обхвата на обществената поръчка се включват следните видове дейности:

- 1) Изсичане на млада непроходима гора и храсти
- 2) Отсичане на единични дървета ръчно
- 3) Пренасяне ръчно на строителни материали до 300 м
- 4) Ръчен изкоп за почистване на стени и дъно канал
- 5) Водочерпене от ями ръчно при дълбочина до 2 м
- 6) Натоварване и пренос на наноси с ръчни колички на 100 м
- 7) Направа на пясъчна подложка на дъното на канал
- 8) Направа на изкоп с ширина 1.20-2.00 м в земни почви за утаечна камера
- 9) Очукване на мазилка

- 10) Очукване на разрушен бетон
- 11) Репариране на зони с оголена армировка
- 12) Направа на кофраж
- 13) Изработка и монтаж на армировка
- 14) Ръчно приготвяне на бетон на място и полагане
- 15) Направа на тухлена зидария 120мм с плътни тухли на вароциментов разтвор
- 16) Грундиране на стени, тавани и подове
- 17) Направа на армирана замазка с PVC мрежа по стени, тавани и подове
- 18) Направа на хидроизолация на циментова основа – два пласта
- 19) Направа на вароциментова мазилка по фасади
- 20) Грундиране и боядисване с фасаген
- 21) Грундиране и направа на мозаечна мазилка по цокъл
- 22) Боядисване на врати с блажна боя
- 23) Направа на циментова замазка по покрив за наклон
- 24) Полагане на битумен грунд
- 25) Направа на покривна хидроизолация на газопламъчно залепване - два пласта
- 26) Изработка и монтаж на стоманена решетка тежък тип (15 кг/м)
- 27) Изработка и монтаж на рамка и савак 0.25 тона
- 28) Пренасяне до 300 м, натоварване, извозване и депониране на строителни отпадъци

Участникът прилага анализи на единичните цени, съответстващи на позициите в ценовото предложение.

9.3. Строителните продукти трябва да отговарят на изискванията на Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г.:

- Когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО за материала за хидроизолация, експлоатационните му показатели да съответстват на изискванията на Регламент (ЕС) №305/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета.

- Когато строителният продукт не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО за материала за хидроизолация, характеристиките му да съответстват на българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или еквивалент.

Необходимите за цялостното изграждане на всеки строеж механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

9.4. Минималният гаранционен срок за видовете строителни и ремонтни работи за всеки обект трябва да бъде съгласно предвидените гаранционни срокове в чл. 20, ал. 4 на Наредба №2 от 31.07.2003 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. *Гаранционният срок се посочва от участника в Техническото предложение.*

9.5. Максималният срок за извършване на строително-ремонтните работи по възстановяване експлоатационната годност на всяко конкретно водохващане (каптаж) е до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя и подписване на протокол за откриване на строителна площадка. *Срокът за извършване на строително-ремонтните работи се посочва от участника в Техническото предложение.*

Общи и специфични изисквания към строителните продукти:

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежа, трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на

предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при строителството.

По смисъла на Регламент (ЕС) №305/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета:

- „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент (ЕС) №305/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език.

Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) №305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На обектите се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране и само такива, които са заложиени в проектите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Навсякъде в документацията за обществената поръчка, където се цитират конкретни стандарти, модел, източник или специфичен процес, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, задължително се добавят думите „или еквивалентно/и“.

Съгласно Заповед №РД-09-808/19.07.2012 г. на Изпълнителния директор на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас, след сключване на всеки конкретен договор Възложителят и избрания за изпълнител участник подписват СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЪВМЕСТНИ МЕРОПРИЯТИЯ (по образец) за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд ЗБУТ при извършване на СМР и СРР, както и ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ (по образец) за предаване на съоръжение за реконструкция, ремонт, рехабилитация и други, на съответния обект.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Строително-ремонтни работи по възстановяване на експлоатационната годност на водохващания (каптажи) за питейно-битови нужди, стопанисвани от „Водоснабдяване и канализация” ЕАД, гр. Бургас“

(наименование на обществената поръчка)

от **„МЕГАСТРОЙ 2015“ ЕООД**

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за горепосочената обществена поръчка, удостоверявам и потвърждавам, че отговаряме на изискванията и условията за участие в процедурата.

Декларирам, че информацията, съдържаща се в (ако е приложимо се посочва конкретна част/ части) от офертата, следва да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна. Не бихме желали посочената информация да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи. *Конфиденциална информация е всяка търговска, техническа или финансова информация по отношение на технически или търговски тайни, получена от писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделки, делови връзки и финансово състояние на Участника или на неговите партньори. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

Декларирам, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларирам, че съм извършил оглед на обекта, предмет на горепосочената обществена поръчка, и съм запознат с всички условия и особености на строителната площадка.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Поемам ангажимент да изпълнявам предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в документацията за обществена поръчка, и съгласно действащото законодателство, в срок до **45** (четиридесет и пет) календарни дни (*максимум до 45 кал. дни*), считано от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя и подписване на протокол за откриване на строителна площадка за всеки конкретен обект.

2. Предлагам гаранционен срок за видовете строителни и ремонтни работи за всеки обект съобразно чл. 20, ал. 4 на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно: 10 (десет) години.

3. Задължавам се при подписване на всеки протокол (акт) да представям необходимата документация за произход, качество и съответствие на влаганите материали, издадени по реда на Закона за техническите изисквания към продуктите.

4. ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ:

/Следва да се обхванат всички известни дейности на база нормативните изисквания, Техническата спецификация и условията на процедурата и технологични процеси, необходими за изпълнението предмета на поръчката, в тяхната последователност и взаимнообвързаност, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, предаване на обекта на Възложителя, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора; Да се направи предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника човешки ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на СМР; разпределяне на отделните

дейности между ключовите експерти; координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на СМР; да се представят предвижданите от участника ресурси - технически (машини, механизация, инструменти и съоръжения), човешки (експертен състав и работници/работни групи), материални (основни материали, необходими за изпълнението), обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката; За всяка от дейностите да е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите лица за всяка една операция (за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Следва да се предложи организация за доставка на материалите, начин на складиране, начин на влагане; Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката, включително при допустимите варианти по прекъсването ѝ. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката./

ПРЕДСТАВЕНО В ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ НАСТОЯЩОТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
/попълнете тук/

5. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА:

/Опишете мерките за опазване на околната среда, които да отчитат въздействията, свързани със строителството, със следното съдържание:

- Предложение за управление на строителните отпадъци, което включва мерки за предотвратяване и минимизиране на образуването на строителни отпадъци (СО), мерки за разделно събиране, транспортиране и оползотворяване на СО;

- Предложение за управление на санитарно-битовите отпадъци от строителната площадка по безопасен за околната среда начин;

- Предложение за управление на течните отпадъци, свързано с потенциални разливи на горивни материали и химикали, използвани по време на строителните работи, по безопасен за околната среда начин;

- Мерки за намаляване на вредното влияние на строителния процес върху компонентите на околната среда. В тази част участниците следва да представят по минимум една мярка за всеки от посочените компоненти на околната среда: шум, въздух, води, почви.

Всички дейности по опазване на околната среда е необходимо да отчитат спецификата на строежа, предмет на поръчката, и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими за всеки строеж, без значение на неговия обхват и специфични особености. При наличие на мерки за опазване на околната среда, които не отчитат спецификата на обекта и местонахождението на строителната площадка, участникът ще бъде отстранен./

ПРЕДСТАВЕНО В ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ НАСТОЯЩОТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
/попълнете тук/

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОТСТРАНЯВАНЕ НА ГАРАНЦИОННИ ДЕФЕКТИ ПО ВРЕМЕ НА ГАРАНЦИОННИЯ СРОК:

/Следва да се предложи, а впоследствие и приложи организация за действие по повод установяване и отстраняване на гаранционни дефекти в гаранционния срок. Предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта, както и нормативните изисквания, с цел осигуряване на срочност и адекватност на изпълнените действия. Представената организация следва да включва всички етапи, дейности и поддейности от изпълнението на това задължение, включително и отговорните експерти и техните конкретни задължения, взаимовръзката между тях, както и взаимовръзката с Възложителя. Участникът следва да предложи ѝ конкретен времеви план за мобилизация и организация на изпълнението на гаранционните дейности, в който да посочи времево изпълнението на това задължение и разпределението конкретните задачи и етапи във времето./

ПРЕДСТАВЕНО В ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ НАСТОЯЩОТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
/попълнете тук/

ПРИЛАГАМ КЪМ НАСТОЯЩОТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

1. Протокол за извършен оглед на обекта, посочен в Документацията за обществена поръчка.

Приложение към ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„СТРОИТЕЛНО-РЕМОНТНИ РАБОТИ ПО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ЕКСПЛОАТАЦИОННАТА
ГОДНОСТ НА ВОДОХВАЩАНИЯ (КАПТАЖИ) ЗА ПИТЕЙНО-БИТОВИ НУЖДИ,
СТОПАНИСВАНИ ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕАД, ГР. БУРГАС“**

Съдържа:

- 1. ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА
СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ**
- 2. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОТСТРАНЯВАНЕ НА
ГАРАНЦИОННИ ДЕФЕКТИ ПО ВРЕМЕ НА ГАРАНЦИОННИЯ СРОК**

Януари, 2025 г.

1. ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ:

1. Последователност и взаимнообвързаност при изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката, отчитане времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, предаване на обекта на Възложителя и др.

Предвидените от нас методи, инструменти и дейности са подбрани по начин, който да гарантира надеждност и високо качество на получените резултати. Избраният подход е характерен с това, че напълно се съобразява със спецификата на обекта и се базира на предишния опит на дружеството в изпълнението на множество обекти. При избора на подходящи подход и организация за изпълнение на поръчката, касаещи човешките и технически ресурси бяха идентифицирани онези фактори, които дават гаранция, че ще може да изпълним обекта качествено и в срок.

Същността на подхода е в цялостно и пълно изследване на всички елементи на изпълнение на поръчката. Чрез него се постига пълнота и изчерпателност на анализа на предвидените за изпълнение дейности, като се изследва влиянието на целия комплекс от фактори върху постигнатите резултати от изпълнението. Комплексният подход за изпълнение на работите се основава на разбирането на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности, предмет на поръчката с необходимото качество и в рамките на срока съобразно срока на договора, предложен от дружеството. Оценявайки широкия обхват на предмета на поръчката, изискващ синхронизирана и едновременна работа на различни експерти, която следва да е съгласувана с Възложителя, а също така и факта, че дейностите за изпълнението са взаимосвързани и с ясна последователност, дружеството ще организира работата по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на използването на човешкия и технически ресурс.

Условия за започване и извършване на строително-монтажните работи на обекта от подписване на акт за стартиране изпълнението на дейностите и откриване на строителна площадка до подписване на акт за приключване на всички строително-монтажни работи и приемане на обекта от възложителя:

Конкретната организация, която ще се създаде при изпълнение на всеки от видовете строително-монтажни работи обхваща система от взаимосвързани методи съобразно описания подход за изпълнение на СМР и свързаните с тях дейности съгласно Техническата спецификация на Възложителя и приложимите нормативни изисквания. Целта на организацията на строително-монтажните дейности е да се гарантира максимална ефективност на дейностите и в най-пълна степен да се осигурят и удовлетворят изискванията за цялост на изпълнение предмета на поръчката, като се създадат необходимите условия за постигане на максимално високо качество на изпълнените СМР.

Организацията, която ще се създаде на обекта при изпълнение на всеки от видовете СМР, включва прилагане на следните методи за изпълнение на СМР:

- *Последователен*
- *Паралелен*
- *Смесен*

Трите метода общо се наричат традиционни. По-долу са изброени характеристиките на посочените методи, с цел обосноваване случаите, при които ще се прилагат.

При **последователния метод** работите ще се извършват последователно една след друга: първоначално - първата работа, след нейното цялостно завършване - втората, после третата и т.н. Естествено, строежът или етапът от него трябва да позволяват такава технологическа последователност в изпълнението на работите. Теоретично общият срок на изпълнението на ремонтните строително-монтажни работи е сума от необходимото време за изпълнение на всяка една от работите. Но много често при използването на този метод се получават прекъсвания между отделните работи, с което още повече се удължава общият срок. Този метод на организации има основното предимство, че при него се работи сравнително спокойно, без напрежение: осигурява се с ресурси извършването само на една работа, съществуват условия за най-добро използване на работниците и механизацията, ръководството на обекта е облекчено, възможен е най-добър и ефективен контрол върху качеството на СМР. Но този метод има много съществен недостатък - твърде дългият срок на ремонтните строително-монтажни работи, често удължаван с допълнителни прекъсвания, което води до похабяване на изпълнени работи, до разпиляване на материали, до увеличаване на разходите за социално - битови услуги и т. н. Всичко това ограничава неговото практическо използване като основен метод за цялостна организация на изпълнение на строително-монтажните работи на обекта.

Прилагането на последователният метод се обосновава от необходимостта за спазване на някои определени технологични последователности. При прилагането на този метод, ще се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващи работи. При прилагане на метода ще се спазват основни правила, като: **демонтаж-монтаж/изграждане-довършителни работи** и при изграждане принципа на надграждане и изпълнение от долните към горните завършващи слоеве. Строително-монтажните дейности се изпълняват последователно (всеки вид СМР започва след приключване на предходния), като времето за тяхното извършване се определя освен от необходимите ресурси, така и от технологичните изисквания.

При **паралелния метод** теоретично всички работи започнат и се извършват едновременно. Тук общият срок на изпълнение на строително-монтажните работи съвпада с времетраенето на най-продължителната работа. Този метод има предимството, че срокът на изпълнение на дейностите е кратък, но притежава следния основен недостатък: едновременното струпване на много хора, материали и

механизация на едно място води до тяхното неефективно използване, до нарушаване на технологическата последователност на отделните работи, до извършване на допълнителни работи и т. н., което се отразява неблагоприятно върху качеството на изпълнението и води до завишаване стойността на обекта. Този метод не може да бъде основен метод на организация на строително-монтажни работи, тъй като такова едновременно започване и изпълнение на всички работи е технологически невъзможно.

Паралелният метод ще прилагаме в зависимост от технологиите за изпълнение и прилагането на такива, които позволяват започване и изпълнение на различни работи в едно и също време без те да са свързани помежду си като местоположение и технологиите им да не изискват последователност или технологични прекъсвания.

Смесеният метод е основния метод, който ще се прилага. Той представлява съчетание от последователния и паралелния. При него, следвайки технологическата последователност и изискването за осигуряване на достатъчен работен фронт на всяка бригада (работно звено), постепенно се включват работите една след друга, така че в течение на времето се получава едновременно извършване на няколко работи (понякога - само на една). Броят на работите, които могат да се извършат едновременно, се ограничава от избраната технология за изпълнение, от размерите на работния фронт и от изискванията на техниката за безопасност на труда, чието спазване е задължително. Тук срокът на изпълнение на дейностите е по-кратък от този при последователния и по-дълъг от този при паралелния метод, т.е. от гледна точка на срок за изпълнение, този подход е оптимален.

Организацията на изпълнение на отделните видове СМР, ще бъде съобразена с технологичните изисквания за последователност на изпълнение на отделните операции. Ще се прилагат и трите метода - последователен (произтичащ от технологичните изисквания за изпълнение на видовете ремонтни работи), паралелен (при изпълнение на ремонтни работи в различни зони или взаимно несвързани в технологична последователност дейности) и смесен (при паралелна работа в различни зони при спазване на технологичната последователност на изпълнение на отделните видове ремонтни работи).

За да можем правилно да управляваме изпълнението на поръчката и да определим подхода, гарантиращ максимално качествено изпълнение при оптимално използване на предвидените ресурси се позоваваме на следните задължителни изисквания:

- Отчитане на мястото, което обекта заема в обкръжаващата среда и целите, които са поставени с изпълнението на поръчката.

- Идентифициране на конкретните задачи, които произтичат от заложените цели и които трябва да бъдат изпълнени чрез реализацията на подхода ни;

- Познаване и прилагане на технологичните методи, чрез които се създават необходимите условия за успешно изпълнение на поръчката;

- Познаване, колкото е възможно по-задълбочено състоянието на обекта и средата, в която той се осъществява;

- Умения на ръководния екип за своевременно реагиране при промяна на обстановката и извеждане на обекта на управление от състоянието, в което се намира, в ново желано състояние.

При изпълнението на СМР стриктно ще спазваме изискванията на екологичното законодателство, както и мерките по опазването на околната среда - съгласно Закона за опазване на околната среда. За осъществяване на времеви, количествен и качествен контрол на СМР и регулярно спазване на технологичната последователност на изпълнение на СМР в обектовия офис ще се осъществяват координационни срещи с присъствието на предварително поканени и заинтересовани страни в строителния процес. На тези срещи ще се обсъждат и прогреса на изпълнението на СМР.

По време на изпълнението на договора ще бъдат взети мерки за:

1. Осигуряване на денонощно охрана на обекта за опазване на складираните материали, наличната техника, съоръжения и оборудване, както и на изпълнените строително-монтажни работи;

2. Осигуряване на противопожарна защита на обекта при спазване на действащите законови разпоредби и изискванията на съответните противопожарни служби;

3. Осигуряване на съответните разрешителни от законово регламентираните местни и/или национални власти за временно и/или постоянно депониране и складиране на строителни материали и отпадъци;

4. Ще бъде изградена система за разделно събиране, депониране и предаване на строителните отпадъци съгласно Закона за управление на отпадъците.

Така посочените по-горе подход с методи гарантира по-бързо и същевременно качествено изпълнение на поръчката.

Конкретната стратегия, принципи и правила за изпълнение на строителството, който предлагаме включва следните начини и методи на работа, към които стриктно ще се придържаме:

- Предоставяне на интегрирани и ефективни строително-монтажни дейности, акцентиращи върху устойчивото развитие, предоставяни от висококвалифицирания строителен екип;

- Гарантиране ефикасност и професионализъм при осъществяване на строително-монтажните дейности, обект на настоящата поръчка, които изискват специфичен опит по подготовката и изпълнението на сходни обекти, включително отлично познаване на приложимата нормативна и регламентна база.

- Надграждане на съществуващите познания - като акцентираме върху съществуващите познания на строителния състав с оглед усъвършенстване и

надграждане на познания и най-добрите относими практики при изпълнение на такива обекти.

- Предаване на познания - балансираното предаване на натрупаните познания ще бъде от ключово значение за изпълнение на настоящата поръчка. Чрез този трансфер ще бъде осигурено устойчиво развитие в бъдеще, като се осигури мотивация и компетентност на всички заинтересовани страни при изпълнението на обекта.

Още от самото начало на изпълнение на СМР ще разработим и въведем в изпълнение приложимите и относими процедури, като същите следва да бъдат спазвани за целия срок. Така би се избегнало допускането на грешки и натрупването им. Минимизирането на грешките е основен ключов фактор за успешната реализация на обекта.

С изпълнението на строително-монтажните работи ще се изясняват конкретните строителни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР, както и друго приложимо действащо законодателство.

Подходът на Изпълнителя за изпълнение на строително-монтажните работи на обекта, ще се основава на следните принципи:

- ✓ Законосъобразно прилагане на релевантното европейско, национално законодателство и подзаконовни нормативни актове в областта на предмета на поръчката
- ✓ Съобразяване със стратегическите документи, представяне на европейския опит и добри практики от други страни, както и в страната
- ✓ Принцип на устойчиво развитие и трансфер на знания, експертиза с акцент върху добри практики
- ✓ Интегриране на добри практики от релевантния опит на Изпълнителя.

При необходимост експертите, наблюдаващи дейностите по изпълнение на СМР, ще коригират работата на екипа за изпълнение на СМР. С цел точно изпълнение на предписанията на одобрена документация, ще се извършва контрол за качеството.

Дружеството ще извърши следните организационни дейности във връзка с подготовка на изпълнението на поръчката:

➤ **Организация на необходимите човешки ресурси** - експертен и изпълнителски персонал. Експертния персонал ще се състои от Технически ръководител, Експерт „Контрол на качеството“ и Експерт по безопасност и здраве. Всеки от експертите притежава необходимата професионална компетентност за изпълнение предмета на поръчката. Изпълнителският персонал ще се състои от работници с необходимата професионална квалификация и опит за изпълнение на предвидените работи. Изпълнителският персонал се структурира в работни звена (бригади), специализирани в изпълнение на отделните видове строителни работи, предмет на поръчката. Работата на изпълнителския персонал подлежи на контрол от експертите съобразно сферата им на компетентност и възложените им отговорности. Планирането на изпълнителския персонал като среден и общ брой от съответните специалисти и/или общи работници

ще става от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя и подписване на протокол за откриване на строителна площадка за всеки конкретен обект. По този начин ще се извежда информация за подневната необходимост от присъствие на съответните специалисти и/или общи работници на строителната площадка, което позволява по-добрата организация на човешките ресурси и оптимизиране на работата.

➤ **Организация на необходимите материали, строителни продукти и оборудване** - предвиждаме в случай на възлагане на поръчката да изготвим План за доставките, както и мерки за контрол на качеството. Всички материали, които ще се вложат в строителството ще отговарят на изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. Планирането на вида и количеството на материалите, ще става от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя и подписване на протокол за откриване на строителна площадка за всеки конкретен обект. По този начин ще се извежда информация за подневната необходимост от количество/вид на материалите, което позволява по-добрата организация на човешките ресурси и оптимизиране на работата за обекта.

➤ **Организиране на необходимите технически средства** - машини, инструменти, помощен инвентар, консумативи и др. подобни. Организацията става чрез съобразяване с производителността на съответното техническо средство (когато има такава), както и с времето, когато е необходимо използването му. Планирането на вида и броя на техническите средства, ще става от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя и подписване на протокол за откриване на строителна площадка за всеки конкретен обект. По този начин ще се извежда информация за подневната необходимост от вида и броя на техническите средства за обекта, което позволява по-добрата организация на човешките ресурси и оптимизиране на работата.

➤ **Организиране на необходимото време за изпълнение и последователност на изпълнение** - съобразно установената в дружеството производителност на работните звена при изпълнение на подобни видове строителни работи. При това се взема предвид и необходимостта от подготвителни и заключителни работи, както и други нестроителни дейности, които съпътстват изпълнението предмета на поръчката. Планирането на необходимото време и последователността на изпълнение на дейностите, ще става от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя и подписване на протокол за откриване на строителна площадка за всеки конкретен обект.

➤ **Организация на дейностите, които ще се осъществяват в рамките на предложени гаранционен срок** - на тези дейности подробно сме се спрели в отделен раздел на настоящото предложение.

Поради спецификата на обекта, при условие че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще се съобразим с изискванията на Възложителя предмета на поръчката да се изпълни при стриктно спазване на законодателството, свързано с предмета на поръчката, приложената техническа спецификация,

документацията и договора за обществена поръчка. **Във връзка с това Дружеството ни се ангажира:**

- При изпълнението на всички дейности ще се следи за спазване на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/, като ще се провежда инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, както и за безопасна работа с различни съоръжения и уреди.
- Строително-монтажните работи ще се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания на Наредба №2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Изпълнението на СМР ще бъде извършено при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещо изпълнението на обекти от такъв характер, в т.ч.:
 - Закон за устройство на територията (ЗУТ) и наредбите към него;
 - Закон за обществените поръчки и правилника за прилагането му.
 - Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
 - Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни, съоръжения и строителни обекти;
 - Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работно оборудване.
 - Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
 - Наредба № 3 от 19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.
 - Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана.
 - Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
 - Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
 - Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
 - Закон за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

- Техническото изпълнение на строителството ще се съобрази с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.
- Всички строителни продукти, които ще бъдат вложени, ще са с характеристики, съответстващи с хармонизираните технически спецификации и националните изисквания за влагането на строителните продукти, регламентирани в Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, като доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи, ще бъде задължение на Дружеството при условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъдат вложени материали, които ще отговарят на изискванията на действащите български държавни стандарти (или еквивалентни), на изискванията на работния проект, БДС, EN (или еквивалентни), или ако са внос, ще се използват само такива, които са одобрени за ползване на територията на Република България и с качество, отговарящо на гаранционните условия.
- Всички материали, които ще бъдат вложени в обекта, ще бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.
- Дружеството, при условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, се ангажира да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.
- Дружеството, при условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, се ангажира да изпълни договорените работи с качество, съответстващо на БДС или еквивалент. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания, и, при възникнали грешки от наша страна, същите да бъдат отстранени за наша сметка до приемане на работите от страна на Възложителя и от съответните държавни институции.
- Възложителят и/или негов представител ще имат възможност по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско или некачествено изпълнение, работите ще

се спират до решаване на проблема, като в случай на оспорване ще се прилагат съответните стандарти и правилници и ще се извършват съответните изпитания.

- Дружеството, при условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, се ангажира да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя.
- Текущият контрол на строително-монтажните работи ще се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.
- Ще бъдат предприети мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на районите, намиращи се до строителната площадка и използвани за движение на автомобили, техника и пешеходци, които са свързани с ремонтните дейности на обекта.
- Ще се предприемат мерки за ефективен контрол върху движението на използваните от нас автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството.
- По време на изпълнение на обекта, ще бъдат спазвани разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазване на околната среда и произтичащите от тях задължения към него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда ще са за сметка на Дружеството, при условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка.
- При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, Дружеството ще предприеме мерки за опазване на местата за работа или в тяхна близост, от момента на започване на строителството до момента на предаване на обекта към Възложителя. Преди Възложителят или друг компетентен орган да поиска проверка на извършените работи, работната площадка ще бъде почистена и ще бъдат отстранени всички ненужни материали.
- При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, Дружеството ще се ангажира да организира освобождаването на площите, които ще са необходими за извършване на дейностите в обхвата на обществената поръчка, както и за възстановяването им в първоначалния им вид, като това включва без да се ограничава до преместване, изнасяне, внасяне, покриване, съхранение и др. необходими работи за осигуряване на необходимия фронт за изпълнението. Горното ще се реализира с предварително съгласуване на ползвателите на обекта и Възложителя.
- При извършване на СМР по реализацията на проекта, Дружеството ни, при условие, че бъде избрано за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, се ангажира да включи мерки и дейности за опазване и защита на околната среда, подготовката за изпълнението на които да започне преди и да продължи в периода на строителство на обекта, до предаването му за експлоатация, с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на негативно въздействие върху околната

среда и здравето на хората, работещи на обекта, както и на ползвателите на сградата и населението в района.

- Дружеството ни се ангажира, при условие, че бъде избрано за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, да бъдат сведени до минимум шума и праха от строителните дейности на обекта по време на изпълнение на строителните работи.
- Всички отпадъци от строителството ще бъдат отстранявани и премахвани от района на площадките съгласно изискванията на Възложителя и ще се извозват до предварително съгласувано депо с Възложителя.
- Всички материали, необходими за изграждане на обекта ще се съхраняват от производителя, доставчика или на обекта преди, по време и след превоза по начин, който да се предотврати изкривяването, усукването, огъването, пречупване, корозията и вреда, кражба или повреда от всякакво естество на материалите. Всички материали, които са повредени по начин, че да не са годни за предвижданата употреба, ще бъдат незабавно премахнати от обекта.
- Ще бъде създадена организация, така че да се сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали, чрез планиране на доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството, като приспособленията за складиране ще бъдат готови преди пристигането на материала.
- Ще бъде създадена организация, така че на строителната площадка да не се съхраняват ненужни материали, както и подреждането на материалите да не застрашават безопасността на хората, като всички мерки по опазването и складирането на материалите ще се съобразяват с изискванията на производителите.
- По време на изпълнението на обекта ще бъдат влагани само материали и изделия с доказано качество, придружени от сертификат за качество или декларация за съответствие, съгласно наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.
- По време на строителството Дружеството ни, при условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще отговаря за опазването и охраната на собствеността - частна, общинска или държавна, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди в следствие на строителния процес.
- При изпълнение на СМР ще се спазват технологичната последователност за всеки отделен вид дейност, съгласно изискванията, предвидени в:
 - Представените от Възложителя инвестиционни проекти по отделните части
 - Представената техническа спецификация за изпълнение на обекта
 - ПИПСМР - Правила и норми за извършване и приемане на СМР
 - Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влягане на строителните продукти в строежите на Република България.

1.2. Методи и механизми за временно строителство, организация на строителната площадка.

Преди започване на същинското строителство ще бъдат изпълнени следните подготвителни дейности:

➤ Изпълнителят ще изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба №

2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

➤ „Временна строителна база“- ще бъде организирана за изпълнението на строителството/ремонта и ще обслужва ръководството на обекта и представители на Възложителя (при необходимост). Ще бъде на терен, предварително съгласуван с Възложителя, на който могат да се разположат необходимите контейнери и помощни съоръжения.

Във временната база ще бъдат монтирани фургони за офиси на техническия ръководител и ръководния екип. Офисите ще са подходящо обзаведени и ще бъдат поддържани през целия срок на строителството. Помещенията за офис ще включват и отделно помещение с възможност за провеждане на общи срещи на участниците в строителния процес. Ще бъдат обособени и помещения за краткотраен отдих на работниците, първа медицинска помощ и временно съхранение на работния инвентар. На територията ѝ ще се локализират зони за временно складиране на битови отпадъци и инвентар (под временно предвиждаме в рамките на един работен ден).

Ще се организират складове - покрити и открити за временен престой на резервни количества от основни строителни материали и сервизна база за обслужване на строителните машини и транспортни средства. Временното селище ще е оградено с инвентарни оградни платна, ще бъде изолирано и сигнализирано съгласно изискванията на БДС. Ще бъде осигурена денонощна охрана, както на строителната база, така и на строителната площадка. Мястото на временното приобектово селище ще бъде избрано в близост до обекта.

Всички консуматори в базата /временното селище/ ще бъдат захранени с ел. енергия чрез ел. мрежа, която ще се изпълни „въздушно“, при спазване на нормите за изграждане и експлоатация на такъв тип мрежи. Всеки контейнер (офис - канцелария, помещение) е изпълнен със стандартна кабелна разводка и собствено ел. табло с автоматичен прекъсвач, който се свързва със захранващия кабел. Монтажът и поддръжката на мрежата се осъществява само от лица със съответната квалификация и лиценз за работа с ел. мрежи и съоръжения под напрежение. В случай на

необходимост в базата ще има на разположение агрегат, който да се използва от ръководния екип и строителните работници.

Временно водоснабдяване с питейна вода ще се осигури чрез временно водопроводно отклонение от най-близкия клон на съществуващата водопроводна мрежа. Водопроводното отклонение завършва до водомерен възел, след който се прави разводка до временни умивални и други консуматори. Ако няма подходящи условия за изграждане на временна водопроводна връзка, ще се използва пластмасова цистерна, която периодично ще се пълни с помощта на водоноска.

Санитарно-битовите нужди ще се осигуряват с химически тоалетни, които се обслужват от фирма, така че няма да се формира отток от битово-фекални води.

Ще бъдат осигурени контейнери за разделно събиране на твърдите битови отпадъци от горимите, които ще се събират в специално указани контейнери, съгласно ПБЗ. Извозването и депонирането на отпадъците ще се извършва на депо, съобразно указанията на Възложителя и Закона за управление на отпадъците и за влагане на рециклирани строителни материали.

На площадката ще се оборудват противопожарни табла, с подходящи пожарогасителни средства и материали, съгласно *Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар* и телефон на ПБЗН, Гражданска защита и Бърза помощ. Ще се определят отговорници за действие при осигуряване на пожарна безопасност в боравене с пожарогасителното оборудване. Периодично ще се прави проверка на оборудването и ще се подменя това, с изтекъл срок на годност.

Преди започване на строителството ще изработим подробен план с мероприятия за недопускане на пожари и аварии и тяхното ликвидиране и ще го представим за съгласуване и одобрение на длъжностното лице по ЗБУТ.

При пожар или авария се действа според чл. 74 от Наредба № 2 за минималните изисквания за безопасност и здраве при изпълнение на СМР.

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

Незабавно се уведомяват съответните органи на ПАБ. Прекратява се извършването на всякаква работа на мястото на пожара или аварията. Веднага се информират работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им. Организира се ликвидиране или локализация на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения. Разпорежда се отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията. Докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност работата не се възобновява. Забранява се гасенето на запалени течни горива с вода. Същото се извършва с пясък или пенообразуващи пожарогасители. Във временната база не се

предвижда да се извършват ремонти на механизацията, освен ежедневната подготовка за работа на техниката.

Доставката на гориво ще се организира с автоцистерна, така че ще се поддържа минимално количество в стационарна цистерна (само за крайни нужди). Площадката с цистерната и варелите с масла, ще бъде оградена с допълнителна ограда. При зареждане с гориво и смазочни материали, стриктно ще се следи да не се допускат разливи. В изключителен случай, ако се получи разлив, задължително ще се обработва с пясък или с други предвидени в наредбите за противопожарна защита начини. На вход / изхода ще се монтират табели и пътни знаци, предупреждаващи за движение на строителна механизация.

По време на подготвителния етап ще бъдат изпълнени дейности в следния обхват и съгласно приложения по-долу Организационен план, включващ и задълженията на отговорните за изпълнението на поръчката експерти:

ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН				
№	Дейности	Участници	Взаимодействие	Организация
1.	Временна организация на обекта:	Включва пълно ресурсно осигуряване за изпълнение на поръчката: кадрово, информационно, материално, машини и съоръжения и др.		
I. Организация на строителната площадка в периода на подготовката ѝ и изграждане на временно строителство				
1.	Откриване на строителната площадка от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя и подписване на протокол за откриване на строителна площадка за всеки конкретен обект	Възложител, Изпълнител на СМР	Контролът върху изпълнението се осъществява от възложителя, който определя дата за стартиране на строително/ремонтните работи.	След определяне на дата, Техническият ръководител присъства на обекта за стартиране на СМР на обекта.
2.	Осигуряване на временно електрозахранване на обекта /в случай на необходимост/	Технически ръководител, електротехници		В строителните електрически табла ще се монтират електромери за отделно измерване на потреблението на електричество по време на строителството. За изпълненото

				<p>заземление на таблата Акредитирана лаборатория ще изпълни необходимите замервания и действия по узаконяване. За осигуряване на безопасността в случай на извършване на дейности през тъмната част на денонощието при необходимост ще се осигури временно изкуствено осветление като за целта ще се доставят необходимия брой осветителни тела.</p>
3.	Осигуряване на временно водоснабдяване на обекта /в случай на необходимост/	Технически ръководител, водопроводчици		<p>От възложителя ще бъде изискано да определи реда за ползване на вода. В случай на невъзможност имаме готовност да осигурим вода за производствени нужди чрез цистерна. За питейни нужди ще се доставя минерална вода по установен график.</p>
4.	Организиране на санитарно-битови помещения за работниците, фургон за техн. ръководител и охрана.	Технически ръководител		<p>Ще се използват тоалетни на химическа основа, монтирани на строителната площадка. За работещите на строителната площадка, за Техническото ръководство и охраната ще се използват монтирани на площадката фургони, при съобразяване с: изискванията за аварийна и пожарна безопасност,</p>

				<p>времетраенето на строителството и броя на работещите, заети в текущия процес на строителството. Не предвиждаме преспиване на работници на строежа, тъй като ще бъде наета временна леглова база на територията на възложителя. Като място за почивка и инструктажи ще се използва фургонът на Техническия ръководител и охраната, където ще се оборудва и място за оказване на първа долекарска помощ. При определяне на местата за разполагане на фургоните ще се спазват санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност. Ще се осигурят и места за хранене. Фургона ще се ползва за канцелария, съблекалня, помещения за почивка, място за оказване на първа помощ (обособяването на място за оказване на долекарска помощ, оборудвано с комплекти за първа помощ - аптечка, носилка и др. Фургонът ще е оборудван и с необходимите средства за гасене на пожар в случай на възникване на такъв; ще се извърши монтаж на</p>
--	--	--	--	---

				противопожарно табло.
5.	Поставяне на информационни табели съгласно изискванията на приложимите норми и правила	Технически ръководител, монтажници	Техническият ръководител осигурява поставянето на необходимите табели.	Поставяне на информационна табела, съдържаща данни за строителната площадка; възложителя; строежа; Изпълнителя; Специалиста по здравословни и безопасни условия на труд; други данни, съгласно нормативните изисквания
6.	Осигуряване на ограждения и сигнализация за обозначаване на „опасните“ зони на строителните площадки - временни огради, прегради, знаци и указателни табели	Технически ръководител, Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, монтажници	В съответствие с изискванията на НАРЕДБА РД 07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана, Специалистът по здравословни и безопасни условия на труд ще разпреди изготвянето на необходимия комплект ограждения, табели и др. за обозначаване на „опасните зони“. Техническият ръководител осигурява изпълнението.	<p>Във връзка с тази дейност ще се изпълнят следните действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -поставят се временни огради и прегради с цел недопускане на нежелани инциденти на обекта; - опасните зони се обозначават с поставени на видно място знаци и надписи; -обозначенията се поставят на границите на опасната зона и на други видни места; -знаците ще са достатъчно големи и ясни и ще представят възможната опасност; -надписите / указателните табели ще съдържат описание на възможните опасности и указания за предпазване от тях. <p>Съобразно вида на предвидените СМР в този обект, ще бъдат осигурени предупредителни знаци и цветна</p>

				<p>маркировка за обозначаване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Опасност от пожар в района; -Шум, надвишаващ безопасните нива; -Уреди, които се включват и работят автоматично; -Уреди с подвижни части, които могат да предизвикат инцидент; -Пречки по проходите и местата за преминаване; -Риск от подхлъзване, падане и други опасности
II Организация на строителната площадка в периода на същинското строителство				
1.	Доставка на необходимите строителни материали и оборудване	на Технически ръководител, Специалист „Контрол на качеството“ на изпълнение на строителството, общи работници	Доставките ще се приемат само след осъществяване на контрол от Специалист „Контрол на качеството“ на изпълнение на строителството.	Количеството и вида на доставките се определя от Техническият ръководител съгласно необходимостта за изпълнявания етап и линейния график.
2.	Определяне на строителната площадка за съхраняване на строителните материали - закрит и открит склад	на Технически ръководител	След съгласуване с възложителя, Техническият ръководител осигурява местата за складиране и доставката на материалите, под контрола на Специалист „Контрол на качеството“ на изпълнение на строителството	В съответствие с предписанията на производителите Техническият ръководител определя местата за складиране на материалите и оборудването. Местата за складиране ще се използват ще се приемат само след осъществяване на контрол от Специалист „Контрол на качеството“ на изпълнение на строителството.
3.	Осигуряване на контейнери за	на Технически ръководител		С цел постоянно поддържане на ред и

	разделно събиране на строителни отпадъци			<p>хигиена на строителните площадки, предварително ще бъдат поставени контейнери за разделно събиране на отпадъци.</p> <p>Техническият ръководител ще организира своевременното извозване на отпадъците на посочено от Възложителя депо. Количеството на контейнерите ще бъде планирано съобразно броя на работещите на площадката и конкретния етап на строителството.</p>
4.	Предаване на техническа документация	Технически ръководител		<p>Възложителят предоставя на Технически ръководител документацията.</p>
5.	Осигуряване на комуникация	Технически ръководител	Техническият ръководител осигурява комуникационни линии с всеки от участниците в строителството.	<p>За осигуряване на постоянната комуникация между: Ръководството на строежа, фирмите-партньори, отделните строителни площадки и всички други участници в строителния процес ще бъде използвана възможната за всеки Изпълнител интернет връзка. Техническият ръководител ще възложи изготвянето на телефонен указател за мобилна и стационарна телефонна връзка с Възложителя, доставчиците,</p>

				<p>Специалиста по здравословни и безопасни условия на труд и др. участници в строителния процес. Особено внимание трябва да се обърне на комуникационните линии с представителите на Възложителя. За изграждане на действаща комуникация преди откриване на строителната площадка управителят на дружеството ще инициира работна среща на експертите представителите на Възложителя, и на останалите участници имащи отношение към изпълнение на поръчката.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемане на изпълнени СМР и етапи; - координиране на дейностите, свързани с възникнали проблеми и ограничения по време на строителството; - координиране на дейностите, свързани с всякакви обстоятелства имащи отношение към строителството.
6.	Осигуряване на мерки за спазване на минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд	Специалист по здравословни и безопасни условия на труд	Специалистът по здравословни и безопасни условия на труд, осигурява комплексни здравословни и безопасни условия на труд на всички	Специалистът по здравословни и безопасни условия на труд ще разработи и осигури спазването на инструкции за безопасна работа за всеки вид СМР и

			служители и работници, участващи в строителството	оборудване, включени в изпълнението на обекта. Ще бъде изготвен Наръчник за безопасна работа, съдържащ всички Инструкции. Копия от инструкциите ще бъдат поставени на видно място. Специалистът по здравословни и безопасни условия на труд ще разработи Информационни листа за всеки от етапите на строителството и ще осигури изпълнението на мероприятията, включени в тях. Във връзка с безопасните условия на труд, преди започване на СМР ще бъдат проведени начален инструктаж и инструктаж на работното място за всеки отделен член на персонала. По време на изпълнението на СМР ще се провежда ежедневен инструктаж.
7.	Осигуряване на мерки за пожарна безопасност на обекта	Технически ръководител, Специалист по здравословни и безопасни условия на труд		Поставяне на инструкции, сигнализация и означения за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка на видни и достъпни места; Осигуряване запознаването на всички присъстващи на строителната площадка

				<p>с тези планове;</p> <p>Привеждане на организацията по предотвратяване и ликвидиране на опасностите от пожари, бедствия и аварии, оказване на първа помощ и евакуация на работещите в съответствие с планове;</p> <p>Окомплектоване на обекта и на прилежащите фургоци с прахови пожарогасители и противопожарни табла.</p>
III.	Организация на инженерно-техническия екип за изпълнение на обекта			
1.	Организация за мобилизиране на инженерно-техническия състав	Технически ръководител	Технически ръководител предприема необходимите действия във връзка с мобилизацията на екипа	Екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката: Технически ръководител, Специалист „Контрол на качеството“ на изпълнение на строителството, Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“
2.	Организация за мобилизиране на работниците, които ще изпълняват СМР	Технически ръководител	Технически ръководител определя звената	Екипът, който ще изпълнява обекта ще бъде разпределен на звена, които ще бъдат ангажирани в изпълнението отделните етапи под контрола на инженерно-техническия състав. В хода на изпълнение на обществената поръчка и при възникнала необходимост,

				ресурсите ще бъдат адаптирани с цел постигане на очакваната ефективност и оптимизация на строителния процес
--	--	--	--	---

Подготвителни дейности за изпълнение на конкретни видове СМР включват:

1. Координиране на дейностите с Възложителя и контролните органи и институции, които следва да бъдат предварително уведомени съгласно действащото законодателство;

2. Организация на строителната площадка, включително позициониране на техника, механизация и човешки ресурси на местоположението на изпълнение на конкретно възложените СМР;

3. Обезопасяване на обекта и строителната площадка;

4. Вземане на мерки за безопасност и опазване на околната среда, инструктаж на работниците и снабдяването им с работно облекло и лични предпазни средства, технически проверки на механизацията.

5. Заявяване към доставчиците на необходимите материали в нужните количества за изпълнение на конкретно възложените СМР;

6. Предприемане на първоначални мерки и последващото им поддържане и актуализиране по време на изпълнение на СМР за осигуряване на постоянен достъп за пешеходци и пътни превозни средства до имотите, прилежащи към обекта /в случай на необходимост/;

7. При спазване на разпоредбите на действащите нормативни актове и в частност на чл.74 ЗУТ:

- ще извършим за своя сметка необходими възстановителни работи в срокове, определени от Възложителя, когато това е необходимо;
- ще отстраним нанесените повреди, констатирани от Възложителя и отразени в констативен протокол, в срокове, определени от възложителя.

За успешното изпълнение на подготвителния период на обекта ще пристигне първата група от работници и необходимата механизация за разтоварване и складиране на първоначално доставени количества материали. С микробусите на екипите на обекта ще пристигне и леката механизация и инвентар и др.

След като офиса на обекта започне да функционира в офиса на изпълнителя постоянно ще присъства технически сътрудник, който ще съставя, предава/получава

кореспонденция. От този момент писма между Изпълнителя, Възложителя могат да се предават в оригинал срещу подпис или входящ номер.

Упълномощени да подписват документи от страна на Изпълнителя ще бъде Техническият ръководител. Той комуникира с Възложителя и получава указания от него. Възложителят ще получи писмо с изрично упоменати пълномощия на други специалисти от състава на Изпълнителя, имащи право да подписват документи, както и за кои точно документи са упълномощени.

Участие в срещи за напредъка или в мероприятия от мерките за публичност от страна на Изпълнителя взема Техническият ръководител. При поискване от страна на Възложителя ще бъде осигурено присъствието и на други участници.

При необходимост от други разрешителни или периодично представяне на информация на общински служби те ще бъдат изготвяни или представяни своевременно.

1. Етапи, дейности, поддейности и задачи, необходими за изпълнението на поръчката, в т.ч. подготвителни работи, същинско строителство, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на поръчката.

В предложеният от нас срок за изпълнение, отчитайки спецификата и местоположението на обекта, с оглед предложеният подход на изпълнение, планиране на работата и организация на обекта, **предвиждаме изпълнение на следните основни дейности, поддейности и задачи, разпределени в отделните етапи (Етап № 1, Етап № 2 и Етап № 3):**

- **Дейност 1:** подготовка за започване на СМР/СРР на обекта;
- **Дейност 2:** изпълнение на СМР/СРР, вкл. и организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР/СРР, в т.ч. :
 - ✓ осигуряване на човешките ресурси, вкл. и работна ръка, определяне на конкретните ангажименти на експертите, връзките на комуникация с Възложителя и другите участници в процеса;
 - ✓ осигуряване на материалните ресурси - строителни материали, продукти, изделия и др., които да са в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
 - ✓ осигуряване на необходимата строителна механизация и техника;
 - ✓ организация на работата по контрол на качеството на влаганите материали и по време на изпълнение на СМР/СРР, вкл. и провеждане на необходимите изпитания и проби;
- **Дейност 3:** организация и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, вкл. и пожарна безопасност, както и осигуряване опазването на околната среда по време на строителството;
- **Дейност 4:** завършване, предаване и приемане на обекта, вкл. и изработване на изискуемата изпълнителска документация и отчитане на строителството.

Съгласно определената от нас организация на изпълнение, предвиждаме изпълнението да бъде осъществено чрез изпълнение на следните работи и технологични процеси, които ще позволят навременното и качествено изпълнение на възложената поръчка.

Етап № 1: Подготвителни дейности

Дейност 1: Подготовка за започване на СМР на обекта:

Поддейност 1 - Получаване на възлагателно писмо от Възложителя към Изпълнителя за стартиране на дейностите по СМР

Настоящата дейност има за цел законосъобразното стартиране изпълнението на поръчката, като бъдат съставени необходимите по изискванията на проектодоговора и приложимата нормативна уредба документи. Дейността е основополагаща и няма как да се пристъпи към последващи действия без надлежното и изпълнение.

Задача 1 - подготовка на необходимите документи за стартиране на дейностите по изпълнение на СМР на обекта.

Настоящата задача има за цел да бъде стартирано изпълнението на обекта след запознаване от участника и подписване на всички необходими документи, съпътстващи стартирането на строително-монтажните/ремонтни работи, предмет на настоящата обществена поръчка.

Поддейност 2 - Подготовка за изпълнение на ремонтните работи. Организация на строителната площадка в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство:

Организацията на дейността в етапа на подготовка на строителната площадка, цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителните дейности, което е от особена важност за цялостното изпълнение на поръчката. На този етап се реализират подготвителните работи, които ще осигуряват качествено и технологично правилно изпълнение на строително-монтажните работи. Преди започване на СМР/СРР ще се запознаем със съществуващите съоръжения и мрежи на техническата инфраструктура в района на извършване на строително-монтажните работи. Изпълнителят ще отговаря за евентуални щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура. Всякакви дейности по отстраняване на щети и възстановяване ще се извършват своевременно и преди изтичане на срока за завършване на обекта. Подготвителните работи ще се реализират чрез изпълнението на следните задачи:

Задача 1 - Мобилизация

Като Изпълнител ще извършим всички дейности за мобилизацията на техниката и човешките ресурси на обекта, както и всички съпътстващи дейности, необходими за организацията и изпълнението на строителството. Задачата е пряко обвързана с изпълнението на следващите задачи и тези от етапа на същинското строителство, тъй

като навременната мобилизация на строителния екип и тяхното подsigуряване с необходимата техника, ще осигури възможност за качествено и навременно изпълнение на следващите задачи.

Задача 2 - Временно селище

Организацията във фазата на подготовка на строителната площадка, цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителните дейности, което е от особена важност за цялостното изпълнение на поръчката.

Този етап включва всички дейности по временното строителство и тези, без които не би могло да се изпълнят основните дейности, а именно:

- Актуализиране на график за доставка на материали и оборудване.
- Представяне на списък на всички разрешителни от административни органи /когато е необходимо/, необходими за започването и завършването на СМР/СРР.
- Уточняване с Възложителя на местата за депониране на строителни отпадъци и др. и получаване на разрешение за извозването им.
- Искане и получаване на разрешение от Възложителя за движение на строителна техника в участъците с ограничен достъп, когато има такива участъци.
- Оглед на строителната площадка съвместно с представители на възложителя и съставяне на протокол, придружени със снимки за състоянието на обекта преди започване на строителството/ремонта.
- Осигуряване на квартири за ръководния и изпълнителски състав.
- Окомплектоване на необходимите по вид и бройки механизирани инструменти.
- Осигуряване на уреди, необходими за постигане на изискващата се точност на работите.
- Обхождане на обекта и запознаване на техническия ръководител и инженерно-технически състав с обема и обхвата на работа.
- Запознаване на работния персонал със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и провеждане на инструктаж по ЗБУТ.
- Разполагане на канцеларии, съблекални, умивални и тоалетни, като местата им предварително ще се съгласуват с Възложителя
- Съгласно изискванията на Наредба №2 от 2004г. ще се определи и оборудва, място за оказване на първа долекарска помощ, оборудвано с аптечка, носилка и др. Мястото ще бъде обозначено, съгласно изискванията на Наредба РД 07/8 от 2008г. и ще бъде включено в периодичния и ежедневния инструктажи на персонала. Същото ще бъде показано в схемата за евакуация и плана за действие при природно бедствие, авария или пожар.
- Осигуряване на складова база за съхранение на доставените материали и оборудването и съгласно изискванията на производителите за складиране на материали.

- Транспортиране на необходимата техника до строителната площадка.
- Временен офис - ще изградим временен офис, като ще осигурим наш упълномощен представител да присъства на обекта през целия период, касаещ реализацията на строежа;
- Водоснабдяване - ще осигури и поддържа адекватно временно водоснабдяване за питейни нужди на работещите на обекта и за целите на производствените нужди при строителството;
- Електроснабдяване - цялото електрозахранване за нуждите на обекта ще бъде осигурено от нас. Всички временни електрически свързвания и инсталации ще бъдат предмет на одобрение от Възложителя. Всички временни електрически свързвания и инсталации ще бъдат осигурени, построени и поддържани от нас в съответствие с държавните и местни законови разпоредби и при одобрението на Възложителя.
- Други дейности: Изхвърляне на строителни отпадъци. Ще бъдем отговорни за изхвърляне на строителните отпадъци в съответствие с изискванията на възложителя и на компетентните власти.

Създаване на временна организация на движението (*в случай на необходимост*)

Затварянето на улиците (ако е необходимо) ще се координира със съответните органи, като таксите (където е приложимо) ще бъдат заплащани от нас в качеството ни на Изпълнител на обекта. Ще спазваме изготвената и съгласувана с компетентните органи организация на движението при изпълнение на дейностите си.

Ще създадем необходимата сигнализация за въвеждане на временна организация на движението вътре и около строителната площадка при стриктно спазване Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба. Ще бъдем отговорни за вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и времето за тяхното поставяне и отстраняване.

Временната организация на движението (ВОБД) ще бъде съобразена с Наредба 3/2010 за временна организация и безопасността на движението при извършаване на строителни и монтажни работи по пътищата и Наредба 18/2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

Целта на ВОБД е от започване на строителството да се осигури максимално безопасността на движение на моторни превозни средства и гражданите в зоната на изпълнение на СМР/СРР, безопасното им включване и излизане в и от главния маршрут с вертикални знаци и хоризонтална маркировка.

Стриктно ще изпълняваме мероприятията по осигуряване на временна организация на движението, съгласно БДС-1517-2020 или еквивалент за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

По отношение на монтирането на пътните знаци ще вземем мерки за тяхното надеждно укрепване и независимо от атмосферните условия няма да позволяваме падането им, завъртане или изместване.

Необходимата сигнализация ще се поставя непосредствено преди започване на СМР/СРР. Същата се приема с протокол от компетентните лица. След завършване на строителството всички сигнални знаци, табели и др. ще се демонтират и премахват. Видът и размерите на пътните знаци и останалите средства за сигнализация по ВОД, ще бъдат от III-ти типоразмер и с II-ри клас светлоотразяващо фолио.

Всички сигнализиращи средства ще се поставят на минимум височина 60 см над нивото на платното и ще са устойчиви на преобръщане. Във вертикален ред, на едно място ще се поставят максимум 3 знака, а хоризонтално-най-много 2 знака.

Изхвърляне на строителни отпадъци: Ще бъдем отговорни за изхвърляне на строителните отпадъци в съответствие с изискванията на възложителя и на компетентните власти.

Временни съоръжения: Ще изградим всички временни съоръжения като подходи, заграждения, рампи и др., необходими за извършване на строително-монтажните работи на обекта. След приключване на строителството всички временни съоръжения ще бъдат демонтирани и отстранени.

Етап № 2: Изпълнение на строително-монтажни/ремонтни работи (СМР)

Дейност № 1: Изпълнение на СМР, вкл. и организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР

Включва изпълнение на всички видовете СМР от обхвата за изпълнение на обекта. Подходът, който сме приели при изпълнение на поръчката се определя от изпълнението ѝ в максимално кратки срокове, както и да се ограничи до минимум създаването на неудобства на живущите по време на извършване на строително-монтажните работи. Целта на предложената методология е осигуряване на качествено изпълнение на предвидените строително-монтажни работи в съответствие със строителните правила и нормативи, и спазването на определените срокове.

Техническото изпълнение на строителството ще бъде изпълнено в съответствие с изискванията на нормативната уредба, касаеща предмета на поръчката, технически правила, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в Република България и Европейския съюз.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи ще бъде наша отговорност. Всички материали, съоръжения, машини, готови продукти и други, които се влагат и/или се използват при строително-монтажните дейности на обектите ще отговарят на стандарти БДС EN (актуални към датата на прилагане, от Български институт за стандартизация) или еквивалент. Доставяните материали и оборудване ще са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за

техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, уреждащи тази материя.

При проверки на място от страна на контролни органи, ще осигурим присъствието на свои представители, според естеството на проверката, както и ще осигурим достъп до строителната площадка, помещения, преглед на документи и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора и необходима за целите на проверката.

В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи на обекта, ще бъдат съставени всички необходими актове и протоколи. Всички документи, касаещи строителната дейност ще се изготвят и представят на български език. Всички сертификати, протоколи и др., освидетелстващи качеството и техническите характеристики на материалите и изделията или други обстоятелства, ще се предоставят в заверен превод на български език, ако оригиналите са на друг, различен от български език. Изпълнителят ще носи отговорност за верността на превода. При констатирано несъответствие, всички произтичащи от това щети и пропуснати ползи са изцяло за наша сметка.

Организация на строителната площадка в етапа на строителство:

Строително-монтажните работи ще се изпълняват при спазване на действащата нормативна уредба и представените проекти. Предвиждаме изпълнението на работите да става в светлата част на денонощието, като местата за строителство ще бъдат сигнализирани и ще се осигури охрана на изпълняваните участъци в неработни часове. Дневните напредъци са съобразени така, че при приключване на работата за деня, да не се оставят не обезопасени участъци.

При извършване на строителните и монтажни работи съгласно обособените работни зони стриктно ще спазваме инструкциите за опазване на околната среда, техника на безопасност и план за безопасност и здраве, както и системата за осигуряване на качество. Площадките ще бъдат незабавно почиствани след завършване на СМР.

Ще спазваме всички изисквания на ЗЗБУТ и Наредба № 2 за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, както и част ПБЗ на работния проект.

Предвиждаме всички строителни продукти, строителни конструкции, машини и съоръжения, които са необходими за изпълнение на обществената поръчка, да са с високо качество и да отговарят на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, координирано с Регламент /ЕС/ №305/2011 на Европейския парламент и на съвета от 09.03.2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на директива 89/106/ЕИО на Съвета, с цел гарантиране безопасността и здравето на хората, опазване на собствеността и околната среда.

Всички строителните продукти ще бъдат придружени с необходимите декларации за експлоатационни показатели, издадени от производителя или от негов упълномощен представител и ще носят маркировката за съответствие със съществените изисквания върху продукта, на етикета, на опаковката или на придружаващата го документация.

Строително-монтажните работи ще се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация, приложимите наредби и нормативни актове, изискванията на приложимите ПИПСМР, действащите национални стандарти, и изискванията и указанията на производителите на оборудването и материалите.

В случай на работи, за които липсват нормативни документи с изисквания за изпълнение и приемане, ще се спазват изискванията, посочени в проектната документация, инструкциите и указанията на производителя на материалите (където е приложимо) и стандартите, обичайни за бранша. Стандартите на изработката и материалите ще бъдат най-добрите за съответния вид и ще са в съответствие със стандартите, както са указани в Техническите спецификации. Ако в Техническите спецификации не е направено описание за някой тип работа, материал или производствен артикул, те ще бъдат в съответствие с последните издания на инженерната практика в отрасъла и правилата на водещите стандарти и респективно с съответните Държавни нормативни документи.

Изпълнителят ще осигури на обекта оборудване, инструменти и механизация, които са ефективни и подходящи за изпълняваните работи с необходимото качество и количество за изпълнение на графика за строителство. Ще се използва само механизация в добро техническо състояние, както и с такива мащаб и вид, които позволяват доброто изпълнение на различните дейности, в рамките на определения срок.

Всички доставки на оборудване и материали, предназначени за влагане в строителството, ще са снабдени с надлежна документация за произход и качество, вкл. за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи ще се предоставят на Консултанта за одобряване преди влагане на суровини и материали в строителството. Документите ще отговарят на нормативните изисквания.

При строителството на обекта ще спазваме и следните практики и подходи:

- ✚ Методите за изпълнение на СМР, включително състава на механизирани звена и помощното оборудване, ще се избират така, че да спомогнат за повишаване на ефективността на строителните работи и за намаляване на отрицателните въздействия върху околната среда и гражданите.

- ✚ Строителните работи ще се извършват при подходящи метеорологични условия.

- ✚ СМР ще се изпълняват така, че във всеки един момент от строителството на обекта да е осигурено отводняването на строителната площадка с цел запазване на изпълнените работи и минимизиране въздействието на повърхностния воден оток върху прилежащите терени

✚ Местата за депониране на неподходящи почви и/или излишни земни или скални маси ще се съгласуват с Възложителя.

✚ При необходимост от спиране на строителството ще се извърши обезопасяване на обекта и осигуряване на нормална проходимост и достъп до прилежащите терени.

Етапа на изпълнение на СМР приключва с изпълнението на всички СМР, предвидени за изпълнение или непредвидени СМР одобрени от Възложителя.

Основният етап включва изпълнение на всички видове строителни дейности и под — дейности в пълния си обем, в технологична последователност.

Организацията на Изпълнителя включва ангажиране на инженерно-технически персонал, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващ на спецификата за изпълнение на поръчката, на който се делегират отговорности и задължения за всяка от така изброените организационни дейности. От своя страна инженерно-техническият персонал създава организация на всички необходими ресурси за изпълнение предмета на поръчката, като за целта осъществява взаимодействие с останалите участници в строителния процес, както и с трети лица, контролни органи и институции, експлоатационни дружества и др.

Специално внимание ще се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките от страна на Възложителя, ако има такива.

Дейностите, извършвани от всеки член на екипа, ще са включени в ежедневните и ежеседмичните доклади и всички проблеми свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда ще се обсъждат на дневните и седмичните срещи.

Цялостният процес по изпълнение на поръчката ще бъде реализиран на професионално ниво, качествено и в заложените за изпълнение на СМР срокове.

Възложителят, Инвеститорския контрол/ако има такъв/ и Строителния надзор ще бъдат регулярно информирани за напредъка на изпълнение на СМР.

В качеството ни на Изпълнител в духа на сътрудничество ще изградим и реализираме процедури за ефективна комуникация с Възложителя във връзка с:

- Договорни въпроси;
- контрол на напредъка;
- Справки;
- контрол върху документацията

Важен аспект, свързан с упражняване на Системата за качество, представляващ неразделна част от организацията на строителния обект представлява съставянето на необходимите Актове и Протоколи по време на строителство, които доказват достигната степен на завършеност на отделните видове СМР с необходимото качество на техническото изпълнение.

Организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените строително-монтажни работи.

За успешното реализиране на проекта предвиждаме в етапа на строителство управленския екип да се състои от следните специалисти:

- Технически ръководител;
- Експерт „Здравословни и безопасни условия на труд“;
- Експерт по контрол на качеството
- Специалист ПТО

Изпълнението на строителните и монтажни работи включва следните поддейности:

Поддейност 1: Осигуряване на човешките ресурси, вкл. и работна ръка, определяне на конкретните ангажименти на експертите, връзките на комуникация с Възложителя и другите участници в процеса

Изпълнението на всеки отделен вид строителни и монтажни работи следва да е ресурсно обезпечено с необходимите човешки ресурси (строителен екип, включващ технически лица и работници):

- ще ангажираме действително необходимите човешки ресурси за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, съобразно правилната технология на изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за качественото изпълнение на строителството;

- ще осигурим човешки ресурси, които са достатъчни за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, по правилната технология с качество съгласно изискванията на Възложителя и са съобразени с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за срочното изпълнение на строителството.

Поддейност № 2: Осигуряване на материалните ресурси - строителни материали, продукти, изделия и др.

Организация на строителната площадка при доставката на материали:

След внимателното запознаване с техническата спецификация ще отправим запитвания за оферти за доставка на материали само към доставчици, които предлагат такива, отговарящи на изискванията. Ние имаме дългогодишни контакти с тези фирми, което ще спомогне за регулярност на доставките и навременна доставка на качествени материали, необходими за изпълнение на строително-монтажния процес.

От приложената към документацията количествена сметка ще извадим необходимите материали. В случай, че бъдем избрани за изпълнител и след одобрението на материалите ние бързо и лесно ще изготвим таблица с необходимите материали по месеци. От тази таблица ще бъде направен график на доставка на материалите по месеци, като се съобразим с възможности на доставчиците. В графика ще заложим наличието в нашия склад на материалите петнадесет дни преди да станат необходими за монтаж. Графикът за доставка ще бъде неразделна част от договорите ни с доставчиците. Преговорите с доставчиците на материали и изготвяне на

проектодоговори с тях са задължение на специалисти логистика, подпомагани от юристконсулт, каквито сме предвидили в екипа. По този начин сме предвидили ритмичност на доставките, навременно наличие на материалите в нашия обектов склад и възможност за периодичен контрол на доставките и качеството.

Разполагаме с електронна система за въвеждане, следене и изписване на материали. Разполагаме с достатъчно обучени хора за работа с програмата. При пристигане на материали в обектовия склад, те се проверяват за количество и качество и едва след това се заприходяват в програмата. Всеки ден от склада екипите вземат материали. Техническият ръководител разполага с „електронни“ складове и непосредствено след вземането на даден материал той се прехвърля електронно в склада на техническия ръководител. По този начин имаме възможност в реално време да следим наличности в централен склад на обекта. Материалите се изписват от „електронния“ склад на техническия ръководител след представяне на чернова от екзекутив за изпълнени СМР и вложени материали и проверката на екзекутива от специалист ПТО.

Специалист логистика е отговорен за следене и спазване на графика на доставки, както и за контактите с доставчиците. В случай на евентуален проблем той незабавно уведомява техническия ръководител.

След подписване на договор и преди началото на СМР ще представим на Консултанта всички необходими документи за одобрението на доставчиците и източниците на материали, които възнамеряваме да използваме за изпълнение на строително-монтажните работи (сертификати за качество, декларации за съответствие, протоколи от изпитвания, инструкции от производителите където е приложимо).

Доставки на материали ще извършваме само след одобрението им. Всяка следваща доставка ще отговаря на качеството, одобрено от Консултанта. Нови доставчици и източниците на материали може да се наложи да бъдат представени за одобрение по време на изпълнение на строително-монтажните работи, но няма да се използват без изричното одобрение на Консултанта.

Всички продукти, материали и оборудване, които ще се вложат в обекта, ще бъдат нова доставка, неизползвани и ще отговарят на проектната документация и техническата спецификация.

Доставката и съхраняването на материалите ще гарантира запазване на качеството и стандарта им. Навременната доставка на материали е важно обстоятелство за изпълнението на проекта.

Складиране на материали и оборудване:

Доставката на материалите и оборудването на строителната площадка ще бъде извършено едва след като бъде направена съответната подготовка за тяхното приемане, което включва определяне и подготвяне на съответните места за временен склад. Няма да бъде допускано складирането на материали на нерегламентирани места на строителната площадка.

Транспортирането и складирането на строителни материали и оборудване ще се

извършва съобразно изискванията, посочени в съответните им стандарти и/или указанията на производителя.

Въз основа на разработения линеен график за изпълнение на строителството ще бъде разработен и, график на доставка на материалите. Графикът се съобразява и със сроковете за доставка и производство на отделните елементи, заготовки и изделия. С изработката на този график се осигурява ритмичност в доставките по време на строителството, както и предварително планиране на необходимите площадки за временно складиране на материалите. С помощта на изготвения график се изглаждат евентуални скрити проблеми и се прави необходимото за тяхното своевременно отстраняване. Графикът дава възможност и за текущ контрол и регулиране на хода на изпълнението. Преди окончателно приемане на работата на Изпълнителя, всички складови площадки ще бъдат възстановени в техния първоначален вид за негова сметка.

На местата, където ще се складират съответните материали, ще бъде ограничен достъпът на работници.

По време на изпълнение на работите на обекта ще бъде осигурена денонощна охрана за опазване на складираните материали, наличната техника, съоръжения и оборудване, както и изпълнените вече строително-монтажни работи. Ще бъдат предприети всички действия за гарантиране на безопасността на работещите в обекта.

Строителните отпадъци, които се образуват в процеса на строителството, ще бъдат натоварени и транспортирани на регламентирани депа за строителни отпадъци.

Няма да се допуска внасяне на чужди материали в купчината. Няма да се допуска при съхраняване на материалите, смесване на материали, различаващи се по генетичен произход и физико-механични показатели, освен когато спецификацията предвижда това. Всички мерки за защита на материалите от замърсяване по време на съхраняване, транспортиране и подреждане в депата ще са за сметка на Изпълнителя. Материалите, необходими за изпълнението на отделните видове работи ще бъдат доставени непосредствено преди старта на съответния вид работа съгласно линейния календарен график.

Складовете за съхранение на горивните и смазочни материали, и на техническото състояние на строителната механизация, и оборудване ще бъдат контролирани, като не се допускат разливи на горива и гориво-смазочни материали.

Чрез проучване на производствените данни Изпълнителят ще определи материалите, които са токсични експлозивни, канцерогенни, запалителни или по някакъв начин могат да създадат опасност. Ще бъде изграден специален склад, в който ще бъдат съхранявани опасните вещества. Складът ще е снабден с абсорбиращи гранули, които при разлив ще се използват за изолиране и почистване на засегнатата зона. Ще се осигури контейнер за опасни вещества, които ще се извозва, от лицензирана фирма за превоз и депониране на опасни отпадъци.

Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите и нови видове работи

Строителните и монтажни работи ще се измерват в единици, както е посочено в позициите на Количествената сметка (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.). Позиции, уточнени като комплект, ще бъдат измерени в единична мярка, включваща всички специфични компоненти и аксесоари. Работите или части от работа, предмет на измерване и плащане, са съгласно текста на позициите в Количествената сметка и ще бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др.

При установена в хода на работата необходимост от изпълнение на обекта на допълнителни количества и/или нови видове строителни и монтажни работи, както и при настъпване на обстоятелства, водещи до невъзможност да се спазят проектните или авторските предписания, Изпълнителят своевременно писмено уведомява Възложителя, за преценка и предприемане на съответни действия по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ (ако е приложимо), като не пристъпва към осъществяване на непредписани по този ред СМР или в нарушение на Закона за авторското право и сродните му права. След произнасяне по компетентност на отделните участници в строително-инвестиционния процес Възложителят взема решение по целесъобразност за предприемане на действия по чл. 175 или по чл. 154 от ЗУТ при строго спазване на съответните разпоредби.

Всякакво изпълнение на обекта на допълнителни количества и нови видове строителни и монтажни работи или други услуги ще става след предварително писмено одобрение от Възложителя и при отчитане на отпадащи такива, отразени в корекционни сметки-заменителни таблици.

Одобрението на Възложителя за изпълнение на допълнителните видове работи ще става въз основа на обосновка и доказателства за необходимостта от изпълнение на тези допълнителни количества и видове работи и подробен анализ за начина на формиране на единичните цени невключени в договора (ако има такива) и приложени калкулации/анализи на всички видове работи.

Методи за работа при установяване на несъответствия

Изпълнителя е въвел ефикасни средства за обмен на информация със страните, относно състоянието на обекта, рисковете от възникване на проблеми и нередности, и тяхното отстраняване в случай на възникване.

Освен това, ключов момент в дейността ни е осигуряване на обратна информация от страните и предприемане съответните коригиращи действия за своевременно реакция на постъпилите данни.

Средствата за наблюдение, които се използват за мониторинга и редовното следене на ключовите характеристики на експлоатационното състояние се поддържат от отговорните лица, като същите съхраняват свързаните с това записи.

Дружеството е въвело ред за контрол, документиране, набиране и анализ на данни, с оглед установяване и потвърждаване на качеството на изпълнените СМР и на вложените материали.

Основните дейности, гарантиращи запазването на обекта в състояние на експлоатационна годност е превенцията на евентуални проблеми и нередности, което осигурява предотвратяване на материални и социални щети.

Всички материали и заготовки, които ще се вложат в строителството ще са нови и неизползвани. Няма да се допуска влягането на материали втора употреба. Те ще отговарят на изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. Материалите, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойностно или по-високо качество, от предвидените в споменатите стандарти, ще се приемат със съгласието на Възложителя. Материалите, които са годни за повторна употреба ще бъдат внимателно отстранени, почистени, запазени, сортирани, надписани, защитени и складирани на подходящи места или натоварени и транспортирани до подходящ склад, съгласно указанията на Възложителя. Повредените материали по наша вина ще бъдат заменени с нови за наша сметка.

Съхранение на материалите:

Всички материали и оборудване, необходими за изграждане на обекта ще се съхраняват от производителя, доставчика и изпълнителя преди, по време и след превоза по начин, който да се предотврати изкривяването, усукването, огъването, пречупване, корозията и вреда, кражба или повреда от всякакво естество на материалите или оборудването.

Всички материали, които по мнение на строителния надзор, са повредени по начин, че да не бъдат годни за предвижданата употреба, ще бъдат незабавно премахнати от обекта, като изпълнителят не получава обезщетение за повредения материал или изваждането му от обекта. Произведените материали се доставят и съхраняват в техните оригинални опаковки, ясно обозначени, с идентификация на материала и производителя.

Ще положим всички усилия, за да сведем до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване, като ще планираме доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материала. Ще обърнем специално внимание на адекватното им опазване в склада на площадката. Няма да съхраняваме на площадката ненужни материали или оборудване. Ще организираме така поддръжването на материалите, че да не могат да застрашават безопасността на хората. Ще получим от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като ще спазваме тези изисквания. Материалите, оборудването и механизацията, необходими за изпълнение на поръчката ще се доставят на мястото на обекта изцяло от и за сметка на изпълнителя. Евентуално нанесени повреди по уличната мрежа при транспортирането им, или пък

увреждане на околното пространство/терена в зоната на строителство ще се възстановяват изцяло от и за наша сметка.

Поддейност № 3: Осигуряване на необходимата строителна механизация и техника

Изпълнението на всеки отделен вид строителни работи ще е обезпечено с необходимото техническо оборудване:

- ще ангажираме действително необходимото оборудване за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, съобразно правилната технология на изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за качествено изпълнение на строителството;
- ще осигурим оборудване, което като вид дава възможност за изпълнение всяка от работите, включени в предмета на поръчката, по правилната технология с качество съгласно изискванията на Възложителя;
- ще осигурим оборудване за изпълнение на всяка от работите, което като количество да е съобразено с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за срочното изпълнение на строителството.

Поддейност № 4: Организация на работата по контрол на качеството на влаганите материали и по време на изпълнение на СМР/СРР, вкл. и провеждане на необходимите изпитания и проби.

Възложителят, чрез съответни длъжностни лица-технически експерти, ще осъществява мониторинг и постоянен текущ контрол по изпълнението на СМР/СРР на обекта.

По време на целия строителен процес до предаване на обекта ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР/СРР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с КСС;
- съответствие за технологиите на изпълнение с нормативните изисквания;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора, срокове за изпълнение на строителството;
- съответствие със заявените от изпълнителя и приетите от възложителя, разходи за изпълнение на строителството.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и некачествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора. Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а

дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи ще се изпълняват от сертифицирани лаборатории и ще се удостоверяват с протоколи, като всички разходи, свързани с тях са за сметка на Изпълнителя.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи ще се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение. Мониторингът и текущият контрол във връзка с проверката на извършените разходите ще се извършва от експерти на възложителя. Контролът по отношение на разходите, извършени от Изпълнителя има за цел да гарантира, че финансираните СМР/СРР са налични и, че разходите са действително извършени и са в съответствие с националните правила и включва:

- а) Извършване на 100% документални проверки:
- проверка на издадените от Изпълнителя и представени за подпис на възложителя, оригинални разходооправдателни документи - фактури за доказване на реалното изпълнение на дейността, вкл. реквизити, съгласно действащото законодателство;
 - проверка на съдържанието и обхвата на представените Протоколи за установяване завършването на изпълнени натурални видове и количества СМР/СРР;
 - проверка на съпътстващи документи с доказателствен характер;
 - проверка за аритметични грешки.

б) Извършване на проверки на място: Точно и надлежно ще изпълним договорените работи с качество, съответстващо на БДС или еквивалент. При възникнали грешки по наша вина, ще ги отстраняваме за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работата от Възложителя.

Ще осъществим предмета на обществената поръчка в пълно съответствие с представените, в офертата, Техническо и Ценово предложение. Предметът на обществената поръчка включва освен това изпълнението и на следните задачи, които са свързани с изпълнението на дейностите по поръчката и представляват условие, следствие или допълнение към него:

✓ Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на техническите спецификации строителни материали и продукти и които притежават подходящи характеристики; Осигуряване на терени за нуждите на строителството - за временно строителство, складиране на материали и техника в случаите, когато същите са извън територията, върху която се изгражда строежа;

✓ Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;

✓ Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа;

✓ Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти по време на гаранционните срокове; ще отстраняваме за своя сметка скритите

недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в рамките на определените, в условията на документацията и проекта на договор, гаранционни срокове. На основание чл. 20, ал. 3 от Наредба № 2/2003 г. - изм. и доп., ДВ, бр. 89/2019 г., гаранционните срокове текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация.

✓ Отделните действия/задачи, по изпълнението на строежа, ще отразяват коректно начина на изпълнение и технологичната последователност на строителите процеси за всички видове строителни работи съгласно действащите технически норми и стандарти, правилна технология за изпълнение, като действията ще са приложими за строежа - предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености, ще покриват всички аспекти на извършваните дейности с отчитане на реалната производителност на предложените работна сила, технологично оборудване и механизация;

✓ На база на предложените материали, технологии за изпълнение и методи и техники на работа, ще предложим ниво на изпълнение в съответствие с настоящите спецификации;

✓ Изпълнението ще съблюдава технологичната последователност, взаимозависимост, технологичното време за изчакване между отделните видове работи, като периодите на изпълнение на всеки вид строителни работи и тяхната последователност на изпълнение ще отчитат както технологичните (произтичащи от правилната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на обекта - предмет на поръчката.

Дейност № 2: Организация и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, вкл. и пожарна безопасност, както и осигуряване опазването на околната среда по време на строителството

Организация на строителната площадка, гарантираща осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда и пожарна безопасност на обекта:

Всички работи и дейности ще се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (*обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.; попр., бр. 98 от 2004 г., изм. и доп., бр. 102 от 19.12.2006 г.*). При започване изпълнението на СМР/СРР на строителната площадка, създадената организация ще осигурява условия на безопасна и безвредна работа, както за работниците, така и за строителните машини.

Преди започване изпълнението на СМР/СРР/СРР на обекта, ще изготвим информационна табела, съгласно чл.13 от Наредба №2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При строителството ще съблюдаваме строго действащите нормативни документи по ЗБУТ.

Ще бъдем отговорни за спазване на всички изисквания по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в съответствие с приложимите нормативни документи. Ще осигурим ограждане и сигнализиране на строителната площадка и други подходящи мерки, които ще бъдат подробно описани в актуализирания ПБЗ. Ще извършим избора на местоположението на работните места при условия за безопасност и удобен достъп до тях. Ще координираме своите планове по безопасност с представители на експлоатационните дружества на техническата инфраструктура по отношение на работите, свързани с местата на пресичане на подземни трасета/съоръжения.

Ще бъдем ангажирани да осигурим:

- Средства за оказване на първа медицинска помощ;
- Осветление на работните места и обекта;
- Противопожарно оборудване;
- условия за битово и хигиенно обслужване на работещите.

Забранява се назначаването и допускането на работа на: работници, които не са навършили 18 год.; Работници, които не са преминали предварителен медицински преглед; Работници, които не са правоспособни и нямат необходимата квалификация за съответната работа или дейност; Работници, които не са инструктирани и обучени по ЗБУТ; Работници, които не са снабдени с или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки и лични предпазни средства; Работници, които имат противопоказни заболявания спрямо условията на работа; Работници, преместени на друго работно място без да са преминали инструктаж за работа при новите условия; Работници в нетрезво състояние; Работници във временно нездравословно състояние.

За осигуряване необходимите условия за здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството, всички работници ще бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително ще се провежда периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците ще бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят. Строителните машини и инвентарни приспособления, ще отговарят на характера на работата и ще се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Всички движещи се части на машините ще бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини ще бъдат заземени. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците ще бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Превозът на работници от и до обекта, ще става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.

Възложителят и упълномощените държавни органи ще извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на координатор по безопасност и план по безопасност на обекта;

- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- наличие на обекта и ползване на ЛПС - каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.;
- организация на строителната площадка - огради;
- състояние на временното ел.захранване на строителната площадка - от гледна точка на безопасна експлоатация;
- наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух).

На обекта ще бъде въведена "Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа", съгласно НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика - (Обн. ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г., попр., бр. 4 от 15.01.2010 г., изм., бр. 25 от 30.03.2010 г.). Ще се спазват всички изисквания при работата с електрически ток, ще се използват подходящи гумирани кабели със съответните сечения и брой жила. Ще се работи с изправни и заземени електроинструменти. При работа с газови бутилки /пропан-бутан/ - ще се пазят от пряко слънчево въздействие, падане, ще се работи с изправни редуцилни вентили и маркучи със съответната издръжливост на налягане. Абсолютно забранено е пушенето и паленето на огън в района, където се работи с газови бутилки под налягане. При работа с пистолети за топъл въздух същите няма да се насочват близо до части от тялото, най-вече очи, открита кожа и коса. Задължително ще бъде на строежа/обекта да има осигурена аптечка с пресни медикаменти и превързочни средства.

Ще бъдем отговорни за спазване на всички изисквания по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с приложимите нормативни документи, изискванията в проекта и инструкциите на Координатора по безопасност и здраве в рамките на правомощията на последния. Ще носим отговорност и за такава организация на изпълнението на СМР/СРР и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица. Изпълнителят ще определи лице, което ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Съгласно Закон за безопасни условия на труд (ЗБУТ) и изготвения План за безопасност и здраве (ПБЗ), осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд се извършва съобразно спецификата на провежданата дейност и изискванията на техническото, технологичното и социалното развитие с цел защитата на живота, здравето и работоспособността на работещите лица.

При изпълнение на ЗБУТ условия на труд в дружеството - изпълнител се взимат следните мерки:

- предотвратяване на риска за живота и здравето;
- оценка на риска, който не може да бъде предотвратен;
- борба с риска при източника на възникването му;
- приспособяване на условията на труд към индивида с цел намаляване и премахване на вредното им влияние върху неговото здраве;
- въвеждане на техническия прогрес в технологичните процеси, машини и съоръжения;
- замяна на опасните производства, работно оборудване, инструменти, вещества, суровини и материали с безопасни или с по-малко опасни;
- прилагане на единна обща политика за превантивност, обхващаща технологията, работните места и организацията на работа, условията на труд и социалните взаимоотношения;
- използване на колективните средства за защита с предимство пред личните предпазни средства;
- предоставяне на работещите лица на необходимата информация във връзка с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;
- обозначаване на съществуващите опасности и източниците на вредни за здравето и безопасността фактори.

При извършване на СМР/СРР се прилагат следните принципи в дейността на дружеството:

- Работните места отговарят на минималните изисквания за осигуряване на ЗБУТ (Чл. 7.(3) от ЗБУТ);
- Работното оборудване е избрано в съответствие с условията и характеристиките на изпълняваните работи, така че да не крие опасност за живота и здравето на работещите;
- Работното оборудване се поддържа и своевременно се ремонтира през целия период на използването му и след извеждането му от експлоатация, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите;
- Осигурени са лични предпазни средства, които осигуряват защита срещу опасностите, не са вредни за здравето и не пречат на извършването на работата.

За по ефективно управление на дейността по контрол на безопасността в консорциума се прилагат подходящи мерки, технически средства и дейности по управление на ЗБУТ. Такива са:

- специални мерки при доставка, разтоварни работи и съхранение на материали, представляващи опасност за живота и здравето на хората, като химически средства, бои, лакове, лепила и други вещества - потенциални носители на опасност;

- специални мерки за опазване и охраняване на рискови материали;
- осигуряване на временни опаковки и съдове при разфасоване и употреба на материали;
- осигуряване на методи и средства за безопасна работа;
- осигуряване на подходящи лични предпазни средства за персонала;

Всички работници, които се предвиждат да изпълняват СМР/СРР ще бъдат с валидни трудови договори. Всички работници ще имат застраховки и са снабдени с необходимите лични предпазни средства - облекло, каски, маски, обезопасяващи колани и др. Дружеството има сключени договори със служба по трудова медицина. Ще се провежда инструктаж на работниците съгласно изискванията на Наредба № 3 за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарната охрана. Работниците ще са с подходящо работно облекло и винаги ще носят предпазни каски на строителната площадка.

Мерки за безопасност и здраве, които гарантират максимална сигурност на собствения персонал и служителите, работещи на обекта

В Правилник за безопасност и здраве при работи в електрически уредби са разработени правила за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР/СРР, които ще се спазват стриктно. Това е задължение на Координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа.

Класифициране на опасностите.

- а) удар от падащи предмети;
- б) неправилно стъпване и удряне;
- в) поражение от ел. ток;
- г) пресилване;
- д) други опасности.

Инструкции за безопасна работа.

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, Координаторът по безопасност и здраве за етапа на строителството ще изготви писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се постави на видно място в обсега на площадката. Инструкциите ще се актуализират при всяка промяна и да съдържат датите на които са променени и утвърдени. Съдържанието на инструкциите по безопасност и здраве е съгласно указанията в чл. 19 (1) от Наредба №2.

Общи изисквания.

Всеки работник и служител, преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава нормите и да се грижи за собствената си безопасност. Ползването на лични предпазни средства и работно облекло е

задължително. Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита.

Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта ще се извършва съобразно спецификата на провежданите дейности и изискванията на техническото и технологичното изпълнение с цел защитата на живота, здравето и работоспособността на работещите лица и служителите в сградата, като се спазват всички изисквания на ЗЗБУТ.

По време на изпълнение на обекта ще бъдат взети следните мерки:

- ✓ Превенция на професионалните рискове
- ✓ Предоставяне на информация и инструктажи
- ✓ Осигуряване на необходимата организация и средства
- ✓ Избягване на рисковете
- ✓ Оценка на рисковете, които не могат да бъдат избегнати
- ✓ Ограничаване на рисковете при източника на възникването им
- ✓ Приспособяване на работата към работещия, особено по отношение на избора на работното оборудване, на работните методи, с цел облекчаване или премахване на монотонната работа, работата с наложен ритъм, както и за намаляване на въздействието им върху здравето на работещия
- ✓ Обозначаване на съществуващи опасности и източници на вредни за здравето и безопасността фактори
- ✓ Прилагане на последователна цялостна политика за превенция, обхващаща технологията, организацията на работа, условията на труд, социалните взаимоотношения и въздействието на елементите на работната среда и трудовия процес
- ✓ Използване на колективните средства за защита с предимство пред личните предпазни средства
- ✓ Даване на съответни инструкции на работещите

На работните места ще се създават условия за опазване на здравето на работещите лица с цел осигуряване на безопасност, като работното място и работното оборудване се поддържат в техническа изправност, а всички неизправности, които могат да засегнат безопасността и здравето на работещите, се отстраняват във възможния най-кратък срок. Работното място и работното оборудване и пътищата към тях ще се почистват редовно, а защитното оборудване и средствата за колективна и лична защита редовно ще се проверяват и поддържат в изправност.

Работното оборудване (електрически машини, транспортна техника и др.) ще е подходящо подбрано за извършваната работа, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите. Изборът на работното оборудване се извършва съобразно със специфичните условия и характеристики на работата за намаляване на съществуващите рискове за здравето и опасностите, произтичащи от използването му. Работното оборудване ще се използва само ако отговаря на изискванията за

здравословни и безопасни условия на труд, установени с нормативни актове. Машините ще се поддържат и своевременно ще се ремонтират през целия период на използването им, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите. В случай, че оборудването създава специфични рискове за здравето и безопасността на работещите, ще се ограничи броят на лицата, които го използват. Монтажът, демонтажът, подмяната, поддръжката и ремонтът на това оборудване ще се извършват само от правоспособни лица.

На обекта няма да се допускат работници и служители, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Инструктажът по безопасност и здраве при работа ще се провеждат ежедневно, преди започване на СМР/СРР от техническия ръководител на строежа.

В опасните зони достъпът на лица, неизвършващи СМР/СРР ще бъде ограничен по подходящ начин. Когато опасната зона излиза извън границите на строителната площадка, в резултат на което се ограничава, затруднява или спира движението, тя ще се определи със схема за временна организация и безопасност на движението.

За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка ще се използват постоянни или временни ограждения (парапети, капаци, мрежи, екрани и др.), прилагани при работни площадки, стърчащи части и части с остри ръбове и краища, движещи се машини и съоръжения, заготовки на материали, пръскащи или разливащи се течности, хвърчащи частици, метални стружки, стърготини и др.

Опасните зони, където е възможно падане на товари ще се сигнализират с предупредителни знаци и табели. В тези зони ще бъде забранен достъпът на външни лица най-малко на 5,0 m от вертикалата на повдиганите товари. Повдигане, преместване или спускане на всякакъв вид товари, монтажни елементи, оборудване и др. над обитаеми сгради, попадащи в опасната зона на товароподемно (монтажно) съоръжение няма да се допускат.

Организационни условия за преодоляване на опасностите.

Мерки за предотвратяване и ликвидиране на пожари при изпълнение на поръчката

На площадката не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали. Координаторът по безопасност и здраве ще бъде отговорен да изисква и постоянно да наблюдава и проверява за табела с информация за:

- телефонния номер на службата за Пожарна и аварийна безопасност (ПАБ);
- адрес и телефонен номер на медицинската служба;
- адрес и телефонен номер на спасителната служба.

На основание приложение № 2 към чл.3 ПСТН към Наредба № Из-1971-ПСТН изискванията за всеки строеж по време на изпълнението на СМР/СРР са както следват:

- за района на строителната площадка за всеки 500 м² ще се осигури: 1бр. прахов пожарогасител 6кг и 1 бр. пожарогасител на водна основа или вода и добавки с

вместимост 9л

- за всеки фургон и/или временни канцеларии - 1бр. прахов пожарогасител 6 кг.

Противопожарните средства ще се поставят на удобни за ползване места на строителната площадка и строежа, ще се поддържат в постоянна техническа изправност и подлежат на текущ контрол за изправност, за което отговаря техническият ръководител и определените от него лица, на които е зачислено оборудването.

За създаване на организация за ПБ на територията на строителната площадка строителят:

1. Разработва и утвърждава инструкции за:
 - a. безопасно извършване на огневи и други пожарни дейности;
 - b. пожаробезопасно използване на електрически уреди;
 - c. осигуряване на пожарна безопасност извън работно време.
2. Издава заповеди за:
 - a. назначаване на нещатна пожаротехническа комисия;
 - b. определяне на разрешените за тютюнопушене места;
3. Следи за спазването на изискванията за предотвратяване и ликвидиране на пожари, както и за евакуация на работещите и намиращите се в зоната на пожара лица.

При извършване на СМР/СРР на територията на обекти в експлоатация се спазват и правилата и нормите за ПБ на такива обекти.

В случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, строителят или техническият ръководител незабавно уведомява съответната служба за ПБЗН.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка:

1. Се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПБ, на които се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;
2. Периодично се проверяват от техническия ръководител, като резултатите се отбелязват в специален дневник;
3. Не се използват за стопански, производствени и други нужди, несвързани с пожарогасене.

До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите, складовете и съоръженията на строителната площадка се осигурява непрекъснат достъп.

Уредите и съоръженията за пожарогасене се означават със съответните знаци и се поддържат годни за работа в зимни условия.

Не се допуска оставяне и складиране на материали, части, съоръжения, машини и др., както и паркиране на механизация и превозни средства по пътищата и подходите към противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене.

При работа със строителни продукти, отделящи пожаро- или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагревателни уреди, на превозни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро- или взривоопасната зона в помещението или външните съоръжения.

Дейности при аварии и злополуки, даване на първа помощ

Управителят на строителната фирма утвърждава:

1. План за ликвидиране на аварии на строителните площадки.
2. Инструкции за дейност при аварии, които да обхващат всички възможни случаи на аварии и причините, поради които могат да възникнат, сигнала известяващ „аварийното положение“, както и да определят поведението и задълженията на всяко длъжностно лице и работник на строителната площадка в случай на авария. С плана за ликвидиране на аварии и с инструкциите за дейност при аварии се запознават всички лица, допускани на работа на строителните площадки.

В случай на аварии, последствията от които могат да застрашат здравето и безопасността на лица извън строителната площадка, строителят или техническият ръководител незабавно уведомява съответната служба за гражданска защита.

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

1. По най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;
2. Прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението;
3. Изключва напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;
4. В най-кратък срок информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им;
5. Предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места;
6. Организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;
7. Разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;
8. При пожар спира действието на вентилацията, когато в аварийния участък има такава;
9. Поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;
10. Не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

Строителят отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

- климатични условия, за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работещите може да се променя режима на работа.
- Работещите на обекта своевременно се информират за очаквани резки промени в климатичните условия.
- Извършването на СМР/СРР на открито се преустановява при неблагоприятни климатични условия (гръмотевична буря, обилен снеговалеж, силен дъжд и/или вятър, гъста мъгла, през тъмната част на денонощието или при прекъсване на изкуственото осветление и др.).
- При работата на открито при ниски температури ще се използват фирмено зимно облекло и обувки, подходящи за съответните условия, както и лични предпазни средства - ръкавици и др.
- Ограничаването на продължителността на въздействието на неблагоприятните климатични условия се осъществява чрез намаляване на работното време за работа на открито и въвеждане на регламентирани почивки по време на работа.

Препоръки за поддържане на работните площадки за работа при ниски температури:

- На местата за монтиране на машини и механизми и инвентарни санитарно-битови помещения предварително се отстраняват снега и леда от тях. При последващо заснежаване или заледяване се вземат допълнителни мерки за укрепване на същите и периодично почистване.
- При дъжд или гръмотевична буря няма да се извършва работа с дребна електро механизация.
- Ще се избягва работа при наклонен терен във влажно и студено време.
- Няма да се извършват ръчни изкопи в глинести почви при влажно и студено време.

Мерки при високи летни температури

- При извършване на работа на открито през летния сезон, възможните опасности за живота и здравето на работещите могат да бъдат намалени чрез предприемане на технически и организационни мерки.
- Техническите мерки включват средства за охлаждане на помещенията за отдих и осигуряване на свеж въздух в тях. Допълнително могат да се осигурят подходящи сенници и щори, както и оборудване на климатизирани помещения за почивка в производства, които не позволяват климатизиране на работните места.
- Организационните мерки включват промяна на работното време, така че да се избегне работата на открито в най-горещите часове на деня, осигуряване на по-

чести почивки, подходящо работно облекло и минерална вода. Всички работници на строителния обект са обучени и имат готовност за оказване на първа долекарска помощ в случай на инцидент - топлинен или слънчев удар.

- Работата на открито при високи температури изисква използването на подходящо облекло.

Мерки за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на различни видове работи

Мерки при извършване на ръчна работа с тежести

При вдигане и пренасяне на тежести работната поза следва да бъде съобразена с:

- ергономичните изисквания;
- теглото на товара;
- посоката на пренасяне на товара;
- да не се налага извършване на усукващи движения около оста на тялото.

При вдигане на тежести работещия:

- ще поема товара от разстояние не по-голямо от дължината на предмишниците;
- ще вдига товара от ниво не по-ниско от височината на коленете и до ниво не по-високо от височината на раменете;
- ще държи гърба си по възможност по-изправен, като се навежда в областта на кръста и повдига тежестта чрез подходящо приклякване.
- Когато при ръчна работа с тежести се използват различни транспортни средства колички, платформи и др.:
 - правилното усилие е бутане, а не теглене на транспортното средство;
 - бутането, а като изключение теглене на транспортното средство, да се извършват на ниво от средата на бедрото до раменете.
- Всеки работещ при извършване на ръчна работа с тежести:
 - изпълнява точно дадените инструкции за защита на здравето (собственото и това на другите) и безопасността (собствената и тази на другите) при извършване на ръчна работа с тежести и съдейства на работодателя за изпълнение на съответните мерки;
 - използва по предназначение техническите средства и оборудване, осигурени и предоставени от работодателя;
 - повишава квалификацията и знанията си относно изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при ръчна работа с тежести.

Мерки при извършване на товаро-разтоварна дейности

При работа с бордови автомобили работниците ще познават и ще спазват изискванията на нормативните актове за товарно-разтоварната дейност и инструкцията за безопасна работа при ръчно изпълнение на товаро-разтоварни работи.

Непосредственото ръководство на товаро-разтоварни работи с автомобили ще се осъществява от опитен Технически ръководител или отговорник.

Техническият ръководител е задължен:

- да разпределя работниците по работните места в съответствие с обема на работата и квалификацията им;
- да определя, да следи и изисква начина на натоварването, разтоварването и преместването на товара да съответства на изискванията за пълна безопасност и здраве, ако се налага работа с вредни и опасни за здравето товари, като химикали, киселини, основи, соли, отровно вещества, смоли, прахообразни материали, взривни и взривоопасни вещества и смеси, лесно възпламеняеми се течности, сгъстени и втечнени газове и др.;
- да запознае работещите с изискванията за безопасност на труда при товаро-разтоварни работи и конкретните инструкции за работа с такива видове товари.

Описание на мерките:

1. Товаренето и разтоварването на автомобилите ще става при изгасен двигател и затегнатата ръчна спирачка.
2. Автомобилите извозващи лесно запалими материали ще са снабдени със стандартни искрогасители и изправни ауспуси.
3. Товарите превозвани с МПС ще бъдат сигурно укрепени.
4. Забранява се стоенето на работници върху товарите при транспортирането им.
5. При подреждане на товарите ще се спазват нормите за допустимите товарни габарити. В случаите, когато товарите излизат над бордовете на автомобилите и ремаркетата, същите ще се обвържат и притегнат към каросерията със специално предназначенията за целта приспособления.
6. При извършване на товаро-разтоварни работи с автомобили, намиращи се на наклонен терен ще се вземат допълнителни мерки за осигуряване стабилността и подпиране на автомобила, с което да бъдат изключени възможностите за самопридвижване.
7. Работата върху хлъзгав и наклонен терен няма да се извършва.
8. За работа с товари при ниво различно от това на платформата на автомобила (ремаркетото), ще се ползват рампи (преносими или стационарни) или греди, които да се закрепят сигурно към платформите.

9. Изваждането на клемите ще става внимателно и по безопасен начин, като работника стои извън обсега на товара.
10. Разстоянието между два съседни, установени за разтоварване автомобиля ще бъде най-малко 5м.
11. Ако се наложи товаренето и разтоварването на взривоопасни товари, лесно възпламеняващи се течности, сгъстени или втечнени газове, киселини, отровни вещества и други подобни, ще се извършва при спазване изискванията на конкретните инструкции за работа с такива товари.
12. При превозване на прахообразни товари в насипно състояние и открити каросерии товарът ще се покрива с брезент или друго подходящо покривало.
13. Каросериите на автомобилите предназначени за превозване на дълги товари, ще бъдат странични капаци и ще имат самоснемащи се или подвижни клеми.
14. При отваряне и затваряне на задния и страничните капаци на автомобилите, работникът ще стои в страни от тях. Ключалките ще се затварят добре и ще се осигуряват срещу самоизключване.
15. Натоварените автомобили ще потеглят само след даден сигнал от отговорника на товаро-разтоварната бригада.
16. При транспортиране на работници с автомобили, стриктно ще се спазва правилника за движение по пътищата. Такива автомобили ще бъдат оборудвани за транспорт на хора съгласно изискванията.
17. Товаро-разтоварните работи с автомобили - самосвали ще става само след като водачът е убеден в изправността на хидравличната им система за саморазтоварване.
18. Разтоварването на автосамосвала ще става внимателно и след оглед на мястото.
19. При силен вятър, бури и мълнии разтоварването на автосамосвала ще се спира.
20. При работа с автокран или автомобил с допълнително монтирано на него товароподемно съоръжение, работникът прикачващ товара ще заема безопасно място при действие на повдигателния механизъм с цел неговата безопасност. Окачването на товарите ще се извършва само на проверени и маркирани сапани.
21. Повдигателните съоръжения се обслужват само от обучен и правоспособен персонал, който периодично преминава проверка на знанията.
22. Включването на повдигателния механизъм ще става след подаването на възприет знак (сигнал) за "готово" от работника прикачвач. При натоварването на автомобил или ремарке товарът ще се разпределя равномерно по цялата площ на каросерията. Преди повдигане и преместване на товари, те ще се проверяват за тяхната устойчивост и правилността на захващане или окачване. Работниците са длъжни да изпълняват разпорежданията на ръководителя или отговорника на товаро-разтоварната работа. Шофьорът е длъжен да наблюдава положението и обвързването (укрепването) на товара и състоянието му по време на

транспортирането. Преди да потегли с натоварения автомобил шофьорът ще провери дали товарачите са слезли от автомобила. Преди да предприеме маневра с автомобила, шофьорът ще подаде подходящ предупредителен сигнал.

23. Различните видове товари ще се подреждат съобразно естеството и характера на товара /размери, състояние, здравина на опаковката и др./, като се осигурява необходимата устойчивост на фигурите при спазване на конкретните технологични предписания, инструкции, указания и знаци върху опаковките.
24. Ръчните товаро-разтоварни и преносни работи при насипни товари ще се извършват с използването на лопата.

Мерки при складиране на материали

1. Продуктите, изделията и оборудването се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им.
2. Правилата за складиране и съхранение на материали и предмети, чийто размер, състав или други свойства могат да предизвикат увреждания на здравето на работещите, се разработват в инструкцията по безопасност и здраве.
3. Не се допуска разтоварване и складиране на материали на временни и постоянни пътища на строителната площадка, както и на разстояния по-малки от 2,5м до най-близкия край на пътното платно.
4. Товаро-разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и др. се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане.
5. Строителните продукти, оборудването и др. се транспортират и складираат на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.
6. Бутилки с пропан-бутан, кислород и други подобни под налягане се съхраняват отделно в проветряеми помещения.
7. Изолационните продукти се съхраняват в оригиналните им опаковки в подходящи помещения така, че да не замърсяват околната среда и в съответствие с указанията на производителя.
8. Прахообразните продукти могат да се разтоварват или съхраняват на строителната площадка, след като се вземат мерки срещу разпрашаване.
9. Използваният дървен материал се подрежда за съхраняване, след като се почисти от скобите и гвоздеите.

Изисквания по електробезопасност

1. Електротехническият персонал, на който е възложено изпълнението и поддържането на временното електрозахранване на строителната площадка,

предварително ще се запознае със схемата за временното захранване от техническия ръководител, отговорен за изпълнението му.

2. Кабелите, използвани за временно ел. захранване с дължина над 3,0 m, които се полагат въздушно, ще се окачат към носещо въже или към съществуващи конструктивни елементи така, че изолацията им да не се подлага на механични увреждания.
3. Забранява се използването на електрически съоръжения на строителната площадка, които не са в изпълнение, съответстващо на околната среда, в която работят.
4. Електрическите табла ще се държат заключени.
5. Електрифицираните фургони, използвани за канцеларии, складове, битови помещения или други цели на строителната площадка, могат да се обезопасяват освен чрез защитно изключване или понижено безопасно напрежение и посредством зануляване и заземяване, като входът на кабела (проводниците) ще се изпълнява така, че да не допуска увреждане на изолацията му.
6. Работа с ръчни шлифовъчни машини ще се извършва съгласно инструкцията по БХТПБ.
7. На обекта ще се осигурят необходимите подръчни противопожарни уреди и съоръжения съгласно изискванията на приложение 2 на Противопожарните строителнотехнически норми.
8. Забранява се ползването на уредите и съоръженията за стопански, производствени и други нужди, несвързани с пожарогасене.
9. С плана за ликвидиране на аварии и с инструкциите за дейност при аварии ще се запознаят всички лица, допускани на работа или по служба на строителните площадки.
10. При подаване на сигнал, известяващ аварийно положение на строителната площадка, техническият ръководител на строежа или упълномощено от него лице в негово отсъствие се задължава да осигури незабавно уведомяване на съответните органи за противопожарна охрана.

Мерки за безопасна работа с моторни превозни средства

1. Монтаж, демонтаж и напompване на гуми за МПС ще се извършва от работници и водачи /шофьори/, които са добре обучени и познават правилата и изискванията за безопасност при такава дейност.
2. На монтиране подлежат само изправни и отговарящи по размери и вид външни и вътрешни гуми, джанти, обръчи и сегменти.
3. Забранява се демонтиране и монтиране на непочистени гуми.
4. Инструментите с които се работи като щанга, чукове, лостове и др. ще са изправни.

5. Преди започване демонтажа на обръчите, сегментите и гумата от джантата, налягането на въздуха в гумата трябва да бъде изравнено с атмосферно.
6. Криковете, използвани при ремонт на гумите ще са технически изправни.
7. При повдигане на преден или заден мост за подмяна на гуми, същия задължително ще се укрепва със специални за целта стойки, а неповдигнатите гуми ще се подпират с клинове.
8. Абсолютно се забранява извършването на монтаж, демонтаж и ремонт на колела, повдигнати само на крик, без допълнително укрепване.
9. При едностранно повдигане на МПС, за смяна на колело, автомобилът ще бъде осигурен срещу самопридвижване чрез включване на скорост, натягане на ръчната спирачка и с клинови подпори, поставени пред и зад неповдигнатите колела.
10. При сваляне и поставяне на колело няма да се извършват работи под повдигнато на крик моторно превозно средство.
11. Свалянето и качването на големи и тежки колела от и на МПС ще става механизирано с помощта на товароподемно съоръжение.
12. Абсолютно се забранява монтирането на гуми върху неизправни джанти или с неизправни обръчи.
13. Обръчите и сегментите да се наместват добре в каналите. Преди започване на помпването на гумата, работника трябва да се увери в правилния монтаж на обръча върху джантата.
14. При на помпване на гуми да се ползва специална за целта клетка или ограждащо приспособление, което предпазва работещия и околните от удар при отскочил обръч от джантата.
15. За проследяване налягането на въздуха в гумата по време на на помпване, да се ползва изправен манометър.
16. Забранено е по време на на помпването да се поправя положението на обръча върху джантата. Това да става след като се изпусне отново въздуха и налягането в гумата се изравни с атмосферното.
17. При пътни условия гумите да се монтират върху твърда повърхност осигуряваща чистота и безопасни условия на работа, като се ползват укрепителни съоръжения /крик, стойки, клинове/ предназначени за целта.
18. При ползването на компресор за въздух, той трябва да бъде снабден с изправен манометър, предпазен/регулиран и пломбиран/ клапан и предпазител /механично ограждане/ на ремъчната предавка. Бутилката за въздух на компресора да се почиства периодично /най-малко на 7 дни/от кондезната вода и масло, а маркуча да бъде здрав.

19. В случай при напompване с компресор и лицето, което е до гумата не може да наблюдава пряко показанието на манометъра за налягането на въздуха, това да се извършва от второ лице.

Мерки за безопасна работа с автосамосвали /в случай на използване/

1. До управление на автомобил - самосвал се допускат лица, които:
 - имат навършена 18 годишна възраст;
 - притежават необходимата правоспособност;
 - преминали са инструктаж за безопасна работа и знаят правилата за безопасна работа с автосамосвали.
2. Преди започване на работа водачът е длъжен да направи пълен преглед на автосамосвала и при открити нередности да вземе мерки за отстраняването им.
3. Водачът на автомобила - самосвал да започва товаро-разтоварната работа само след като е убеден в изправността на автомобила. Хидравличната повдигателна уредба ще бъде в пълна готовност.
4. Забранява се на водача и на други лица да бъдат в кабината или коша на автомобила, когато той се товари или разтоварва механизирано /от бункер, грайферна кофа, багер, транспортна лента и др./. При товаренето водача е длъжен да следи за правилното натоварване и недопускане на нередности.
5. Забранява се претоварването на коша над нормативните изисквания, посочени от завода производител.
6. Разтоварването на автосамосвала да става внимателно и само след оглед на мястото.
7. Разтоварването на коша в странични наклони не се разрешава. При успореден наклон, по-голям от 6%, да се прави подравнена площадка, на която да стъпи самосвала с двете си оси и тогава да се пристъпва към разтоварване на коша.
8. Забранява се удрянето на коша с железни предмети при изсипване на бетон или друг товар. При необходимост това да се извършва със специални стъргалки.
9. Забранява се разтоварването и до разтоварването на автомобила в движение с вдигнат кош или само в движение, без товар, също с вдигнат кош.
10. При силен вятър, буря или гръмотевици, разтоварване няма да се предприема.
11. След работа коша на автосамосвала ще се почиства и измива.
12. Забранява се:
 - возенето на хора в коша;
 - превозването на извън габаритен товар;
 - да се извършва ремонт при вдигнат кош, който не е правилно и сигурно подпрян, както и на части, които са в движение.

13. Не се разрешава употреба на алкохол от водача преди и по време на работа.

Мерки за безопасна работа с бордова кола /в случай на използване/

1. До управление на автомобил - бордова кола се допускат лица, които:
2. имат навършена 18 годишна възраст;
 - притежават необходимата правоспособност;
 - преминали са инструктаж за безопасна работа и знаят правилата за безопасна работа с бордова кола.
3. Преди започване на работа водачът е длъжен да направи пълен преглед на бордовата кола и при открити нередности да вземе мерки за отстраняването им.
4. Водачът на автомобила да започва товаро-разтоварната работа само, след като е убеден в изправността на автомобила.
5. Забранява се претоварването на каросерията над нормативните изисквания, посочени от завода производител.
6. Разтоварването на бордовата кола да се извършва внимателно и само след оглед на мястото.
7. При силен вятър, буря или гръмотевици, разтоварване да не се предприема.

Забранява се:

- возенето на хора в каросерията;
 - превозването на извън габаритен товар;
 - да се извършва ремонт при включен двигател.
8. Не се допуска до управление на МПС водач, който е употребил алкохол и/или упойващи вещества.

Мерки за безопасна работа с ръчни инструменти (кирки, лопати)

1. За работа с ръчни инструменти (кирки, лопати) се допускат лица, които са навършили 18 г. възраст, преминали са инструктаж за безопасна работа и нямат противопоказни заболявания спрямо условията на работата, която ще извършват.
2. Преди започване на работа ще се провери изправността на ръчните инструменти. Ще се работи с инструменти, на които дръжките са с гладка повърхност, не са подбити и да са изработени от твърд или жилав дървен материал или от подходящ пластмасов материал
3. Да не се допуска:
 - работа с неизправни инструменти
 - работа с инструменти, имащи заострени краища, без да са закрепени здраво за дървени или пластмасови дръжки

4. При направа на изкопи с помощта на ръчни лопати и кирки да се отчете възможен риск от:

- наличие на подземни комуникации
- оформяне и укрепване на откоси
- укрепване на изкопи
- опасни газове и пари
- допустими дълбочини за ръчни изкопи без укрепване

5. При избора на с ръчни инструменти (кирки, лопати) трябва да се има предвид:

- собственото тегло
- вид на дръжката
- дължина на дръжката
- размер и форма на острието на материалната част

6. При лопати тип „бел“ да се използват по-дълги дръжки с ухо в края на дръжката.

7. При копане в твърда почва да се използва лопата тип „бел“ със закръглен горен зъб за прилагане на натиск с крак.

8. Земните работи на разстояние по-малко от 0.20м от подземните съоръжения да се извършват с права лопата.

9. При интензивна работа с лопата (в продължение на 15 минути при 15 загребвания на минута) да се предвиди период на почивка.

10. При интензивна работа, теглото на лопатата и товара да не превишават 5 до 7кг, а при по-ниска интензивност - до 11кг.

11. При работа с ръчна лопата височината на изхвърляне да не бъде по-голяма от 1,5м.

12. При преустановяване на работата с кирка или лопата, да не се поставят легнали на земята.

13. Работещите в условия на кал, влага, вода и др.подобни да ползват гумени ботуши.

14. Работниците да ползват предоставените им сигнално работно облекло и лични предпазни средства /очила, маски, каски, ръкавици/. Работниците са длъжни да се грижат за собствената си безопасност и за безопасността на другите, с които работят или случайно -преминават.

15. Абсолютно се забранява употреба на алкохол или други упойващи средства по време на работа.

16. Да се работи само с изправни кирки и лопати, като се използват по предназначението си.

17. Работещите да преустановят незабавно работа с ръчните инструменти и уведомят прекия си ръководител, когато са създадени условия за злополуки и аварии.

5.7. Оказване на първа помощ

При наранявания и счупвания

1. Дрехите на пострадалия се свалят, като се започне от здравата страна.
2. Ако дрехата е пристегната около раната, същата се изрязва около нея.
3. При силно кръвотечение дрехата се разрязва и разгъва за да бъде открито нараненото място.
4. При травма на стъпалото или коляното обувката се разрязва по задния шев с цел освобождаване на петата.
5. При събличането на дрехите или свалянето на обувката от травмирания крайник същият следва внимателно да се придържа.
6. Оказването на първа помощ се изчерпва с поставянето на превръзка върху нараненото място.
7. Оказващият първа помощ следва да съблюдава следните правила за предотвратяване замърсяване на раната при поставяне на превръзката:
8. Да не пипа раната с ръце, които може да са замърсени и да предизвикат инфекция.
9. Да не промива раната с вода или други течности, които могат да улеснят проникването на допълнителни замърсявания в нея.
10. Да не почиства раната от замърсяване със спирт, йод или други дезинфекционни средства.
11. Да се постави стерилна превръзка върху раната, като се използва личния стерилен пакет, намиращ се в аптечката. В никакъв случай не се поставя памук върху раната. Ако стерилният превързочен пакет е недостатъчен, могат да се използват чисти кърпи, късове плат, бельо, като винаги трябва да се внимава за допълнително замърсяване.
12. При рани в областта на главата да не се промива раната с кислородна вода, поради опасност от попадане и трайно увреждане на очите.

Отговорни лица за контрола на изпълнението на договора по отношение на спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд са Техническият ръководител на обекта и Отговорник по ЗБУТ, които извършват следното:

- предоставяне на работещите лица на необходимата информация във връзка с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд
- следят за обозначаване на съществуващите опасности и източниците на вредни за здравето и безопасността фактори
- контролират работните места - да отговарят на минималните изисквания за осигуряване на ЗБУТ (Чл. 7, ал.3 от ЗБУТ);
- контролират работното оборудване да е избрано в съответствие с условията и характеристиките на изпълняваните работи, така че да не крие опасност за живота и здравето на работещите;
- следят дали работното оборудване се поддържа и своевременно се ремонтира

през целия период на използването му и след извеждането му от експлоатация, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите;

- контролират личните предпазни средства, които осигуряват защита срещу опасностите, като същите не следва да са вредни за здравето и не следва да пречат на извършването на работата (качествено и срочно).
- Предлагат налагащите се промени в структурата, организацията и функционирането на системата за безопасни условия на труд и методите и средствата за защита;
- Ръководят и координират работата на работниците и служителите в отдела и анализирането на трудовия травматизъм и професионални заболявания;

Мерки за безопасна работа с електрически инструменти.

До работа с електрически инструменти ще се допускат само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на електрическите инструменти отговаря специално назначено техническо лице. Включването към електрическата мрежа без ключове и контакти е забранено. След приключване на работния ден всички електрически инструменти задължително ще се изключват и прибират, напрежението от главното табло ще се изключва от шалтера и таблото ще се заключва. Преместването на електрическите уреди ще става само при изключено напрежение.

Пожарна безопасност

Територията на строителната площадка се категоризира за ПАБ и обозначава със знаци и сигнали съгласно нормативните изисквания.

На видни места на строителната площадка и във фургона се поставя табели със:

- телефонния номер на службата за ПБЗН;
- адреса и телефонния номер на местната медицинска служба;
- адреса и телефонния номер на местната спасителна служба;
- телефон 112 - спешни повиквания.

Пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за ПАБ.

При пожар на строителната техника и/или запалване на сметищни газове и/или растителност се подава сигнал за аварийно положение и техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

- по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;
- прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението;
- изключва напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;

- в най-кратък срок информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност;
- предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места;
- организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти;
- разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;
- поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;
- не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност. Аварийното положение се отменя, след като окончателно е премахната причината за авария, както и възможностите за нейното повторение, разпространение и разрастване и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата за възстановяване на работата.

За създаване на организация за ПБ на територията на строителната площадка ще предприемем следните мерки:

- ✓ Ще се разработи и утвърди инструкции за: безопасно извършване на огневи работи и на други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа; пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди; осигуряване на ПБ извънработно време.
- ✓ Ще се издадат заповеди за: назначаване на нещатна пожаротехническа комисия; определяне на разрешените за тютюнопушене места; пожарните табла се оборудват с подръчни уреди и съоръжения съобразно спецификата на строителната площадка.
- ✓ Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПБ, на които се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения; периодично се проверяват от техническия ръководител, като резултатите се отбелязват в специален дневник.
- ✓ До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите, складовете и съоръженията на строителната площадка се осигурява непрекъснат достъп.
- ✓ Уредите и съоръженията се означават със съответните знаци и се поддържат годни за работа в зимни условия.
- ✓ Не се допуска оставяне и складиране на материали, части, съоръжения, машини и др., както и паркиране на механизация и превозни средства по пътищата и подходите към противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене.

✓ При работа със строителни продукти и/или на места на строителната площадка, където има вероятност от отделяне на пожаро или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагревателни уреди, на превозни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро или взривоопасната зона.

✓ Не се допуска тютюнопушенето и паленето на открит огън независимо от климатичните условия и частта от денонощието на места, категоризирани или определени като „пожаро или взривоопасни“.

Не се допуска:

- използването на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения и на други горивни устройства;
- подгряването на двигателите с вътрешно горене на строителните машини огън, електронагревателни уреди и др.;
- окачването на дрехи, кърпи и други горими материали върху контакти, изолатори иди други части от електрическите инсталации, както и сушенето им върху отоплителни или нагревателни уреди.

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

1. По най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи съгласно схемата за евакуация;
2. Прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението;
3. Изключва напрежението, запазващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;
4. В най-кратък срок информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им;
5. Предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места;
6. Организира ликвидирание или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;
7. Разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;
8. При пожар спира действието на вентилацията, когато в аварийния участък има такава;
9. Поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;
10. Не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

ИЗПОЛЗВАНИ ПРОТИВОПОЖАРНИ УРЕДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

Кофпомпа:

Действа с вода. Обслужва се от три лица: помпиер, струяр и водоносчик. Използва се при загасяване на запалвания и пожари от общ характер, без изгасяне на запалвания с ЛГЗ, ГСМ, ценни книжа и материали и разлагащи се от вода химикали и материали.

Пожарогасителен апарат с химическа пяна:

Действа с воден разтвор на два химикала (А и Б), които при смесването си образуват химическа пяна от възникналата химическа реакция. Обслужва се от едно лице. Служи за загасяване на запалвания и пожари от общ характер, без двигатели с вътрешно горене, ценни книжа и материали и разлагащи се от вода химикали и материали. Използва се и за гасене на ГСМ, ацетиленов газ и др.

Пожарогасителен апарат „Въглероден двуокис“

Действа с втечен въглероден двуокис под налягане от 120 до 150 атмосфери и температура минус 79°C. Обслужва се от две или три лица, в зависимост от броя на бутилките. Служи за загасяване на пожари и запалвания от всякакъв характер, ценни предмети и книжа, без ел.табла с напрежение над 380 волта.

Прахов пожарогасителен апарат:

Действа със силикатси пясък, талк и други и въздух под налягане до 8 атмосфери. Ползва се от едно лице и служи за загасяване на пожари и запалвания от всякакъв характер, включително ценни книжа и предмети на изкуството.

Пожарогасителен апарат "Тетра -2

Действа е тетрахлор (0,81) и въздух под налягане от 4 до 6 атмосфери. Обслужва се от едно лице. Служи за загасяване на пожари и запалвания от всякакъв характер, без електронна апаратура, ценни книжа и предмети и ел.табла с напрежение над 380 волта.

Одеала, брезенти, пясък и други:

Ползват се във влажно състояние и служат за загасяване /покриване/ на запалвания от всякакъв вид.

Техническият ръководител отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

Оказване на първа помощ

При наранявания и счупвания

13. Дрехите на пострадалия се свалят, като се започне от здравата страна.
14. Ако дрехата е пристегната около раната, същата се изрязва около нея.
15. При силно кръвотечение дрехата се разрязва и разгъва за да бъде открито

нараненото място.

16. При травма на стъпалото или коляното обувката се разрязва по задния шев с цел освобождаване на петата.

17. При събличането на дрехите или свалянето на обувката от травмирания крайник същият следва внимателно да се придържа.

18. Оказването на първа помощ се изчерпва с поставянето на превръзка върху нараненото място.

19. Оказващият първа помощ следва да съблюдава следните правила за предотвратяване замърсяване на раната при поставяне на превръзката:

20. Да не пипа раната с ръце, които може да са замърсени и да предизвикат инфекция.

21. Да не промива раната с вода или други течности, които могат да улеснят проникването на допълнителни замърсявания в нея.

22. Да не почиства раната от замърсяване със спирт, йод или други дезинфекционни средства.

23. Да се постави стерилна превръзка върху раната, като се използва личния стерилен пакет, намиращ се в аптечката. В никакъв случай не се поставя памук върху раната. Ако стерилният превързочен пакет е недостатъчен, могат да се използват чисти кърпи, късове плат, бельо, като винаги трябва да се внимава за допълнително замърсяване.

24. При рани в областта на главата да не се промива раната с кислородна вода, поради опасност от попадане и трайно увреждане на очите.

Първа долекарска помощ при кръвотечение.

В случай на кръвоизлив следва да се предприемат мерки за кръвоспиране. Кръвоспирането може да бъде временно или окончателно. Един от способите за временно кръвоспиране е ръчният. Той се състои в това, че с длан или пръсти се притиска разкъсаният кръвоносен съд. Притискането може да се извърши по следните начини:

1. Над мястото на нараняването - на такова анатомично място, където кръвоносният съд е разположен по-повърхностно и над голяма кост.

2. С пръст в самата рана върху разкъсания кръвоносен съд, но в този случай съществува опасност от инфектиране на раната, което съзнателно се пренебрегва пред опасността за живота на пострадалия от кръвоизлива.

Ръчният способ за кръвоспиране е спомагателен. Използва се за съвсем кратко време, докато се приложи друг начин за временно кръвоспиране: засуквачка, Есмархов бинт и други.

Малки кръвотечения, които се получават при разкъсване на малки кръвоносни съдове, могат да бъдат спирани, като върху тях се наложи компресивна (притискаща) превръзка. Това е обикновена превръзка, която се прави при спазване на всички правила за предпазване от инфекции, но по-стегната от обичайната. По този начин

разкъсания кръвоносен съд се притиска и се стяга до спиране на кръвотечението. Под превръзката се доставя по-плътно парче марля или бинт, което плътно да притисне разкъсания кръвоносен съд. Компресивната превръзка обикновено се прилага в случаите, в които се касае за малки кръвоизливи в областта на главата. Когато кръвотечението се отнася за крайник, в някои случаи същото може да бъде спряно или значително да намалее при промяна в положението на крайника.

Кръвоспиращата превръзка спира изцяло притока на кръв под мястото на поставянето ѝ поради което по-продължителното ѝ оставяне може да доведе до умъртвяване на тъканта, намираща се периферно от нея. За да не се стигне до това необходимо е такава превръзка да не остава повече от 1/2 - 2 часа.

За да се знае кога е направена кръвоспиращата превръзка, се поставя бележка с часа и датата на правене на превръзката на видно място, най-добре закачено за самата превръзка.

Ако се наложи превръзката да остане по-дълго време от пределно допустимото, допуска се тя да се разхлаби за няколко минути, за да се даде възможност на кръвта в кръвоносните съдове да премине под превръзката и да подхрани тъканта периферно от нея. Отпускането не трябва да става изведнъж, а постепенно. Преди поставянето на кръвоспиращата превръзка крайникът следва да се повдигне, за да се даде възможност на кръвта да се оттече, след което се поставя превръзката. Тъй като при кръвотеченията основната опасност е обезкървяването на жизнено важни органи - мозък и сърце, то трябва да се стремим да насочим останалото количество кръв главно към тях. Това се постига чрез поставяне на пострадалия в положение при което главата е разположена на по-ниско ниво от нивото на краката.

Първа долекарска помощ при изгаряния

Покриване на раните със стерилна марля и укрепването ѝ с 1-2 бинтови намотки. Тъй като марля в такова количество не винаги е налице, в такива случаи пострадалият се покрива с чиста, изгладена кърпа или чаршаф и се транспортира към най-близкото хирургично отделение. Против болката на пострадалия се дават обезболяващи препарати.

При ограничени изгаряния от I степен, при които се получава само зачервяване на кожата, след охлаждане с течаща вода и измиване със сапун кожата се намазва с подходящи препарати. При такива изгаряния добре действа напръскването с Пантенол спрей, препарат който се използва и при слънчеви изгаряния.

Първа долекарска помощ при слънчев и топлинен удар

Слънчев удар

1. Пострадалият се отнася на сенчесто, хладно, проветриво място, за да се избегне по нататъшното непосредствено влияние на слънчевите лъчи.
2. Напръсква се със студена вода.

3. Предлагат се течности (по възможност студени).
4. Дрехите се разкопчават.
5. Ако дишането или кръвообращението спират, се прибегва до изкуствено дишане или непряк масаж върху сърцето.

Топлинен удар

1. Извеждане на хладно или проветриво място.
2. Пострадалият се поставя в хоризонтално положение (легнал).
3. Освобождава се от пристягащи дрехи.
4. Предлагат се студени течности (по възможност).
5. Напръсква се със студена вода,
6. При спиране на дишането и кръвообращението се прави изкуствено дишане и непряк масаж върху сърцето.

Първа долекарска помощ при въздействие на електрически ток върху човек

1. Възможно най-бързо освобождаване на пострадалия от ел. напрежението, под което е попаднал.
2. Ако пострадалият е в безсъзнание и дишането му е слабо и конвулсивно, или няма дишане и пулс, състоянието му се счита за клинична смърт, от която може да бъде изведен.

За целта се извършва следното:

а/ освобождаване на тялото от стягащи дрехи и разкопчаване на копчетата;

б/ разтваряне на устата чрез изместване напред на долната челюст;

в/ освобождаване на устата на пострадалия от нечистотии, изкуствени челюсти и др. подобни;

г/ осигуряване на проходимост на горните дихателни пътища, като се изтегли и задържи езика напред, а главата се наведе назад в максимално възможно положение;

д/ да се пристъпи към изкуствено дишане, като най-ефикасните от съществуващите методи за това са „уста в уста“ и „уста в нос“;

е/ при липса на пулс на пострадалия, се пристъпва и към индиректен масаж на сърцето.

Първа долекарска помощ при попадане на чуждо тяло в окото

При попадане на чуждо тяло в окото, следва пострадалият да не предизвиква допълнително механично дразнене, за да не се наруши целостта на роговицата.

Необходимо е да примига няколкократно във вода, за което се използват специални чашки за очна промивка или да се промие окото със струя чиста вода.

Ако чуждото тяло не се отстрани по този начин, окото се покрива със суха превръзка - марля или чиста кърпа и се търси лекарска помощ.

Първа долекарска помощ при състояние на безсъзнание

1. Прекъсване действието на причина, която е довела до кома, ако това е известно и възможно, например остро отравяне с токсични газове - пострадалият трябва незабавно да бъде изведен от обгазената среда. При въздействие от електрически ток, да се прекъсне напрежението към пострадалия с електропроводника, при слънчев удар - да бъде преместен на сянка.

2. Да се постави в легнало положение на гръб, с леко повдигната глава или странично легнало положение, за да не се запуши гърлото от отпускане на езика навътре в устната кухи към последното.

3. При повръщане главата се извива на една страна на равнището на тялото, за да избегне попадане на твърди тела в дихателните пътища.

4. При повишена телесна температура се поставят студени мокри кърпи на челото и крайниците.

5. При студено тяло, крайници и ниска температура болния се завива и леглото се затопля с шишета топла вода като се внимава да не се допусне изгаряне (шишетата се обвиват с кърпи), тъй като болният е с понижена чувствителност и реакция на топлинни въздействия.

6. При нарушение на дишането да се приложи обдишване „уста в уста" и се приложат други прийоми на изкуствено дишане, усвоени в курсовете за помощ и взаимопомощ.

7. Всеки болен в безсъзнателно състояние трябва в най-кратък срок да бъде прегледан от лекар.

ЕТАП № 3: Заключителни работи - демобилизация, почистване, предаване на обекта на възложителя.

Завършване на обекта

Демобилизация на ангажираните ресурси. Окончателно почистване на строителната площадка. Демонтиране на съоръженията за колективна защита и безопасителните съоръжения. Освобождаване на пространството около строителната площадка. Демонтиране на елементите на временното строителство и възстановяване на площта. След изпълнението на всички строителни дейности: отстраняване на забележки, съставяне и подписване на протокол за предаване на обекта без забележки.

Провеждане на финални проби и изпитвания /в случай на необходимост/

Дейността има за основна цел да удостовери качествено изпълнение на строителния процес, чрез финални проби и изпитания, като същевременно се осъществи подготовката за предаване на обекта към възложителя, като за целта се извърши окомплектоване на екзекутивната документация, отстранява се временното строителство, привежда се строителната площадка във вид годен за издаване с

премахнати последици от строителството и евентуални строителни отпадъци, и се извършва демобилизация на ангажираните ресурси на обекта. По време на извършване на строителството ще бъдат извършени всички необходими проби и изпитвания, както и лабораторни измервания придружени с протоколи, които се изискват за въвеждане на обекта в експлоатация. В заключителна фаза ще бъдат извършени при необходимост и съгласно изискванията на нормативните разпоредби обобщени тестове и проби с оглед надлежното попълване и окомплектоване на строителната документация. Изпитванията, на които трябва да се подложат изпълнените участъци и др., се определят от действащата техническа нормативна уредба, доставчиците и с договор за изпълнение на строителството. Изпитванията се извършват, като се определят видът, редът, последователността, условията за изпитванията и показателите, които трябва да се измерят.

Начин на измерване и доказване на количеството на изпълнени СМР:

Изпълнените количества СМР/СРР се измерват на място, описват и изчисляват, в съответствие със заявката, подадена от възложителя и описаните в нея вид и количество на дейностите от обхвата на конкретния имот. Всички дейности ще се изпълняват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания. На обекта ще работят само лица, които притежават съответната професионална квалификация и отговарят на изискванията за изпълняваната от тях работа.

Разформироване на приобектовия офис и складовите площи, почистване и възстановяване на прилежащите площи.

Окончателно почистване на строителната площадка. Демонтиране на съоръженията за колективна защита и обезопасителните съоръжения. Освобождаване на пространството около строителната площадка. Демонтиране на елементите на временното строителство и възстановяване на площта. За изпълнение на поставените цели Изпълнителят, ще организира необходимите работници за премахване и демонтиране на всички временни складове и битови помещения, временни проводи и съоръжения. Ще бъдат отстранени временните строителни знаци, инструменти и материали, механизация. След приключване на всички строително-монтажни работи и извършване на изпитванията се пристъпва към премахване на временното строителство и временното строително селище, техническата база, гараж за техниката и складове и възстановяване на площадките към първоначалното им състояние от преди започване на строителството. За целта ще се демонтират временни огради, контейнери-фургони, стр. материали, контейнерите за строителни отпадъци, химическата тоалетна, крепежните щитове и всичко друго, което е било нужно за строителството и се преместват на следващия участък. Екип от електроразпределителното дружество ще прекъсне временното ел. хранване. Временното хранване с питейна вода се прекъсва. Площадките ще се почистят от насипани инертни материали и строителни отпадъци и на негово място ще се извърши рекултивация с хумуса иззет при подготовката на площадките.

Предаване и приемане на конкретния имот, вкл. изработване на изискуемата изпълнителска документация и отчитане на строителството

Окомплектоване и предаване на строителната документация. Извършва се проверка и окомплектоване на събраната строителна документация. Окомплектова се от изпълнителя и се предава на възложителя за предприемане на последващите стъпки по получаване на изработено. Подписване на двустранен протокол/акт между възложителя и изпълнителя за предаване на обекта.

ЕТАП 4: Отстраняване на скрити дефекти през гаранционния период (ако има такива).

Методи за работа при установяване на несъответствия.

Изпълнителят е въвел ефикасни средства за обмен на информация със страните, относно състоянието на обекта, рисковете от възникване на проблеми и нередности, и тяхното отстраняване в случай на възникване.

Освен това, ключов момент в дейността ни е осигуряване на обратна информация от страните и предприемане съответните коригиращи действия за своевременно реакция на постъпилите данни. Средствата за наблюдение, които се използват за мониторинга и редовното следене на ключовите характеристики на експлоатационното състояние се поддържат от отговорните лица, като същите съхраняват свързаните с това записи.

Дружеството е въвело ред за контрол, документиране, набиране и анализ на данни, с оглед установяване и потвърждаване на качеството на изпълнените СМР и на вложените материали. Основните дейности, гарантиращи запазването на обекта в състояние на експлоатационна годност е превенцията на евентуални проблеми и нередности, което осигурява предотвратяване на материални и социални щети.

С цел спазване на гаранционните условия по договора ще извършваме следните превантивни методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, за да избегнем аварийни ситуации:

- Визуален оглед до изтичане на гаранционният срок на обекта - целта на визуалният оглед е откриване на видими недостатъци по изпълнените СМР.
- При констатирани дефекти, ще се уведомява Възложителя за количеството и качеството на дефектите и след това ще се пристъпва към отстраняването им.
- Дейностите по превантивен мониторинг, докладване и отстраняване на констатирани дефекти ще обхващат всички елементи на обекта, които са предмет на гаранционна отговорност.

Превантивните огледи ще се извършват от Техническия ръководител на обекта.

Мониторингът, който ще изпълняваме през периода на гаранционна поддръжка ще представлява систематично, продължително и непрекъснато събиране на информация за състоянието на обекта и всички негови части. Той е инструмент за предотвратяване и/или навременно идентифициране на потенциални повреди.

Предназначение на мониторинга, който ще изпълняваме:

- да открива навременно отклонения, възникнали през гаранционния период;
- да информира управленския екип, който ще предприема мерки за отстраняване или недопускане на дефектни елементи;
- да съдейства за отстраняване на дефектите;
- да предотвратява бъдещи възможни рискове от поява на сходни дефекти.

Съществени дефекти са такива, свързани със скрити дефекти в резултат на некачествено извършени СМР. За да избегнем подобни дефекти, в дружеството е въведена система за контрол на качеството.

Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на Изпълнителя:

Планираните методи, характеристики и периодичност ще бъдат обвързани с осигуряването на нормално функциониране и експлоатация на обекта, както и предпоставки за появата на дефекти с цел ранна диагностика на проблеми.

Дружеството ще извършва периодично визуално наблюдение от техническо лице по време на гаранционния период.

След огледа на място и оценка, техническото лице от страна на Изпълнителя ще направи доклад за състоянието на имота, който ще се изпрати на Възложителя. В доклада ще се опишат всички участъци, които са били ремонтирани по договора за изпълнение на СМР на обекта и ще се направи оценка на основните технически характеристики, ще се опишат подробно забелязани проблеми и дефекти.

При забелязани проблеми, дружеството ще предостави план, съгласуван с Възложителя за отстраняването в най-кратки срокове, по възможност с минимално обезпокояване на ползвателите на имотите.

Времеви - план за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период

Посещението за оглед ще се извърши от Техническият ръководител и изпълнително звено „Работна група (звено)“ със съответната квалификация и опит в състав от минимум 3-ма работници. Практиката от поддръжка на обекти със сходен предмет доказва целесъобразността от подобен състав на екипа.

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГАРАНЦИОНЕН МОНИТОРИНГ.

ВРЕМЕВИ ПЛАН ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБЕКТА ПО ВРЕМЕ НА ГАРАНЦИОННИЯ ПЕРИОД

Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място (превантивни действия)

1. Регулярни посещения на обекта

Периодични посещения и огледи за констатиране на гаранционни дефекти (честота на наблюдение)	Обект на наблюдение	Докладване на резултатите от посещенията и огледите до Възложителя	Съдържание на докладите	Периодичност на докладване	Отговорни лица и техните задължения	Методология за реакция при констатиране на гаранционни дефекти
6 месеца - без конкретен повод, свързан с поява на дефекти	Качество на строително-монтажните работи, цялостен и основен преглед на обекта, в т.ч. на всички изпълнени СМР от обхвата на поръчката.	Докладът се изготвя и представя на Възложителя в срок от 3 работни дни от извършеното посещение. Докладът се съставя в писмена форма.	В доклада се съдържа пълно описание на проявил се гаранционен дефект чрез посочване на мястото, където се е проявил, както и вида и количеството. В доклада ще се опишат всички участъци, които са били ремонтирани по договора за изпълнение на СМР на обекта и ще се направят оценка на основните технически характеристики, ще се опишат подробно забелязани проблеми и дефекти. Посочва се	6 месеца	Техническият ръководител и изпълнително звено „Работна група (звено)“ със съответната квалификация и опит в състав от минимум 3-ма работници ще извършват следните дейности: визуален контрол; замервания; изготвяне на снимков материал	След анализ и оценка на нередността или дефекта предоставяме план за действие и срок за изпълнение по отстраняването на дефекта, който го предоставяме за одобрение от възложителя. В плана ще се опишат мерки за сигурност и охрана, строителна техника, брой работници и Технически ръководител, които ще отстранят констатирани

			спешността за отстраняване на проблема, както и график за неговото отстраняване.			я дефект. След одобрение от възложителя се пристъпва към изпълнение. Дружеството притежава потенциал от технически и човешки ресурс с богат опит, които ще бъдат мобилизиран и веднага с цел срочното отстраняване на дефекта.
--	--	--	--	--	--	--

2. Посещения, основани на задължителни срокове и предписанията на нормативни актове

Периодични посещения и огледи за констатиране на гаранционни дефекти (честота на наблюдение)	Обект на наблюдение	Докладване на резултатите от посещенията и огледите до Възложителя	Съдържание на докладите	Периодичност на докладване	Отговорни лица и техните задължения	Методология за реакция при констатиране на гаранционни дефекти
3 месеца и при всеки случай на извънредно обстоятелство - посещения на обекта след извънредни обстоятелства (много ниски/високи температури, наводнения и др.)	Състояние качеството на всички изпълнени СМР за обекта, след проявление на извънредното обстоятелство	Докладът се изготвя и представя на Възложителя в срок от 3 работни дни от извършеното посещение. Докладът се съставя в писмена форма.	В доклада се съдържа пълно описание на проявил се гаранционен дефект чрез посочване на мястото, където се е проявил, както и вида и количеството. В доклада ще се опишат всички участъци, които са били ремонтирани по договора за	3 месеца и при всеки случай на извънредно обстоятелство	Техническият ръководител и изпълнително звено „Работна група (звено)“ със съответната квалификация и опит в състав от минимум 3-ма работници ще извършва следните дейности: визуален контрол; замервания; изготвяне на снимков	След анализ и оценка на нередността или дефекта предоставяме план за действие и срок за изпълнение по отстраняването на дефекта, който го предоставяме за одобрение от възложителя.

			изпълнение на СМР на обекта и ще се напарви оценка на основните технически характеристики , ще се опишат подробно забелязани проблеми и дефекти. Посочва се спешността за отстраняване на проблема, както и график за неговото отстраняване.		материал	В плана ще се опишат мерки за сигурност и охрана, строителна техника, брой работници и Технически ръководител, които ще отстранят констатирания дефект. След одобрение от възложителя се пристъпва към изпълнение. Дружеството притежава потенциал от технически и човешки ресурс с богат опит, които ще бъдат мобилизиран и веднага с цел срочното отстраняване на дефекта.
--	--	--	--	--	----------	--

3. Посещение на обекта по сигнал на Възложителя

Периодични посещения и огледи за констатиране на гаранционни дефекти (честота на наблюдение)	Обект на наблюдение	Докладване на резултатите от посещенията и огледите до Възложителя	Съдържание на докладите	Периодичност на докладване	Отговорни лица и техните задължения	Методология за реакция при констатиране на гаранционни дефекти
5-дневен срок от подаване на сигнал от страна на Възложителя	Проверка на конкретното СМР, за което е подаден сигналът от	Докладът се изготвя и представя на Възложителя в срок от 1	В доклада се съдържа пълно описание на проявилите се гаранционен	5-дневен срок от подаване на сигнал от страна	Техническият ръководител и изпълнително звено „Работна група (звено)“	След анализ и оценка на нередността или дефекта предоставяме

	Възложителя	работен ден от извършеното посещение. Докладът се съставя в писмена форма.	дефект чрез посочване на мястото, където се е проявил, както и вида и количеството. В доклада ще се опишат всички участъци, които са били ремонтирани по договора за изпълнение на СМР на обекта и ще се направят оценка на основните технически характеристики, ще се опишат подробно забелязани проблеми и дефекти. Посочва се спешността за отстраняване на проблема, както и график за неговото отстраняване.	на Възложителя	със съответната квалификация и опит в състав от минимум 3-ма работници ще извършва следните дейности: визуален контрол; замервания; изготвяне на снимков материал	план за действие и срок за изпълнение по отстраняването на дефекта, който предоставяме за одобрение от възложителя. В плана ще се опишат мерки за сигурност и охрана, строителна техника, брой работници и Технически ръководител, които ще отстранят констатирания дефект. След одобрение от възложителя се пристъпва към изпълнение. Дружеството притежава потенциал от технически и човешки ресурс с богат опит, които ще бъдат мобилизиран и веднага с цел срочното отстраняване на дефекта.
--	-------------	--	---	----------------	---	--

Целта на текущите и периодични наблюденията и оценката е да се определят изискванията за постигане на качество по време на извършването на СМР и през гаранционния период, което включва:

- Конкретизиране мерките, съобразени с изискванията на внедрената от Изпълнителя, Интегрирана система за управление (ИСУ), които трябва да бъдат предприети, за да се обезпечи изпълнението на всички видове строително-ремонтни работи и същите да отговарят на изискванията на нормативната уредба, техническите спецификации и Възложителя.
- Определяне правата, задълженията и отговорностите на ръководителите, пряко или косвено, ангажирани с изпълнението на работите.
- Обезпечаване документирането на всички работи, изпитвания, огледи, процедури, дефекти, ремонти и всички други данни, които се изискват от договора с Възложителя.

Дружеството е разработило, внедрило и разпространило свои Програми за постигане на: целите по качеството, целите по здравословни и безопасни условия на труд и целите по управление на околната среда. като се има предвид специфичния характер на дейностите, заложените в техническите спецификации, проекта за договора с Възложителя и изискванията за вложените материали целите по качеството на текущия контрол са изключително висок в връзка с прилагането на програмата за постигане на задачите, Изпълнителят.

Последователността, продължителността и взаимобвързаността на изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката са показани в таблицата по-долу:

№ за взаимовръзка	№	Вид работа	ед.мярка	Продължителност	начален ден	краен ден	взаимовръзка
0	0	обект: „Строително-ремонтни работи по възстановяване на експлоатационната годност на водохващания (каптажи) за питейно-битови нужди, стопанисвани от „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас“		45 д	1	45	
1	1	Подписване на протокол за откриване на строителна площадка за всеки конкретен обект		0 д			

2	2	ЕТАП 1: ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ И ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО		4 д	1	4	1
3	3	ЕТАП 2: СТРОИТЕЛНО- МОНТАЖНИ РАБОТИ		40 д	5	44	2
4	3,1	Изсичане на млада непроходима гора и храсти	м2	2 д	5	6	2
5	3,2	Отсичане на единични дървета ръчно	бр.	1 д	7	7	4
6	3,3	Пренасяне ръчно на строителни материали до 300 м	м3	9 д	9, 13, 29,33, 36,38, 40, 42	9, 14, 29,33, 36,38, 40, 42	7SS+1 d
7	3,4	Ръчен изкоп за почистване на стени и дъно канал	м3	2 д	8	9	5
8	3,5	Водочерпене от ями ръчно при дълбочина до 2 м	м3	2 д	8	9	7SS
9	3,6	Натоварване и пренос на наноси с ръчни колички на 100 м	м3	1 д	10	10	7
10	3,7	Направа на пясъчна подложка на дъното на канал	м3	1 д	10	10	7
11	3,8	Направа на изкоп с ширина 1.20-2.00 м в земни почви за утаечна камера	м3	2 д	11	12	10
12	3,9	Очукване на мазилка	м2	1 д	10	10	7
13	3,1	Очукване на разрушен бетон	м2	1 д	11	11	12
14	3,11	Репариране на зони с оголена армировка	м	1 д	12	12	13
15	3,12	Направа на кофраж	м2	1 д	13	13	14
16	3,13	Изработка и монтаж на армировка	кг	1 д	14	14	15

17	3,14	Ръчно приготвяне на бетон на място и полагане	м3	1 д	15	15	16
18	3,15	Направа на тухлена зидария 120мм с плътни тухли на вароциментов разтвор	м2	2 д	30	31	17FS+14 d
19	3,16	Грундиране на стени, тавани и подове	м2	1 д	32	32	18
20	3,17	Направа на армирана замазка с PVC мрежа по стени, тавани и подове	м2	3 д	33	35	19
21	3,18	Направа на хидроизолация на циментова основа - два пласта	м2	1 д	36	36	20
22	3,19	Направа на вароциментова мазилка по фасади	м2	2 д	37	38	21
23	3,2	Грундиране и боядисване с фасаген	м2	2 д	41	42	22FS+2 d
24	3,21	Грундиране и направа на мозаечна мазилка по цокъл	м2	1 д	43	43	23
25	3,22	Боядисване на врати с блажна боя	м2	1 д	44	44	24
26	3,23	Направа на циментова замазка по покрив за наклон	м2	1 д	32	32	18
27	3,24	Полагане на битумен грунд	м2	0.1 д	37	37	26FS+4 d
28	3,25	Направа на покривна хидроизолация на газопламъчно залепване - два пласта	м2	0.9 д	37	37	27
29	3,26	Изработка и монтаж на стоманена решетка тежък тип (15 кг/м)	кг	1 д	38	38	28
30	3,27	Изработка и монтаж на рамка и савак 0.25 тона	кг	1 д	39	39	29

31	3,28	Пренасяне до 300 м, натоварване, извозване и депониране на строителни отпадъци	м3	3 д	12, 33, 44	12, 33, 44	13
32	4	ЕТАП 3: ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ, ПОЧИСТВАНЕ, ПРЕДАВАНЕ ОБЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ		1 д	45	45	3

2. Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника човешки ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на СМР; разпределяне на отделните дейности между ключовите експерти; координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на СМР. Предложение за предвижданите от участника ресурси - технически (машини, механизация, инструменти и съоръжения), човешки (експертен състав и работници/работни групи), материални (основни материали, необходими за изпълнението), обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Разпределение за всяка от дейностите на броят и квалификацията на необходимите лица за всяка една операция.

Организация на работата на човешкия ресурс. Йерархична схема.

Основните участници в строителния процес са:

- **Възложителя;**
- **Изпълнителя**

За реализиране обекта е необходимо представителите на Възложителя и Изпълнителя да работят в екипност. Трябва да е налице сътрудничество и координираност на действията им. Комуникацията с всички заинтересовани страни, ще се осъществява писмено или на работни срещи, които ще се протоколират.

Възложител

Възложителят има право да дава нареждания, целящи да обезпечат качествено и срочно изпълнение на договорните задължения. Възложителят, в рамките на своите права, упражнява и непрекъснат контрол при изпълнение на работите и при необходимост и по усмотрение може да упражнява лабораторен контрол на влаганите материали и качеството на извършените работи. Във всички случаи това право на Възложителя не следва да нарушава нормалния строителен процес на Изпълнителя. Възложителя оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигурява всички съгласувания, съгласно нормативната уредба.

Изпълнител

Ние като потенциален Изпълнител гарантираме, че ще изпълним качествено, в технологична последователност и в договорения срок работите - предмет на обществената поръчка, като спазваме изискванията на възложителя, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности. Ще съхраняваме и опазваме строителните материали и изпълнените строителни работи по време на строително-монтажните работи, до приемането на обекта и предаването му на Възложителя почистен и годен за експлоатация.

Изпълнителят ще осигурява:

1. Извършването на СМР в предложената технологична последователност.
2. При необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия.
3. Организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите.
4. Писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (технически ръководител, бригадири и др.), утвърждава организационна схема между тях.
5. Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.
6. Отговаря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършване на СМР.
7. Определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация.
8. Упражняване на система за осигуряване на качеството, за да докаже съответствието с изискванията на договора;

За приемането на обекта, Изпълнителя ще предаде на Възложителя необходимата документация в съответствие с нормативните изисквания: сертификати и декларации за съответствие за вложените материали, резултати от извършени проби и изпитвания, в случай на необходимост и др.

Организация и мобилизация на човешкия ресурс:

Техническият ръководител прави заявка за необходимата работна ръка по специалности и бройки хора. Същата се предава в отдел „Човешки ресурси“ на дружеството и се одобрява от ръководството. В заявката са отразени и сроковете, в които са необходими. От отдел човешки ресурси пренасочват работници от други обекти на този обект, като осигуряват транспорт и неговото разпределение. Превозът на работниците се извършва с автобуси и микробуси всеки ден. Работниците са по местата си, определени им от техническия ръководител и започват да изпълняват служебните си задължения. Те са под надзора на техническия ръководител и

специалиста по здравословни и безопасни условия на труд. През определения като времетраене работен ден работниците изпълняват служебните си задължения.

Ще осигурим необходимия квалифициран персонал за работните екипи и ще спазваме стриктно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи.

Във връзка с изпълнението на организационната структура сме ангажирали Екип от висококвалифицирани специалисти с опит и стаж в изпълнението на подобни обекти.

Организацията на работа на екипа е структурирана линейно т.е. Технически ръководител ръководи подготвителните действия, изпълнението на СМР и предаването на обекта като дава задачи към работниците и проследява изпълнението им, предвидени за изпълнението на дейността подпомаган спрямо компетенциите му от Експерт по здравословни и безопасни условия на труд и Експерт по контрол по качеството. Работниците /изпълнителския състав/ от своя страна са длъжни да сигнализират техническия ръководител на обекта за всички възникнали проблеми и препятствия. Цялостната дейност на обекта се ръководи от Технически ръководител. Той е пряко отговорен за изпълнението на строителните работи по Договора, както и за спазването на предвидения срок за изпълнение. Ангажиран е с мероприятията по организация на временно приобектово стопанство, етапа на изпълнение на обекта и предаване на обекта на възложителя.

Технически ръководител на обекта стриктно ще контролира прилагането на плана за управление на качеството на изпълнение на обществената поръчка, както и ефективно управление на обекта.

Технически ръководител е упълномощен да подписва документи от страна на Изпълнителя. Той комуникира с Възложителя и лицето изпълняващо контрол на СМР и получава указания от тях. В случай на отсъствие на Технически ръководител, Възложителят и лицето изпълняващо контрол на СМР ще получат предварително изрично писмо с информация кой го замества и с какви правомощия.

Технически ръководител взема участие в срещи за напредъка от страна на Изпълнителя. При поискване от страна на Възложителя и лицето, изпълняващо контрол на СМР ще бъде осигурено присъствието и на други участници.

Тази организация на работа е опростена с цел максимална оперативност и гъвкавост при взимане на решения и е валидна за всички дефинирани строително-ремонтни дейности.

Комуникационни връзки в рамките на екипа на изпълнителя:

Дружеството отчита факта, че добрата комуникация в рамките на екипа на Изпълнителя, както и между Изпълнителя и представител на Възложителя и останалите заинтересовани страни в обекта е от особено важно значение при изпълнението на поръчката.

Взаимодействащи страни при изпълнението на поръчката:

Взаимодействащи си страни при изпълнението на договора ще бъдат най-общо Изпълнителят, Възложителят и външни участници, в т.ч. агенции, институции, правни органи, осигурители на частни услуги, консултанти, изпълнители на други договори, с които договорът ще има допирни точки и др. контрагенти.

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще бъдем отговорни за съгласуване на взаимодействията с всички участници в строителството, както и с останали системи, които не са обект на настоящата процедура и трети страни, заинтересовани от изпълнението на обекта. Взаимодействието ще включва и комуникация и съвместни действия относно успешното изпълнение на работите в и около мястото на взаимодействие.

Като изпълнител потвърждаваме, че носим отговорност за подробно координиране на дейностите по изпълнение на поръчката и ще влезем в управлението на координационните процеси заедно с работните екипи и ще осигури цялата информация, изисквана от взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на тяхната дейност.

ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕКСПЕРТНИЯ СЪСТАВ:

Технически ръководител:

- ръководи цялостното изпълнение на СМР на обекта; организира, ръководи и контролира дейностите по изпълнението на договора с Възложителя и договорите за доставки.
- осъществява връзка с Възложителя и лицето, изпълняващо контрол на СМР;
- Носи отговорност за изпълнение на обекта от гледна точка изпълнение на предмета на Договора: управление на всички процеси на строителството, разходи, срокове, управление на качеството на строежа, спазване на технологичната последователност, както и за спазването на предвидения срок за изпълнение;
- отговорен за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с Договора и строителното законодателство;
- Ръководи пряко екипа, изпълняващ обекта. Делегира допълнителни права и задължения на членовете на ръководния персонал на Изпълнителя. Мобилизира екипа си, като разпределя цялостната дейност между отделните специалисти. Разрешава възникнали спорни въпроси с ръководния екип на Възложителя.
- координиране на работите между екипите, преразпределя работниците при необходимост и спазване на технологиите на изпълнение на видовете СМР.
- Ще осигурява достъп до строителната площадка, помещенията си и документацията за обекта, на представители на Възложителя, лицето изпълняващо контрол на СМР и други органи имащи отношение по изпълнението на договора;
- следи за количествата на извършените СМР, доставката на материалите,

необходими за изпълнението на строителството.

- При настъпила необходимост от промяна в изпълнението на обекта - осъществява планиране на нуждите от промяна на заявените за доставка материали по вид, обем и качество.
- следи и отговаря за създаването на безопасни условия на работа и тяхното спазване
- подготвя доклади за напредъка на работите и други дейности свързани с работата им.

Експерт по ЗБУТ:

Следи и отговаря за създаването на безопасни условия на работа и тяхното спазване.

Всички задължения и отговорности, разписани в Закона за устройство на територията и други нормативни документи.

- изпълнява всички задължения за заеманата длъжност и отговаря за спазването на всички нормативни изисквания, както и всички изисквания посочени в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд и указанията на Възложителя на строежа;

- Снабдява, изисква и контролира по безопасно полагане на труд и спазване на правилата по техническата безопасност.

- Присъства и координира изпълнението на взетите решения на съвместните срещи. Докладва за всички възникнали проблеми и взетите мерки.

- Отговаря за спазването и изпълнението на Плана за безопасност и здраве.

- Ще следи за изпълнението на ежедневните и периодични инструктажи безопасност и здраве на работниците, както и дали всички са с необходимото работно облекло и лични предпазни средства.

- Ще следи и отговаря за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;

- Изготвя сведения относно спазването на Безопасни и Здравословни условия на труд

- Контрол върху монтажа на информационни табели;

- Координира дейността с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести;

- При необходимост и настъпване на промени в изпълнението на поръчката следи планирането, преразпределението и фактическото изпълнение на промените да се извършва при спазване на приложимите норми за безопасност и здраве при този вид дейности;

- Контрол за недопускане на външни лица в рамките на строежа;

- Контрол върху носенето на лични предпазни средства;

- Контрол върху техническата изправност на механизацията;

- Контрол върху наличието на аптечка на обекта и дали е оборудвана с всички необходими медикаменти за оказване на първа помощ.
- Други задължения и отговорности, пряко и непряко свързани с оперативната работа на обекта и комуникационните връзки в организацията и с участниците в строителния процес
- Всички задължения и отговорности, разписани в приложимите нормативни документи и добри практики.
- Изготвя план за безопасни и здравословни условия на труд.
- Извършва първоначалния инструктаж на целия персонал при започване на работите.
- Извършва периодичен инструктаж.
- При нарушение или неизпълнение на условията веднага информира прекия отговорник на вида работа, където са установени нарушенията и изисква от него спиране на работите до изпълнение на здравословни и безопасни условия на труд.
- Също така разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда;
- Разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; Организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите.

Отговорник по контрол на качеството:

Следи за количествата на извършените СМР, доставката на материалите, необходими за изпълнението на строителството. Ще отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти;

- осъществява вътрешен контрол на изпълняваните СМР и на влаганите материали.
- съгласува с Възложителя материалите, които ще се влагат в изпълнението на строителството.
- следи за качеството на влаганите материали и качеството на изпълняваното строителство, ще следи за спазването на действащи стандарти и нормативни документи имащи отношение към изпълняваните работи. Одобрение на източниците на материали и доставки;
- отговаря за окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложените материали, като част от документите за предаване на обекта;
- Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;

- гарантира съответствието и верността на лабораторните изпитвания и тестове, като в случай на необходимост ще изисква допълнителни изпитвания;
- Когато е необходимо, назначава изпитвания за доказване на качеството на СМР.
- събира необходимите документи свързани с качеството на материалите и с качеството на СМР (сертификати, декларации за съответствие, протоколи от изпитвания и др.) и ще ги окомплектоват към акта (сертификата) за извършеното СМР. Ще проверява и отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти.
- Одобрява механизацията и съоръженията за производство и изпълнение на СМР, съгласно одобрените Технологии и Технически спецификации;
- Гарантира достоверността на издадените протоколи от изпитванията и тестовите, гарантирано с неговото присъствие на изпитванията;
- Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Дава предложение на Техническия ръководител на обекта за отстраняване на доставени некачествени материали и продукти, неотговарящи на изискванията за влагане в СМР;
- Дава предложение на Техническия ръководител на обекта за премахване от обекта на изпълнени работи с недостигнати качествени резултати;
- Проследява необходимостта от промяна в изпълнението на поръчката продиктувано от изменение на нормативни и/или технически изисквания към влаганите продукти и извършваните СМР, или промените по искане на възложителя, които касаят качествените и технологични изисквания за изпълнение на СМР;
- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;
- Други задължения и отговорности, пряко и непряко свързани с оперативната работа на обекта и комуникационните връзки в организацията и с участниците в строителния процес.

Специалист ПТО

- Подготвя всички документи изисквани според ЗУТ, окачествяващи изпълнените работи по договор - измервания на работи, декларации за съответствие на вложените материали, изпитвания на изпълнените;
- Изготвя всички технически документи за плащания - сертификати с доказателствен материал, за изпълнените работи и ги предоставя за преглед и одобрение на лицето изпълняващо контрол на СМР и Възложителя;
- Подготвя необходимите данни от обекта за техническия ръководител според линейния график за изпълнение на работите;
- Следи изпълнението на работите според линейния график, напредъка на работите

съвместно с Техническият ръководител. При изоставане на работи от линейния график незабавно информира Ръководителя на обекта за това и какви количества от изостаналия вид работа трябва да се изпълняват за спазване на графика.

Специалист доставки

- Организира, ръководи и контролира цялостната дейност по доставките на материалите по вид и количества.
- На основа на производствената програма изготвя плана за снабдяването, като разработва и съставя сроковете за доставка на необходимите материали.
- Координира връзките и графиците със спедиторските фирми за своевременно доставяне на материалите.
- Взема мерки за своевременно предявяване на рекламации на доставените материали, които не отговарят на стандартите и нормите за качество.
- Организира воденето на необходимата отчетност на снабдителните и складовите стопанства.
- Разработва и организира мероприятия по осигуряване на най-рационалната и правилна организация по снижаване на разходите, свързани със закупуването, доставката и съхранението на материалните ресурси.
- Организира системата за най-ефективно съхраняване на стоките и материалите в складовата база.

Отговорник склад

- Извършва цялостната дейност по приемане, съхраняване и предаване на стоки и материали от склада.
- Организира приемането, комплектоването и поддръждането на стоките и материалите.
- Оформя по надлежен ред необходимите документи при отпускане на стоки и материали от склада и води картотека за дейността по приемане и отпускане на стоки и материали.
- Извършва контрол, относно количеството и качеството на постъпващите в склада стоки и материали, участва в извършваните инвентаризации и изготвянето на протоколите за наличностите в склада.
- Следи за правилното съхранение на постъпилите в склада стоки и материали и незабавно информира прекия си ръководител при констатирани нередности.
- Следи за хигиената и достъпността на складовите помещения.
- При необходимост изпълнява и други задачи, възложени във връзка с изпълнение на работата.

Специалистът по опазване на околната среда

- Организира и координира дейността по осигуряване управлението на околната среда на обекта, координира определянето и актуализирането на аспектите на ОС,

оценяване значимостта на въздействията и съдейства за оперативното управление на аспектите; предприема мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за предотвратяване замърсяването на околната среда, при съвместна работа с подизпълнители/доставчици на строителния обект; съдейства при изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации; организира поддържането и правилното оформяне на изискващата се от нормативните актове документация; осъществява контрол за спазване изискванията на нормативните актове, вътрешните заповеди и инструкции, и изпълнението на задълженията по управление на ОС от работниците и служителите; осигурява официална информация по околната среда за заинтересованите страни; в случаи на констатирани нарушения предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията; осигурява обучението на персонала на дружеството по изискванията на вътрешната Система за управление на околната среда (СУОС), осигурява и съдейства за осъзнаване от персонала на значимостта и необходимостта от изпълнението на изискванията на нормативните документи и на заинтересованите страни. Участва в изготвянето на РПОИС, като изготвя оценка на риска за опазване на околната среда.

Отговорник за механизацията:

- Обезпечава обекта с необходимата механизация - планирана и временна, промяна в планираните режими и срокове на работа с цел осъществяване на одобрената организация на работа на обекта, както и при необходимост извършване на срочна реорганизация по време на изпълнението. Осигурява нормална работа на обекта при извънредни наложителни ремонти на наличната приобектова механизация, както и организира тези ремонти. Участва в изготвянето на РПОИС в частта за планиране и обезпечаване с механизацията.

Изпълнителски състав / работници

Основни задължения: Да изпълняват точно възложените им задачи. Да съблюдават технологично правилното и качествено изпълнение на отделните видове работи в съответствие с тяхната квалификация. Да спазват инструкциите по безопасност. Да избягват небезопасни практики, които могат да доведат до тяхното или на друг нараняване. Да използват правилно всички лични предпазни средства, които са им осигурени. Да докладват незабавно за всички небезопасни условия, наранявания или инциденти на ръководителя си. Да поддържат добри работни условия през цялото време. Да се допитват до ръководителя си при съмнения, относно точното изпълнение на дадена работа.

За реализация на обекта ще се изградят бригади/звена, ръководени от бригадир. **Бригадирът** осъществява ръководството на бригадата/звеното като основните характеристики на неговата работа са: следи за изпълнение решенията на ръководството; обезпечава изпълнението на производствените задачи, организира

работните места на бригадата/звеното, следи за качественото изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване; получава и съхранява доставените на обекта материали, съдейства за нормален социално-психологически климат сред работещите; докладва на техническия ръководител при установено нарушаване правилата за безопасни и здравословни условия на труд; Следи за спазване на изискванията по ЗБУТ и изпълнява най-сложните строителни действия, изискващи висока степен на опит и умения.

Нормативни изисквания: да знае задачите на бригадата/звеното и нормативните документи отнасящи се до дейността му; технологичните изисквания, включително и технологията, на извършваните СМР; оборудването и механизацията и правилата за техническата им експлоатация; нормативните документи по трудовото и социално законодателство.

Отговорности: отговаря за изпълнение на СМР от съответно ръководените от него бригада/звено, спазването на трудовата и технологичната дисциплина; за качеството на извършваните СМР.

Подчинен на : Техническият ръководител.

Подчинени длъжности: строителни работници.

С цел гарантиране качествено изпълнение на строително-монтажните работи на обекта, експертите от екипа на дружеството, които ще участват в изпълнението на обекта, ще притежават следните отговорности и задължения във връзка с качествено постигане на резултатите:

Технически ръководител:

- ✓ осъществява контрол на лицата, ангажирани с доставката на материалите на обекта с цел недопускане на некачествени материали на обекта;
- ✓ незабавно уведомява отговорника за контрол върху качеството за доставена партида материали или продукти на обекта за извършване на контрол на качеството и протоколи от изпитване, там където е необходимо.
- ✓ осъществява контрол на бригадирите на отделните бригади/звена относно качественото изпълнение на отделните дейности;
- ✓ незабавно уведомява бригадира за неспазване на технологичната последователност и правилната технология за изпълнение на СМР за обекта.
- ✓ от името на Изпълнителя управлява и контролира всички дейности, свързани с обекта, и работи за постигането на всички изисквания, включващи ефективност на контрола, продуктивност и качество.
- ✓ Техническият ръководител е отговорен във връзка с избраните представители за осигуряване ефективността на Системата за осигуряване на качество, надлежно

водене на документацията и спазването на всички изисквания и законови разпоредби.

- ✓ Техническият ръководител е отговорен за решаването на всички проблеми, свързани със Системата за контрол на качество, които проблеми не могат да бъдат решени чрез нормалните процедури, установени в системата.

Експерта по контрол на качеството:

- ✓ отправя писмена рекламация на доставчика по вътрешно фирмения установен ред, в случай на доставени некачествени материали;
- ✓ организира изпитването на материалите и съхраняване на пробите от изпитване.
- ✓ Експертът по контрол на качеството носи отговорността да осигурява ефективността на СУК и докладва на висшето ръководство за функционирането на СУК и за всяка необходимост от подобрене.
- ✓ Той има задължението да осигурява и съдейства за осъзнаването на значимостта на изискванията на Възложителя в цялата организация.
- ✓ Експерта по контрол на качеството е отговорен за осигуряване за ефективността за работа на системите и програмата по качество.
- ✓ Той има неограничен достъп до всички дейности свързани с изпълнението на обекта с цел наблюдение и контрол върху системата за качество.

Отговорник за доставката на материали:

- ✓ отговаря за навременната доставка на материалите
- ✓ отговаря за тяхното правилно съхранение с цел запазване на качеството им в складовете
- ✓ отговаря за придружаването на материалите с необходимите декларации за качество.

Началниците складове за материали:

- ✓ съхраняват и заприходяват годните материали в приобектовия или фирмения склад, които е необходимо да бъдат оставени на склад, след като получат одобрение за качеството им от лицето, отговарящо за материалите.

Бригадири:

- ✓ бригадирите, под прякото ръководство на Техническият ръководител ще обезпечават изпълнението на производствените задачи, организират работните места на бригадата/звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване.

- ✓ следят за спазване на изискванията по качествено изпълнение на обекта и изпълняват най-сложните строителни действия, изискващи висока степен на опит и умения.
- ✓ организират работните места на бригадата/звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите, опазване на работното оборудване и изпълняват най-сложните строителни действия изискващи по-висока степен на опит и умения.

За реализация на обекта ще се изградят бригади/звена в състав квалифициран работник -ръководител (бригадир или групов отговорник), квалифицирани работници и общи строителни работници. В зависимост от необходимостта от трудов ресурс за съответните участъци бригадите ще се раделят на групи/звена. За целият срок за изпълнение на договора различните бригади/звена ще имат променлив състав. Дружеството ни разполага с още строителни работници по специалностите, които са свързани с изпълнение на предвидените СМР, които при необходимост ще бъдат включени за изпълнение.

Мерки за вътрешен контрол и организация на работата, вкл. отговорните експерти от екипа, с които гарантираме качествено изпълнение на поръчката:

Мярка № 1: „Вътрешен контрол, осъществяван върху технологията на изпълнение“

1/ Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка:

Стриктно придържане от Изпълнителя към всички посочени условия (технически спецификации, условия на договора, съответната нормативна уредба) и изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката. Изпълнение на СМР/СРР съобразно нормативно определената технология (ПИПСМР/СРР) за изпълнение на видовете СМР/СРР, както и в съответствие с описаните от участника в настоящото предложение начини/техники за тяхното изпълнение.

2/ Резултатите, които се очакват от прилагането на конкретната мярка:

Изпълнение на качествено СМР/СРР, удовлетворяващо изискванията и очакванията на Възложителя, съответстващи на нормативните документи и добрите европейски практики. Изпълнявайки видовете СМР/СРР от обхвата на поръчката в съответствие с правилната технология за тяхното изпълнение ще гарантираме приключване на обекта в срок и ще минимизираме до минимум възможността от появата на последващи дефекти за конкретните работи.

3/ Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка:

При изпълнението на строително-монтажните/ремонтни работи, Изпълнителят стриктно ще се придържа към всички законови и подзаконови нормативни актове, касаещи изпълнението на строително-монтажните/ремонтни дейности, както и изискванията от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката.

Съставя се необходимата обектова документация, бланки за контрол, дневници за контрол и приемане, регистри и т.н., които се съхраняват на обекта.

Преди започване на всеки отделен вид СМР/СРР ще се прави:

- Инструктаж по качество
- Определят се отговорниците по контрол и приемане
- Определят се критериите за приемане
- Определят се отговорниците за попълване, обработка и архивиране на документите
- Създават се регистри, дневниците и бланките за конкретния обект

4/ Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка:

Изпълнението на настоящата мярка ще се извършва под ръководството и контрола на Техническия ръководител, заедно с бригадира на отделните бригади/звена. Той ще упражнява контрол върху дейностите на останалите експерти. Техническият ръководител ще осъществява контрол на бригадирите, а бригадирите ще осъществяват контрол върху строителните работници с цел качествено изпълнение на дейностите, съобразно технологията за конкретната дейност/работа. Начините на комуникация и координация между членовете на управленския екип ще бъде осъществявана устно и писмено докладване /чрез имейли, доклади и констативни протоколи/ за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението. Средствата за комуникация и координация между Техническият ръководител и бригадирите ще бъдат мобилна телефонна връзка, писмена кореспонденция, писмени становища и проверки на място.

Технически ръководител - осъществява контрол на бригадирите на отделните бригади/звена; незабавно уведомява бригадира за изпълнени СМР/СРР, несъответстващи на правилната технология, с цел извършване на необходимия контрол.

Бригадирите на отделните бригади ще докладват ежедневно на Техническият ръководител текущото изпълнение на съответните видове СМР/СРР. Техническият ръководител ще обобщава информацията за хода на строителството/ремонта. Информацията ще съдържа необходимите данни относно изпълнението на работите, спазването на календарния график, нуждата от материали, нуждите от работна ръка, състоянието на отделните звена. Докладите ще бъдат придружавани от подходящи графични приложения и фото документация.

5/ Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка:

При констатирани съмнения за нарушения и неизпълнение на приложимата технология съгласно ПИПСМР съответните отговорни лица съставят „доклади за превантивни действия“. Целта на тези доклади е да се обръща по-сериозно внимание на отделните звена при изпълнение на специфични СМР/СРР, съгласно изискванията на Възложителя, както и законовите разпоредби.

При констатирани нарушения съставят „доклади за несъответствие“ като дават предписание за „коригиращи действия“.

След констатиране на несъответствие на изпълнените СМР/СРР съгласно изискванията на Възложителя, независимо от това кой го е открил, се спира съответния процес и се информира прекия ръководител. След предприемане на нужните действия и отстраняване на несъответствията, показателите на обекта ще се проверяват повторно, а процеса на работа ще продължи, когато се установи липсата на обстоятелствата, довели до неговото спиране.

Мярка № 2: „Вътрешен контрол, осъществяван върху технологичната последователност“

1/ Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка:

В случай, че бъдем избрани за изпълнители на обекта, ще организираме работата по изпълнение на СМР/СРР по такъв начин, че да не допуснем забава в изпълнението на графика, а от там и на общия срок за изпълнение, в следствие на неприлагане на приетата технологична последователност за тяхното изпълнение. В случай обаче, че възникнат непредвидени от нас обстоятелства, ще имаме готовността да реструктурираме последователността на изпълнение на работния график с цел преодоляване на забавата и изпълнението на обекта в срок.

2/ Резултатите, които се очакват от прилагането на конкретната мярка:

Контролът върху изпълнението на обекта в съответствие с предложената от нас технологична последователност ще гарантира срочното и качествено изпълнение на всички предвидени СМР/СРР за обекта като цяло. Ще предотвратим възможността от забава и от появата на дефекти в изпълнената от нас работа на обекта.

3/ Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка:

Ще имаме готовността по всяко време, в случай на опасност от промяна на технологичната последователност на изпълнение на дейностите и работите /поради лоши климатични условия и др. фактори, независещи от нас/, да реорганизираме времевия график, съответно екипите си от работни звена и механизацията. Времевия график ще бъде коригиран по начин, позволяващ бързо и своевременно отстраняване на причината за проявили се дискомфорт в изпълнението на обекта.

4/ Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка:

Изпълнението на настоящата мярка ще се извършва под ръководството и контрола на Техническия ръководител, заедно с бригадира на отделните бригади/звена. Той ще упражнява контрол върху дейностите на останалите експерти. Техническият ръководител ще осъществява контрол на бригадирите, а бригадирите ще осъществяват контрол върху строителните работници с цел спазване на технологичната последователност на изпълнение на предвидените дейности и работи. Начините на комуникация и координация между членовете на управленския екип ще бъде

осъществявана устно и писмено докладване /чрез имейли, доклади и констативни протоколи/ за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението. Средствата за комуникация и координация между Техническия ръководител и бригадирите ще бъдат мобилна телефонна връзка, писмена кореспонденция, писмени становища и проверки на място.

Технически ръководител - осъществява контрол на бригадирите на отделните бригади/звена; незабавно уведомява бригадира за неспазване на технологичната последователност за изпълнение на СМР/СРР за обекта.

Бригадирите на отделните бригади ще докладват ежедневно на Техническия ръководител текущото изпълнение на съответните видове СМР/СРР, в т.ч. дали се спазва предвидената технологична последователност. Техническият ръководител ще обобщава информацията за хода на строителството/ремонта. Информацията ще съдържа необходимите данни относно изпълнението на работите, спазването на технологичната последователност и календарния график, нуждата от материали, нуждите от работна ръка, състоянието на отделните звена. Докладите ще бъдат придружавани от подходящи графични приложения и фото документация.

5/ Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка:

Техническият ръководител ще отговаря за предприемане на мерки по преодоляване на настъпилите последици в следствие неспазване на технологичната последователност за изпълнение на отделните дейности и работи. Той е отговорен и за вътрешната организация и изпълнение на СМР/СРР - мобилизация и консолидиране на екипа; подготовка на работен план; разпределение на индивидуалните задачи, обвързано със срокове; цялостна вътрешна и външна координация; подготовка на всички изисквани административни доклади. Мобилизира екипа си, като разпределя цялостната дейност между отделните специалисти. Координиране на работите между екипите; преразпределя работниците при необходимост и спазване на технологиите на изпълнение на видовете СМР/СРР. При настъпила необходимост от промяна в изпълнението на обекта - осъществява планиране на нуждите от промяна и осъществява необходимата комуникация с останалите участници в строителния процес.

Мярка № 3: Осигуряване и поддържане на система за управление на качеството

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка:

Изпълнителят има внедрена Система за управление на качеството, която се проверява всяка година от външен лицензиран одитор и постоянно се подобрява. Постоянно организиране на семинари и обучения със техническия състав, специалистите от отдел снабдяване и логистика, техническия отдел и специалистите от отдели ПТО, ЗБУТ Електробезопасност. Системата за управление на качеството е развита с идеята за

непрекъснато подобрене в процеса на нейното използване. Този план дефинира процедурите и съответните средства, които се прилагат.

2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка

Изпълнителят възнамерява да осигури чрез ефективно управление на качеството, благоприятно развитие на строителния процес до степен такава, че да задоволи напълно изискванията на Възложителя.

3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка

Извършване на следните дейности при започване на обекта:

- Провеждане на Инструктажи с цел изясняване Изискванията по качество, ЗБУТ, електробезопасност и опазване на околната среда.
- Създаване на Специални Изисквания по Качество като основни задължителни елементи към Договорите с изпълнители на всяко СМР.
- Инструктажи преди започване на всеки отделен вид СМР.
- Избор на поне 2 Независими лаборатории за изпитване на материали и контрол на изпълнението на всеки етап от СМР.
- Уточняване с възложителя вида и минималния брой независими изпитвания, които следва да бъдат извършвани преди, по време и след завършване на всеки отделен вид СМР.
- Изготвяне на График за инспекции за извършване на тестове и контролни проби и замервания.
- Уточняване с Възложителя за необходимите документи за контрол и приемане на всеки отделен етап от изпълняваните СМР и разрешаване на последващите операции.

Изпълнителят ще извърши следното:

- ще уточни процесите, нуждаещи се от управление на качеството;
- ще определи последователността и взаимоотношението на тези процеси;
- ще определи критерии и методи, необходими за осъществяване на оперативността и контрола на тези процеси;
- ще осигури ресурси и информация, необходими за осигуряване на оперативността и мониторинга на процесите;
- ще извършва мониторинг, проследяване и анализ на тези процеси;
- ще извършва действия за постигане на планирани и трайни резултати, както и на непрекъснато подобрене на тези процеси.

Гореспоменатите процеси ще бъдат планирани и контролирани от екип за управление на качеството на изпълнение на обекта.

Издават се следните документи:

- Наръчниците на Изпълнителя;
- Заявление за Политика по качеството;
- Документация, отнасяща се до ефективното планиране, оперативност и контрол на процесите, като например „Подробна Времева Програма“ на

Изпълнителя, тримесечни програми, инструкции, „План за безопасност и здраве“, доклади за извършване на проби и наблюдения, и всички други, които Възложителят ще поиска.

Ръководителят на обекта и Специалист контрол на качеството е отговорен за системата за контрол на качеството. Тази отговорност не може да бъде делегирана;

4. Действия по контрол на изпълнението на предвидения план за прилагане на конкретната мярка

Експертът „Контрол на качеството“ е отговорен да проверява, че системата за контрол на качеството е напълно въведена, работи ефективно и се поддържа непрекъснато, така че да осигурява успешната работа на Изпълнителя;

Експертът контрол на качеството е отговорен за поддържането на цялата документация, включително и докладите за качество;

Целият персонал на Изпълнителя е отговорен за спазване на системата за контрол на качество и докладване на появилите се несъответствия.

Техническият ръководител, заедно и поотделно с останалите експерти по изпълнение на СМР, ще осъществяват контрол на мярката. При изпълнение на мярката ще се взаимодейства с останалите участници в строителния процес.

5. Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка

Изпълнението на настоящата мярка ще се извършва под ръководството и контрола на Техническият ръководител. Той ще следи за валидността на притежавания от нас сертификат за качество и за прилагането на вътрешната за дружеството Система за осигуряване на качеството на изпълнение на обекта. В случай на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка, Техническият ръководител ще извърши необходимото проучване на причините, довели до несъответствия и отклонение на мярката и ще предприеме адекватни действия за проеделяване на последиците. Веднага ще бъдат извършени необходимите поручвания относно причините довели до отклонение от мярката и ще се предприемат мерки за своевременното им преодоляване. Начините на комуникация и координация между членовете на управленския екип ще бъде осъществявана устно и писмено докладване /чрез имейли, доклади и констативни протоколи/ за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, в т.ч. доставка на материали. Средствата за комуникация и координация между Техническият ръководител и отговорника за доставката на материали, специалиста по контрол на качеството, началниците на складовете за материали ще бъдат мобилна телефонна връзка, писмена кореспонденция, писмени становища и проверки на място.

Мярка № 4: Осигуряване на качеството при изпълнение на СМР, чрез спазването на нормативните изисквания и стандарти за изпълнение на предвидените за обета дейности

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка:

Стриктно придържане към технически спецификации, условия на договора, съответната нормативна уредба и изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката. Изпълнение на СМР в технологична последователност и срокове, определени в линейния график към договора за строителство.

2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка

Изпълнение на качествено СМР, удовлетворяващо изискванията и очакванията на Възложителя, съответстващи на нормативните документи и добрите европейски практики.

3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка

При изпълнението на строително-монтажните работи, Изпълнителят стриктно да се придържа към всички посочени условия (технически спецификации, условия на договора, съответната нормативна уредба) и изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката;

За всички основни видове СМР Изпълнителят е съставил подробни ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, които се променят постоянно с промяната на специализираната нормативна уредба.

Всяка спецификация за всеки отделен вид работа съдържа:

- Списък с Нормативната уредба
- Списък със стандартите
- Изисквания към материалите, контрол по приемане, съхранение и използване
- Изисквания по време на изпълнение
- Контрол по време на изпълнение
- Критерии за контрол, параметри, резултати
- Приемане на всеки отделен вид СМР
- Записи
- Изпълнение на СМР при зимни условия

Всички технически спецификации, както и цялостната документация по качество /Заповеди, Инструкции, Презентации, Нормативна уредба, Стандарти/ са достояние на всеки отделен обект, както на хартиен, така и в електронен формат.

Ръководителят на отдел Качество, организира провеждането на Инструктажите по Качество, съставянето, поддържането и архивирането на необходимата документация и екипа/пите за нейната обработка.

Съставя се необходимата обектова документация, бланки за контрол, Дневници за контрол и приемане, Регистри и т.н., които се съхраняват на обекта.

Преди започване на всеки отделен вид СМР се прави:

- Инструктаж по Качество

- Определят се отговорниците по контрол и приемане
- Определят се Критериите за приемане
- Определят се отговорниците за попълване, обработка и архивиране на документите Създават се Регистрите, Дневниците и Бланките за конкретния обект

4. Действия по контрол на изпълнението на предвидения план за прилагане на конкретната мярка

Експерт „Контрол на качеството“ и Техническият ръководител. По време на изпълнение на всеки отделен вид и етап от СМР, Експерт по контрол на качеството съвместно с Техническият ръководител извършват:

- Контролни замервания преди, по време и след изпълнение на всеки отделен етап
- Инспекции и приемат и разрешават изпълнението на последващи операции
- Извикват независимите лаборатории за извършване на необходимите изпитвания на място
- Обработват данните и необходимите документи за приемане на всеки отделен етап и СМР.

Организирант посещения от Възложителя за контрол и приемане и разрешаване на изпълнението на следващите етапи. При съмнение или според Плана за качество и Графика за изпитванията изпращат материали за изпитване. Поддържат постоянен Регистър на Чертежите и контролират спазването и работа по последните ревизии.

Техническият ръководител, заедно и поотделно с останалите експерти по изпълнение на СМР, ще осъществяват контрол на мярката. При изпълнение на мярката ще се взаимодейства с останалите участници в строителния процес.

5. Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка

Техническият ръководител ще отговаря за предприемане на мерки по предотвратяване на настъпилите последици в случаи на отклонение от мярката. Ежедневно Техническият ръководител на обекта ще поставя задачи на експертите и работниците и ще следи за изпълнение на тези задачи и спазване изискванията на Възложителя, както и за спазване на нормативната уредба по отношение прилаганата технология за изпълнение на отделните видове СМР за обекта. Техническият ръководител ще мобилизира екипа си, като ще разпредели цялостната дейност между отделните специалисти. При настъпила необходимост от промяна в технологията за изпълнението на СМР за обекта - осъществява планиране на нуждите от промяна и осъществява необходимата комуникация с останалите участници в строителния процес. Начините на взаимодействие между експерта от ръководния състав, който ще контролира изпълнението на мярката и контролирания от него експерт ще бъдат устно и писмено - писмена кореспонденция, чрез имейли, доклади, протоколи, мобилна телефонна връзка, писмени становища и проверки на място) за евентуално възникнали проблеми,

свързани с изпълнението на мярката.

Мярка № 5: Своевременно отстраняване на констатирани нередности, които биха оказали влияние върху качествено изпълнение на обекта.

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка:

Същността и обхватът на мярката се изразяват в своевременно отстраняване на всички констатирани от страна на Възложителя нередности по отношение на качеството на изпълнените СМР по време на предаване на обекта.

2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка

Своевременното отстраняване на констатирани нередности - некачествени и/или неизпълнени СМР при предаването на обекта ще осигури спазване на договорените срокове за изпълнение на обекта.

3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка

В случай на установени нередности по време на предаването на обекта от Изпълнителя на Възложителя, същите незабавно ще бъдат отстранени с оглед спазване срока на договора. При констатиране на нередности при предаване на обекта Възложителя осъществява връзка с Техническият ръководител на обекта, като го уведомява за естеството на установената нередност - некачествено и/или незавършено СМР. Техническият ръководител на обекта мобилизира необходимите ресурси за отстраняване на констатираната нередност. Изготвят се необходимите документи по отношение отстраняване на констатираната от Възложителя нередност.

4. Действия по контрол на изпълнението на предвидения план за прилагане на конкретната мярка

Техническият ръководител на обекта организира отстраняването на нередностите като прави нужната заявка на материали и мобилизира необходимите ресурси-човешки и технически за отстраняване на констатираните нередности.

Специалистите в отдел ПТО подготвят и окомплектоват необходимите за отстраняването на констатираните нередности документи.

Техническият ръководител извършва проверка и предава документите на Възложителя.

Техническият ръководител ще следи изпълнението по отстраняване на констатираните нередности- некачествени СМР.

5. Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка

При констатирани отклонения от изпълнението на мярката, Техническият ръководител анализира причините, след което съдейства и дава нужните указания на Техническият ръководител, като в зависимост от проблема може да съдейства за организиране доставката на материали, съдейства за организиране на допълнителни

и/или по-квалифицирани човешки ресурси, съдейства за организиране на нужните технически средства и други.

Мярка 6: Налагане на дисциплинарни и/или имуществени санкции на лицата, изпълняващи некачествено възложените им задачи/дейности от обхвата на поръчката.

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка:

Изпълняване на коригиращи действия с цел постигане на заложените нива по изпълнението на договора.

2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка

Възстановяване нормалната работа на обекта и осигуряване на нивото на изпълнение, заложено в Техническите спецификации, нормативните документи и условията на процедурата.

3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка

При установяване на отклонението от качествено изпълнение на СМР, по преценка може да се наложи изпълнение на критика и санкции на отговорните лица за изпълнението на дейностите.

Отговорник контрол по качеството и Техническият ръководител предлагат да се налагат позволените от КТ санкции при груби и/или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и/или екипи.

Технически ръководител ще следи за напредъка на работите и предлага конкретни мерки при констатирано изоставане в изпълнението. Ще решава възникнали проблеми в рамките на неговата компетентност.

4. Действия по контрол на изпълнението на предвидения план за прилагане на конкретната мярка

Представляващ дружеството- отговаря за изпълнението на поети договорни задължения. Назначава и определя всички експерти ангажирани за изпълнението на Договора. Осъществява пълен контрол за дейността на експертите. По преценка им налага санкции или замяната им с други.

На негово пряко подчинение са всички експерти ангажирани в изпълнението на обекта. Технически ръководител- отговаря за разпределянето на задачите между експертите в екипа, спрямо техните компетенции и опит. Следи за напредъка на работите, като предлага конкретни мерки при констатирано изоставане в изпълнението. Решава възникнали проблеми в рамките на неговата компетентност. Изпълнява нарежданията на Управителя.

Отговорник контрол по качеството и Техническият ръководител предлагат да се налагат позволените от КТ санкции при груби и/или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и/или екипи.

Ще се извършва проследяване на степента на завършеност и качествено изпълнение на дадените нареждания и указания по изпълнение на мярката.

5. Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка

Контрол по спазването на мярката ще провежда Представяващ дружеството. При всяко констатирано нарушение, съвместно с отговорниците за текущото прилагане на мярката, той ще анализира причините за несъответствието, ще конкретизира виновните лица и ще предписва изпълнението на коригиращите действия. За изпълнението на коригиращите действия ще бъдат отговорни Технически ръководител, Техническият ръководител на обекта, а контролът ще се осъществява от Представяващ дружеството.

Разпределението за всяка от дейностите на техническите средства (машини, механизация, инструменти и съоръжения), човешки (експертен състав - ключови експерти и работници/работни групи), материални (основни материали, необходими за изпълнението), обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката; броят и квалификацията на необходимите лица за всяка една операция, е показано в таблицата по-долу:

№	Вид работа	бр. Работници и квалификация/Ключови експерти	механизация	материали
0	обект: „Строително-ремонтни работи по възстановяване на експлоатационната годност на водохващания (каптажи) за питейно-битови нужди, стопанисвани от „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас“			
1	Подписване на протокол за откриване на строителна площадка за всеки конкретен обект	Технически ръководител - 1 бр.		
2	ЕТАП 1: ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ И ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО	2 бр. Общи работници Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	Бордова товарна кола - 1 бр.	
3	ЕТАП 2: СТРОИТЕЛНО-			

МОНТАЖНИ РАБОТИ				
3,1	Изсичане на млада непроходима гора и храсти	2 бр. Общи работници Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	Резачка - 1 бр., ръчни проф. Инструменти	
3,2	Отсичане на единични дървета ръчно	2 бр. Общи работници Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	Резачка - 1 бр., ръчни проф. Инструменти	
3,3	Пренасяне ръчно на строителни материали до 300 м	1 бр. Общ работник Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	
3,4	Ръчен изкоп за почистване на стени и дъно канал	2 бр. Общи работници Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	
3,5	Водочерпене от ями ръчно при дълбочина до 2 м	1 бр. Общ работник Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	помпа - 1 бр.	
3,6	Натоварване и пренос на наноси с ръчни колички на 100	1 бр. Общ работник	ръчни проф.	

	м	Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	Инструменти	
3,7	Направа на пясъчна подложка на дъното на канал	1 бр. Общ работник Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	пясък
3,8	Направа на изкоп с ширина 1.20-2.00 м в земни почви за утаечна камера	2 бр. Общи работници Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	
3,9	Очукване на мазилка	1 бр. Общ работник Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	
3,1	Очукване на разрушен бетон	1 бр. Общ работник Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	
3,11	Репариране на зони с оголена армировка	2 бр. Раб. Стоманобетонени работи Технически ръководител - 1 бр. Координатор по	ръчни проф. Инструменти	репариращ разтвор

		безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.		
3,12	Направа на кофраж	2 бр. Раб. Стоманобетонени работи Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	кофраж к-кт
3,13	Изработка и монтаж на армировка	2 бр. Раб. Стоманобетонени работи Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	армировка
3,14	Ръчно приготвяне на бетон на място и полагане	2 бр. Раб. Стоманобетонени работи Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	бетон
3,15	Направа на тухлена зидария 120мм с плътни тухли на вароциментов разтвор	2 бр. Зидари Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	машина за рязане на тухли - 1 бр., ръчни проф. Инструменти	плътни тухли 120мм, вароциментов р-р
3,16	Грундиране на стени, тавани и подове	1 бр. Замазкаджия Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1	ръчни проф. Инструменти	грунд

		бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.		
3,17	Направа на армирана замазка с PVC мрежа по стени, тавани и подове	2 бр. Замазкаджии Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	замазка, PVC мрежа
3,18	Направа на хидроизолация на циментова основа - два пласта	2 бр. Замазкаджии Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	хидроизолация на циментова основа
3,19	Направа на вароциментова мазилка по фасади	2 бр. Мазачи Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	вароциментова мазилка
3,2	Грундиране и боядисване с фасаген	1 бр. Бояджия Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	фасаген
3,21	Грундиране и направа на мозаечна мазилка по цокъл	2 бр. Мазачи Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	мозаечна мазилка

3,22	Боядисване на врати с блажна боя	1 бр. Бояджия Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	блажна боя
3,23	Направа на циментова замазка по покрив за наклон	2 бр. Замазкаджии Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	циментова замазка суха смес
3,24	Полагане на битумен грунд	1 бр. Раб. Хидроизолации Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти	битумен грунд
3,25	Направа на покривна хидроизолация на газопламъчно залепване - два пласта	1 бр. Раб. Хидроизолации Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	Газгорелка к-кт - 1 бр., ръчни проф. Инструменти	хидроизолация два пласта - без и с посипка
3,26	Изработка и монтаж на стоманена решетка тежък тип (15 кг/м)	2 бр. Раб. Стоманени к- ции Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	Електрожен к-кт - 1 бр., кислороден к-кт - 1 бр. Ъглошлайф - 1 бр., ръчни проф. инструменти	метални профили, електроди

3,27	Изработка и монтаж на рамка и савак 0.25 тона	2 бр. Раб. Стоманени к-ции Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	Електрожен к-кт - 1 бр., оксижен к-кт – 1 бр. Ъглошлайф - 1 бр., ръчни проф. инструменти	метални профили, електроди
3,28	Пренасяне до 300 м, натоварване, извозване и депониране на строителни отпадъци	1 бр.общ работник Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр. Експерт по контрол на качеството - 1 бр.	ръчни проф. Инструменти, товарен автомобил	
4	ЕТАП 3: ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ, ПОЧИСТВАНЕ, ПРЕДАВАНЕ ОБЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	2 бр. Общи работници Технически ръководител - 1 бр. Координатор по безопасност и здраве - 1 бр.	Бордова товарна кола - 1 бр.	

4. Предложение за организация за доставка на материалите, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания.

Всички доставки на материали ще бъдат заявени своевременно веднага след подписване на договор за изпълнение на обекта.

На строежа ще бъдат доставени само строителни материали и продукти, които притежават подходящи характеристики за полагане, монтиране, които са заложили в поръчката със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите изисквания.

Дружеството е отговорно за доставката на всички материали и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката. Предвижда се използването на висококачествени и синхронизирани с БДС материали и изделия, придружени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителни продукти.

Строителните продукти ще се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език.

Декларациите са:

1) Декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „CE“;

2) Декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „CE“;

3) Декларация за съответствие с изискванията на поръчката, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Етапът на доставка на необходимите за изпълнението на поръчката материали/продукти е предхождан от следните дейности:

- Преглед на техническите спецификации и избор на доставчици;
- Представяне на всички необходими документи, доказващи съответствието с техническите спецификации и нормативните изисквания на Инвеститорския контрол за одобрение.

Стратегия на доставките - последователност и разпределение във времето на доставките на материалите:

Последователност и разпределение във времето на доставките на материали

Процесът по избор на доставчици и доставянето на съответните материали на площадката започва след подписване на договора и продължава до използването на същите.

Като цяло стратегията за действие през този етап е пряко свързана веднъж с изпълнението на строителните работи и в същото време със сроковете за доставка, които се договарят с доставчиците. Двата процеса са взаимно свързани и протичат паралелно във времето. В настоящата точка ще бъде обърнато внимание основно на това как ще се прецизират доставките в зависимост последователността на изграждане.

При започване на строителството ще бъде определено място за складиране на част от материалите, което ще бъде съгласувано и одобрено от Възложителя. Основно доставките на оборудване ще бъдат разделени на части в зависимост от технологичната програма и линейния график. Целта на това разделение е материалите да се доставят на площадката на работния обект малко преди

изпълнението им и да се избегне тяхното складиране за продължителен период. Въпреки това, с цел опазване и правилното складиране на доставените материали ще бъде предвиден склад за доставените материали.

Процесът на качествено организиране на доставките е свързан с перфектна координация между различните участници, както и стриктно спазване на вътрешен контрол при избор на доставчик и при проверка на съответствието на доставения продукт.

Подход за доставка на материалите:

Основните етапи при организирането на доставките са следните:

Процесът на снабдяване може да се илюстрира схематично чрез последователност от етапи, през които той преминава.



Фиг.: Принципна схема на процеса на снабдяване

На първия етап се създава списък от доставчици, на втория се извършва анализ на списъка от доставчици, на трети етап се прави оценка и избор на доставчици като се идентифицират условията за изграждане на търговски (договорни и партньорски) взаимоотношение с тях, което включва работа с продажбените отдели на доставчиците и договаряне на икономически изгодни условия за страните, на четвърти етап се съгласуват и конкретизират технико-технологичните, икономическите и методологичните условия на доставка, в т.ч. и транспортиране, на петия етап се осъществява контрол върху изпълнението на условията на доставки, за да се премине към шестия, който е свързан с уреждане на финансовите взаимоотношения между страните.

В синтезиран вид същността на отделните етапи от процеса на снабдяване може да се представи в табличен вид.

Табл.: Същност на етапите на процеса на снабдяване

Етап от процеса на снабдяване	Същност на етапа: действия, инструменти, процедури
<p>1. Списък от доставчици</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Използване на браншови организации и бизнес казатели, Интернет специализирани портали и търсачки; - Обявяване на конкурс; - Изучаване на рекламните материали - каталози, Интернет страници; - Посещение на панаири и професионални изложения.
<p>2. Анализ на потенциалните доставчици</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Карта на доставчиците по региони; - Групирането им по първични признаци; - Отдалеченост на доставчиците; - Срокове на изпълнение на доставките; - Наличие на резервни мощности; - Система за управление на качеството; - Организационен климат и култура; - Финансово положение на доставчика; - Вътрешно фирмена комуникация; - Доставка;
<p>3. Оценка и избор на доставчици</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Експертна оценка; - Препоръка за доставка; - Метод на относителните тегла; - Общи разходи за притежание; - <u>Аналитичен йерархичен процес:</u>
<p>4. Съгласуване и координиране</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Договорни отношения; - Търговски и партньорски взаимоотношения; - Изграждане на информационни системи телефон,
<p>5. Контрол върху изпълнението на условията</p>	<ul style="list-style-type: none"> - По срок на доставка; - Доставено количество; - Качество на доставените предмети на труда; - Установяване на дължими неустойки за
<p>6. Уреждане на финансовите взаимоотношения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Приемане на доставката; - Обработка на придружаващите я документи; - Приспадане на дължимите неустойки;

Оценката и изборът на доставчик е определящ етап в доставения процес. За осъществяването им се използват множество методи.

Методът на „*относителните тегла*“ е един и от широко използваните. Той се прилага съвместно с експертната оценка. При него се идентифицират ключовите критерии за оценяване; определят се тегла, които отразяват важността на всеки един от тях; оценяват се по предварително приет бал (от 1 до 10). Общата оценка се получава като сума от произведенията на балните оценки и съответните тегла за всеки от критериите. Табличният вид на този алгоритъм е представен по-долу.

Табл. 2: Метод на относителните тегла за оценка и избор (на доставчици)

1. Критерий за избор на доставчик	2. Относително тегло на	3. Бална оценка на критерия	4. Претеглена оценка (1)
1) Надеждност на	0,30	7	2,1
2) Цена	0,25	6	1,5
3) Качество на продуктите	0,15	8	1,2
4) Условия на плащане	0,15	4	0,6
5) Надеждност на доставките	0,10	7	0,7
6) Финансово състояние на доставчика	0,05	4	0,2
ОБЩО	1,00		6,3

1.6.2. Мерки за осигуряване на своевременна доставка на необходимите материали

1. Мерки за осигуряване на навременна доставка на необходимите строителни материали/продукти, предназначени за влагане в строежа:

Мярка № 1:	„Избор на подходящ доставчик“
1/ Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка:	
Изборът на подходящ и надежден доставчик е ключов фактор за осигуряване на своевременна доставка на необходимите материали. В качеството си на Изпълнител ще изберем своите доставчици на базата на тяхната възможност да доставят материали/продукти с високо качество в границите на уточнени срокове и при определени условия на доставка. Ще бъдат ползвани услугите на утвърдени, легитимни доставчици, доказали своята коректност и качество на предоставяните материали/продукти, което ще спомогне за регулярност и навременни доставки на качествени материали, необходими за изпълнението на проекта.	

Ще бъде съставен „Списък на одобрените доставчици“, като задължително условие ще бъде доставчикът да издава Удостоверение или Сертификат за експлоатационни показатели и продуктите да съответстват на изискванията за влагане. Всеки продукт следва да бъде придружен със сертификат или декларация за съответствие, ако е необходимо и с технически характеристики, протоколи от лабораторни изследвания и др., необходими за доказване на съответствието им с действащите стандарти в Република България, хармонизирани с европейските изисквания.

2/ Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка:

Осигуряване на навременна доставка на необходимите строителни продукти, предназначени за влагане в строежа и недопускане на вероятността от забава на доставките и/или доставка на некачествени материали и продукти.

3/ Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка:

Процесът по изборът на доставчик ще се осъществи на няколко етапа, включващи последователност от дейности. През първия етап ще се създаде списък с възможни доставчици. През втория етап ще се извърши анализ на списъка с доставчици, а през третия етап ще се направи оценка на отделните доставчици, спрямо подбрани критерии.

През последния четвърти етап ще се изберат доставчиците, като се осъществят търговски взаимоотношения с тях, което включва работа с продажбените отдели на доставчиците и договаряне на икономически изгодни условия за страните.

Предвиждаме преди започване на строителството за всички материали да бъде избран доставчик, да бъдат сключени съответните договори и да бъде съгласуван графикът за доставка.

След внимателното запознаване с техническите спецификации ще се правят запитвания за оферти само към доставчици, които предлагат материали, отговарящи на изискванията.

4/ Лица, ангажирани с прилагане на конкретната мярка и задължения на тези лица за прилагане на мярката:

Във връзка с прилагането на мярката предвиждаме преговорите с доставчиците на материали и изготвянето на проектодоговори с тях да се извършват от *специалисти логистика и експерта по контрол на качеството.*

Описание на отделните задължения на експертите, свързани с конкретната мярка:

Предвиждаме следните задължения и основни дейности на ангажираните с прилагането на мярката лица:

➤ Проучване на основните доставчици на необходимите материали и оборудване за изпълнението на поръчката, с цел провеждане на избор на

доставчик.

- Проверка на легитимацията на доставчиците като дистрибутори на съответния Производител.
- Съгласуване сроковете за доставка франко-складова база; определяне на специфични условия за доставка; уговаряне на гаранции за коректно изпълнение.
- Проучване на резервни доставчици на съвместими с указанията в Спецификацията материали и оборудване.
- Установяване контакти и предварителна договореност за доставки в случай на възникване на проблеми по обективни причини в доставките на вече договорените материали и оборудване от основните доставчици (производствени аварии, липса на суровини и т.н при производителите).

Предварително предоставяне на информация за материалите и оборудването на Възложителя за одобрение от негова страна.

Експерти от ръководния състав, които ще контролират изпълнението на мярката.

Техническият ръководител ще контролира изпълнението на дейностите по прилагането на мярката. Той ще поддържа контакт със специалисти логистика и експерта по контрол на качеството. При възникване на евентуален проблем отговорните лица ще са задължени незабавно да уведомят Техническият ръководител, като при необходимост той ще ангажира и Управителя на дружеството.

5/ Действия, в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка:

При установяване отклонение от мярката, незабавно ще се уведомят ръководните органи. При всяко констатирано нарушение, съвместно с отговорниците за текущото прилагане на мярката, Техническият ръководител на обекта ще анализира причините за ненавременното доставяне на материали, както и доставяне на некачествени и негодни за употреба материали. Ще се установи кои са виновните лица и ще бъде направено предписание за изпълнението на коригиращи действия с цел гарантиране на навременна доставка на строителни пордукти и мателиали.

Мярка № 2:

„Планиране и изготвяне на заявки за закупуване на необходимите материали“

1/ Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка: Друг важен момент, свързан с доставките на необходимите материали, е планирането и изготвянето на заявки за закупуване на същите. С цел своевременна поръчка и доставка на строителните продукти ще изготвим график за заявка на строителни материали и продукти, съобразен с графика за изпълнение на строителството.

2/ Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка:

Осигуряване на навременна доставка на необходимите строителни продукти,

предназначени за влягане в строежа и недопускане на вероятността от забава на доставките и/или доставка на некачествени материали и продукти.

3/ Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка:

Строителните материали за изграждането на обекта ще се закупуват от одобрените доставчици чрез изготвяне на „Заявка за закупуване“. Заявките ще се изготвят в зависимост от необходимите материали за изпълнение на отделните операции в графика за изпълнение на видовете работа, които са част от работния процес на обекта.

Доставката на необходимите материали ще се планира преди началото на СМР на обекта и ще се спазват изискванията, заложи в разработени процедури по качеството. Заявката на материалите ще се извършва планирано, в съответствие с нуждите на строителството.

Ще изготвим списък на необходимите материали, като по този начин ще обезпечим своевременната им заявка. С цел по-бързо и качествено съставяне на графика за заявки, ще изготвим таблица с необходимите материали по месеци. По този начин ще реализираме ритмичност на доставките, навременно наличие на материалите в нашия обектов склад и възможност за периодичен контрол на количеството и качеството на доставките.

4/ Лица, ангажирани с прилагане на конкретната мярка и задължения на тези лица за прилагане на мярката:

Разполагаме с достатъчно квалифициран персонал, който да следи за своевременното изготвяне на заявките за доставка на необходимите материали и подходящото оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на предвидените работи.

Техническият ръководител ще бъде отговорен да подаде заявки за материали, които отговарят на техническите изисквания към строителните продукти и техните характеристики, които са определени с технически спецификации на Възложителя.

В тази дейност той ще бъде подпомаган от ръководителите на специализираните звена, които в съответствие с графика за изпълнение ще изготвят графици за заявка, доставка и производство на необходимите за строителството материали.

Описание на отделните задължения на експертите, свързани с конкретната мярка:

Предвиждаме следните задължения и основни дейности на ангажираните с прилагането на мярката лица:

- Изготвяне на списък с необходимите материали за изпълнение на строителните дейности - общ и за отделните месеци.
- Изготвяне на график за заявките на материали, съобразно необходимостта от тях.

➤ Планиране на материалните и времевите параметри на доставките, съобразно графика за изпълнение.

➤ Минимизиране на разходите по доставките и съхранението с оглед своевременното им влягане в обекта.

Комуникация с доставчиците/производителите на материали - координацията и обратната връзка с контрагентите е важна за спазването на сроковете за доставка. Чрез осигуряване на постоянна връзка страните своевременно могат да разрешат възникнали проблеми по заявките за доставка на материали.

Експерти от ръководния състав, които ще контролират изпълнението на мярката.

Изпълнението на настоящата мярка ще се извършва под ръководството на Техническия ръководител, който ще упражнява контрол върху дейностите по заявката на материали и ще координира отговорните лица при необходимост.

5/ Действия, в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка:

При установяване отклонение от мярката, незабавно ще се уведомят ръководните органи. При всяко констатирано нарушение, съвместно с отговорниците за текущото прилагане на мярката, Техническият ръководител на обекта ще анализира причините за ненавременното доставяне на материали, както и доставяне на некачествени и негодни за употреба материали. Ще се установи кои са виновните лица и ще бъде направено предписание за изпълнението на коригиращи действия с цел гарантиране на навременна доставка на строителни продукти и материали.

Мярка № 3:

„Създаване на организация за транспортиране и складиране на поръчаните материали“

1/ Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка:

Чрез създаване на подходяща организация за транспортиране и складиране на поръчаните материали, ще се осигури ритмичност на доставките на строителните продукти и детайли, необходими за изпълнението на обекта.

Транспортирането на материалите е свързано с избора на вида транспорт и изготвянето транспортна схема, поддържането на собствени и/или използването на наети превозни средства, извършването на товаро-разтоварни, спедиторски и превозни дейности. С въвеждането на стриктна организация, свързана с транспорта и складирането на материалите, ще се обезпечи тяхното качествено и своевременно влягане в обекта.

2/ Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка:

Осигуряване на навременна доставка на необходимите строителни продукти, предназначени за влягане в строежа и недопускане на вероятността от забава на

доставките и/или доставка на некачествени материали и продукти.

3/ Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка:

Транспортирането на материалите ще се извършва със специално оборудван за целта транспорт. Транспортното средство ще бъде в съответствие с дължината и обема на материалите. Всички автомобили, предвидени за изпълнение на поръчката, ще са изправни и преминали годишен технически преглед. Стриктно ще спазваме и специфичните изисквания на производителя по отношение транспортирането и складирането на продуктите.

Транспортирането и доставката на строителни материали с ограничен период на влагане ще се извършва при възникването на необходимостта от тях, като влагането им /т.е. обработката им на обекта/ ще бъде съобразена с времето им за свързване, така че да не се влошават качествата на материалите, респективно и на изпълнените СМР.

За всички материали, подлежащи на съхранение, ще бъдат изискани инструкции на производителите за съхранение и складиране. Ще създадем подходяща организация за складиране на продуктите, съобразно посочените изисквания, като осигурим необходимите условия в складовата база.

Продължителността на складиране на материалите ще бъде минимална. За тази цел ще приложим мерките за планиране на доставките, съобразно нуждите на строителството. Когато е необходимо съхранение на отделни строителни изделия, приспособленията за складирането им ще са готови преди тяхното пристигане. Ще предприемем мерки за адекватното опазване на складираните материали. Няма да съхраняваме на площадката ненужни материали или оборудване.

4/ Лица, ангажирани с прилагане на конкретната мярка и задължения на тези лица за прилагане на мярката:

Техническият ръководител ще отговаря за правилното транспортиране, товарене и разтоварване на материалите на определените за това места, а Специалистът по контрола на качеството ще следи за правилното им съхранение, съгласно указанията на производителите. Преди влагането на материалите в обекта, същите ще се подлагат отново на контрол от Техническият ръководител на обекта и Специалиста по контрола на качеството, съобразно техните отговорности.

Описание на отделните задължения на експертите, свързани с конкретната мярка:

Предвиждаме следните задължения и основни дейности на ангажираните с прилагането на мярката лица:

- Осигуряване на подходящо транспортно средство за транспортиране на поръчаните материали. Доставката ще се извършва с транспорт на Изпълнителя или на доставчика.
- Подписване на документи при транспортиране и приемане на материалите

(складова разписка, експедиционна бележка, товарителница и др.) от Техническият ръководител. Той следва да архивира и съхранява придружителните документи на съответната доставка.

➤ Създаване на организация за доставка на необходимите материали за изпълнението на СМР във временния склад на изпълнителя или директно на обекта, съобразно нуждата от тяхното използване.

➤ Създаване на подходяща организация по транспортиране и складиране на материалите така, че да се гарантира запазване на качествата им.

➤ Задължително разтоварните операции ще стартират след направен външен оглед на доставения материал от Специалиста по контрол на качеството или Техническият ръководител, заявил материала.

➤ Извършване на предварителен инструктаж на обучени за целта строителни работници за мястото и начина на складиране на строителните продукти.

➤ Складирането на суровини и материали на строителната площадка да бъде съобразено с работния график на изпълнение на СМР.

С извършването на тези дейности се обезпечават своевременна доставка на нужните материални запаси в процеса на строителството. Подсигурява се изпълнение на строителния процес без забавяне на сроковете и се ликвидират рисковете от презапасяване или липса на даден материален ресурс.

Експерти от ръководния състав, които ще контролират изпълнението на мярката.

Изпълнението на настоящата мярка ще се извършва под ръководството на Техническият ръководител. Той ще упражнява контрол върху дейностите по транспортиране и складиране на необходимите строителни материали, като при необходимост ще координира отговорните лица при изпълнението на техните задължения.

5/ Действия, в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка:

При установяване отклонение от мярката, незабавно ще се уведомят ръководните органи. При всяко констатирано нарушение, съвместно с отговорниците за текущото прилагане на мярката, Техническият ръководител на обекта ще анализира причините за ненавременното доставяне на материали, както и доставяне на некачествени и негодни за употреба материали. Ще се установи кои са виновните лица и ще бъде направено предписание за изпълнението на коригиращи действия с цел гарантиране на навременна доставка на строителни продукти и материали.

1.6.3. Мерки за извършване на входящия контрол за качество и съответствие на материалите предвидени за използване

Мярка № 1: Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа

1/ Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка:

Качеството на завършения продукт се определя най-вече от вложените материали, които гарантират дълготрайността, естетическия вид, функционалността, ефективността и ефикасността при последващо ползване на изпълнения строеж. За всяка от дейностите, предмет на поръчката се доставят материали при спазване на всички технически, технологични изисквания, действащи стандарти и норми.

Входящият контрол върху качеството на влаганите материали и продукти се състои в избор на утвърдени производители и доставчици, предварително изискване на сертификати за качество, декларации за въведени системи за контрол на производството и др.

По време на етапа на доставката на материалите се проверяват сертификационните документи за качеството, както и съответствието на материалите със съответните стандарти и доставни документи. Осъществява се контрол на доставния продукт, с цел увереност, че тези продукти са в съответствие със специфицираните доставни изисквания.

Контролът почива на следните дейности, които се изпълняват:

- Приемане на доставените продукти чрез изследване на удостоверяващите качеството документи и установяване на тяхната съвместимост със специфичните условия на доставка;
- Извършване на лабораторни изпитвания, предвидени в техническите разпоредби, на доставените продукти.

Резултатите от извършените контролни операции в складовите помещения се отбелязват в дневника за приемане на качеството на доставените продукти.

Техническият ръководител незабавно уведомява отговорника за контрол върху качеството за доставена партида материали или продукти на обекта за извършване на контрол на качеството и протоколи от изпитване, там където е необходимо.

Началниците складове за материали съхраняват и заприходяват годните материали в приобектовия или фирмения склад, които е необходимо да бъдат оставени на склад, след като получат одобрение за качеството им от инженера по материалите.

Ако качеството на материала не отговаря на изискванията за влагане в строителството, началник склада или инженера по материалите го изолира с надпис и се завежда в „Дневник за регистриране на рекламация по качеството на предаден продукт“, като се предприемат действия за уреждане на рекламацията с доставчика или производителя.

Специалистът по контрола върху качеството е длъжен да отправи писмена рекламация на доставчика по вътрешно фирмения установен ред.

Последващият контрол на качеството на материалите и продуктите се свежда до извършване на лабораторни и други изпитвания за завършени СМР, в чието изпълнение са вложени материалите и продуктите. Основните лабораторни изпитвания се извършват в съответствие с приложимите стандарти за изпитването им и нормативните стойности.

2/ Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка:

Добре планирания и извършен входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа, ще осигури качествено и в срок изпълнението на строително-монтажните дейности в обекта.

3/ Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка:

При изпълнение предмета на поръчката стриктно ще се придържаме към всички проверки за осъществяване на контрола върху качеството на материалите за изпълнение на СМР до въвеждане в експлоатация, както следва:

Проверки при производителя

Ние, като изпълнител няма как да наложим контрол върху производството на материали, но имаме твърди правила за избор на доставчик и правила за използване на материалите.

В процеса на строителството се влагат само материали с гарантирано качество, което се доказва със сертификати за качество, декларации за съответствие, за експлоатационни качества и протоколи от контрол и изпитване от независими организации.

Техническият ръководител съгласува предварително с Възложителя материалите и продуктите, които ще се влагат в строителството по вид, качество, технически параметри, тегло, здравина, произход и количества в съответствие с изискванията на техническата документация на обекта.

В съответствие с изискванията на внедрената и успешно функционираща в дружеството Интегрирана система за управление се поддържат списъци на одобрени и резервни доставчици на материали. Списъците се актуализират периодично, като от тях се изключват доставчици, при които е констатирано несъответствие в качеството и/или сроковете за производство на заявени от наша страна материали, или се включват нови доставчици, които предлагат висококачествени материали с приемливи срокове на производство.

Специалистът за контрола върху качеството поддържа и актуализира списъците с одобрените доставчици на материали. Той поддържа постоянна обратна връзка с техническия ръководител и бригадирите на обекта по отношение качеството на материалите и с ръководителя механизация по отношение сроковете за производство на материалите. При констатирано лошо качество на някой от материалите от основните доставчици Техническият ръководител и бригадирите докладват на Специалистът за контрола върху качеството. Той незабавно осъществява обратна

връзка с производителя, като му докладва и изяснява причините за влошеното качество на конкретния материал. При констатирано изоставане в сроковете за производство и/или невъзможността за производство на някой от материалите, произведени от основните доставчици ръководител механизация докладва на Специалистът за контрол върху качеството. Специалистът за контрол върху качеството незабавно осъществява обратна връзка с производителя, като му докладва и изяснява причините за забавата и/или невъзможността за производство на конкретния материал. В тези случаи Специалистът за контрол върху качеството предприема незабавни мерки за осигуряване доставката на съответния материал от одобрен резервен доставчик. При констатирано системно забавяне или невъзможност за производство на някой от материалите от списъка на основните доставчици, съответния доставчик се изключва от списъка, като на негово място се включва друг доставчик от списъка с резервните, който осигурява качествено и срочно производство. При доставката на материали и изделия до обекта Техническият ръководител, съвместно с Специалистът за контрол върху качеството извършват визуален оглед. При наличие на констатирани дефекти на доставените материали, Техническият ръководител на обекта разпорежда отстраняване на несъответстващия продукт и забранява влагането му в строежа. Специалистът за контрол върху качеството предприема незабавни действия за замяна на несъответстващите материали с нови, които съответстват на изискванията на Техническата спецификация.

При доставката всички материали ще бъдат придружени от декларация за характеристиките на строителен продукт или декларация за експлоатационни показатели. Такива декларации ще се представят за всяка доставена партида от съответния материал. Ще бъде извършвана проверка за съответствието между декларираните стандарти от производителя и изискванията на Техническата спецификация.

При констатирано несъответствие Техническият ръководител на обекта разпорежда отстраняване на несъответстващия продукт и забранява влагането му в строежа. Специалистът за контрол върху качеството предприема незабавни действия за замяна на несъответстващите материали с нови, които съответстват на изискванията на Техническата спецификация.

Специалистът за контрол върху качеството ще извършва проверка за съответствието между декларираните стандарти от производителя на доставените материали и изискванията на Техническата спецификация.

Документиране на пробите

Всички проби ще се документират , съгласно приетата тестова процедура и ще съдържат най-малко:

- дата на пробата/теста
- описание на пробата/теста
- метод на провеждане на пробата/теста

- резултат
- забележки по отношение на отклонения от очакваните резултати
- прието/отхвърлено
- подпис на Надзора
- бележки

След приключване на всяка проба, Изпълнителят ще предава протокол, който освен всички други изисквания, ще съдържа информация за :

- материала, технологичното оборудване или частта от работите, които са предмет на теста
- местоположението на партидата, от която са взети образци или местоположението на частта от работите
- мястото на провеждане на пробите
- дата и час на пробите
- метеорологични условия в случай на тестване на място
- техническият персонал, който е наблюдавал или провеждал тестовете
- размерите и описанието на образците и мострите
- метода на вземане на образци
- тестваните характеристики
- метод на тестване
- основание за извършване на теста/изпитването
- отчетените показания и измервания, направени по време на тестове
- резултати от тестовете, включително всякакви изчисления и графики
- определените критерии за приемане
- проверки, изпитвания и др. от специализирани лаборатории

Изпълнителят ще организира и проведе всички предвидени изпитвания при завършване на строителните работи, като предварително уведомява Възложителя за датата на провеждане. Изпитванията се извършват в присъствието на представители на участниците в строителния процес.

Изпитванията/лабораторните изпитвания ще се провеждат съгласно предписанията на техническата спецификация, освен ако в договора с Възложителя не е изрично уговорено друго. Възложителят може да изисква допълнителни изпитвания, когато съществуват съмнения по отношение на получените резултати и за установяване на предполагаеми съществуващи скрити пропуски и дефекти. Разходите за това са изцяло за сметка на Изпълнителя, ако се потвърди тяхното съществуване.

4/ Лица, ангажирани с прилагане на конкретната мярка и задължения на тези лица за прилагане на мярката:

Технически ръководител - осъществява контрол на лицата, ангажирани с доставката на материалите на обекта; незабавно уведомява отговорника за контрол върху качеството за доставена партида материали или продукти на обекта за извършване на контрол на качеството и протоколи от изпитване, там където е необходимо.

Отговорник за доставката на материали - отговаря за навременната доставка на материалите, както и тяхното правилно съхранение в складовете и придружаването им с необходимите декларации за качество.

Специалиста по контрол на качеството - той е длъжен да отправи писмена рекламация на доставчика по вътрешно фирмения установен ред, в случай на доставени некачествени материали; организира изпитването на материалите и съхраняване на пробите от изпитване.

Началниците складове за материали - съхраняват и заприходяват годните материали в приобектовия или фирмения склад, които е необходимо да бъдат оставени на склад, след като получат одобрение за качеството им от инженера по материалите.

5/ Действия, в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка:

При установяване отклонение от мярката, незабавно ще се уведомят ръководните органи. При всяко констатирано нарушение, съвместно с отговорниците за текущото прилагане на мярката, Техническият ръководител на обекта ще анализира причините за недоставяне на материали, както и доставяне на некачествени и негодни за употреба материали. Ще се установи кои са виновните лица и ще бъде направено предписание за изпълнението на коригиращи действия с цел гарантиране на качествено и навременно изпълнение на строително-монтажните дейности.

Изпълнението на настоящата мярка ще се извършва под ръководството и контрола на Техническият ръководител. Той ще упражнява контрол върху дейностите на останалите експерти - отговорника за доставката на материали, специалиста по контрол на качеството, началниците на складовете за материали. Техническият ръководител ще осъществява контрол на лицата, ангажирани с доставката на материалите на обекта като незабавно ще уведомява устно /лице в лице или по телефон/ и/или чрез имейли отговорника за контрол върху качеството за доставена партида материали или продукти на обекта за извършване на контрол на качеството и протоколи от изпитване, там където е необходимо. Начините на комуникация и координация между членовете на управленския екип ще бъде осъществявана устно и писмено докладване /чрез имейли, доклади и констативни протоколи/ за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, в т.ч. доставка на материали. Средствата за комуникация и координация между Техническият ръководител и отговорника за доставката на материали, специалиста по контрол на качеството, началниците на складовете за материали ще бъдат мобилна телефонна връзка, писмена кореспонденция, писмени становища и проверки на място.

Мярка № 2: Осигуряване на качеството при изпълнение на СМР, чрез спазването на нормативните изисквания и стандарти, включително технологична последователност на дейностите

1/ Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка:

Стриктно придържане към всички посочени условия (работни проекти, технически спецификации, условия на договора, съответната нормативна уредба) и изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката. Изпълнение на СМР в технологична последователност и срокове, определени в работния проект.

2/ Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка:

Изпълнение на качествено СМР, удовлетворяващо изискванията и очакванията на Възложителя, съответстващи на нормативните документи и добрите европейски практики.

3/ Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка:

При изпълнението на строително-монтажните работи, Изпълнителят стриктно ще се придържа към всички законови и подзаконови нормативни актове, касаещи изпълнението на строително-монтажните дейности, както и изискванията от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката.

Съставя се необходимата обектова документация, бланки за контрол, дневници за контрол и приемане, регистри и т.н., които се съхраняват на обекта.

Преди започване на всеки отделен вид СМР ще се прави:

- Инструктаж по качество
- Определят се отговорниците по контрол и приемане
- Определят се критериите за приемане
- Определят се отговорниците за попълване, обработка и архивиране на документите
- Създават се регистрите, дневниците и бланките за конкретния обект

4/ Лица, ангажирани с прилагане на конкретната мярка и задължения на тези лица за прилагане на мярката:

Технически ръководител - осъществява контрол на лицата, ангажирани с доставката на материалите на обекта; незабавно уведомява отговорника за контрол върху качеството за доставена партида материали или продукти на обекта за извършване на контрол на качеството и протоколи от изпитване, там където е необходимо.

Отговорник за доставката на материали - отговаря за навременната доставка на материалите, както и тяхното правилно съхранение в складовете и придружаването им с необходимите декларации за качество.

Специалиста по контрол на качеството - той е длъжен да отправи писмена рекламация на доставчика по вътрешно фирмения установен ред, в случай на доставени

некачествени материали; организира изпитването на материалите и съхраняване на пробите от изпитване.

Началниците складове за материали - съхраняват и заприходяват годните материали в приобектовия или фирмения склад, които е необходимо да бъдат оставени на склад, след като получат одобрение за качеството им от инженера по материалите.

5/ Действия, в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка:

При констатирани съмнения за нарушения съответните отговорни лица съставят „доклади за превантивни действия“. Целта на тези доклади е да се обръща по-сериозно внимание на отделните звена при изпълнение на специфични СМР, съгласно изискванията на Възложителя, както и законовите разпоредби.

При констатирани нарушения съставят „доклади за несъответствие“ като дават предписание за „коригиращи действия“.

След констатиране на несъответствие на изпълнените СМР съгласно изискванията на Възложителя, независимо от това кой го е открил, се спира съответния процес и се информира прекия ръководител. След предприемане на нужните действия и отстраняване на несъответствията, показателите на обекта ще се проверяват повторно, а процеса на работа ще продължи, когато се установи липсата на обстоятелствата, довели до неговот спиране.

Изпълнението на настоящата мярка ще се извършва под ръководството и контрола на Техническия ръководител. Той ще упражнява контрол върху дейностите на останалите експерти - отговорника за доставката на материали, специалиста по контрол на качеството, началниците на складовете за материали. Техническия ръководител ще осъществява контрол на лицата, ангажирани с доставката на материалите на обекта като незабавно ще уведомява устно /лице в лице или по телефон/ и/или чрез имейли отговорника за контрол върху качеството за доставена партида материали или продукти на обекта за извършване на контрол на качеството и протоколи от изпитване, там където е необходимо. Начините на комуникация и координация между членовете на управленския екип ще бъде осъществявана устно и писмено докладване /чрез имейли, доклади и констативни протоколи/ за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, в т.ч. доставка на материали. Средствата за комуникация и координация между Техническия ръководител и отговорника за доставката на материали, специалиста по контрол на качеството, началниците на складовете за материали ще бъдат мобилна телефонна връзка, писмена кореспонденция, писмени становища и проверки на място.

Складиране на строителните материали, начин на влагане и начини на изпитване:

- Всички строителни продукти, които ще бъдат вложени, ще са с характеристики, съответстващи с хармонизираните технически спецификации и националните изисквания за влагането на строителните продукти, регламентирани в Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни

продукти в строежите на Република България, като доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи, ще бъде задължение на Дружеството при условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. При изпълнение на строително-монтажните работи **ще бъдат вложени материали**, които ще отговарят на изискванията на действащите български държавни стандарти (или еквивалентни), на изискванията на работния проект, БДС, EN (или еквивалентни), или ако са внос, ще се използват само такива, които са одобрени за ползване на територията на Република България и с качество, отговарящо на гаранционните условия.

- Всички материали, които **ще бъдат вложени в обекта**, ще бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.
- Дружеството, при условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, се ангажира да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.
- Дружеството, при условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, се ангажира да изпълни договорените работи с качество, съответстващо на БДС или еквивалент. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания, и, при възникнали грешки от наша страна, същите да бъдат отстранени за наша сметка до приемане на работите от страна на Възложителя и от съответните държавни институции.
- Възложителят и/или негов представител ще имат възможност по всяко време **да инспектират работите**, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско или некачествено изпълнение, работите ще се спират до решаване на проблема, като в случай на оспорване ще се прилагат съответните стандарти и правилници и ще се извършват съответните изпитания.
- Дружеството, при условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, се ангажира да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя.
- **Текущият контрол на строително-монтажните работи** ще се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.
- Ще бъдат предприети мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на районите, намиращи се до строителната площадка и използвани за

движение на автомобили, техника и пешеходци, които са свързани с ремонтните дейности на обекта.

- Ще се предприемат мерки за ефективен контрол върху движението на използваните от нас автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството.
- По време на изпълнение на обекта, ще бъдат спазвани разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазване на околната среда и произтичащите от тях задължения към него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда ще са за сметка на Дружеството, при условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка.
- При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, Дружеството ще предприеме мерки за опазване на местата за работа или в тяхна близост, от момента на започване на строителството до момента на предаване на обекта към Възложителя. Преди Възложителят или друг компетентен орган да поиска проверка на извършените работи, работната площадка ще бъде почистена и ще бъдат отстранени всички ненужни материали.
- При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, Дружеството ще се ангажира да организира освобождаването на площите, които ще са необходими за извършване на дейностите в обхвата на обществената поръчка, както и за възстановяването им в първоначалният им вид, като това включва без да се ограничава до преместване, изнасяне, внасяне, покриване, съхранение и др. необходими работи за осигуряване на необходимия фронт за изпълнението. Горното ще се реализира с предварително съгласуване на ползвателите на обекта и Възложителя.
- При извършване на СМР по реализацията на проекта, Дружеството ни, при условие, че бъде избрано за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, се ангажира да включи мерки и дейности за опазване и защита на околната среда, подготовката за изпълнението на които да започне преди и да продължи в периода на строителство на обекта, до предаването му за експлоатация, с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на негативно въздействие върху околната среда и здравето на хората, работещи на обекта, както и на ползвателите на сградата и населението в района.
- Дружеството ни се ангажира, при условие, че бъде избрано за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, да бъдат сведени до минимум шума и праха от строителните дейности на обекта по време на изпълнение на строителните работи.
- Всички отпадъци от строителството ще бъдат отстранявани и премахвани от района на площадките съгласно изискванията на Възложителя и ще се извозват до предварително съгласувано депо с Възложителя.
- Всички материали, необходими за изграждане на обекта ще се съхраняват от производителя, доставчика или на обекта преди, по време и след превоза по

начин, който да се предотврати изкривяването, усукването, огъването, пречупване, корозията и вреда, кражба или повреда от всякакво естество на материалите. Всички материали, които са повредени по начин, че да не са годни за предвижданата употреба, ще бъдат незабавно премахнати от обекта.

- Ще бъде създадена организация, така че да се сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали, чрез планиране на доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството, като приспособленията за складиране ще бъдат готови преди пристигането на материала.
- Ще бъде създадена организация, така че на строителната площадка да не се съхраняват ненужни материали, както и подреждането на материалите да не застрашават безопасността на хората, като всички мерки по опазването и складирането на материалите ще се съобразяват с изискванията на производителите.
- По време на изпълнението на обекта ще бъдат влагани само материали и изделия с доказано качество, придружени от сертификат за качество или декларация за съответствие, съгласно наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.
- По време на строителството Дружеството ни, при условие, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще отговаря за опазването и охраната на собствеността - частна, общинска или държавна, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди в следствие на строителния процес.
- При изпълнение на СМР ще се спазват технологичната последователност за всеки отделен вид дейност, съгласно изискванията, предвидени в:
 - Представената техническа спецификация за изпълнение на обекта
 - ПИПСМР - Правила и норми за извършване и приемане на СМР
 - Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
 - Закон за техническите изисквания към продуктите;
 - Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България.

За приемането на обекта, Изпълнителя ще предаде на Възложителя необходимата документация в съответствие с нормативните изисквания: **сертификати и декларации за съответствие за вложените материали, резултати от извършени проби и изпитвания, в случай на необходимост и др.** Изпитванията/лабораторните изпитвания ще се провеждат съгласно предписанията на техническата спецификация, освен ако в договора с Възложителя не е изрично уговорено друго. Възложителят може да изисква допълнителни изпитвания, когато съществуват съмнения по отношение на получените резултати и за установяване на предполагаеми съществуващи скрити пропуски и

дефекти. Разходите за това са изцяло за сметка на Изпълнителя, ако се потвърди тяхното съществуване.

5. Комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката, включително при допустимите варианти по прекъсването ѝ.

1. Организация на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката при осъществяване на комуникация между него и представители на Възложителя в процеса на строителството. Действия на Техническия ръководител и останалите членове на експертния екип във връзка с осъществяване на комуникация (получаване на изходни данни и информация, изготвяне на отговори, осъществяване на комуникация и организация на работата на ръководителя във връзка с последното) между тях и персонала на Възложителя.

Официалната комуникация между Изпълнителя и Възложителя ще се осъществява писмено на посочените в договора адреси за кореспонденция. Допълнително Възложителят ще информира Изпълнителя за персонала на Възложителя, като укаже неговите правомощия и данни за контакт. Цялата писмена кореспонденция ще бъде съобразена с утвърдена от Възложителя Система за идентифициране, регистриране и управление на документацията.

Екипът за изпълнение на поръчката се ръководи от Ръководителя на екипа. Негова е отговорността за координацията между отделните експерти и цялостното изпълнение на работите. Той осъществява комуникацията с представители на останалите участници в строителния процес.

Взаимодействие и координация с Възложителя

При започването на строителния процес предлагаме да се приложи следния план за комуникация с Възложителя:

1. Определяне на представители на Възложителя за комуникация
2. Определяне на представители на Изпълнителя за комуникация
3. Определяне на начините на комуникация
4. Дефиниране на срок за обратна връзка

Комуникацията между Възложител и Изпълнител се осъществява на ниво Технически ръководител/ Ключов експерт и представители на Възложителя, по модела 1 Point of contact (едно лице за контакт). По този начин, на Възложителя не му се налага да контактува с отделните лица, ангажирани с реализацията на обекта по осъществяване на оперативната работа, което има своите безспорни предимства за параметъра ефективност на комуникационните връзки между Възложителя и Изпълнителя. На общи работни срещи за планиране на предстоящи дейности е желателно да присъстват и други членове на екипа, с цел сформирание на ползотворна работна група и работна среда. Комуникацията с трети лица (други лица, свързани с

изпълнението на поръчката, контрола и мониторинга на дейността) се осъществява от Изпълнителя, в зависимост от вида рекламен материал или конкретните специфики на изделието, при спазване на всички изисквания на поръчката и изричното одобрение на Възложителя.

Взаимодействие и координация с Възложителя и заинтересованите страни, ще се осъществи по следните начини:

- Провеждане на текущи срещи между Изпълнителя и Възложителя
- Официална кореспонденция, представена на ръка
- Кореспонденция, изпратена по факс и/или ел.поща

Предвид спецификата на задачата, предлагаме на Възложителя писмените форми за комуникация - протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други, които те доказват ангажиментите и взаимните договорености, да не отменят или ограничават изискванията на Възложителя или неформалните комуникации между Изпълнителя и представителите на Възложителя в работен порядък. Същите ще представляват много важен инструмент за гладко протичане на дейностите. В оперативен порядък комуникациите ще се извършват по ел.поща, по телефона и чрез работни срещи, но те няма изцяло да отменят писмените форми на общуване.

Техническият ръководител ще носи основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички останали заинтересовани страни.

Взаимоотношенията с Възложителя по повод на осъществена дейност включват и обслужване на евентуални рекламации в гаранционния и след гаранционния срок, и обратна връзка за проучване на удовлетвореността на Възложителя.

Строителната дейност се регулира, контролира и ограничава от държавата чрез закони, правилници и наредби.

Организиране на срещи от страна на Изпълнителя:

Срещи предхождащи строителството (встъпителна) - между Възложител и други заинтересовани местни институции. Целта на срещата е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документи, мобилизация на строителството и др.

Срещи за хода на работа - на които ще се разглеждат протоколи от минали срещи; преглед на работата от края на последната среща; забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работа; преработване на планирания график на работа (ако е необходимо); проверки за качеството на извършените СМР; безопасност и сигурност; др.текущи въпроси. Организирант се регулярни срещи на които ще се поканят всички участници в строителството. Решенията взети на срещите ще се документират в писмена форма с Протокол от работните срещи по Договора.

Други срещи - когато е необходимо, организирани по искане на Възложителя, Изпълнителя или друг участник в строителството, за разрешаването на възникнали в хода на работа ситуации, които изискват решение в спешен порядък.

Докладване:

По време на изпълнението на Договора, Изпълнителят чрез Ръководителя на екипа ще изготвя и представя доклади в рамките на периода на изпълнението по искане на Възложителя.

Докладите за изпълнените дейности съдържат:

- Изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор за отчетния период;
- Описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на договора, и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- Администрирането на договора - осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- Приложена кореспонденция между страните;
- Напредък на догова за строителство;
- Текущи искове и изменения, ако има такива;
- Бъдещи дейности;
- Очаквани проблеми и необходими мерки за решаването им;
- Резюме на напредъка;
- Състояние на документацията, изискуема по националното и европейското законодателство;
- Ключови въпроси и решения;
- Други въпроси.

Действия от страна на изпълнителя при установени несъответствия:

- ред за отстраняване на отклонението;
- ред за анализиране и отстраняване на причините;
- маркиране, изолиране и съхраняване на несъответстващите материали и продукти;
- контрол върху несъответстващите материали и продукти от страна на подизпълнителя;
- идентификация и проследимост;
- съхранение и предпазване;
- контрол върху спазване на инструкциите за ЗБУТ, ползване на СРО, ЛПС и опазване на околната среда, от страна на подизпълнителя;
- маркиране на незавършеното СМР;
- приемане на работата от Възложителя;

Фирмата ни е отговорна да осигури пълна координация във всички аспекти на изпълнението на работите, включително и доставчици. Тази координация включва, но не се ограничава само до получаване на информация от доставчици и предаването на свързани с изпълнението други специалисти.

Начин на координация на дейностите и взаимодействие с различните участници в процеса. При изпълнението на строителството ще приложим интегриран модел за управление, който ще гарантира постигане на целите и очакваните резултати с високо качество. Този модел е показан схематично на следващата фигура:



Процесът на управление за изпълнението на договора за реализация на СМР започва с издаване на заповед на Управителя на фирмата, с която се определя техническия ръководител на екипа и останалите експерти от екипа на изпълнителя. Същият в съответствие с графика за реализацията на договора, извършва подготовката за строителството на базата на строителната програма. Всеки етап от реализацията на строителните дейности се проверява за съответствие с техническата документация и действащите строителни норми. Ако се налагат изменения, за същите ще се правят предписания, след което се пристъпва отново към проверка за съответствие и изготвяне на записи/ протоколи, актове за скрити работи, междинни сертификати за оценка на извършените работи/. При одобрение се преминава към реализацията на следващите етапи до предаване на строежа. За извършения обект, предмет на договора се изготвят съответните документи за приемане.

Планиране

Работният план е основен инструмент за управление и по същество е подробен план за действие на обществената поръчка. След подписване на договора ще се проведе среща между Управителя на фирмата, Техническият ръководител на екипа и

Възложителя. Тази среща цели изясняване на същността, последователността, детайлите и очакванията на Възложителя. Веднага след това те, заедно с членовете на екипите ще изготвят подробен план за действие за изпълнение на дейностите в обхвата на обществената поръчка. В него ще бъдат дефинирани всички дейности и задачи, като детайлното разделяне на отделни етапи и конкретни дейности ще позволи по-лесна организация и управление. Този процес е необходим, за да се изготви по-точен график и оптимално да се разпределят ресурсите за изпълнение на задачите. Техническият ръководител ще носи отговорност за изпълнение на Работния план през целия период на поръчката. Графика редовно ще се преглежда и ще се актуализира съгласно изпълнената дейност.

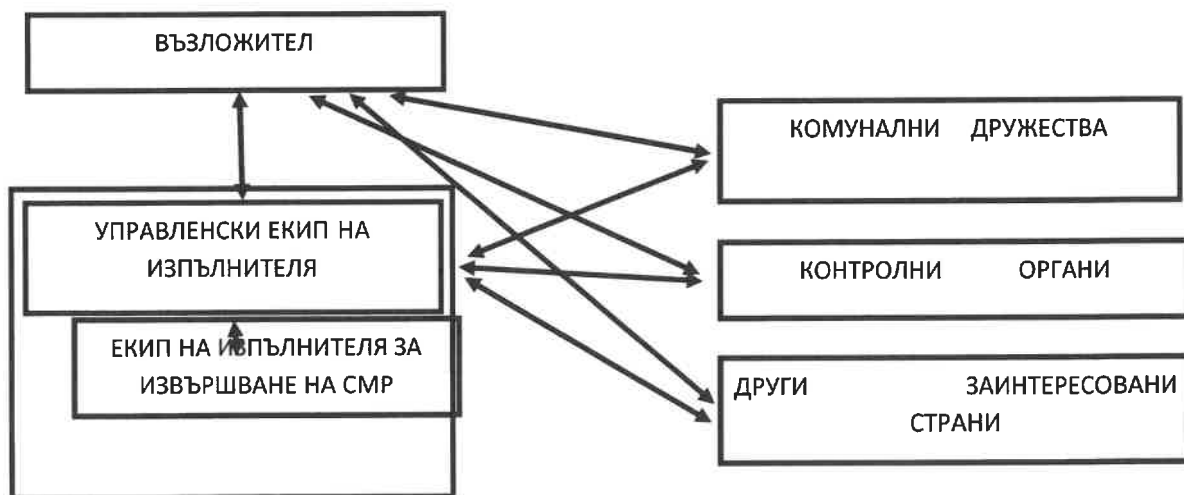
Комуникацията на Изпълнителя със други участници в строителния процес (Доставчици на материали, Възложителя и други заинтересовани страни/институции) ще се осъществява формално и неформално чрез срещи, e-mail-и, писма, покани, факсове, фотоснимки, телефонни обаждания, доклади и други.

Неформалната комуникация има информативен характер и служи за улесняване на взимане на решения в оперативен порядък, когато се отнася за изясняване на текущи въпроси.

Формалната комуникация задължително следва да е в писмен вид и има удостоверителен характер за извършените и предприетите от съответната страна действия, както и отправянето на искания, запитвания, указания и други при изпълнение и реализация на обекта.

Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в строителния процес при необходимост от набиране на допълнителна информация, получаване на одобрение и съгласуване на действията. По време на изпълнение ще бъде установена добра комуникация и координация между всички участници, с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати.

Онагледено, организационна схема на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката - Възложител, Изпълнител, както и други взаимодействащи, контролни и заинтересовани страни в строителството е представена както следва:



Официалната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е писмена и се извършва с писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща или връчени на ръка.

За целта Техническият ръководител от страна на Изпълнителя подготвя и изпраща необходимите писма на Възложител и други заинтересовани страни.

Оперативната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е неформална (устна) и се провежда на работни срещи или по телефона.

Формалната кореспонденцията между всички участници в строителния процес ще бъде в писмен вид, като начините за това са:

- ✓ Писмена кореспонденция
- ✓ Електронни писма
- ✓ Факс

Форми и документи за кореспонденцията ще бъдат съставени и уточнени преди започване на строителството, като ръководният екип, ангажиран с изпълнение на поръчката бъде подробно запознат с тях.

Други документи и форми на формална комуникация между участниците в строителния процес:

- ✓ Планирани и извънредни оперативки, които ще се провеждат на обекта с надлежно протоколиране
- ✓ Доклади за напредъка на обекта, засягащи количествени и стойностни измерители на свършените и оставащи видове СМР във връзка със съставяните актове и протоколи по Наредба №3/2003г.
- ✓ Постоянно посещение на обекта от представители на Възложителя.

Предложената схема за комуникационните връзки между екипа на Изпълнителя и Възложителя определя лесна и бърза комуникация между отделните участници в процеса на изпълнение. Осигуряването на потока на информация към Възложителя и съответната обратна връзка би спомогнала за по-добра организация при изпълнението на строителния процес. Също така и ще доведе до по-добър качествен контрол върху извършените дейности. Възможността от навременна комуникация между екипа на Изпълнителя и представителите на Възложителя е предпоставка за бързо и навременно осигуряване на информация, решаване на възникнали неточности, по-добра организация.

Като водещи партньори на тези срещи, ние предвиждаме писмено уведомление за всички участници (писма, факс, емайл) най-малко един ден преди срещата.

В качеството ни на Изпълнител в сътрудничество с Възложителя ще изградим и реализираме процедури за ефективна комуникация с Възложителя във връзка с:

- *договорни въпроси;*

- контрол на напредъка;
- справки и придвижване на заповеди;
- контрол върху документацията;
- процедури по одобряване;
- инспекции;
- проследяване на корективни и превантивни дейности;
- граждански жалби (недоволство) и всякакви други уместни въпроси.

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официален формат на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти, както за постоянен контакт с техническия ръководител на обекта, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

За осъществяване на нормалното протичане на работния процес и спазване на линейния график за изпълнение на обекта Изпълнителя организира Работни срещи/Оперативки, на които присъстват представители на Възложителя, а от страна на Изпълнителя присъстват Технически ръководител и при необходимост експерт, в чиито компетенции има възникнал казус за решаване.

2. Организация на взаимоотношенията между Управляващия/щите участника (управител/и, изпълнителен/лни директор/и, представляващ/и) и Техническият ръководител на обекта за спазване на пердложените срок и цена за изпълнение на обществената поръчка. Действия по възлагане на работата от страна на Управляващия/щите участника към Техническият ръководител на обекта, както и осъществяване на последващ надзор относно степента на нейното изпълнение.

Задача 1: Провеждане на въстъпителна среща на Техническият ръководител на обекта с представители на Възложителя.

Целта на тези срещи е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документи изисквани от Изпълнителя преди да започне работа, доставки на основните материали, строителни процедури и всеки специфичен и уникален критерий, който трябва да се спазва, организация на механизацията и работниците, и др. На тези срещи ще се обсъдят: Планът за действие, отговорниците за неговото изпълнение, ще се обсъди графика за изпълнение на обекта, съобразно подписания договор за изпълнение на строителните работи, ще се приемат правила за наблюдение и отчитане, определят се начините и средствата за събиране на информация.

Задача 2: Работни срещи с Възложителя по време на изпълнение на строителството - провеждат с интервали от една седмица.

На редовните срещи ще присъстват следните страни: Възложител и Техническият ръководител на обекта от страна на Изпълнителя.

Ще се дискутират:

- Поставените, но неразрешени въпроси от предишните срещи;
- Доставката и складирането на строителни материали и продукти;
- Организацията на механизацията и оборудването, необходими за изпълнението на обекта;
- Организацията на работната ръка и на експертния екип от състава на изпълнителя;
- Напредъка по строителството от края на последната среща;
- Всички потенциални проблеми, които възникват и биха възникнали в хода на строителството; Ще се обсъждат адекватни решения за тях.
- Забележки и установени проблеми, които затрудняват планирания ход на работа;
- Изпуснати подробности, необходими за пълното разбиране на дейността в спецификациите и останалите документи по договора;
- Разработване на мерки, с цел преодоляване на затрудненията;
- Планираният обем работа за следващия работен период;
- Качеството на строителните и монтажни работи, които са извършени;
- Безопасност и сигурност на обекта.

Задача 3: Подготовка от страна на Техническия ръководител на обекта на документи във връзка с периодично докладване за изпълнението на обекта

Техническия ръководител на обекта ще изготвя ежеседмични доклади за напредъка по изпълнението на обекта (докладване на изпълнението на обекта). Докладите за напредък ще съдържат пълна информация за всички аспекти от изпълнението на обекта в рамките на периода на докладване.

Ще представя на Управителя на дружеството за сведение и на Възложителя за одобрение Отчет за изпълнение на договора, в т.ч. и СМР, извършени през предходната седмица. Отчетът ще съдържа още информация относно въздействието на извършените работи върху графика за оставащите дейности, включително всички промени в последователността на тяхното изпълнение, както и информация относно събития, които се очаква да настъпят през текущата седмица и които могат да се отразят неблагоприятно върху качеството или количеството на работата или да забавят изпълнението на СМР.

Ще бъдат съставяни още доклади за установени нередности в рамките на изпълнението на строителството - съставят се за всяка седмица в случай на разкрити нередности. Съставяне на отчети за действително-извършените СМР.

Задача 4: Техническия ръководител на обекта ще организира и следи за своевременното съставяне на актове и протоколи по време на строителството

При изпълнението на строежа Техническият ръководител на обекта ще следи за своевременното съставяне на актове и протоколи за контрол и приемане на строителните и монтажните работи. Техническият ръководител на обекта своевременно ще уведомява останалите участници в строителния процес относно готовността на дружеството за съставяне на протоколи и други документи, придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие и експлоатационни показатели на доставените материали и документация за оборудването.

Задача 5: Реализация на ежедневните дейности на Техническият ръководител на обекта, свързани с организацията и управлението от страна на Възложителя на изпълнението на договора

В рамките на задача 5, Техническият ръководител на обекта осъществява ежедневните дейности свързани с изпълнение на договора, включително:

- 1/ осигурява възможност за извършване на проверки на място от страна на Възложителя;
- 2/ по препоръка на Възложителя заменя конкретни строителни материали/строителни продукти с други;
- 3/ извършване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи с еквивалентна доказателствена стойност и др.

Задача 6: Измерване на извършените СМР и уточняване на протоколите за установяване на извършената работа

- *Мерни единици*

Техническият ръководител на обекта ще следи работите да се измерват в единици, както е посочено в подадената от дружеството оферта (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.)

Работите или части от работа, предмет на измерване и плащане, ще са съгласно текста на позициите в офертата и ще бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др. За всички тези показатели ще отговаря Техническият ръководител на обекта.

- *Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите и нови видове работи, в случай на указания от Възложителя*

Представители на Възложителя и Техническият ръководител на обекта, ще определят чрез измерване на обекта действителните количества на извършените работи и стойността на тези количества работи ще бъде изплатена на изпълнителя в съответствие с условията на договора. Изпълнителят и Възложителят са длъжни да осигурят свои представители за извършване на измерванията. За датата и часа на измерването Възложителят и Изпълнителят ще се уточняват предварително.

При изпълнението на договора може да се налага изпълнението на количества от отделните работи, които надвишават количествата в офертата, необходими са за нормалното продължаване на работите по договора и не са вина на изпълнителя.

Както и изпълнението на допълнителни видове работи на обекта (извънредни и непредвидени дейности), които са необходими за изпълнението на договора и не са по вина на Изпълнителя. Всякакво изпълнение на обекта на допълнителни количества и нови видове строително-монтажни работи ще става след съгласуване и одобрение от Възложителя.

• *Документи по измерването на извършените видове работи*

Формата на документите - подробна количествена сметка и други съгласно изискванията на Възложителя.

Задача 7: Подготовка на документите във връзка с окончателното изпълнение на строителството и окончателното предаване на обекта

Техническият ръководител на обекта е отговорен за подготовката за предаване на обекта и същият ще бъде отговорен за извършване на всички дейности, свързани с този процес.

Предаването на обекта е свързано със завършване на строителните и монтажни работи и провеждане на необходимите изпитвания и замервания. Приемните изпитвания и замервания ще бъдат изпълнени в съответствие с нормативните изисквания. За целта ще бъде изготвен от Техническият ръководител на обекта и съгласуван с Възложителя специален график за провеждане на изпитанията и замерванията.

Техническият ръководител на обекта ще осигури цялостната организация по провеждането на изпитванията и замерванията. Той ще указва съдействие при подготовката и окомплектоването на документите, които са необходими за предаване на обекта.

Осъществяване на последващ надзор от страна на Управителя на дружеството относно степента на изпълнение на възложените към Техническият ръководител на обекта задачи:

Управителят на дружеството ще организира ежеседмични, а в случай на необходимост и по-чести, оперативки с Техническият ръководител на обекта, на които ще се обсъждат извършените дейности, включително:

- 1/ възникнали трудности и проблеми в процеса на изпълнение на обекта;
- 2/ предстоящи за изпълнение строително-монтажни дейности;
- 3/ доставки на необходимите за строителството материали;
- 4/ на тези оперативки, освен анализ на евентуално възникнали проблеми и/или предстоящи такива, ще се набелязват мерки и мероприятия за тяхната превенция и управление с цел предотвратяване въздействието им върху срока и качеството на изпълнение на договора.

Особено важен момент за ефективността на строителния процес играе добрата комуникация между Управителя на дружеството и Техническият ръководител на обекта, както и взаимодействията и допирните точки между Изпълнителя и Възложителя в

процеса на изпълнение на дейностите. Във връзка с това е разработена организационна структура на проекта по време на изпълнение на настоящата поръчка. Комуникацията между Управителя на дружеството и Техническия ръководител на обекта ще се осъществява чрез срещи, имейли, телефонни разговори.

Информационна и комуникационна техника:

Задължително е планирането на необходимата информационна и комуникационна техника. Изискванията, които ще бъдат спазени са:

- Скорост на обмен на информацията - най-важния фактор, който влияе върху това, каква техника е необходима е информацията да бъде получена навреме.
- Съществуваща компютърна и комуникационна техника - в зависимост от това дали съществуващата компютърна и комуникационна техника е достатъчна за задоволяване нуждите на обекта, се планира дали да се закупи нова техника или не.
- Необходимо ниво на познания за работа със съществуващата техника - необходимо е да се знае какво е нивото на познание за работа със съществуващата (новата, ако е необходима) техника и дали участниците в обекта могат да я използват пълноценно.
- Продължителност на използване на техниката в рамките на обекта.
- Ще бъде създадена собствена информационна система с техническо лице, което ще я обслужва - администратор на информационната и комуникационна техника.

Ако бъдем избрани за Изпълнители ще гарантираме чрез:

- непрекъснатото координиране на обекта от Техническия ръководител на обекта, непрекъснатата комуникация между отделните организации на Изпълнителя;
- непрекъснатите взаимодействия и допирни точки между Техническия ръководител на обекта и представител на Възложителя в процеса на изпълнение на дейностите;
- разпределението от Техническия ръководител на обекта на функциите, правомощията, отговорностите и взаимодействията на ключовия и другия ръководен персонал;
- непрекъснатите взаимодействия и допирни точки между Техническия ръководител на обекта и външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите по обекта;
- хомогенността на приетите стандарти по време на разработката на различните задачи, изпълнявани от Техническия ръководител на обекта по време на изпълнението на всички дейности. Всеки път, когато се счита, че е необходима среща между Управителя на дружеството и Техническия ръководител на обекта, ще бъде иницирана такава.

Ниво на достъп до информация на Техническия ръководител на обекта:

Нивото на достъп до информация се регламентира с цел спазване на принципа, че

никой не трябва да разполага с повече информация, отколкото му е необходима. Управителят на дружеството ще окаже на Техническия ръководител на обекта за всеки член от ръководния екип какво ниво на достъп до информация е необходимо да имат. Изходната позиция е, че пълен достъп до информация имат най-висшите управляващи (отговарящи) за обекта, а именно Ръководителя на обекта и Техническия ръководител.

Описание на основните задължения, дейности и задачи в тяхната последователност, заедно с отговорния експерт от екипа за изпълнението на поръчката.

- Осигуряване и оборудване на временен офис на Изпълнителя; (отговорник: **Технически ръководител**)
- Предложение за одобрение на информационни табели и др., съгласно изискванията на ЗУТ на определени от Възложителя места; (отговорник: **Технически ръководител**)
- Предложение за одобрение от Възложителя на необходимите материали, съдържащо вид, марка, произход, сертификат, декларация за съответствие, тестови протоколи и др. документи, необходими за одобрението им, съгласно изискванията на договора (отговорник: **Технически ръководител, Специалист „Контрол на качеството“**)
- Подписване на договори с производители и доставчици и изготвяне на график за доставка на материали (отговорник: **Технически ръководител**)
- Представяне на списък на всички разрешителни, необходими за започването и завършването на СМР (отговорник: **Технически ръководител**)
- Маркиране на частите (елементите) подлежащи на демонтаж; (отговорник: **Технически ръководител**)
- Участие в срещи, организирани от Възложителя - предхождащи строителството, за напредъка на работите; (отговорник: **Технически ръководител, Специалист „Контрол на качеството“, Специалист по „Здравословни и безопасни условия на труд“**)
- Участие в мероприятия, свързани с Мерки за публичност и комуникация; (отговорник: **Технически ръководител на обекта**)
- Представяне на други документи, съгласно условията на договора или изискани от Възложителя (отговорник: **Технически ръководител, Специалист „Контрол на качеството“, Специалист по „Здравословни и безопасни условия на труд“**);
- Осигуряване на квартири за ръководния и изпълнителски състав при необходимост; (отговорник: **Технически ръководител**)
- Обхождане на обекта и запознаване на експертите с обема и обхвата на работите; (отговорник: **Технически ръководител**)
- Пристигане на работния персонал до обекта, настаняване и запознаването му

със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ; (отговорник: **Технически ръководител, Специалист „Контрол на качеството“, Специалист по „Здравословни и безопасни условия на труд“**)

- **Транспортиране на техниката до строителната площадка; (отговорник: Технически ръководител)**
- **Доставка на първите количества материали, необходими за първия месец от изпълнението; (отговорник: Специалист „Контрол на качеството“, Технически ръководител)**
- **Инспекция от Възложителя на доставените материали (отговорник: Технически ръководител; Специалист „Контрол на качеството“);**
- **Извършване на строителните дейности в посочените етапи на Линеен график и упражняване на надзор от Възложителя (отговорник: Технически ръководител)**
- **Изготвяне на пълен комплект документация за предаването на обекта на Възложителя (Специалист „Контрол на качеството“, Технически ръководител)**

Техническият ръководител стриктно ще следи за качеството на работите, извършвани от съответния член на ръководния екип. Ще се следи дали те са съгласно техническата спецификация, нарежданията на Възложителя, специфичните процедури за здраве и безопасност и най-добрата строителна практика.

Специално внимание ще се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките от страна на Възложителя, ако има такива. Всички проблеми свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда ще бъдат обсъждани на дневните и седмичните срещи в присъствието на Възложителя.

При констатиране на нарушения, в зависимост от степента на провинението, ще се прилагат следните мерки:

- Писмено уведомление от Технически ръководител за несъответствие с искане за мерки и срок за отстраняване на нарушението;
- Поправка на дефектите от страна на Строителя, като разходите ще бъдат платени от неизправния участник в строителството или под формата на удържана сума от сертификата за съответния период или ще бъдат прихванати от удържките за добро изпълнение, съгласно договора.

3. Организация на изпълнителския състав - взаимоотношения между ръководителя на работната група (звено) и работниците в нейния състав от гледна точка възлагане на техните задължения и контрол на изпълнението им. Действия по възлагане на задълженията на работниците от страна на ръководителя на групата (работното звено), както и контролът (за спазване на одобрения проект, изискванията за качество и предвидения срок) спрямо тяхното изпълнение, което ръководителя на групата ще осъществява.

Начини на комуникация и координация между членовете на управленския екип - ще бъде осъществявана чрез следните мероприятия:

- Организиране на оперативки от техниския ръководител на обекта
- Съставяне на писмен протокол с разпределение на задачи за всеки член на екипа
- Поставяне на срокове за изпълнение на задачите
- Докладване за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, механизацията, доставка на материали и човешките ресурси.

Средствата за комуникация и координация са мобилна телефонна връзка, писмено кореспонденция, писмени становища и проверки на място.

В рамките на подготвителния етап ръководителя на екипа, съвместно с техническия ръководител на обекта запознават бригадирите с обекта. Под тяхно ръководство и в съответствие с линейния график за изпълнение на обекта се изготвят графици за доставка и производство на необходимите за строителството материали, заявки за лабораторни изпитвания както и разпределение на механизацията и оборудването по дни. След преглед и одобряване от страна на техниския ръководител на обекта на изготвените заявки, той запознава с тях отговорника по качеството и ръководителя на механизацията, като им предоставя по един екземпляр от тях. Също в рамките на подготвителния период техническият ръководител на обекта запознава експерта „Безопасност и здраве“ с естеството на обекта. Под негово ръководство експерта „Безопасност и здраве“ изготвя план за предотвратяване и ликвидиране на пожари и план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка и заявява необходимите лични предпазни средства за изпълнителския и ръководен състав.

По време на периода на изпълнение на СМР ежеседмично - всеки петък се провеждат оперативки, на които присъстват задължително всички членове на екипа. За датите и часа на оперативките се уведомяват и представителите на останалите участници в строителния процес, които при желание от тяхна страна могат да участват. На оперативките бригадирите запознават останалите експерти с напредъка на работите, както и с евентуално възникнали проблеми и затруднения. Отговорникът по контрол на качеството докладва за резултатите от лабораторните изпитвания, като при наличие на гранични резултати предлага конкретни мерки за подобряване на резултатите, както и за евентуално възникнали проблеми с доставените за обекта материали. Ръководителят механизация докладва за проблеми с автопарка и оборудването, като при наличие на аварирани такива предлага план за заместване, който техническият ръководител на обекта представя на Възложителя за одобряване. Резултатите от оперативките се обобщават и анализират, като при необходимост се предприемат съответните коригиращи действия. При изоставане от одобрения линеен график техническият ръководител на обекта изготвя предложение до Управителя на дружеството за включване на допълнителни екипи от хора и машини,

за да се преодолее изоставането и да се спазят сроковете за изпълнение на договора. При констатирано наличие на лабораторни проби с гранични резултати техническият ръководител на обекта съвместно с отговорника по контрол на качеството организират изпълнението на мерките за подобряване на резултатите.

Независимо от провеждането на оперативките, всеки от членовете на екипа запознава техническия ръководител на обекта за текущо възникнали проблеми, като при необходимост се провеждат и извънредни такива.

Ежедневното координиране и синхронизиране на дейностите е важен аспект от управлението на обекта. Тясното сътрудничество между Техническият ръководител на обекта, и работните звена е оценено като един от най-важните фактори за постигане качествено изпълнение на обекта. Последното се гарантира чрез организиране и постоянен контрол на вътрешнофирмените комуникационни канали.

Дружеството гарантира успешното изпълнение на обекта с използването на двустранен **субординационен комуникационен подход**. Това само по себе си означава, че преките заповеди са насочени отгоре надолу, а потока на информация е насочен отдолу нагоре.

Добрата комуникация между участниците в процеса на изпълнение е от особено важно значение за обекта.

Изпълнителят отчита факта, че в по-голямата част от времето Техническият ръководител на обекта ще трябва да поддържа връзка с бригадирите на работните звена.

Бригадирите на отделните бригади ще докладват ежедневно на Техническият ръководител текущото изпълнение на съответните видове СМР. Техническият ръководител ще обобщава информацията за хода на строителството. Информацията ще съдържа необходимите данни относно изпълнението на работите, спазването на календарния график, нуждата от материали, нуждите от работна ръка, състоянието на отделните звена. Докладите ще бъдат придружавани от подходящи графични приложения и фото документация.

Експертът „контрол на качеството“ докладва на Техническият ръководител на обекта за качеството на вложените материали, резултатите от пробите, количествата на изпълнените СМР и др.

Отговорника по контрол на качеството докладва на Техническият ръководител на обекта за спазването на ПБЗ.

В случай на изоставяне от линейния график, бригадирите на отделните звена докладват на Техническият ръководител причините за изоставане и мерки за преодоляването им.

Отговорни за комуникацията лица и техните конкретни задължения:

Ние планираме създаване на гъвкав екип. Ангажирането на повече експерти, предполага по-сложна, но и по-стегната организация на работа. Това се постига чрез адекватна организационна структура.

Техническият ръководител ще отговаря за цялостното техническо управление. В допълнение на всички отговорности за постигане на резултатите, свързани с дейностите по изпълнение на обществената поръчка, той е отговорен и за вътрешната организация и за нейното изпълнение - мобилизация и консолидиране на екипа; подготовка на работен план; разпределение на индивидуалните задачи, обвързано със срокове; цялостна вътрешна и външна координация; подготовка на всички изисквани административни доклади.

За изпълнението на всяка една от основните дейности, посочени в настоящото техническо предложение, ще бъде сформиран екип от ключови и неключови експерти. В зависимост от конкретните задачи в рамките на дейността, останалите ключови експерти ще имат конкретни задачи и/или ще оказват съдействие.

Техническият ръководител своевременно ще уведомява Възложителя за всички възникнали в хода на строителният процес технически проблеми с оглед тяхното разрешаване, като опитният и квалифициран ръководно - инженерен екип за управление на обекта е в състояние да предложи адекватни мерки и технологични методи за преодоляването им. При поява на условия различни от посочените в обекта, Техническият ръководител на екипа ще потърси Възложителя за даване на указания и съгласуване на дейностите по изпълнението на строителството с тях. Ако се налагат съществени изменения те ще бъдат отразявани в заповедната книга на строежа и след документирането им стават задължителни за изпълнение от строителя. Също така ще уведомява Възложителя за напредъка на изпълнение на СМР съгласно линейния график.

Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо изпълнение на работи ще става в присъствието на представител на Изпълнителя, който ще помага на Възложителя при извършването на измервания и ще предоставя всички подробности, изисквани от него.

Отговорен за изпълнение на СМР и правилната технологична последователност на работите за всеки участък е **Техническият ръководител**. Той организира и отчита работата, като изготвя и екзекутив за изпълнените дейности (чернова), вложените материали и предава информацията за изготвяне на дооооокументи и екзекутиви.

Техническият ръководител отговаря и за навременното вземане на необходимите проби от лаборатории. Постоянен контрол на дейностите ще се осъществява от Техническият ръководител.

Всяка вечер преди приключване на работния ден **Техническият ръководител** ще прави среща с бригадирите, на която ще се отчитат изпълнените дейности, за да се поставят

и съгласуват задачите на екипите (бригадите) за следващия работен ден. Ако са възникнали затруднения за изпълнението се вземат своевременни мерки за преодоляването им. Техническият ръководител следи ежедневния напредък предвидени в графика за изпълнение от съответните екипи и при констатирано изоставане предприема мерки за преодоляване на изоставането, като може да увеличи техниката и състава на екипа.

Тясно сътрудничество на управленско ниво и на средно управленско ниво (Технически ръководител) ще бъде осъществено с представители на Възложителя. Това сътрудничество е необходимо с оглед на работите за изпълнение за бързо намиране на най-доброто решение във всяка ситуация.

Специалист „Здравни и безопасни условия на труд“ - осъществява комуникация с проверяващите органи и институции, в случай на проверка на обекта от тяхна страна, като им предоставя всички налични документи във връзка със спазване на правилата и нормите на ЗБУТ.

Специалист по „Контрол на качеството“ - осъществява комуникация с доставчиците на материалите, като съгласува тяхната доставка времево и количествено, както и смяната на материали в случай на необходимост. Изисква от доставчиците на материали сертификати за качество и необходимите декларации с цел удостоверяване, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти. Осъществява комуникация с представители на лабораториите, които ще извършват лабораторни проби/изпитвания в случай на необходимост от провеждането на такива.

Всеки бригадир ще разполага с дежурни телефони за връзка с експлоатационните предприятия в авария, на водопровод, кабели и др.). В такива случаи ще се осъществи контакт от Техническият ръководител с представител на **експлоатационното предприятие**, както и с останалите участници в строителството за настъпилото събитие.

Бригадирите ежедневно изготвят дневни отчети за изпълнените дейности през работния ден. Отчетите се предават на технически сътрудник и се проверяват от Техническият ръководител. През целият етап на изпълнение на СРР се изготвят и окомплектоват документи. За тази дейност сме предвидили **Специалист ПТО**. Той изготвя протоколи по Наредба №3, заваръчен дневник, описи, окомплектоване на протоколи от изпитвания и други документи съгласно ЗУТ, измервателни протоколи и помощни документи към АМП. Успоредно с извършване на СРР се изготвя цялата съпътстваща документация за предаването на обекта на Възложителя.

Специалист ПТО разпечатва изготвените документи и след проверката им те се подписват от участниците в строителството. Подписаните документи се подреждат и окомплектоват в класьори и се изготвят описи. По този начин след приключване на

строително-монтажните дейности цялата необходима съпътстваща строителството документация е готова и окомплектована за обекта на Възложителя.

Ще участваме във всички организирани срещи за напредъка, като изготвяме отчети при необходимост. Ще бъдат правени снимки, показващи напредъка участъци, които периодично ще се предават на Възложителя.

Конкретното разпределение на задачите на неключовите експерти (бригадири/технически изпълнители) по дейности ще бъде осъществено в началния етап на мобилизацията на екипа, веднага след сключването на договора с Възложителя. Всеки от бригадирите ще докладва периодично на техническия ръководител (в зависимост от разпределението на отговорностите между тях) за напредъка по съответната специфична дейност, а при необходимост своевременно ще информира за възникване на пречки и проблеми и ще изготвя предложения за тяхното решаване. Неключовите експерти, отговарящи за осъществяването на дадена дейност, ще бъдат в пряка комуникация помежду си.

Отговорен за цялостната организацията и доброто взаимодействие между участниците в строителството е Техническият ръководител.

Субординация

▪ Пряко подчинени на Управителя на дружеството:

- Ръководител на екипа и Технически ръководител

▪ Пряко подчинени на Техническият ръководител:

- Специалист „Контрол на качеството“
- Специалист по „Здравословни и безопасни условия на труд“
- **Пряко подчинени на ръководните експерти - ръководител на екипа, технически ръководител, Специалист по „Здравословни и безопасни условия на труд“ и Специалист „Контрол на качеството“:**
 - Бригадирите и работниците, включени в отделните работни звена/бригади.

КООРДИНАЦИОННИТЕ ОТГОВОРНОСТИ се свеждат най-малко до:

- Осигуряване на координация по време на строителството;
- Осигуряване на информация, изисквана от взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на строителството и изпълнение на договорните задължения;
- Изискване на информация от взаимодействащите си страни;
- Координиране между Взаимодействащи си страни по отношение на присъствие на работни и координационни срещи;
- Свикване на срещи с взаимодействащите си страни, необходими с цел изясняване на конкретни аспекти на сродните изисквания на дейността;

- Подготовка на Протоколи от срещите, в случай, че са свикани от Изпълнителя;
- Организиране предаването на копия на цялата кореспонденция, чертежи, протоколи от срещи, програми и т.н., имащи връзка с координирането на дейността на Изпълнителя с взаимодействащите си страни на всички заинтересовани страни;
- Осигуряване на взаимодействащите страни на цялата информация, необходима за улесняване на работата им;
- Регулярна размяна на информация.

Комуникация при допустимите варианти по прекъсване на строителството

Независимо от проявлението на прекъсване на строителството комуникацията между всички страни, ангажирани в изпълнението на настоящата обществена поръчка, ще се извършва по реда на разписания от нас комуникационен обмен и ще се извършва при съблюдаване на следното:

- На първо място, следва да се уведомят участниците в строителството за основанието за искане спиране на строежа. Уведомяването става по реда на разписания от нас комуникационен обмен.

- Когато това се дължи на обстоятелства, произтичащи или установени от изпълнителя, уведомяването се извършва в максимално кратък срок от Техническият ръководител на обекта от страна на изпълнителя към Представителите на останалите участници в строителството, като се уведомяват възложителя и останалите участници в строителството. При уведомяването се представят всички налични доказателства и/или документи, обуславящи искането за прекъсване на строителството.

- Когато прекъсването на строителството се дължи на обстоятелства, произтичащи или установени от възложителя, то тогава той инициира уведомяване на участниците в строителството чрез упълномощен негов представител, който уведомява представителите на останалите участници в строителството и съответно - останалите участници в строителството.

- Когато прекъсването на строителството се дължи на обстоятелства, произтичащи от друг участник в строителството или на административен или контролен орган, то тогава страната узнала за него уведомява в максимално кратък срок. Представителите на останалите участници в строителството, която има задължението да уведоми съответните страни.

- При необходимост от страна на Останалите участници в строителството се уведомяват и съответните отговорни административни и контролни органи, които имат отношение към конкретното обстоятелство за прекъсване на строителството, с прилагане на съответните документи и доказателства.

- В случай че конкретното обстоятелство налага промяна в захранването на обекта се уведомяват и заинтересуваното комунално разпределително дружество - ЧЕЗ/ЕВН, ВиК или друго, когато е приложимо.

- При отпадане на обстоятелство довело до временно спиране на строителството узналата го страна в максимално кратък срок уведомява Представителите на останалите участници в строителството, която има задължението да уведоми съответните страни.

- След уведомяване и отпадане на обстоятелство довело до временно спиране на строителството, Останалите участници в строителството уведомява възложителя за изпълнение на задължението за възобновяване на изпълнението съгласно Общите условия към договора

- При окончателно прекъсване на строителството се съставя двустранен протокол, в който се уреждат взаимоотношенията по отношение на неприетите и неразплатени видове СМР, предаването на обекта за съхранение, съхраняване на строителната документация, както и други условия по предаване на обекта.

Договорите в строителния процес се сключват между възложителя и другите участници в строителството. Възложителят е централна фигура, страна по всеки един от договорите с другите участници. Съществено е да се отбележи, че отношенията възникват и между другите участници, но договори между тях не се сключват, като основните взаимоотношения са нормативно регулирани, а допълнителните взаимоотношения следва да се регулират в договорите им с възложителя по негова преценка.

Също така предвид спецификата на настоящата поръчка следва да се отчетат и други заинтересовани страни в строителния процес като:

- финансиращ орган;

- различни административни и контролни органи -Регионална здравна инспекция, ОД на МВР, КАТ, Регионалната дирекция на Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението и др.

Независимо от проявлението на прекъсване на строителството комуникацията между всички страни, ангажирани в изпълнението на настоящата обществена поръчка, ще се извършва по реда на разписания от нас комуникационен обмен.

Организационни мерки от страна на изпълнителя при прекъсване на строителството:

При временно прекъсване на строителството, ще се предприемат следните организационни мерки от изпълнителя:

- уведомяване на Останалите участници в строителството при спиране, съответно при възобновяване на строителството;

- събиране на доказателства и документи, достъпни на изпълнителя, които обосновават необходимостта от прекъсване;

- проверка за пълнота, съставяне и съхраняване на изготвената до момента строителна документация,

- предприемане на действия по съхраняване и консервиране на извършените СМР, обезопасяване на строителната площадка и охраняването и, включително на разположени до момента строителни материали и други ресурси;

- осигуряване на дежурно лице, което да отстранява по време на спирането евентуално настъпили аварии на засегнати от строителството части на обекта.

- осигуряване на отговорно лице при проверки от административни и контролни органи (когато е приложимо);

При окончателно прекъсване на строителството, ще се предприемат следните организационни мерки от изпълнителя:

- уведомяване на Останалите участници в строителството при спиране на строителството;

- събиране на доказателства и документи, достъпни на изпълнителя, които обосновават необходимостта от прекъсване;

- проверка за пълнота, съставяне и съхраняване на изготвената до момента строителна документация,

- предприемане на действия по съхраняване и консервиране на извършените СМР, обезопасяване на строителната площадка и охраняването и, включително на разположени до момента строителни материали и други ресурси;

- почистване на строителната площадка от съответните строителни отпадъци, както и на налична в обекта техника, машини и/или други ресурси на изпълнителя;

- организиране на действия в изпълнение на подписан двустранен протокол, в който се уреждат взаимоотношенията по отношение на неприетите и неразплатени видове СМР, предаването на обекта за съхранение, съхраняване на строителната документация, както и други условия по предаване на обекта.

При окончателно прекъсване на строителството, ще се предприемат следните организационни мерки от изпълнителя:

При окончателно прекъсване на строителството, ще се предприемат следните организационни мерки от изпълнителя:

- уведомяване на останалите участници в строителството при спиране на строителството;

- събиране на доказателства и документи, достъпни на изпълнителя, които обосновават необходимостта от прекъсване;

- проверка за пълнота, съставяне и съхраняване на изготвената до момента строителна документация;

- приемане на действия по съхраняване и консервиране на извършените СМР, обезопасяване на строителната площадка и охраняването и, включително на разположени до момента строителни материали и други ресурси;

- почистване на строителната площадка от съответните строителни отпадъци, както и на налична в обекта техника, машини и/или други ресурси на изпълнителя;

- организиране на действия в изпълнение на подписан двустранен протокол, в който се уреждат взаимоотношенията по отношение на неприетите и неразплатени видове СМР, предаването на обекта за съхранение, съхраняване на строителната документация, както и други условия по предаване на обекта.

2. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА:

Ръководството на дружеството при условие, че бъде избрано за изпълнител, поема ангажимент за спазване на всички нормативни изисквания свързани с опазване на околната среда при изпълнение на строителството на обекта и за предотвратяване на замърсявания и непрекъснато подобряване на околната среда на територията на извършваните строително-монтажни работи, както и на обучението и квалификацията на персонала, като предпоставки за постигане на значителна удовлетвореност от страна на Възложителя.

В рамките на изпълняваните от нас процеси, персоналет установява и поддържа прилагането на безопасни практики на работа, при които се минимизират въздействията върху компонентите на околната среда. Производството на продуктите се осъществява чрез процеси за ефективно използване на влаганите суровини, вода и електроенергия. По въпросите за опазването на околната среда непрекъснато ще търсим възможности за усъвършенстване. Един от водещите приоритети на Дружеството е опазването на околната среда от замърсяване при производствения и строителния процес.

Всички лица, участващи в строителния процес са ангажирани със спазването на изискванията за опазване на околната среда.

Конструирането на системи за управление на околна среда е един непрекъснат и интерактивен процес, като се акцентира върху непрекъснатото подобряване на екологичната ефективност и спазване на приложимото законодателство.

Опазването на околната среда в строителството включва използването на екологично безопасни материали и технологии, гарантиране на здравословна среда в целия период на експлоатация на обекта, вземане на всички мерки за намаляване на вредното въздействие върху околната среда. Тук се отнасят и избиране на най-удачните екологосъобразни решения, използване на най-добрите налични техники, вземане на превантивни мерки, извършване на рекултивационни мероприятия според оценката на въздействие върху околната среда на обекта, или според разрешителното

по комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването, спазване на нормативно определените пределно допустими концентрации и норми на допустими емисии на различните замърсители.

Всички тези съставни части на екологичната безопасност в строителството и експлоатацията на обектите са съществено важни за запазване здравето на хората и за опазване на околната среда.

Дейността по опазването на околната среда е насочена към предотвратяване вредното влияние на строителството върху нея, запазването ѝ, нейното възпроизводство и подобряване за сегашните и бъдещи поколения и защита здравето на хората. Компонентите на околната среда, предмет на наблюдение са:

- атмосферния въздух;
- водите;
- почвата;
- природните обекти;
- биологичното разнообразие и неговите елементи.

Към извършваните в тази насока дейности се отнасят и избиране на най-удачните екологични решения, използване на най-добрите налични техники, вземане на превантивни мерки, извършване на рекултивационни мероприятия за спазване на нормативно определените пределно допустими концентрации и норми на допустими емисии на различните замърсители.

Всички тези съставни части на екологичната безопасност в строителството и експлоатацията на обектите са съществено важни за запазване здравето на хората и за опазване на околната среда.

В качеството си на Изпълнител, ще извършим работите на обекта, като спазваме изброените по-долу нормативни изисквания, без да се ограничаваме с тях, както следва:

- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за чистотата на атмосферния въздух;
- Закон за защита на шума в околната среда;
- Закон за подземните богатства;
- Закон за почвите;
- Закон за водите;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за биологичното разнообразие;
- Наредба № 3 за класификация на отпадъците;
- Национална програма за управление на дейностите по отпадъците за периода 2014-2020г.;

- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковките;
- Наредба № 2/1990г. за защита от аварии при дейности с опасни химически вещества;
- Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
- Наредба за Националната схема за управление на околната среда и одитиране;
- Наредба за реда за определяне и налагане на санкции при увреждане или замърсяване на околната среда над допустимите норми;
- Наредба 1/2004г. за норми на бензин и въглероден оксид в атмосферния въздух;

Всички предвидени за изпълнение на дейностите по договора машини, автотранспорт и оборудване са преминали технически преглед и в добро експлоатационно състояние. При транспорт на отпадъци вследствие изпълнението на демонтажните работи кошовете на автомобилите ще бъдат покрити с брезентови покривала. При напускане на строителната площадка гумите на машините и автомобилите ще бъдат почиствани, а при необходимост - измивани. При изпълнението на СМР ще се работи само в рамките на площадката, без да се допуска навлизане в прилежащи терени.

Техническият ръководител ще отговаря за изпълнението на СМР в рамките на строителната площадка, без да се навлиза в прилежащи терени. Ръководителят механизация ще отговаря за използването на изправни машини и автотранспорт при изпълнението на дейностите по договора, както и за осигуряването на брезентови покривала за кошовете на автомобилите за транспорт на инертни материали и отпадъци.

С изпълнението на предложените мерки ще се осигури избягване на разливи от гориво-смазочни и спирачни течности, намаляване запрашеността на въздуха и избягване на наднормения шумов риск при работата им, както и опазване на прилежащите зелени площи и дървесна растителност.

Отрицателното въздействие от изпълнението на обекта, може да окаже влияние върху следните елементи на околната среда:

- **Въздух**

Работата със строителна механизация и транспортни средства предполага замърсявания от прах и отработени газове. Очакваното замърсяване е локално, но в населените територии може да надвиши пределно допустимите концентрации (ПДК).

- **Шум и вибрации**

Обект на въздействие по отношение на фактора „шум“ вследствие на строително-монтажните работи ще бъдат живущите и работещите в района на строителството. Регламентираните гранични стойности за шум в жилищните зони са както следва:

- ✓ ден - 55 dB(A);
- ✓ вечер - 50 dB(A);
- ✓ нощ - 45 dB(A).

Източниците на шум при изпълнение на ремонтните работи са от товарните автомобили превозващи строителните отпадъци вследствие изпълнението на демонтажните работи, с нива на шум в границите на 80 dB(A) - 92 dB(A). В близост до работещите машини могат да се очакват нива на шум, които надвишават значително посочените хигиенни норми.

Въздействието на високите шумови нива е за ограничен период от време - до изпълнение на демонтажните работи.

Нарастване на общото акустично натоварване в района на строителните дейности се регистрира и при работа на празен ход на строителните и транспортни машини.

- **Води - повърхностни и подземни**

Замърсяване на повърхностни и подземни води в резултат от разлив на гориво-смазочни материали при използване на неизправна техника или при зареждането ѝ.

- **Почви**

При изпълнение на строителните дейности може хумусния слой, да бъде примесен със строителни отпадъци.

Почвеният слой може да бъде замърсен от разливи на гориво - смазочни материали.

При маневри на строителна техника могат да бъдат засегнати съседни площи.

- **Растителен свят**

При изпълнение на строителните дейности може да бъдат засегнати дървета, храсти, тревни площи и др.

- **Животински свят**

При изпълнение на ремонтните работи местообитанията, намиращи се в обсега на строителната площадка ще бъдат напуснати от животинските видове, като една част от тях при завършване на ремонтните работи ще се завърнат на старите си местообитания.

Шумът и вибрациите при изпълнение на демонтажните работи временно ще прогони от територията на строителната площадка обитаващите района птици.

- **Влияние върху здравето на хората:**

- * **населението:**

Наднормен шумов риск от работата на строителната механизация. Този шум е непостоянен и с временно въздействие. Ефектът ще е смущаващ и дразнещ.

- * **работниците:**

Водачите на строителните машини ще са подложени на наднормени шумови нива от порядъка на 80-100 dB(A). Шумът има неблагоприятен ефект върху слуховата система и централната нервна система, като води до разстройство на съня, развитие на неврозоподобни състояния и артериална хипертония.

Водачите на строителните машини ще са подложени на общи и локални вибрации. Те увреждат вестибуларния апарат, опорно-двигателния апарат и паренхимните органи, сетивната и кръвоносна система на пръстите на ръцете.

При ограничения обем на демонтажни и възстановителни работи на открито, не се очаква неблагоприятен здравен ефект, в резултат на замърсяване на атмосферния въздух.

ПЛАН

за организация по изпълнение на мерките за опазване на околната среда

№	Елементи на околната среда	Конкретни действия по изпълнение на мерките	Времево разпределение	Очакван екологичен ефект
1.	Въздух	<ul style="list-style-type: none"> • Строителната площадка ще се поддържа чиста, при сухо и ветровито време да се оросява; • Строителната техника ще се поддържа в добро техническо състояние, за да се сведат до минимум вредните емисии от изгорели газове. • Няма да се допуска изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците; • Ще се ограничи скоростта на транспортните средства, превозващи материали и строителните машини в населените места до 30 км/час с оглед недопускане на запрашеност и ограничаване на вредните емисии от вредните газове; • При необходимост (особено в летния период) и при силен вятър ще се осигури апарат за водопръскане, осигуряващ водна завеса срещу запрашаване; • При превоз на строителни отпадъци, отпадъци от демонтажните работи, транспортните средства ще се 	През целия период на изпълнение на СМР	Намаляване запрашеността на въздуха, при изпълнение на строителството

№	Елементи на околната среда	Конкретни действия по изпълнение на мерките	Времево разпределение	Очакван екологичен ефект
		пълнят под техния капацитет и тогава ще се покриват с брезент за недопускане изпадане и отвяване по време на движение по пътното платно.		
2.	Шум и вибрации	<ul style="list-style-type: none"> • Няма да се допуска надвишаване на шумовите нива при работа на машините и обслужващия автотранспорт на площадките по време на строителните работи. • За ограничаване шума при извършване на строителните дейности и използването на строителните машини няма да се допуска работа извън регламентирания от Общината ред. • Ще се сведат до минимум проблемите по отношение безопасността на работата, като на всички работници се предоставят подходящите инструменти, машини и защитно облекло. • В случай, че на работното място нивото на шума надвишава 85 dB, употребата на антифони е задължителна за работниците. 	През целия период на изпълнение на СМР	Намаляване нивата на шум и вибрации
3.	Води	<ul style="list-style-type: none"> • Няма да се допуска зареждане и разливи от горива и смяна на масла в сервитута на обекта, които биха замърсили повърхностните и подпочвени води. • Ще се извършват редовни профилактични прегледи и ремонти на механизацията с цел предотвратяване на разливи на горива и масла. 	През целия период на изпълнение на СМР	Опазване чистотата на водите

№	Елементи на околната среда	Конкретни действия по изпълнение на мерките	Времево разпределение	Очакван екологичен ефект
		<ul style="list-style-type: none"> • При евентуално възникване на авария разливите от горива и масла ще бъдат своевременно засипвани с пясък или локализирани по друг подходящ начин, за да се ограничи разпространението им. • Измиването, зареждането и техническото обслужване на строителната техника, ще се изпълнява на специално оборудвана площадка, която след приключване на съответния участък ще бъде рекултивирана. • Фекалните води ще се събират в преносими химически тоалетни. 		
4.	Почви	<ul style="list-style-type: none"> • Ще се следи за нарушаването целостта на почвата и хумусния пласт. • Няма да се допуска замърсяване по какъвто и да е начин при излизане от строителните площадки на камиони с мръсни гуми извън границите на обекта при извършване на ремонтните работи. • Ще се следи за почистването на ходовата част на транспортните средства след излизането им от строителната площадка. • Няма да се складират, депонират или унищожават опасни вещества и отпадъци, които биха проникнали в почвата. • Няма да се допуска замърсяване на почвата със строителни отпадъци и материали. 	През целия период на изпълнение на СМР	Опазване чистотата на почвите

№	Елементи на околната среда	Конкретни действия по изпълнение на мерките	Времево разпределение	Очакван екологичен ефект
		<ul style="list-style-type: none"> • Ще се рекултивират засегнати при маневри на строителните техника и машини площи, граничещи със строителната площадка. 		
5.	Растителен свят	<ul style="list-style-type: none"> • При маневрирането на строителни машини ще се внимава да не се нараняват дърветата при строителната площадка и терени в съседство. • При работа в близост до тях ще се вземат мерки - завиване със зебло, ограждане и др. за предпазване или предвидените работи ще се извършват ръчно. • Няма да се допуска паркиране и преминаване през тревни площи, които не са предвидени за строителство. • На местата извън площадката, засегнати от строителната механизация, ще се извърши рекултивация на почвата и възстановяване на първоначалния вид на ландшафта. • Няма да се допуска без предварителното одобрение на Възложителя, Изпълнителят да премахва дървета, намиращи се на обществени места или тротоари. • Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работите, е отговорност на Изпълнителя. • При евентуално засягане на съседни площи при маневри на строителната техника и машини, 	През целия период на изпълнение на СМР	Опазване на растителния свят

№	Елементи на околната среда	Конкретни действия по изпълнение на мерките	Времево разпределение	Очакван екологичен ефект
		<p>задължително ще ги рекултивираме.</p> <ul style="list-style-type: none"> • С опазване на съществуващата растителност и почвата се опазват и техните обитатели. • В случай на неволно допускане на увреждане на съществуваща растителност, същата да се възстанови. 		
6.	УСО - строителни и битови отпадъци	<ul style="list-style-type: none"> • Ще се спазват определените места за събиране и временно съхраняване на отпадъците, които ще се формират. • Няма да се допуска замърсяване на прилежащите терени с битови и строителни отпадъци при работата на обекта. • Ще се извърши оборудване на площадките с контейнери (найлонови чували) за битови отпадъци с оглед нуждите на персонала на Изпълнителя. • Същите ще се депонират на депо за твърди битови отпадъци, указано от Възложителя. • Депонирането на строителните отпадъци ще се извършва на депо, указано от Възложителя. 	През целия период на изпълнение на СМР	Опазване от замърсяване на околната среда от строителни и битови отпадъци

2.1. Предложение за управление на строителните отпадъци, което включва мерки за предотвратяване и минимизиране на образуването на строителни отпадъци (СО), мерки за разделно събиране, транспортиране и оползотворяване на СО.

Мярка № 1: „Управление на генерираните строителни отпадъци по време на получаване на строителните материали на обекта“

А) Същност и обхват на мярката

Мярката обхваща предприемане на действия по управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство с цел опазването на заобикалящата околна среда, на архитектурната среда, на природната среда, на вътрешната среда и др.

Осъществяване на контрол по своевременното събиране на отпадъците от зоните на формирането им и правилното им разделяне по видове и съхраняване на определената за целта площадка.

Извършване на периодични инструктажи на работниците по отношение на управление на отпадъците. Предаването на отпадъците за извозване и последващо третиране ще се извършва само и единствено от лица притежаващи необходимите разрешителни по реда на Закона за управление на отпадъците.

Главните проблеми, които са породени във връзка с генерираните отпадъци са тяхното правилно събиране, третиране и предаване за оползотворяване, когато е възможно или депониране на предвидените съоръжения.

Мерките са представени по-долу:

1. поддържане на строителната площадка чиста от отпадъци.
2. осигуряване на събиране на отпадъците в предвидените за целта контейнери, включително и разделното им събиране за последващо третиране и оползотворяване.
3. осигуряване договори с лица притежаващи разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъци и контрол на тяхното изпълнение.
4. транспортиране на отпадъците посредством подходящи товарни автомобили, оборудвани със средства против разпиляването им.
5. инструктиране на персонала по отношение на генерираните отпадъци - събиране, оползотворяване, предаване за третиране и т.н.

Основната предпоставка за предотвратяване на генерирането на СО е добрата организация на строителния процес, включваща правилното транспортиране на строителните материали, съхранение на строителната площадка, монтаж според указанията на Производителя.

За да се минимализира образуването на строителни отпадъци ще се изпълняват следните препоръки:

1. Разтоварването на строителни материали на обекта и позиционирането по места да се извършва в оригиналните заводски опаковки.
2. Товаро-разтоварните работи ще се извършват механизирано от строителните работници (преминали първоначален и периодичен инструктаж) с необходимата степен на внимание, така че да се предотврати рязкото им разтоварване с цел предотвратяване на разрушаването им.

3. Товаро-разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на продукти и изделия ще се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане.
4. Строителните продукти, оборудването и др. се транспортират и складираат на строителната площадка в съответствие с указанията на Производителя и инструкциите за експлоатация.

На строителната площадка се организира място за събиране на СО. Площадката ще се организира, като се доставят толкова контейнера на СО колкото видове СО по кодове са определени в таблиците за прогнозни количества на отпадъците.

- **По време на получаване на строителните материали на обекта**

Всички строителни материали се приемат на обекта от Техническия ръководител. Опаковките на строителните материали се маркират от Специалист по контрол на качеството със съответния код. По определения код СО от опаковките се сортират и се складираат разделно на местата определени за събиране на СО. Материалите без опаковки се складираат на оградени места, съгласно ПБЗ и ЗБУТ, като се следи същите да не се разпиляват по строителната площадка.

Б) Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ

Ще се сключат договори за транспортиране и оползотворяване /обезвреждане на генерираните отпадъци /с фирми, притежаващи разрешение по чл.37 от ЗУО или комплексно разрешително за извършване на такива дейности.

Управление и минимизиране на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство:

- По време на строителството стриктно ще се спазват изискванията за разделно събиране и съхранение на образуваните строителни отпадъци по начин, осигуряващ последващото им повторно използване, рециклиране, оползотворяване;
- Строителните отпадъци, предназначени за оползотворяване, се събират на обекта в контейнери разделно по кодове.
- Съдовете за събиране на отпадъците ще са надлежно и трайно надписани, така че да се предотвратят грешки при разделното събиране. В инструктажа на работниците ще бъде застъпена и частта по управление на отпадъците;
- Вместимостта на контейнерите/съдовете ще е съобразена с договорите на Строителя за събиране и транспортиране на строителните отпадъци до местата за третиране и обезвреждане;
- Няма да се допуска смесване на строителни отпадъци от кодовете, предназначени за изпълнение на целите за оползотворяване;
- Рециклируемите отпадъци се предават на лица, притежаващи документ по чл.35 от ЗУО.
- Инертните строителни отпадъци, които са подходящи, съгласно чл.16 от

Наредбата, за обратен насип ще се подлагат на подготовка за повторна употреба и ще се влагат като заместващ материал на площадката;

- Нерезиклируемите неопасни строителни отпадъци се транспортират до най-близкото депо за неопасни или инертни отпадъци;
- Ще се поддържа ефективна и ефикасна система за обучение чрез обхващане на целия персонал.

В процеса на възлагане на СМР ще се определи отговорно лице за изпълнение на Плана за управление на строителни отпадъци, съгласно чл.6, т.1 от Наредбата за СО;

- Избягване на решения, които предполагат използването на по-големи количества първичен материал или по-дълъг период на изпълнение;

- Избягване на ненужни събаряния и демонтажи;

- Възможно най-точно изчисление на необходимите материали;

- Решения, включващи използването на рециклирани или възстановени материали;

- Използване на първични материали и строителни технологии ограничаващи обема на генерираните строителни отпадъци.

- Политика за връщане на опаковъчните материали на доставчиците - това ще доведе до ползи както за строителната фирма, така и за доставчиците;

- Внимателно съхранение и обработка на материалите на строителния обект - което ще допринесе и за повишаване на безопасността на работното място.

Няма да се допуска нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на строителни отпадъци, в т.ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

В) Конкретен експерт, ангажиран с прякото изпълнение на мярката и конкретните му задължения

Технически ръководител - осъществява организация и контрол на работниците при извършване на товаро-разтоварните работи при доставка на материали, с цел недопускане на загазованост на въздуха, над допустимите норми; следи за спазване на правилата и нормите при транспорт на строителните отпадъци от обекта, като дава задължителни указания колите, извозващи СО да бъдат задължително покрити, за да не се допуска разпиляване на отпадъците и съответно замърсяване на въздуха с прах; дава указания на работниците при сухо време да напръскват с вода при възможност работните и прилежащите площи.

Отговорник по опазване на околната среда - организира дейността по предотвратяване на загазоваността на атмосферния въздух в процеса на работа на обекта; предприема мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за предотвратяване загазоваността на въздуха, при съвместната работа с подизпълнители и/или доставчици на строителния обект; съдейства при изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации; в случаи на констатирани нарушения

във връзка с допуснати замърсявания на въздуха, предписва мерки на съответните лица за отстраняване на нарушенията; осигурява обучението на персонала на дружеството по изискванията на вътрешната Система за управление на околната среда (СУОС), осигурява и съдейства за осъзнаване от персонала на значимостта и необходимостта от изпълнението на изискванията на нормативните документи. Неговите дейности се контролират от Техническия ръководител.

Начините на взаимодействие между експерта от ръководния състав, който ще контролира изпълнението на мярката и контролирания от него експерт ще бъдат устно и писмено - писмена кореспонденция, чрез имейли, доклади, протоколи, мобилна телефонна връзка, писмени становища и проверки на място) за евентуално възникнали проблеми, свързани с изпълнението на мярката.

Г) Експерт от ръководния състав, който ще контролира мярката и начини за взаимовръзка с останалите експерти

Техническият ръководител ще осъществява текущ и постоянен контрол по прилагане на конкретната мярка.

Д) Очакван и целен ефект от прилагането на мярката - предотвратяване замърсяването на околната среда от генерираните строителни отпадъци в следствие изпълнение на строително-монтажните работи на обекта.

При установяване отклонение от мярката, незабавно ще се уведомят ръководните органи, ще се направи цялостна оценка за дейностите на обекта и ще се дадат допълнителни указания и разпореждания на персонала за управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство, ще се проведат инструктажи на всички работници по опазване на околната среда и в частност управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство.

При всяко констатирано нарушение, съвместно с отговорниците за текущото прилагане на мярката, Техническият ръководител на обекта ще анализира причините за несъответствието, ще конкретизира виновните лица и ще предписва изпълнението на коригиращите действия. За изпълнението на коригиращите действия ще бъдат отговорни Специалистът ПТО и Специалист по безопасност и здраве, а контролът ще се осъществява от Техническият ръководител.

Отговорник за прилагане на мярката е Техническият ръководител и Отговорник по опазване на околната среда.

Мярка № 2: „Управление на генерираните строителни отпадъци по време на изпълнение на строително-монтажните работи“

А) Същност и обхват на мярката

Мярката обхваща предприемане на действия по управление на генерираните

строителни отпадъци в процеса на строителство с цел опазването на заобикалящата околна среда, на архитектурната среда, на природната среда, на вътрешната среда и др.

Осъществяване на контрол по своевременното събиране на отпадъците от зоните на формирането им и правилното им разделяне по видове и съхраняване на определената за целта площадка.

Извършване на периодични инструктажи на работниците по отношение на управление на отпадъците. Предаването на отпадъците за извозване и последващо третиране ще се извършва само и единствено от лица притежаващи необходимите разрешителни по реда на Закона за управление на отпадъците.

Главните проблеми, които са породени във връзка с генерираните отпадъци са тяхното правилно събиране, третиране и предаване за оползотворяване, когато е възможно или депониране на предвидените съоръжения.

Мерките са представени по-долу:

1. поддържане на строителната площадка чиста от отпадъци.
2. осигуряване на събиране на отпадъците в предвидените за целта контейнери, включително и разделното им събиране за последващо третиране и оползотворяване.
3. осигуряване договори с лица притежаващи разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъци и контрол на тяхното изпълнение.
4. транспортиране на отпадъците посредством подходящи товарни автомобили, оборудвани със средства против разпиляването им.
5. инструктиране на персонала по отношение на генерираните отпадъци - събиране, оползотворяване, предаване за третиране и т.н.

Основната предпоставка за предотвратяване на генерирането на CO е добрата организация на строителния процес, включваща правилното транспортиране на строителните материали, съхранение на строителната площадка, монтаж според указанията на Производителя.

За да се минимализира образуването на строителни отпадъци ще се изпълняват следните препоръки:

1. Разтоварването на строителни материали на обекта и позиционирането по места да се извършва в оригиналните заводски опаковки.
2. Товаро-разтоварните работи ще се извършват механизирано от строителните работници (преминали първоначален и периодичен инструктаж) с необходимата степен на внимание, така че да се предотврати рязкото им разтоварване с цел предотвратяване на разрушаването им.
3. Товаро-разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на продукти и изделия ще се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане.
4. Строителните продукти, оборудването и др. се транспортират и складира на

строителната площадка в съответствие с указанията на Производителя и инструкциите за експлоатация.

На строителната площадка се организира място за събиране на СО. Площадката ще се организира, като се доставят толкова контейнера на СО колкото видове СО по кодове са определени в таблиците за прогнозни количества на отпадъците.

- **По време на изпълнение на строително-монтажните работи**

Преди започване на всяка строителна операция техническия ръководител е задължен да изготви подробна количествена сметка за необходимите материали за вида работа. Количествената сметка ще е разбита по дневно, като за изпълнение на вида работа се внасят на строежа само материалите необходими за един ден работа. След приключване на дневната работа фирмата от строителните материали се събира и складира на местата за разделно събиране на отпадъците.

Б) Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ

Ще се сключат договори за транспортиране и оползотворяване /обезвреждане на генерираните отпадъци /с фирми, притежаващи разрешение по чл.37 от ЗУО или комплексно разрешително за извършване на такива дейности.

Управление и минимизиране на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство:

- По време на строителството стриктно ще се спазват изискванията за разделно събиране и съхранение на образуваните строителни отпадъци по начин, осигуряващ последващото им повторно използване, рециклиране, оползотворяване;
- Строителните отпадъци, предназначени за оползотворяване, се събират на обекта в контейнери разделно по кодове.
- Съдовете за събиране на отпадъците ще са надлежно и трайно надписани, така че да се предотвратят грешки при разделното събиране. В инструктажа на работниците ще бъде застъпена и частта по управление на отпадъците;
- Вместимостта на контейнерите/съдовете ще е съобразена с договорите на Строителя за събиране и транспортиране на строителните отпадъци до местата за третиране и обезвреждане;
- Няма да се допуска смесване на строителни отпадъци от кодовете, предназначени за изпълнение на целите за оползотворяване;
- Рециклируемите отпадъци се предават на лица, притежаващи документ по чл.35 от ЗУО.
- Инертните строителни отпадъци, които са подходящи, съгласно чл.16 от Наредбата, за обратен насип ще се подлагат на подготовка за повторна употреба и ще се влагат като заместващ материал на площадката;
- Нерециклируемите неопасни строителни отпадъци се транспортират до най-близкото депо за неопасни или инертни отпадъци;

- Ще се поддържа ефективна и ефикасна система за обучение чрез обхващане на целия персонал.

В процеса на възлагане на СМР ще се определи отговорно лице за изпълнение на Плана за управление на строителни отпадъци, съгласно чл.6, т.1 от Наредбата за СО;

- Избягване на решения, които предполагат използването на по-големи количества първичен материал или по-дълъг период на изпълнение;
 - Избягване на ненужни събаряния и демонтажи;
 - Възможно най-точно изчисление на необходимите материали;
 - Решения, включващи използването на рециклирани или възстановени материали;
 - Използване на първични материали и строителни технологии ограничаващи обема на генерираните строителни отпадъци.
 - Политика за връщане на опаковъчните материали на доставчиците - това ще доведе до ползи както за строителната фирма, така и за доставчиците;
 - Внимателно съхранение и обработка на материалите на строителния обект - което ще допринесе и за повишаване на безопасността на работното място.

Няма да се допуска нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на строителни отпадъци, в т.ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

В) Конкретен експерт, ангажиран с прякото изпълнение на мярката и конкретните му задължения

Технически ръководител - осъществява организация и контрол на работниците при извършване на товаро-разтоварните работи при доставка на материали, с цел недопускане на загаденост на въздуха, над допустимите норми; следи за спазване на правилата и нормите при транспорт на строителните отпадъци от обекта, като дава задължителни указания колите, извозващи СО да бъдат задължително покрити, за да не се допуска разпиляване на отпадъците и съответно замърсяване на въздуха с прах; дава указания на работниците при сухо време да напръскват с вода при възможност работните и прилежащите площи.

Отговорник по опазване на околната среда - организира дейността по предотвратяване на загадеността на атмосферния въздух в процеса на работа на обекта; предприема мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за предотвратяване загадеността на въздуха, при съвместната работа с подизпълнители и/или доставчици на строителния обект; съдейства при изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации; в случаи на констатирани нарушения във връзка с допуснати замърсявания на въздуха, предписва мерки на съответните лица за отстраняване на нарушенията; осигурява обучението на персонала на дружеството по изискванията на вътрешната Система за управление на околната среда (СУОС), осигурява и съдейства за осъзнаване от персонала на значимостта и

необходимостта от изпълнението на изискванията на нормативните документи. Неговите дейности се контролират от Техническият ръководител.

Начините на взаимодействие между експерта от ръководния състав, който ще контролира изпълнението на мярката и контролирания от него експерт ще бъдат устно и писмено - писмена кореспонденция, чрез имейли, доклади, протоколи, мобилна телефонна връзка, писмени становища и проверки на място) за евентуално възникнали проблеми, свързани с изпълнението на мярката.

Г) Експерт от ръководния състав, който ще контролира мярката и начини за взаимовръзка с останалите експерти

Техническият ръководител ще осъществява текущ и постоянен контрол по прилагане на конкретната мярка.

Д) Очакван и целен ефект от прилагането на мярката - предотвратяване замърсяването на околната среда от генерираните строителни отпадъци в следствие изпълнение на строително-монтажните работи на обекта.

Мярка № 3: „Управление на генерираните строителни отпадъци по време на транспортиране на строителните отпадъци“

А) Същност и обхват на мярката

Мярката обхваща предприемане на действия по управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство с цел опазването на заобикалящата околна среда, на архитектурната среда, на природната среда, на вътрешната среда и др.

Осъществяване на контрол по своевременното събиране на отпадъците от зоните на формирането им и правилното им разделяне по видове и съхраняване на определената за целта площадка.

Извършване на периодични инструктажи на работниците по отношение на управление на отпадъците. Предаването на отпадъците за извозване и последващо третиране ще се извършва само и единствено от лица притежаващи необходимите разрешителни по реда на Закона за управление на отпадъците.

Главните проблеми, които са породени във връзка с генерираните отпадъци са тяхното правилно събиране, третиране и предаване за оползотворяване, когато е възможно или депониране на предвидените съоръжения.

Мерките са представени по-долу:

1. поддържане на строителната площадка чиста от отпадъци.
2. осигуряване на събиране на отпадъците в предвидените за целта контейнери, включително и разделното им събиране за последващо третиране и оползотворяване.
3. осигуряване договори с лица притежаващи разрешение за извършване на

дейности по третиране на отпадъци и контрол на тяхното изпълнение.

4. транспортиране на отпадъците посредством подходящи товарни автомобили, оборудвани със средства против разпиляването им.
5. инструктиране на персонала по отношение на генерираните отпадъци - събиране, оползотворяване, предаване за третиране и т.н.

Основната предпоставка за предотвратяване на генерирането на СО е добрата организация на строителния процес, включваща правилното транспортиране на строителните материали, съхранение на строителната площадка, монтаж според указанията на Производителя.

За да се минимализира образуването на строителни отпадъци ще се изпълняват следните препоръки:

1. Разтоварването на строителни материали на обекта и позиционирането по места да се извършва в оригиналните заводски опаковки.
2. Товаро-разтоварните работи ще се извършват механизирано от строителните работници (преминали първоначален и периодичен инструктаж) с необходимата степен на внимание, така че да се предотврати рязкото им разтоварване с цел предотвратяване на разрушаването им.
3. Товаро-разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на продукти и изделия ще се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане.
4. Строителните продукти, оборудването и др. се транспортират и складираат на строителната площадка в съответствие с указанията на Производителя и инструкциите за експлоатация.

На строителната площадка се организира място за събиране на СО. Площадката ще се организира, като се доставят толкова контейнера на СО колкото видове СО по кодове са определени в таблиците за прогнозни количества на отпадъците.

- **Транспортиране на строителните отпадъци**

Транспортирането се извършва разделно със самосвали до лицензираните площадки. След като се натоварят, автомобилите извозващи СО се покриват с брезент или стандартно за превозното средство покривало.

Б) Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ

Ще се сключат договори за транспортиране и оползотворяване /обезвреждане на генерираните отпадъци /с фирми, притежаващи разрешение по чл.37 от ЗУО или комплексно разрешително за извършване на такива дейности.

Управление и минимизиране на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство:

- По време на строителството стриктно ще се спазват изискванията за разделно събиране и съхранение на образуваните строителни отпадъци по начин, осигуряващ последващото им повторно използване, рециклиране, оползотворяване;

- Строителните отпадъци, предназначени за оползотворяване, се събират на обекта в контейнери разделно по кодове.
- Съдовете за събиране на отпадъците ще са надлежно и трайно надписани, така че да се предотвратят грешки при разделното събиране. В инструктажа на работниците ще бъде застъпена и частта по управление на отпадъците;
- Вместимостта на контейнерите/съдовете ще е съобразена с договорите на Строителя за събиране и транспортиране на строителните отпадъци до местата за третиране и обезвреждане;
- Няма да се допуска смесване на строителни отпадъци от кодовете, предназначени за изпълнение на целите за оползотворяване;
- Рециклируемите отпадъци се предават на лица, притежаващи документ по чл.35 от ЗУО.
- Инертните строителни отпадъци, които са подходящи, съгласно чл.16 от Наредбата, за обратен насип ще се подлагат на подготовка за повторна употреба и ще се влагат като заместващ материал на площадката;
- Нерециклируемите неопасни строителни отпадъци се транспортират до най-близкото депо за неопасни или инертни отпадъци;
- Ще се поддържа ефективна и ефикасна система за обучение чрез обхващане на целия персонал.

В процеса на възлагане на СМР ще се определи отговорно лице за изпълнение на Плана за управление на строителни отпадъци, съгласно чл.6, т.1 от Наредбата за СО;

- Избягване на решения, които предполагат използването на по-големи количества първичен материал или по-дълъг период на изпълнение;
 - Избягване на ненужни събаряния и демонтажи;
 - Възможно най-точно изчисление на необходимите материали;
 - Решения, включващи използването на рециклирани или възстановени материали;
 - Използване на първични материали и строителни технологии ограничаващи обема на генерираните строителни отпадъци.
 - Политика за връщане на опаковъчните материали на доставчиците - това ще доведе до ползи както за строителната фирма, така и за доставчиците;
 - Внимателно съхранение и обработка на материалите на строителния обект - което ще допринесе и за повишаване на безопасността на работното място.

Няма да се допуска нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на строителни отпадъци, в т.ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

В) Конкретен експерт, ангажиран с прякото изпълнение на мярката и конкретните му задължения

Технически ръководител - осъществява организация и контрол на работниците при извършване на товаро-разтоварните работи при доставка на материали, с цел недопускане на запрашеност на въздуха, над допустимите норми; следи за спазване на правилата и нормите при транспорт на строителните отпадъци от обекта, като дава задължителни указания колите, извозващи СО да бъдат задължително покрити, за да не се допуска разпиляване на отпадъците и съответно замърсяване на въздуха с прах; дава указания на работниците при сухо време да напръскват с вода при възможност работните и прилежащите площи.

Отговорник по опазване на околната среда - организира дейността по предотвратяване на запрашеността на атмосферния въздух в процеса на работа на обекта; предприема мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за предотвратяване запрашеността на въздуха, при съвместната работа с подизпълнители и/или доставчици на строителния обект; съдейства при изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации; в случаи на констатирани нарушения във връзка с допуснати замърсявания на въздуха, предписва мерки на съответните лица за отстраняване на нарушенията; осигурява обучението на персонала на дружеството по изискванията на вътрешната Система за управление на околната среда (СУОС), осигурява и съдейства за осъзнаване от персонала на значимостта и необходимостта от изпълнението на изискванията на нормативните документи. Неговите дейности се контролират от Техническият ръководител.

Начините на взаимодействие между експерта от ръководния състав, който ще контролира изпълнението на мярката и контролирания от него експерт ще бъдат устно и писмено - писмена кореспонденция, чрез имейли, доклади, протоколи, мобилна телефонна връзка, писмени становища и проверки на място) за евентуално възникнали проблеми, свързани с изпълнението на мярката.

Г) Експерт от ръководния състав, който ще контролира мярката и начини за взаимовръзка с останалите експерти

Техническият ръководител ще осъществява текущ и постоянен контрол по прилагане на конкретната мярка.

Д) Очакван и целен ефект от прилагането на мярката - предотвратяване замърсяването на околната среда от генерираните строителни отпадъци в следствие изпълнение на строително-монтажните работи на обекта.

Мярка № 4: „Въвеждане на строги вътрешни правила относно правилното транспортиране на строителните отпадъци в процеса на изпълнение на обекта“

А) Същност и обхват на мярката

Мярката обхваща предприемане на действия в случай на отклонение от прилагане на мерките за управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство с цел опазването на заобикалящата околна среда, на архитектурната

среда, на природната среда, на вътрешната среда и др. Осъществяване на контрол по своевременното събиране на отпадъците от зоните на формирането им и правилното им разделяне по видове и съхраняване на определената за целта площадка.

Б) Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ

При установяване отклонение от мярката, незабавно ще се уведомят ръководните органи, ще се направи цялостна оценка за дейностите на обекта и ще се дадат допълнителни указания и разпореждания на персонала за управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство, ще се проведат инструктажи на всички работници по опазване на околната среда и в частност управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство. При всяко констатирано нарушение, съвместно с отговорниците за текущото прилагане на мярката, Техническият ръководител на обекта ще анализира причините за несъответствието, ще конкретизира виновните лица и ще предписва изпълнението на коригиращите действия. За изпълнението на коригиращите действия ще бъдат отговорни.

В) Конкретен експерт, ангажиран с прякото изпълнение на мярката и конкретните му задължения

Технически ръководител - в случай на констатирано отклонение анализира причините, довели до отклонението от прилагане на мярката и предприема незабавни мерки за отстраняване на негативните последици. Дава необходимите инструкции на останалите експерти и на работниците с цел по-бързото преодоляване на негативните последици.

Отговорник по опазване на околната среда - в случаи на констатирани нарушения във връзка със запрашеност на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката, предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията. Техническият ръководител контролира дейността му.

Начините на взаимодействие между експерта от ръководния състав, който ще контролира изпълнението на мярката и контролирания от него експерт ще бъдат устно и писмено - писмена кореспонденция, чрез имейли, доклади, протоколи, мобилна телефонна връзка, писмени становища и проверки на място) за евентуално възникнали проблеми, свързани с изпълнението на мярката.

Г) Експерт от ръководния състав, който ще контролира мярката и начини за взаимовръзка с останалите експерти

Техническият ръководител ще осъществява текущ и постоянен контрол по прилагане на конкретната мярка.

Д) Очакван и целен ефект от прилагането на мярката - предотвратяване последиците от замърсяване със строителни отпадъци, генерирани при изпълнение на строително-монтажните работи на обекта.

Мярка № 5: „Извършване на периодични инструктажи на работниците по отношение на управление на строителните отпадъците“

А) Същност и обхват на мярката

Мярката обхваща предприемане на действия в случай на отклонение от прилагане на мерките за управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство с цел опазването на заобикалящата околна среда, на архитектурната среда, на природната среда, на вътрешната среда и др. Извършване на периодични инструктажи на работниците по отношение на управление на строителните отпадъци от експерта по опазване на околната среда под контрола на Техническия ръководител.

Б) Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ

При установяване отклонение от мярката, незабавно ще се уведомят ръководните органи, ще се направи цялостна оценка за дейностите на обекта и ще се дадат допълнителни указания и разпореждания на персонала за управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство, ще се проведат инструктажи на всички работници по опазване на околната среда и в частност управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство. При всяко констатирано нарушение, съвместно с отговорниците за текущото прилагане на мярката, Техническият ръководител на обекта ще анализира причините за несъответствието, ще конкретизира виновните лица и ще предписва изпълнението на коригиращите действия. За изпълнението на коригиращите действия ще бъдат отговорни.

В) Конкретен експерт, ангажиран с прякото изпълнение на мярката и конкретните му задължения

Технически ръководител - в случай на констатирано отклонение анализира причините, довели до отклонението от прилагане на мярката и предприема незабавни мерки за отстраняване на негативните последици. Дава необходимите инструкции на останалите експерти и на работниците с цел по-бързото преодоляване на негативните последици.

Отговорник по опазване на околната среда - в случаи на констатирани нарушения във връзка със запрашеност на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката, предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията. Техническият ръководител контролира дейността му.

Начините на взаимодействие между експерта от ръководния състав, който ще контролира изпълнението на мярката и контролирания от него експерт ще бъдат устно и писмено - писмена кореспонденция, чрез имейли, доклади, протоколи, мобилна телефонна връзка, писмени становища и проверки на място) за евентуално възникнали проблеми, свързани с изпълнението на мярката.

Г) Експерт от ръководния състав, който ще контролира мярката и начини за взаимовръзка с останалите експерти

Техническият ръководител ще осъществява текущ и постоянен контрол по прилагане на конкретната мярка.

Д) Очакван и целен ефект от прилагането на мярката - предотвратяване последиците от замърсяване със строителни отпадъци, генерирани при изпълнение на строително-монтажните работи на обекта.

2.2. Предложение за управление на санитарно-битовите отпадъци от строителната площадка по безопасен за околната среда начин.

Управление на санитарно-битовите отпадъци от строителната площадка по безопасен за околната среда начин:

Същност и обхват: За осигуряване на здравно-хигиенните аспекти в обхвата на работната зона ще се предприемат следните действия:

- обозначаване на съществуващите опасности и източниците на вредни за здравето и безопасността фактори
- Работното оборудване ще е избрано в съответствие с условията и характеристиките на изпълняваните работи, така че да не крие опасност за живота и здравето на работещите;
- Работното оборудване се поддържа и своевременно се ремонтира през целия период на използването му, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите;
- Осигурени са лични предпазни средства, които осигуряват защита срещу опасностите, не са вредни за здравето и не пречат на извършването на работата.
- изграждане на предпазни огради или други съоръжения, с цел предотвратяване на злополуки, инциденти и опасности;
- осигуряване на подходящи лични предпазни средства за персонала;
- Всички работници имат застраховки и са снабдени с необходимите лични предпазни средства - облекло, каски, маски, обезопасяващи колани и др.
- Товароподемни и товаро-разтоварни дейности ще се извършват в периодите, извън 14:00 - 16:00 часа.
- Ще бъдат разработени предложения за избягване на ненужното паркиране и престой на строителна механизация;
- Преди започване на строително-монтажните работи, Изпълнителят ще предложи на Възложителя за съвместно обсъждане и приемане План за временна организация на движението, включително на потоците на ползвателите и работещите групи строители, организация на трафика, места за депониране на доставени материали, места за депониране на строителни отпадъци, обходни маршрути за пешеходци и ППС, места за паркиране и др. Ще бъде осигурен контрол, гарантиращ точно изпълнение и спазване на временната организация на движение;
- Обходните пешеходни маршрути, допълнителните подходи и затворените участъци ще бъдат сигнализирани, съгласно разпоредбите на приложимата нормативна уредба и по начин, който разбираемо и достъпно да информира

ползвателите на обекта;

Описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение: Техническият ръководител

Описание на конкретните им задължения:

Техническият ръководител - следи за прилагане на мерките на строителната площадка.

Очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло: При изпълнение на изброените мерки за здравно-хигиенните аспекти в района на строителната площадка ще се предотврати евентуално увреждане на дървета и тревни площи в зоната на строителството и прилежащите територии.

Мерки за опазване от замърсяване на околната среда от строителни и битови отпадъци (строителни, зелени) в резултат от изпълнението на строителните дейности:

Същност и обхват: При изпълнението на строителството ще предприемем следните мерки за опазване от замърсяване на околната среда от строителни и битови отпадъци:

1. Ще се спазват определените места за събиране и временно съхраняване на отпадъците, които ще се формират и ще бъдат съобразени с изискванията на чл.18, ал.2 и чл. 19 от Закона за управление на отпадъците ЗУО.
2. Няма да се допуска замърсяване на прилежащите терени с битови и строителни отпадъци при работата на обекта.
3. Ще се спазват изискванията на чл. 40, чл. 43, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на околната среда.
4. Ще се изпълняват условията на чл. 18, ал. 1 и ал. 2 от Закона за управление на отпадъците - ЗУО, за третирането и транспортирането на строителните отпадъци.
5. Оборудване на площадките с контейнери (найлонови чували) за битови отпадъци с оглед нуждите на изпълнителския персонал.
6. Същите ще се депонират на депо за твърди битови отпадъци, указано от Възложителя.
7. Депонирането на строителните отпадъци ще се извършва на депо, указано от Възложителя.

Описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение: Техническият ръководител

Описание на конкретните им задължения:

Техническият ръководител - следи за прилагане на мерките на строителната площадка.

Очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло: При изпълнение на изброените мерки за опазване на околната среда ще се предотврати евентуално замърсяване със строителни и битови отпадъци на строителната площадка и прилежащите ѝ територии.

СИСТЕМА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Задължителна за всички участници в строителния процес е системата за **разделно събиране на отпадъците**.

За съдържанието на тази система Техническият ръководител **инструктира** всички работници на строителната площадка.

ХАРТИЯ	В жълтите контейнери, кофи и палети ИЗХВЪРЛЯЙТЕ хартиени и картонени опаковки - кутии, опаковки от хранителни и нехранителни продукти, амбалажна хартия, хранителни чували и други чисти хартии.	Моля, НЕ ИЗХВЪРЛЯЙТЕ хранителни, битови и строителни отпадъци, вредни и опасни вещества, батерии, опаковки от бои и разтворители, машинни масла, ел. крушки и флуоресцентни тръби.
СТЪКЛО	В зелените контейнери, кофи и палети ИЗХВЪРЛЯЙТЕ стъклени бутилки и буркани.	Моля, НЕ ИЗХВЪРЛЯЙТЕ хартии, хранителни, битови и строителни отпадъци, вредни и опасни вещества, батерии, опаковки от бои и разтворители, машинни масла, ел. крушки и флуоресцентни тръби.
ПЛАСТМАСА	В сините контейнери и кофи ИЗХВЪРЛЯЙТЕ пластмасови отпадъци - пластмасови бутилки, чаши, капачки, каси, полиетиленови торби и чували.	Моля, НЕ ИЗХВЪРЛЯЙТЕ хартии, хранителни, битови и строителни отпадъци, вредни и опасни вещества, батерии, опаковки от бои и разтворители, машинни масла, ел. крушки и флуоресцентни тръби.
МЕТАЛ	В червените палети ИЗХВЪРЛЯЙТЕ металните отпадъци - ламарини, метални опаковки излезли от употреба машинни части и други.	Моля, НЕ ИЗХВЪРЛЯЙТЕ хартии, хранителни, битови и строителни отпадъци, вредни и опасни вещества, батерии, опаковки от бои и разтворители, машинни масла, ел. крушки и флуоресцентни тръби.

<p>БИТОВ ОТПАДЪК</p>	<p>В сивите контейнери и кофи ИЗХВЪРЛЯЙТЕ битов отпадък - остатъци от храна и всичко, което не може да се изхвърли в останалите контейнери и кофи.</p>	<p>Моля, НЕ ИЗХВЪРЛЯЙТЕ вредни и опасни вещества, батерии, опаковки от бои и разтворители, машинни масла, ел. крушки и флуоресцентни тръби.</p>
<p>ОПАСЕН ОТПАДЪК</p>	<p>В черните контейнери и варели ИЗХВЪРЛЯЙТЕ конкретен опасен отпадък - батерии, тонери, опаковки и замърсени от лепила, бои и разтворители, машинни масла отпадъци; ел. крушки и флуоресцентни тръби.</p>	<p>Моля, НЕ ИЗХВЪРЛЯЙТЕ хартии, хранителни, битови, стъклени, пластмасови и строителни отпадъци; както и опасни вещества не от конкретния вид</p>

Очаквано въздействие на мерките по опазване на околната среда:

Изпълнението на СМР създава опасност от замърсяване на околната среда. Мерките, които ще предприемем при изпълнението на строителството ще предотвратят евентуалното замърсяване на въздуха, почвите и водите в близост до строителната площад. Ще се намалят нивата на шум и вибрации характерни за работата със строителни машини и транспортни средства, ще се предпазят от увреждане растителния и животински свят, природните и културно-исторически дадености.

Очакваният ефект от мерките по опазване на околната среда е след приключване на строително-ремонтните дейности прилежащите на строителната площадка територии да останат във вида в който са били преди започването на строителството.

Мярка: Ежедневно събиране, извозване и депониране или оползотворяване на генерираните отпадъци от обекта за деня, като няма да се допуска отпадъци да нощуват на обекта

Същност и обхват

Прилагането на тази мярка ще се обхване целия цикъл по управление на строителните отпадъци, с цел недопускане замърсяване на околната среда и тя ще действа от момента на генериране отпадъците на обекта и обхваща последващото събиране, натоварване , извозване, депониране или оползотворяване.

Предмета на мярката ще включва ежедневно събиране, извозване и депониране или оползотворяване на генерираните отпадъци от обекта за деня, като няма да се допуска отпадъци да нощуват на обекта

Конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ

Ще се извърши организация на необходимата техника, организация по изпълнение на мярката ежедневно. Ще се проведат инструктажи за разделно събиране, съхранение,

натоварване, извозване и депониране на отпадъци. При необходимост ще се изпълнят коригиращи действия. Постоянен контрол над изпълнителския състав.

Ако техническият ръководител установи разпръснати отпадъци на обекта и околното пространство около него, той спира незабавно работа на всички работници и се започва събиране на отпадъците и натоварването им на транспорт. При необходимост техническият ръководител ще налага глоби и при повторно проявление ще отстранява от работа работник, който е нарушил със своите действия или бездействия мерките по опазване на околната среда

Експерт/и, ангажиран/и с прякото ѝ изпълнение

Тази мярка се организира и контролира от техническият ръководител на обекта.

Експертите от ръководния състав, които ще контролират изпълнението на мярката

Прилагането на мярката се организира и контролира от техническият ръководител и се състои в следното: след изпълнение на дейност, от която се е генерирал отпадък, същия веднага се изнася на временна площадка за събиране на отпадъци, укрепва се и се покрива с цел да не се разпилява. След достигане на обема достатъчен за един товарен автомобил или в края на работния ден, което от двете обстоятелства настъпи по-рано, техническият ръководител организира транспорт. Отпадъците се натоварват ръчно или механизирано, като не се надвишава капацитета на товарния автомобил и се покриват с брезент. Товарния автомобил се придвижва до депо по утвърдените от общината маршрути и отпадъка се депонира. Всички строителни отпадъци които могат да бъдат рециклирани ще бъдат съхранявани и извозвани до инсталации за приемане на такъв вид отпадък. Част от Земните маси ще бъдат оползотворени в обратни насипи

Начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти

Контролираните експерти своевременно представят на контролиращия експерт отчет за дейността си по отношение на напредъка на дейностите по изпълнение на мярката.

Взаимодействието по време на изпълнението на мярката ще бъде осъществено съгласно утвърдената организационна схема за обекта. Комуникацията ще се изпълнява по телефон и по e-mail.

Всички документи и инструкциите за изпълнение ще бъдат съхранявани на обекта в съответствие с изискванията на системата за документооборот и архивиране на обекта.

Взаимодействието се осъществява по вертикала в двете посоки:

– от ръководител към подчинен - при мониторинг и одит за установяване на резултатност от въведената мярка

– от подчинен към ръководител - отчитане на резултатност от въведената мярка

Дефинира и очакваният и целен ефект от конкретната мярка

Предвид обхвата на поръчката, замърсяването няма да се ограничи само до строителната площадка, а би могло да засегне и други лица. Това би довело до негативен екологичен ефект, като с тази мярка се цели правилното и ежедневно

събиране, натоварване, извозване и депониране на генерираните отпадъци от обекта за деня, като няма да се допуска отпадъци да ношуват на обекта.

План за организация по изпълнение на мярката, включващ конкретните действия

Предаването и приемането на строителните отпадъци ще се извършват само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи необходимите документи съгласно Закона за управление на отпадъците. Няма да се допуска изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъци извън определените съдове за отпадъци и неразрешените за това места /създаване на незаконни сметища/.

При възникване на замърсяване ще се предприемат незабавни действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда. Няма да се допуска изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците. Няма да се изхвърлят строителни отпадъци в съдовете за битови отпадъци.

- Организация на необходимата техника
- Организация по изпълнение на мярката ежедневно
- Инструктажи за разделно събиране, съхранение, натоварване, извозване и депониране на отпадъци
- Коригиращи действия
- Контрол над изпълнителския състав

Времево разпределение

Мярката ще се прилага през цялото време на изпълнение на възложените СМР съгласно одобрен и съгласуван график за изпълнението на дейностите.

Нормативна уредба

Изпълнението на договора и всички съпътстващи дейности, ще бъдат съобразени с действащата нормативна уредба, като за позовани в нашето предложение недатирани /отменени/ стандарти и нормативни документи се прилага актуална версия на съответния стандарт/нормативен документ, включително всички негови изменения, приложения и допълнения, действащи към момента на изпълнение.

Очакван екологичен ефект

Очакваният екологичен ефект е недопускане на замърсяване на околната среда в следствие на строителните дейности.

2.3. Предложение за управление на течните отпадъци, свързано с потенциални разливи на горивни материали и химикали, използвани по време на строителните работи, по безопасен за околната среда начин.

Мярка № 1: „Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с горива, масла и др. работни течности при изпълнението предмета на поръчката

чрез осъществяване на ежедневен контрол, извършване на огледи за инцидентно изтичане на горива и/или смазочни материали от автотранспортната техника“

А) Същност и обхват на мярката

Осъществяване на ежедневен контрол, чрез извършване на огледи за инцидентно изтичане на горива и/или смазочни материали от автотранспортната техника; Транспортните средства ще бъдат окомплектовани с вана за събиране на масло и/или съд за събиране на разлято масло в случай на аварии. Съдовете, съдържащи опасни вещества /бидони и контейнери с употребявани масла и смазки, кутии с бои и лакове и др./ ще бъдат обособени и съхранени по начин, който гарантира сигурност от случайно изтичане или изливане. Ще се извършват периодични проверки на системите за контрол върху изтичането на химически вещества до местата за тяхното съхранение.

Б) Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ

Стриктно ще следим да няма разлив на масла, горива и други петролни продукти на строителната площадка и около нея, чрез визуален контрол. При разлив на опасни вещества (боя, грунд, двигателно масло, гориво и др. течни химикали) на територията на строителната площадка, ще се предприемат незабавни действия и мерки за ограничаването му и за почистване на замърсения участък с инертен абсорбиращ материал (пясък или пръст) или (ако разливът е върху почвата) изгребан с подходящо средство, за да се предотврати замърсяване на почвата и водите с опасни вещества. Ще се извършват превантивни технически прегледи на техниката, с цел недопускане на евентуални разливи. Действията свързани със смяната на масла и нефтопродукти, които са потенциални замърсители ще се извършват от специализиран персонал и установени за целта места. Ремонтите и смяната маслата на техниката, оборудването и механизацията ще се извършват само в специализирани ремонтни работилници. Произведените опасни отпадъци /употребявани масла, вещества против замръзване, парцали, напоени с употребено масло, стърготини, замърсени почви, съдове, в които са съхранявани опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизираните органи.

В) Конкретен експерт, ангажиран с прякото изпълнение на мярката и конкретните му задължения

Технически ръководител - стриктно следи за недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и други работни течности от механизацията. Осъществява превантивен контрол на лицата, които използват и обслужват механизацията на обекта с цел недопускане и ограничаване на разливане на масла, горива и други работни течности.

Отговорник по опазване на околната среда - организира и координира дейността по осигуряване управлението на околната среда на обекта; предприема мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за предотвратяване замърсяването на околната среда с отработени горива, масла и други работни течности от механизацията, при съвместна работа с подизпълнители/доставчици на строителния

обект; съдейства при изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации; в случаи на констатирани нарушения във връзка с допуснати замърсявания с масла, горива и други работни течности, предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията; осигурява обучението на персонала на дружеството по изискванията на вътрешната Система за управление на околната среда (СУОС), осигурява и съдейства за осъзнаване от персонала на значимостта и необходимостта от изпълнението на изискванията на нормативните документи и на заинтересованите страни. Техническият ръководител контролира дейността му.

Отговорник механизация - осъществява инструктаж на лицата, обслужващи механизацията за начина на смяна на масла и т.н. с цел недопускане на замърсяване на околната среда; осигурява нормална работа на обекта при извънредни наложителни ремонти на наличната приобектова механизация, както и организира тези ремонти. Участва в изготвянето на РПОИС в частта за планиране и обезпечаване с механизацията. Контрол върху работата на отговорника по механизация се осъществява от Техническият ръководител.

Начините на взаимодействие между експерта от ръководния състав, който ще контролира изпълнението на мярката и контролирания от него експерт ще бъдат устно и писмено - писмена кореспонденция, чрез имейли, доклади, протоколи, мобилна телефонна връзка, писмени становища и проверки на място) за евентуално възникнали проблеми, свързани с изпълнението на мярката.

Г) Експерт от ръководния състав, който ще контролира мярката и начини за взаимовръзка с останалите експерти

Техническият ръководител ще осъществява текущ и постоянен контрол по прилагане на конкретната мярка.

Д) Очакван и целен ефект от прилагането на мярката - недопускане замърсяване на околната среда с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията в следствие изпълнените СМР на обекта, предмет на обществената поръчка.

Мярка № 2: „Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с горива, масла и др. работни течности при изпълнението предмета на поръчката чрез недопускане навлизането и престоя на транспортни средства (за доставка на материали и работници, за извозване на отпадъци) на нерегламентирани места, за целта ще се използват само определените подстъпи към обекта“

А) Същност и обхват на мярката

Мярката съдържа следните основни дейности:

Недопускане навлизането и престоя на транспортни средства (за доставка на материали и работници, за извозване на отпадъци) на нерегламентирани места, за целта ще се използват само определените подстъпи към обекта. Няма да се допуска навлизане на техника в съседни на строителната площадка терени, с което се избягва

заплахата от замърсяване на почвите в района.

Б) Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ

Стриктно ще следим да няма разлив на масла, горива и други петролни продукти на строителната площадка и около нея, чрез визуален контрол. При разлив на опасни вещества (боя, грунд, двигателно масло, гориво и др. течни химикали) на територията на строителната площадка, ще се предприемат незабавни действия и мерки за ограничаването му и за почистване на замърсения участък с инертен абсорбиращ материал (пясък или пръст) или (ако разливът е върху почвата) изгребан с подходящо средство, за да се предотврати замърсяване на почвата и водите с опасни вещества. Ще се извършват превантивни технически прегледи на техниката, с цел недопускане на евентуални разливи. Действията свързани със смяната на масла и нефтопродукти, които са потенциални замърсители ще се извършват от специализиран персонал и установени за целта места. Ремонтите и смяната маслата на техниката, оборудването и механизацията ще се извършват само в специализирани ремонтни работилници. Произведените опасни отпадъци /употребявани масла, вещества против замръзване, парцали, напоени с употребено масло, стърготини, замърсени почви, съдове, в които са съхранявани опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизираните органи.

В) Конкретен експерт, ангажиран с прякото изпълнение на мярката и конкретните му задължения

Технически ръководител - стриктно следи за недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и други работни течности от механизацията. Осъществява превантивен контрол на лицата, които използват и обслужват механизацията на обекта с цел недопускане и ограничаване на разливане на масла, горива и други работни течности.

Отговорник по опазване на околната среда - организира и координира дейността по осигуряване управлението на околната среда на обекта; предприема мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за предотвратяване замърсяването на околната среда с отработени горива, масла и други работни течности от механизацията, при съвместна работа с подизпълнители/доставчици на строителния обект; съдейства при изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации; в случаи на констатирани нарушения във връзка с допуснати замърсявания с масла, горива и други работни течности, предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията; осигурява обучението на персонала на дружеството по изискванията на вътрешната Система за управление на околната среда (СУОС), осигурява и съдейства за осъзнаване от персонала на значимостта и необходимостта от изпълнението на изискванията на нормативните документи и на заинтересованите страни. Техническият ръководител контролира дейността му.

Отговорник механизация - осъществява инструктаж на лицата, обслужващи механизацията за начина на смяна на масла и т.н. с цел недопускане на замърсяване на

околната среда; осигурява нормална работа на обекта при извънредни наложителни ремонти на наличната приобектова механизация, както и организира тези ремонти. Участва в изготвянето на РПОИС в частта за планиране и обезпечаване с механизацията. Контрол върху работата на отговорника по механизация се осъществява от Техническият ръководител.

Начините на взаимодействие между експерта от ръководния състав, който ще контролира изпълнението на мярката и контролирания от него експерт ще бъдат устно и писмено - писмена кореспонденция, чрез имейли, доклади, протоколи, мобилна телефонна връзка, писмени становища и проверки на място) за евентуално възникнали проблеми, свързани с изпълнението на мярката.

Г) Експерт от ръководния състав, който ще контролира мярката и начини за взаимовръзка с останалите експерти

Техническият ръководител ще осъществява текущ и постоянен контрол по прилагане на конкретната мярка.

При установяване отклонение от мярката, незабавно ще се уведомят ръководните органи, ще се направи цялостна оценка за причините и ще се дадат допълнителни указания и разпореждания на персонала, обслужващ машините. В случай на проявление на замърсяване с течности от машините Техническият ръководител своевременно ще предприеме необходимите мерки за преустановяване на замърсяването и почистване на вече замърсените работни и прилежащи площи.

Д) Очакван и целен ефект от прилагането на мярката - недопускане замърсяване на околната среда с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията в следствие изпълнените СМР на обекта, предмет на обществената поръчка.

Мярка № 3: „Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с горива, масла и др. работни течности при изпълнението предмета на поръчката чрез използване на изправна строителна и транспортна техника, за да се предотврати замърсяването на работните и прилежащите площи с нефтопродукти“

А) Същност и обхват на мярката

Мярката съдържа следните основни дейности:

Използване на изправна строителна и транспортна техника, за да се предотврати замърсяването на работните и прилежащите площи с нефтопродукти.

Б) Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ

Стриктно ще следим да няма разлив на масла, горива и други петролни продукти на строителната площадка и около нея, чрез визуален контрол. При разлив на опасни вещества (боя, грунд, двигателно масло, гориво и др. течни химикали) на територията на строителната площадка, ще се предприемат незабавни действия и мерки за ограничаването му и за почистване на замърсения участък с инертен абсорбиращ

материал (пясък или пръст) или (ако разливът е върху почвата) изгребан с подходящо средство, за да се предотврати замърсяване на почвата и водите с опасни вещества. Ще се извършват превантивни технически прегледи на техниката, с цел недопускане на евентуални разливи. Действията свързани със смяната на масла и нефтопродукти, които са потенциални замърсители ще се извършват от специализиран персонал и установени за целта места. Ремонтите и смяната маслата на техниката, оборудването и механизацията ще се извършват само в специализирани ремонтни работилници. Произведените опасни отпадъци /употребявани масла, вещества против замръзване, парцали, напоени с употребено масло, стърготини, замърсени почви, съдове, в които са съхранявани опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизираните органи.

В) Конкретен експерт, ангажиран с прякото изпълнение на мярката и конкретните му задължения

Технически ръководител - стриктно следи за недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и други работни течности от механизацията. Осъществява превантивен контрол на лицата, които използват и обслужват механизацията на обекта с цел недопускане и ограничаване на разливане на масла, горива и други работни течности.

Отговорник по опазване на околната среда - организира и координира дейността по осигуряване управлението на околната среда на обекта; предприема мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за предотвратяване замърсяването на околната среда с отработени горива, масла и други работни течности от механизацията, при съвместна работа с подизпълнители/доставчици на строителния обект; съдейства при изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации; в случаи на констатирани нарушения във връзка с допуснати замърсявания с масла, горива и други работни течности, предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията; осигурява обучението на персонала на дружеството по изискванията на вътрешната Система за управление на околната среда (СУОС), осигурява и съдейства за осъзнаване от персонала на значимостта и необходимостта от изпълнението на изискванията на нормативните документи и на заинтересованите страни. Техническият ръководител контролира дейността му.

Отговорник механизация - осъществява инструктаж на лицата, обслужващи механизацията за начина на смяна на масла и т.н. с цел недопускане на замърсяване на околната среда; осигурява нормална работа на обекта при извънредни наложителни ремонти на наличната приобектова механизация, както и организира тези ремонти. Участва в изготвянето на РПОИС в частта за планиране и обезпечаване с механизацията. Контрол върху работата на отговорника по механизация се осъществява от Техническият ръководител.

Начините на взаимодействие между експерта от ръководния състав, който ще контролира изпълнението на мярката и контролирания от него експерт ще бъдат устно

и писмено - писмена кореспонденция, чрез имейли, доклади, протоколи, мобилна телефонна връзка, писмени становища и проверки на място) за евентуално възникнали проблеми, свързани с изпълнението на мярката.

При установяване отклонение от мярката, незабавно ще се уведомят ръководните органи, ще се направи цялостна оценка за причините и ще се дадат допълнителни указания и разпореждания на персонала, обслужващ машините. В случай на проявление на замърсяване с течности от машините Техническият ръководител своевременно ще предприеме необходимите мерки за преустановяване на замърсяването и почистване на вече замърсените работни и прилежащи площи.

Г) Очакван ефект от прилагането на мярката - недопускане замърсяване на околната среда с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията в следствие изпълнените СМР на обекта, предмет на обществената поръчка.

Мярка № 4: „Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с горива, масла и др. работни течности при изпълнението предмета на поръчката чрез недопускане ремонт на техниката, както и зареждането и с горива и масла на строителната площадка“

А) Съдържание и обхват на мярката

Мярката съдържа следните основни дейности:

В рамките на строителната площадка няма да се допуска ремонт на техниката, както и зареждането и с горива и масла.

Б) Конкретни лица, ангажирани с изпълнението на мярката, както и задълженията на тези лица за изпълнението ѝ

Технически ръководител - стриктно следи за недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и други работни течности от механизацията. Осъществява превантивен контрол на лицата, които използват и обслужват механизацията на обекта с цел недопускане и ограничаване на разливане на масла, горива и други работни течности.

Отговорник по опазване на околната среда - организира и координира дейността по осигуряване управлението на околната среда на обекта; предприема мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за предотвратяване замърсяването на околната среда с отработени горива, масла и други работни течности от механизацията, при съвместна работа с подизпълнители/доставчици на строителния обект; съдейства при изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации; в случаи на констатирани нарушения във връзка с допуснати замърсявания с масла, горива и други работни течности, предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията; осигурява обучението на персонала на дружеството по изискванията на вътрешната Система за управление на околната среда (СУОС), осигурява и съдейства за осъзнаване от персонала на значимостта и

необходимостта от изпълнението на изискванията на нормативните документи и на заинтересованите страни. Техническият ръководител контролира дейността му.

Отговорник механизация - осъществява инструктаж на лицата, обслужващи механизацията за начина на смяна на масла и т.н. с цел недопускане на замърсяване на околната среда; осигурява нормална работа на обекта при извънредни наложителни ремонти на наличната приобектова механизация, както и организира тези ремонти. Участва в изготвянето на РПОИС в частта за планиране и обезпечаване с механизацията. Контрол върху работата на отговорника по механизация се осъществява от Техническият ръководител.

Начините на взаимодействие между експерта от ръководния състав, който ще контролира изпълнението на мярката и контролирания от него експерт ще бъдат устно и писмено - писмена кореспонденция, чрез имейли, доклади, протоколи, мобилна телефонна връзка, писмени становища и проверки на място) за евентуално възникнали проблеми, свързани с изпълнението на мярката.

В) Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия за възстановяване на нарушените компоненти на околната среда в случай, че се проявят

Стриктно ще следим да няма разлив на масла, горива и други петролни продукти на строителната площадка и около нея, чрез визуален контрол. При разлив на опасни вещества (боя, грунд, двигателно масло, гориво и др. течни химикали) на територията на строителната площадка, ще се предприемат незабавни действия и мерки за ограничаването му и за почистване на замърсения участък с инертен абсорбиращ материал (пясък или пръст) или (ако разливът е върху почвата) изгребан с подходящо средство, за да се предотврати замърсяване на почвата и водите с опасни вещества. Ще се извършват превантивни технически прегледи на техниката, с цел недопускане на евентуални разливи. Действията свързани със смяната на масла и нефтопродукти, които са потенциални замърсители ще се извършват от специализиран персонал и установени за целта места. Ремонтите и смяната маслата на техниката, оборудването и механизацията ще се извършват само в специализирани ремонтни работилници. Произведените опасни отпадъци /употребявани масла, вещества против замръзване, парцали, напоени с употребено масло, стърготини, замърсени почви, съдове, в които са съхранявани опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизираните органи.

При установяване отклонение от мярката, незабавно ще се уведомят ръководните органи, ще се направи цялостна оценка за причините и ще се дадат допълнителни указания и разпореджания на персонала, обслужващ машините. В случай на проявление на замърсяване с течности от машините Техническият ръководител своевременно ще предприеме необходимите мерки за преустановяване на замърсяването и почистване на вече замърсените работни и прилежащи площи.

Г) Експерт от ръководния състав, който ще контролира мярката и начини за взаимовръзка с останалите експерти

Техническият ръководител ще осъществява текущ и постоянен контрол по прилагане на конкретната мярка.

Д) Очакван и целен ефект от прилагането на мярката - недопускане замърсяване на околната среда с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията в следствие изпълнените СМР на обекта, предмет на обществената поръчка.

2.4. Мерки за намаляване на вредното влияние на строителния процес върху компонентите на околната среда - шум, въздух, води, почви.

Мерки за компонент на околната среда - шум:

Същност и обхват: Шумът и вибрациите, предизвикани от работата на строителната механизация би повлиял на здравето, както на работниците, така и на населението и намиращите се на територията на строителната площадка, **поради което ще предприемем следните мерки:**

1. Мерките за ограничаване на шумовото замърсяване ще се състоят в определяне на трасето на движение на товарния транспорт, обслужващ строителството на обекта и спазване регламентираното му ограничение за скорост.
2. Ауспусите на транспортните и строителни машини се снабдяват с шумозаглушители.
3. Ще използваме изправни автомобили и машини с ниско ниво на шум.
4. Дейностите, предизвикващи най-високо ниво на шум, ще бъдат извършвани само през светлите часове на деня. Задължително ще се спазва времето за почивка (интервала от 14 часа до 16 часа), за да не нарушаваме почивката на децата и възрастните граждани.
5. Няма да се допуска надвишаване на шумовите нива при работа на машините и обслужващия автотранспорт на площадките по време на строителните работи.
6. За ограничаване шума при извършване на строителните дейности и използването на строителните машини няма да се допуска работа извън регламентирания от общината ред.
7. Ще се сведат до минимум проблемите по отношение безопасността на работата, като на всички работници се предоставят подходящите инструменти, машини и защитно облекло.
8. В случай, че на работното място нивото на шума надвишава 85 dB, употребата на антифони е задължителна за работниците.

Описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение: Техническият ръководител и отговорник механизация.

Описание на конкретните им задължения:

Техническият ръководител - следи за прилагане на мерките на строителната площадка;

Отговорник механизация - осигурява на обекта технически изправни и добре оборудвани машини и транспортни средства.

Очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло: При изпълнение на изброените мерки за ограничаване на шума и вибрациите в района на строителната площадка ще се намали до минимум негативното им въздействие върху хората в зоната на строителните дейности.

Взаимовръзка на отделните експерти:

Отговорните експерти заедно и поотделно ще контролират прилагането на мерките по опазване на чистотата на въздуха.

Мерки за компонент на околната среда - въздух:

Мерки за опазване чистотата на въздуха:

Същност и обхват: При изпълнението на строителството ще предприемем следните мерки за опазване на чистотата на въздуха:

1. Строителната площадка ще се поддържа чиста, при сухо и ветровито време ще се оросява.
2. Строителната техника ще се поддържа в добро техническо състояние, за да се намалят вредните емисии от изгорели газове.
3. Няма да се допуска изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците.
4. Ограничаване скоростта на транспортните средства, превозващи материали и строителните машини в населеното място до 30 км/час с оглед недопускане на запрашеност и ограничаване на вредните емисии от вредните газове.
5. При необходимост (особено в летния период) и при силен вятър ще се осигури апарат за водопръскане, осигуряващ водна завеса срещу запрашаване.
6. При превоз на строителни отпадъци и материала получен вследствие на демонтажните работи, транспортните средства ще се пълнят под техния капацитет и ще се покриват с брезент за недопускане изпадане и отвяване по време на движение по пътното платно.

Описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение: Техническият ръководител и отговорник механизация

Описание на конкретните им задължения:

Техническият ръководител - осъществява непрекъснат контрол на: чистотата на строителната площадка; движението на строителните машини и транспортни средства в района на обекта; превоза на строителните отпадъци и материали.

Отговорник механизация - осигурява на обекта технически изправни и добре оборудвани машини и транспортни средства.

Очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло: При изпълнение на изброените мерки по опазване чистотата на въздуха ще се намали замърсяването на въздуха в района на строителната площадка.

Взаимовръзка на отделните експерти:

Отговорните експерти заедно и поотделно ще контролират прилагането на мерките по опазване на чистотата на въздуха.

Допълнителни мерки:

Мярка 1: „Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката чрез внедряване на правилна организация за движение на строителната механизация и техника.“

А) Същност и обхват на мярката

Предприемане на действия за намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката.

С оглед спецификата на дейностите, приложими към изпълнението на обекта, се предполага, че при осъществяване строителството запрашеността ще е от изкопните дейности и от подвижни източници. Такива могат да бъдат строителното оборудване, строителните и транспортните дейности и т.н.

Запрашеността може да е в резултат и от частици прах или почва, носени от въздушните течения.

Основните източници на запрашаване при извършване на СМР са:

- Действия по почистване на строителната площадка;
- Дейности при изпълнение на отделните видове СМР;
- Дейности с ударно пробивна техника;
- Движението на товарните автомобили.

Б) Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ

Мерки за намаляване на запрашеността на и около строителната площадка:

- Ще се спазват изискванията за ограничаване на емисиите от прахообразни вещества при товарене, разтоварване, съхранение и транспорт на прахообразуващи материали, съгласно Закона за чистотата на атмосферния въздух. По време на работа ще се ограничат строителните дейности при неблагоприятни атмосферни условия, свързани с наличие на вятър. Местата за товарене и разтоварване на открито ще се навлажняват.
- Складовете за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време ще се омокрят;
- Поръсване с вода на повърхността по време на процеса на изпълнение на строителството, за да се ограничи отделянето на прахообразни частици във въздуха;

- Транспортните средства ще се измиват на определените за тази цел места;
- МПС няма да се товарят извън габаритно с насипни материали; Транспортните коли ще се покриват;
- Няма да се допуска празен ход на транспортните и строителни машини. Транспортът ще напуска строителната площадка незамърсен за запазване на съществуващите пътища и улици чисти от строителни отпадъци;
- За разтворите задължително ще се ползват инвентарна форма, зареждана поетапно с цел ограничаване замърсяването на строителната площадка;
- Всички строителни материали ще се складират на определените за целта места.
- Няма да се използват транспортна техника с неизправни двигатели;
- Прилагането на нови и екологични технологии за намаляване на въздействията върху Околната среда.
- Провеждане на превантивна дейност за избягване на грешките. Непрекъсната оценка на всички нива, използвани материали, суровини, енергия, вода, емисии, отпадъци и техните алтернативи, което дава възможност да се откриват начини за намаляване въздействията на тези продукти върху Околната среда и свеждането им до необходимите и изискващи се граници.
- Ефективно използване на влаганите материали и оценка на влиянието им върху околната среда, което включва контрол на материалните разходи, избягване на загуби в резултат на разсипвания и разливания;
- Заместване и/или намаляване на употребата на материали, вредни за околната среда;
- Периодично измерване нивото на прах, газове и отделени миризми;
- Провеждане на инструктаж на всички работници по опазване на околната среда и в частност намаляване на запрашеността на атмосферния въздух - начален, периодичен;
- Неизползване на замърсяващи и застрашаващи околната среда строителни технологии.
- На работната площадка няма да се допуска работа на двигатели при спряло МПС, освен ако това се налага от технологичния процес.
- В рамките на града механизацията и транспортните средства ще се движат с ниска скорост, за да не се образуват облаци прах зад тях;
- Маршрутите по които ще се доставят и извозват насипните строителни материали, ще бъдат съгласувани с Възложителя, така че да въздействат на минимален брой местни жители;

Ще се осигури ползването на лични предпазни средства (ЛПС) от работещите при осъществяване на работи, при които са налице ситуации с повишено прахоотделяне.

При използване на прахообразни суровини и материали ще се прилагат методи и средства за предотвратяване на прахоотделяне чрез съответна технология или третиране.

При обработване на изделия, които могат да отделят прах, ще се избягват сухите методи на обработка. При прилагане на способности за мокро обезпрашаване ще се използват средства и методи за повишаване на мокрещата способност на водата.

В) Конкретен експерт, ангажиран с прякото изпълнение на мярката и конкретните му задължения

Технически ръководител - осъществява организация и контрол на работниците при извършване на товаро-разтоварните работи при доставка на материали, с цел недопускане на запрашеност на въздуха, над допустимите норми; следи за спазване на правилата и нормите при транспорт на строителните отпадъци от обекта, като дава задължителни указания колите, извозващи СО да бъдат задължително покрити, за да не се допуска разпиляване на отпадъците и съответно замърсяване на въздуха с прах; дава указания на работниците при сухо време да напръскват с вода при възможност работните и прилежащите площи.

Отговорник по опазване на околната среда - организира дейността по предотвратяване на запрашеността на атмосферния въздух в процеса на работа на обекта; предприема мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за предотвратяване запрашеността на въздуха, при съвместната работа с подизпълнители и/или доставчици на строителния обект; съдейства при изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации; в случаи на констатирани нарушения във връзка с допуснати замърсявания на въздуха, предписва мерки на съответните лица за отстраняване на нарушенията; осигурява обучението на персонала на дружеството по изискванията на вътрешната Система за управление на околната среда (СУОС), осигурява и съдейства за осъзнаване от персонала на значимостта и необходимостта от изпълнението на изискванията на нормативните документи. Неговите дейности се контролират от Техническият ръководител.

Начините на взаимодействие между експерта от ръководния състав, който ще контролира изпълнението на мярката и контролирания от него експерт ще бъдат устно и писмено - писмена кореспонденция, чрез имейли, доклади, протоколи, мобилна телефонна връзка, писмени становища и проверки на място) за евентуално възникнали проблеми, свързани с изпълнението на мярката.

При установяване отклонение от мярката, незабавно ще се уведомят ръководните органи, ще се направи цялостна оценка за причините и ще се дадат допълнителни указания и разпореждания на персонала, обслужващ машините.

Г) Експерт от ръководния състав, който ще контролира мярката и начини за взаимовръзка с останалите експерти

Техническият ръководител ще осъществява текущ и постоянен контрол по прилагане на конкретната мярка.

Д) Очакван и целен ефект от прилагането на мярката - предотвратяване замърсяването на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката с прах, вредни емисии от използваната на обекта техника.

Мярка 2: „Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката чрез покриване карусерията на товарните автомобили при превоз на насипни материали.“

А) Същност и обхват на мярката

Предприемане на действия за намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката.

С оглед спецификата на дейностите, приложими към изпълнението на обекта, се предполага, че при осъществяване строителството запрашеността ще е от изкопните дейности и от подвижни източници. Такива могат да бъдат строителното оборудване, строителните и транспортните дейности и т.н.

Запрашеността може да е в резултат и от частици прах или почва, носени от въздушните течения.

Основните източници на запрашаване при извършване на СМР са:

- Действия по почистване на строителната площадка;
- Дейности при изпълнение на отделните видове СМР;
- Дейности с ударно пробивна техника;
- **Непокриване на насипни материали.**

Б) Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ

Мерки за намаляване на запрашеността на и около строителната площадка:

- Ще се спазват изискванията за ограничаване на емисиите от прахообразни вещества при товарене, разтоварване, съхранение и транспорт на прахообразуващи материали, съгласно Закона за чистотата на атмосферния въздух. По време на работа ще се ограничат строителните дейности при неблагоприятни атмосферни условия, свързани с наличие на вятър. Местата за товарене и разтоварване на открито ще се навлажняват.
- Складовете за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време ще се омокрят;
- Поръсване с вода на повърхността по време на процеса на изпълнение на строителството, за да се ограничи отделянето на прахообразни частици във въздуха;
- Транспортните средства ще се измиват на определените за тази цел места;
- МПС няма да се товарят извън габаритно с насипни материали; Транспортните коли ще се покриват;

- Няма да се допуска празен ход на транспортните и строителни машини. Транспортът ще напуска строителната площадка незамърсен за запазване на съществуващите пътища и улици чисти от строителни отпадъци;
- За разтворите задължително ще се ползват инвентарна форма, зареждана поетапно с цел ограничаване замърсяването на строителната площадка;
- Всички строителни материали ще се складират на определените за целта места.
- Няма да се използват транспортна техника с неизправни двигатели;
- Прилагането на нови и екологични технологии за намаляване на въздействията върху Околната среда.
- Провеждане на превантивна дейност за избягване на грешките. Непрекъсната оценка на всички нива, използвани материали, суровини, енергия, вода, емисии, отпадъци и техните алтернативи, което дава възможност да се откриват начини за намаляване въздействията на тези продукти върху Околната среда и свеждането им до необходимите и изискващи се граници.
- Ефективно използване на влаганите материали и оценка на влиянието им върху околната среда, което включва контрол на материалните разходи, избягване на загуби в резултат на разсипвания и разливания;
- Заместване и/или намаляване на употребата на материали, вредни за околната среда;
- Периодично измерване нивото на прах, газове и отделени миризми;
- Провеждане на инструктаж на всички работници по опазване на околната среда и в частност намаляване на запрашеността на атмосферния въздух - начален, периодичен;
- Неизползване на замърсяващи и застрашаващи околната среда строителни технологии.
- На работната площадка няма да се допуска работа на двигатели при спряло МПС, освен ако това се налага от технологичния процес.
- В рамките на града механизацията и транспортните средства ще се движат с ниска скорост, за да не се образуват облаци прах зад тях;
- Маршрутите по които ще се доставят и извозват насипните строителни материали, ще бъдат съгласувани с Възложителя, така че да въздействат на минимален брой местни жители;

Ще се осигури ползването на лични предпазни средства (ЛПС) от работещите при осъществяване на работи, при които са налице ситуации с повишено прахоотделяне.

При използване на прахообразни суровини и материали ще се прилагат методи и средства за предотвратяване на прахоотделяне чрез съответна технология или третиране.

При обработване на изделия, които могат да отделят прах, ще се избягват сухите методи на обработка. При прилагане на методи за мокро обезпрашаване ще се използват средства и методи за повишаване на мокрещата способност на водата.

В) Конкретен експерт, ангажиран с прякото изпълнение на мярката и конкретните му задължения

Технически ръководител - осъществява организация и контрол на работниците при извършване на товаро-разтоварните работи при доставка на материали, с цел недопускане на прах в въздуха, над допустимите норми; следи за спазване на правилата и нормите при транспорт на строителните отпадъци от обекта, като дава задължителни указания колите, извозващи СО да бъдат задължително покрити, за да не се допуска разпиляване на отпадъците и съответно замърсяване на въздуха с прах; дава указания на работниците при сухо време да напръскват с вода при възможност работните и прилежащите площи.

Отговорник по опазване на околната среда - организира дейността по предотвратяване на прах в атмосферния въздух в процеса на работа на обекта; предприема мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за предотвратяване прах в атмосферния въздух, при съвместната работа с подизпълнители и/или доставчици на строителния обект; съдейства при изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации; в случаи на констатирани нарушения във връзка с допуснати замърсявания на въздуха, предписва мерки на съответните лица за отстраняване на нарушенията; осигурява обучението на персонала на дружеството по изискванията на вътрешната Система за управление на околната среда (СУОС), осигурява и съдейства за осъзнаване от персонала на значимостта и необходимостта от изпълнението на изискванията на нормативните документи. Неговите дейности се контролират от Техническият ръководител.

Начините на взаимодействие между експерта от ръководния състав, който ще контролира изпълнението на мярката и контролирания от него експерт ще бъдат устно и писмено - писмена кореспонденция, чрез имейли, доклади, протоколи, мобилна телефонна връзка, писмени становища и проверки на място) за евентуално възникнали проблеми, свързани с изпълнението на мярката.

При установяване отклонение от мярката, незабавно ще се уведомят ръководните органи, ще се направи цялостна оценка за причините и ще се дадат допълнителни указания и разпоредения на персонала, обслужващ машините.

Г) Експерт от ръководния състав, който ще контролира мярката и начини за взаимовръзка с останалите експерти

Техническият ръководител ще осъществява текущ и постоянен контрол по прилагане на конкретната мярка.

Д) Очакван и целен ефект от прилагането на мярката - предотвратяване замърсяването на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката с прах, вредни емисии от използваната на обекта техника.

Мярка 3: „Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката чрез организация за правилно складиране на насипни материали, необходими за изпълнението на обекта“

А) Същност и обхват на мярката

Предприемане на действия за намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката.

С оглед спецификата на дейностите, приложими към изпълнението на обекта, се предполага, че при осъществяване строителството запрашеността ще е от изкопните дейности и от подвижни източници. Такива могат да бъдат строителното оборудване, строителните и транспортните дейности и т.н.

Запрашеността може да е в резултат и от частици прах или почва, носени от въздушните течения.

Основните източници на запрашаване при извършване на СМР са:

- Действия по почистване на строителната площадка;
- Дейности при изпълнение на отделните видове СМР;
- Дейности с ударно пробивна техника;
- Правилно складираните насипни материали.

Б) Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ

Мерки за намаляване на запрашеността на и около строителната площадка:

- Ще се спазват изискванията за ограничаване на емисиите от прахообразни вещества при товарене, разтоварване, съхранение и транспорт на прахообразуващи материали, съгласно Закона за чистотата на атмосферния въздух. По време на работа ще се ограничат строителните дейности при неблагоприятни атмосферни условия, свързани с наличие на вятър. Местата за товарене и разтоварване на открито ще се навлажняват.
- Складовете за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време ще се омокрят;
- Поръсване с вода на повърхността по време на процеса на изпълнение на строителството, за да се ограничи отделянето на прахообразни частици във въздуха;
- Транспортните средства ще се измиват на определените за тази цел места;
- МПС няма да се товарят извън габаритно с насипни материали; Транспортните коли ще се покриват;
- Няма да се допуска празен ход на транспортните и строителни машини. Транспортът ще напуска строителната площадка незамърсен за запазване на съществуващите пътища и улици чисти от строителни отпадъци;
- За разтворите задължително ще се ползват инвентарна форма, зареждана поетапно с цел ограничаване замърсяването на строителната площадка;

- Всички строителни материали ще се складират на определените за целта места.
- Няма да се използват транспортна техника с неизправни двигатели;
- Прилагането на нови и екологични технологии за намаляване на въздействията върху Околната среда.
- Провеждане на превантивна дейност за избягване на грешките. Непрекъсната оценка на всички нива, използвани материали, суровини, енергия, вода, емисии, отпадъци и техните алтернативи, което дава възможност да се откриват начини за намаляване въздействията на тези продукти върху Околната среда и свеждането им до необходимите и изискващи се граници.
- Ефективно използване на влаганите материали и оценка на влиянието им върху околната среда, което включва контрол на материалните разходи, избягване на загуби в резултат на разсипвания и разливания;
- Заместване и/или намаляване на употребата на материали, вредни за околната среда;
- Периодично измерване нивото на прах, газове и отделени миризми;
- Провеждане на инструктаж на всички работници по опазване на околната среда и в частност намаляване на запрашеността на атмосферния въздух - начален, периодичен;
- Неизползване на замърсяващи и застрашаващи околната среда строителни технологии.
- На работната площадка няма да се допуска работа на двигатели при спряло МПС, освен ако това се налага от технологичния процес.
- В рамките на града механизацията и транспортните средства ще се движат с ниска скорост, за да не се образуват облаци прах зад тях;
- Маршрутите по които ще се доставят и извозват насипните строителни материали, ще бъдат съгласувани с Възложителя, така че да въздействат на минимален брой местни жители;

Ще се осигури ползването на лични предпазни средства (ЛПС) от работещите при осъществяване на работи, при които са налице ситуации с повишено прахоотделяне.

При използване на прахообразни суровини и материали ще се прилагат методи и средства за предотвратяване на прахоотделяне чрез съответна технология или третиране.

При обработване на изделия, които могат да отделят прах, ще се избягват сухите методи на обработка. При прилагане на способности за мокро обезпрашаване ще се използват средства и методи за повишаване на мокрещата способност на водата.

В) Конкретен експерт, ангажиран с прякото изпълнение на мярката и конкретните му задължения

Технически ръководител - осъществява организация и контрол на работниците при извършване на товаро-разтоварните работи при доставка на материали, с цел недопускане на загазованост на въздуха, над допустимите норми; следи за спазване на правилата и нормите при транспорт на строителните отпадъци от обекта, като дава задължителни указания колите, извозващи СО да бъдат задължително покрити, за да не се допуска разпиляване на отпадъците и съответно замърсяване на въздуха с прах; дава указания на работниците при сухо време да напръскват с вода при възможност работните и прилежащите площи.

Отговорник по опазване на околната среда - организира дейността по предотвратяване на загазоваността на атмосферния въздух в процеса на работа на обекта; предприема мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за предотвратяване загазоваността на въздуха, при съвместната работа с подизпълнители и/или доставчици на строителния обект; съдейства при изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации; в случаи на констатирани нарушения във връзка с допуснати замърсявания на въздуха, предписва мерки на съответните лица за отстраняване на нарушенията; осигурява обучението на персонала на дружеството по изискванията на вътрешната Система за управление на околната среда (СУОС), осигурява и съдейства за осъзнаване от персонала на значимостта и необходимостта от изпълнението на изискванията на нормативните документи. Неговите дейности се контролират от Техническият ръководител.

Начините на взаимодействие между експерта от ръководния състав, който ще контролира изпълнението на мярката и контролирания от него експерт ще бъдат устно и писмено - писмена кореспонденция, чрез имейли, доклади, протоколи, мобилна телефонна връзка, писмени становища и проверки на място) за евентуално възникнали проблеми, свързани с изпълнението на мярката.

При установяване отклонение от мярката, незабавно ще се уведомят ръководните органи, ще се направи цялостна оценка за причините и ще се дадат допълнителни указания и разпореждания на персонала, обслужващ машините.

Г) Експерт от ръководния състав, който ще контролира мярката и начини за взаимовръзка с останалите експерти

Техническият ръководител ще осъществява текущ и постоянен контрол по прилагане на конкретната мярка.

Д) Очакван и целен ефект от прилагането на мярката - предотвратяване замърсяването на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката с прах, вредни емисии от използваната на обекта техника.

- **Въздух**

В периода на строителните работи въздуха ще се замърсява с прах и отпадъчни газове в района на строителната площадка и при депата /местата на временно складиране/ за насипни строителни материали, земни маси и строителни отпадъци.

В таблицата по-долу са обобщени основните изисквания за провеждане на мониторинга:

Замърсител	Параметри на измерването	Честота	Забележки	Мерки, свързани с опазване на околната среда
<p>1.Замърсяване с отработени газове от механизация;</p> <p>2.Прахови частици от изолационни материали, получени при разкрояване на топлоизолационни плочи;</p> <p>3.Вредни емисии, свързани с технологията на полагане на хидроизолации;</p> <p>4.Замърсяване с газове от строителна и транспортна механизация</p> <p>5.Прахови частици по пътищата изходящи от строителния обект;</p> <p>6.Замърсяване на пътищата при транспортиране на суровини, материали и др. в дни с висока влажност на въздуха;</p>	<p>Общ прах, фини прахови частици.</p> <p>Концентрация на прах, температура на въздуха, барометрично налягане, относителна влажност на въздуха.</p>	<p>Всеки месец.</p>	<p>Мониторингът следва да се прави при работа на 70% от използваната строителна и транспортна техника.</p>	<p>1. Оросяване при изпълнение на разрушителни и земни работи;</p> <p>2. Оросяване на пътищата;</p> <p>3. Употреба на ниско сернисто дизелово гориво;</p> <p>4. Избягване работата на машините на неефективен /празен/ ход;</p> <p>5. Временно спиране на работата при силни ветрове /над 14 м/ сек</p> <p>6. При дни с висока влажност ще се обработват гумите на транспортните машини при което да се използва определен водосборник за целта и съответно водоприемник за смивните води.</p> <p>7. На строителната площадка няма да се изгарят синтетични материали, гуми, листна маса,</p>

7. Замърсяване с прахови чстици при изпълнението на земни работи.				растителни остатъци, производствени опасни отпадъци от материали; 8. Използваните машини и агрегати се поддържат в добро техническо състояние 9.Строителната механизация ще се поддържа в изправност
---	--	--	--	--

При извършването на СМР ще бъдат изпълнени всички изисквания на НАРЕДБА № 1 от 27.06.2005 г. за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферата от обекти и дейности с неподвижни източници на емисии, издадена от министъра на околната среда и водите, министъра на икономиката, министъра на здравеопазването и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Мерки за компонент на околната среда - води:

Мерки за опазване чистотата на водите

Същност и обхват: При изпълнението на строителството ще предприемем следните мерки за опазване на чистотата на водите:

1. Няма да се допуска зареждане и разливи от горива и смяна на масла в сервитута на обекта, предмет на поръчката, които биха замърсили повърхностните и подпочвени води.
2. На територията на обекта ще се използват екологични химически тоалетни.
3. Редовни профилактични прегледи и ремонти на механизацията с цел предотвратяване на разливи на горива и масла.
4. При евентуално възникване на авария разливите от горива и масла ще бъдат своевременно засипвани с пясък или локализирани по друг подходящ начин, за да се ограничи разпространението им.
5. Измиването, зареждането и техническото обслужване на строителната техника, ще се изпълнява на специално оборудвана площадка, която след приключване на съответния участък ще бъде рекултивирана.

6. Депониране на течни отпадъци - обекта няма да се замърсява от течни отпадъци.
7. Фекалните води ще се събират в преносими химически тоалетни.

Описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение: Техническият ръководител и отговорник механизация.

Описание на конкретните им задължения:

Техническият ръководител - следи за прилагане на мерките на строителната площадка;

Отговорник механизация - осигурява на обекта технически изправни и добре оборудвани машини и транспортни средства.

Очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло: При изпълнение на изброените мерки за опазване чистотата на водите в районите на строителните площадки ще се предотврати евентуално замърсяване на повърхностите и подпочвени води в резултат от строителната дейност.

Взаимовръзка на отделните експерти:

Отговорните експерти заедно и поотделно ще контролират прилагането на мерките по опазване на чистотата на водите.

Мярка: Предотвратяване на замърсяване на водите с ГСМ

Същност и обхват

Възможно е локално замърсяване на водите при неспазване на технологичната дисциплина и правилата за управление на отпадъците. При аварийни ситуации е възможно изолирано локално замърсяване на водите с гориво-смазочни материали.

Конкретни дейности по нейното изпълнение:

Надопускането изхвърляне на изкопни земни маси и отпадъци във водни обекти;

При изпълнение на строителните мероприятия всички води, формирани в процеса на строителството при възможност, ще бъдат включени в действащата канализация след издаване на съответното разрешение;

Против утечки на масла се извършва ежесменен контрол на техническото състояние на машините;

За битово-фекалните води ще се използват съществуващи и/или химически тоалетни, разположени на територията на временната строителна база, както и в сервитута на строежа.

Конкретно ангажираните експерт/и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява:

Конкретно ангажираните експерти по прилагане на мярката, които ще бъдат предприети ще се осъществява от:

Техническият ръководител стриктно ще съблюдава дейностите по строително-монтажните работи и движението на машините;

Машинистите ще осъществява ежесменен контрол за техническата изправност на пътно строителни машини.

Експертите от ръководния състав, които ще контролират изпълнението на мярката

Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството ще отговаря за спазването и прилагането на всички действащи закони и подзаконови нормативни актове свързани с екологичното законодателство.

Начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти

Контролираните експерти своевременно представят на контролиращия експерт отчет за дейността си по отношение на напредъка на дейностите по изпълнение на мярката.

Взаимодействието по време на изпълнението на мярката ще бъде осъществено съгласно утвърдената организационна схема за обекта. Комуникацията ще се изпълнява на място, по телефон и по e-mail.

Всички документи и инструкциите за изпълнение ще бъдат съхранявани на обекта в съответствие с изискванията на системата за документооборот и архивиране на обекта.

Взаимодействието се осъществява по вертикала в двете посоки:

– от ръководител към подчинен - при мониторинг и одит за установяване на резултатност от въведената мярка

– от подчинен към ръководител - отчитане на резултатност от въведената мярка

Очакван ефект от конкретната мярка:

Прилагайки гореизложените мерки при изпълнението на строително-монтажните работи ще се елиминира негативното въздействие от изпълнението на обекта върху околната среда и човешкото здраве.

План за организация по изпълнение на мярката, включващ конкретните действия

При възникване на замърсяване ще се предприемат незабавни действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда. Няма да се допуска изхвърляне на изкопни земни маси и отпадъци във водни обекти. Няма да се допуска разлив на ГСМ от използваната техника.

1. Складирането на гориво-смазочни материали ще се извършва на подходящите за целта места, оградени с оглед предпазване от възможно изтичане;

2. Ще се използва изправна строителна и транспортна техника за предотвратяване замърсяването на повърхностните води с нефтопродукти;

3. Маслените отпадъци ще бъдат съхранявани в подходящи контейнери с оглед тяхната повторна употреба или отстраняването им от лицензиран орган

Времево разпределение

Мярката ще се прилага през цялото време на изпълнение на възложените СМР съгласно одобрен и съгласуване график за изпълнението на дейностите.

Нормативна уредба

Изпълнението на договора и всички съпътстващи дейности, ще бъдат съобразени с действащата нормативна уредба, като за позовани в нашето предложение недатирани /отменени/ стандарти и нормативни документи се прилага актуална версия на съответния стандарт/нормативен документ, включително всички негови изменения, приложения и допълнения, действащи към момента на изпълнение.

Очакван екологичен ефект

Очакваният екологичен ефект е недопускане на замърсяване на околната среда (почвата и водите) в следствие на строителните дейности и използваната техника.

Мерки за компонент на околната среда - почви:

Същност и обхват: При изпълнението на строителството ще предприемем следните мерки за опазване на чистотата на почвите:

1. Ще се следи за нарушаването целостта на почвата и хумусния пласт.
2. Няма да се допуска замърсяване по какъвто и да е начин при излизане от строителните площадки на камиони с мръсни гуми извън границите на обектите при извършване на строителни, изкопни или ремонтни работи.
3. Ще се следи за почистването на ходовата част на транспортните средства след излизането им от строителната площадка.
4. Няма да се складират, депонират или унищожават опасни вещества и отпадъци, които биха проникнали в почвата.
5. Няма да се допуска замърсяване на почвата със строителни отпадъци и материали.
6. Всички предприемани мерки ще бъдат съгласно Закона за управление на отпадъците, Закона за опазване на околната среда и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с Постановление №267 от 05.12.2017г.(ДВ бр.98 от 2017г).
7. Ще бъдат рекултивирани засегнати при маневри на строителната техника и машини площи, граничещи със строителната площадка.

Описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение: Техническият ръководител.

Описание на конкретните им задължения:

Техническият ръководител - следи за прилагане на мерките на строителната площадка.

Очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло: При изпълнение на изброените мерки за опазване чистотата на почвите в зоните

на строителната площадка ще се предотврати евентуално замърсяване на почвите в района на строително-ремонтните работи и прилежащите територии.

Мярка: Опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвата

Същност и обхват

Опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвата гарантират ефективна защита на човешкото здраве и на функциите на почвата, като се отчита, че почвата е ограничен незаменим и практически невъзстановим ресурс. Опазването, устойчивото ползване и възстановяване на почвата имат за цел: предотвратяване на нейното увреждане; трайно запазване на многофункционалната и способност; осигуряване на ефективна защита на здравето на човека; съхраняване на качествата ѝ като среда за нормално развитие на почвените организми, растенията и животните; отстраняване и/или намаляване на вредните изменения на качеството ѝ, предизвикани от процеси, увреждащи почвата.

Конкретни дейности по нейното изпълнение:

Негативното въздействие върху почвата, се изразява в отгъпване, разрушаване на естествените терени в близост до строителните работи, в т.ч. и унищожаване при наличие на прилежащи към обекта дървесни и храстовидни видове.

Ремонтните дейности на наличната строителна механизация ще се извършват на подходяща за целта площадка. Проблем може да създаде аварийен разлив на горива и смазочни материали от ползваната техника. Работещите на обекта ще бъдат предварително обучени за бързи действия при такъв инцидент. По време на експлоатацията не се очаква неблагоприятно въздействие върху земите в района.

Много голям проблем за почвата и ландшафта представляват нерегламентираните сметища на строителни отпадъци.

Подходящо съхраняване на отнетия хумусен хоризонт от засегнатите земи и използването му при ландшафтното оформление;

За предотвратяване замърсяване на почвите се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли;

Транспортните средства се измиват на определените за тази цел места;

Транспортирането на инертни материали се извършва в покрити по подходящ начин транспортни средства;

Забранява се депонирането на земните маси и изхвърлянето на битови отпадъци извън определените за това депа и сметища;

Забранява се транспортирането на земни маси от транспортни средства с неуплътнени каросерии и без предпазни мрежи или чергила;

Извършване рекултивация на хумуса в местата където изкопните работи засягат зелени площи;

Забранява се излизането на транспорти средства с непочистена ходова част от строителния обект;

Забранява се стоварването на инертни материали върху зелени площи;

Забранено е безредното складиране, разпиляване и изоставяне на строителни материали - тръби, арматури, фасонни части и др.;

За предотвратяване замърсяване на почвите се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Използваните машини и агрегати се поддържат в добро техническо състояние. Не се допуска работа на празен ход на транспортните и строителни машини.

Конкретно ангажираните експерт/и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява:

Конкретно ангажираните експерти по прилагане на мярката, които ще бъдат предприети ще се осъществява от:

Техническият ръководител, като стриктно ще съблюдава за правилното съхраняване на отнетия хумусен хоризонт и предотвратяване на замърсяването на почвите;

Ръководителят „Механизация“ ще осъществява контрол за техническата изправност на пътностроителни машини и ППС;

Експертите от ръководния състав, които ще контролират изпълнението на мярката

Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството ще отговаря за спазването и прилагането на всички действащи законови и подзаконови нормативни актове свързани с екологичното законодателство.

Начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти

Контролираните експерти своевременно представят на контролиращия експерт отчет за дейността си по отношение на напредъка на дейностите по изпълнение на мярката.

Взаимодействието по време на изпълнението на мярката ще бъде осъществено съгласно утвърдената организационна схема за обекта. Комуникацията ще се изпълнява по телефон и по e-mail.

Всички документи и инструкциите за изпълнение ще бъдат съхранявани на обекта в съответствие с изискванията на системата за документооборот и архивиране на обекта.

Взаимодействието се осъществява по вертикала в двете посоки:

– от ръководител към подчинен - при мониторинг и одит за установяване на резултатност от въведената мярка

– от подчинен към ръководител - отчитане на резултатност от въведената мярка

Очакван ефект от конкретната мярка:

Прилагайки горепосочените мерки при изпълнението на строително-монтажните работи ще се елиминира негативното въздействие от изпълнението на обекта върху почвите, респективно околната среда и човешкото здраве.

План за организация по изпълнение на мярката, включващ конкретните действия

При възникване на замърсяване ще се предприемат незабавни действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда. Плана за спазване на мярката обхваща комплекс от дейности при аварийни ремонти и инциденти, които ще предотвратят замърсяване на почвата. Изкопите ще бъдат изпълнени в съответствие с ПБЗ на обекта, за да се предотврати срутване на прилежащите терени.

1. Осигуряване на непромокаема настилка в случай на аварийни ремонти. Разделно събиране на абсорбенти, филтърни материали, кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества генерирани при аварийните ремонти;

2. Оборудване на всяко транспортно средство и техника с вана за събиране на масло и/или съд за събиране на разлято масло в случай на аварии;

3. На служителите от обекта ще бъде проведен извънреден инструктаж за действията които трябва да се предприемат, за ограничаване на замърсяването при инцидент.

Времево разпределение

Мярката ще се прилага през цялото време на изпълнение на възложените СМР съгласно одобрен и съгласуван график за изпълнението на дейностите.

Нормативна уредба

Изпълнението на договора и всички съпътстващи дейности, ще бъдат съобразени с действащата нормативна уредба, като за позовани в нашето предложение недатирани /отменени/ стандарти и нормативни документи се прилага актуална версия на съответния стандарт/нормативен документ, включително всички негови изменения, приложения и допълнения, действащи към момента на изпълнение.

Очакван екологичен ефект

Очакваният екологичен ефект е Опазване на почвите и техните функции, както и тяхното устойчиво ползване и трайно възстановяване като компонент на околната среда.

Почвите са национално богатство, ограничен, незаменим и практически невъзстановим природен ресурс и опазването им е приоритет и задължение на държавните и общинските органи и на физическите и юридическите лица, респективно на обединението ни като изпълнител. Предотвратяване увреждането на почвите и нарушаването на техните функции. Трайно запазване на функциите на почвите.

- **Почви** - измерванията, които трябва да се извършат при строителните дейности в обхвата на обекта са дадени в таблицата:

Замърсител	Параметри на измерването	Честота	Забележки	Мерки, свързани с опазване на околната среда
<p>1. Разливи на смазочни масла и течни горива от строителните и транспортните машини;</p> <p>2. Разливи от течни строителни материали - бои, грундове, лепила и др.;</p> <p>3. Запрашаване от строителни смеси - шпакловки, мазилки и др. прахообразни материали.</p>	<p>Суспендирани вещества; нефтопродукт и; концентрация на прах</p>	<p>Контрол през цялото времетраене на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта</p>	<p>Мониторингът следва да се прави при работа на 70% от използваната строителна и транспортна техника.</p>	<p>1. Няма да се допускат до работа машини и съоръжения с нарушени уплътнители;</p> <p>2. На обекта ще се доставят гориво и масла за дневните нужди на работа;</p> <p>3. Против утечки на масла се извършва ежесменен контрол на техническото състояние на машините.</p> <p>4. Ще бъде забранено миенето, чистенето, ремонтирането и сменянето на маслата на МПС на строителната площадка и на улиците, тротоарите, зелените площи, паркингите, които се намират в съседство с нея.</p> <p>5. Ще се вземат Ключови моменти за предотвратяване на запрашването на почвите при доставката, съхранението и използването на</p>

				прахообразни строителни материали
--	--	--	--	---

Мерки за опазване на растителен свят /ландшафта/:

Същност и обхват: При изпълнението на строителството ще предприемем следните мерки за опазване на растителния свят:

1. При маневриране на строителната механизация ще се внимава да не се нараняват дърветата в района на строителната площадка и терени в съседство.
2. При работа в близост до тях ще се вземат мерки - завиване със зебло, ограждане и др. за предпазване или предвидените работи ще се извършват ръчно.
3. Няма да се допуска паркиране и преминаване през тревни площи, които не са предвидени за строителство.
4. На местата извън площадката, засегнати от строителната механизация, ще се извърши рекултивация на почвата и възстановяване на първоначалния вид на ландшафта.
5. Няма да се допуска без предварителното одобрението на Възложителя, премахването на дървета, намиращи се на обществени места или тротоари.
6. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работите, е отговорност на Изпълнителя.
7. При евентуално засягане на съседни площи при маневри на строителната техника и машини, задължително ще бъдат рекултивирани.
8. С опазване на съществуващата растителност и почвата се опазват и техните обитатели.
9. В случай на неволно допускане на увреждане на съществуваща растителност, същата ще бъде възстановена.

Описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение: Техническият ръководител

Описание на конкретните им задължения:

Техническият ръководител - следи за прилагане на мерките на строителната площадка.

Очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло: При изпълнение на изброените мерки за опазване растителния свят в района на строителната площадка ще се предотврати евентуално увреждане на дървета и тревни площи в зоната на строителството и прилежащите територии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОТСТРАНЯВАНЕ НА ГАРАНЦИОННИ ДЕФЕКТИ ПО ВРЕМЕ НА ГАРАНЦИОННИЯ СРОК:

3.1. Организация на дейностите по отстраняване на гаранционни дефекти по време на гаранционния срок:

Основен приоритет на дружеството е извършване на такова строителство, което да има максимална устойчивост във времето и минимум дефекти след завършване на обекта. Смятаме, че съблюдавайки при изпълнението, всички методи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, ще успеем да изпълним обекта така, че проблемите, възникващи през време на гаранционния период да бъдат минимални и ако има такива, да не бъдат в следствие на некачествено изпълнено строителство.

Поддръжката на обекта може да се раздели основно на следните видове - планирана, предикативна и ридикативна:

Планираната поддръжка е програмиран подход за дейностите по експлоатацията на обекта. Планираната поддръжка е систематична.

Плановите работи на оборудването се планират обикновено на базата на изтекло време от последния планов ремонт или през определен период от време. Необходимо е стриктно спазване на указанията на производителите на съответните съоръжения. Предимство на този метод е възможността за предварително планиране на ресурси, материали и бюджет за извършване на ремонта. Този тип поддръжка винаги дава като резултат подобро функциониране на системата, с изключение на случаите, когато възникналите проблеми са резултат от грешки/повреди при производството и не могат да бъдат отстранени с действия по СМР.

Близка до програмираната поддръжка е и предикативната - тази, която е изградена на системно наблюдение на някои данни и предприемане на адекватни планови мерки в случаите, когато се установи отклонение от нормалното функциониране на обекта. По този начин се намаляват аварийната поддръжка и поддръжката при спешни случаи и се осигурява поддържане на благонадежността на обекта.

Реактивната поддръжка е тази, която се налага при спешни случаи и непредвидени ситуации. С цел по-бърза реакция е необходимо да бъде направена предварителна преценка на някои спешни случаи и възможните реакции и мерки при тях. Участникът гарантира, че може да създаде добра и бърза организация и в тези случаи, за да се получи възможно най-малко негативно въздействие върху изградения обект.

Планираните методи, характеристики и периодичност ще бъдат обвързани с осигуряването на нормално функциониране и експлоатация на обекта, както и предпоставки за появата на дефекти с цел ранна диагностика на проблеми.

Изпълнителят ще извършва периодично визуално наблюдение от техническо лице по време на гаранционния период. След огледа на място и оценка, техническото лице от

страна на Изпълнителя ще направи доклад за състоянието на новопостроената пристройка.

При забелязани проблеми, фирмата ще предостави план, съгласуван с Възложителя за отстраняването в най-кратки срокове, по възможност с минимално обезпокояване на живущите наблизо.

Мониторингът на обекта ще бъде:

Самостоятелен - осъществява се без съдействието на Възложителя. В този случай служители на Изпълнителя извършват планирани и непланирани посещения с цел наблюдение на извършваните ремонтни работи и изпълнението в срок.

Мониторинг на Възложителя - осъществява се със съдействието на Възложителя. В този случай служители на Изпълнителя извършват планирани и непланирани посещения с цел наблюдение на напредъка на СМР и изпълнението им в срок, като посещенията ще се извършват съвместно с Възложителя.

Планиране на проверките - планирането на проверките зависи от характера на мониторинга:

- ❖ при самостоятелен мониторинг посещенията могат да се извършват един път седмично, което е напълно достатъчно за проследяване на динамиката на СМР
- ❖ при мониторинг съвместно с Възложителя, посещенията се извършват съвместно с планираните и непланираните проверки на място, осъществяване по инструкцията на текущ контрол на Възложителя
- ❖ според времевия обхват /ежедневен, ежеседмичен, месечен/ за определен период от време.

Наблюдение на напредъка - това е най-простата форма на наблюдение, която цели установяване на най-общо съответствие между физическия и програмния напредък на работите. Чрез посещения и чрез програма за изпълнение е възможно да се констатират единствено груби несъответствия между планирани и действителни изпълнения на СМР. Такива биха могли да бъдат очевидно незапочнати видове дейности, които по програма би трябвало да са започнати.

Наблюдение на Възложителя - наблюдението се състои от една страна в проверка на навременното осигуряване от страна на Възложителя на площите за изпълнение и други необходими предпоставки за строителните дейности. В случай на забавяне на СМР ще бъде осигурено въвеждането на мерки за ускоряване на работите - промяна в организацията и последователността на работите, допълнителни ресурси или др.

3.2. Етапи, дейности и поддейности в организацията по отстраняване на гаранционни дефекти по време на гаранционния срок

Методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния срок:

ПЪРВИ ЕТАП - контрол в хода на изпълнение на съответните задачи

Първа ниво/поддейност: осъществяване на контрол от ръководителя на обекта, чрез управление на лицата ангажирани в изпълнението.

Второ ниво/поддейност: осъществяване на контрол от отговорните лица за предприетите действия в съответствие с предвидените мерки за предотвратяване и намаляване на затрудненията при изпълнение на дейностите.

Трето ниво/поддейност: осъществяване на контрол на място/офиса на участника от Възложителя и/или трети страни.

ВТОРИ ЕТАП - контрол над изпълнените задачи и/или техните резултати по осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект

Първа ниво/поддейност: непосредствено преди предоставяне на задачите и/или нейните резултати на Възложителя и/или трети страни се осъществява окончателен контрол от ръководителя на обекта. Първо ниво завършва с предоставяне на изпълнената задача и/или нейните резултати на възложителя и/или трети страни.

Второ ниво/поддейност: непосредствено след предоставяне на задачите и/или техните резултати на Възложителя, той ще осъществи контрол чрез съгласуване/одобряване/приемане или извършва друго действие, което произтича от договора и/или действащото законодателство. Второто ниво започва от предоставяне на задачите и/или техните резултати и завършва с тяхното съгласуване/одобряване/приемане от Възложителя.

На етап *Второ ниво*, Участникът ще подпомага Възложителя, но в рамките на задълженията си и отговорностите си, произтичащи от договора и действащото законодателство до постигане на желаният резултат от Възложителя и/или действащото законодателство.

Трето ниво/поддейност: непосредствено след предоставяне на задачите и/или техните резултати на трети страни, те ще осъществят контрол чрез съгласуване/одобряване/приемане или извършва друго действие, което произтича от договора и/или договор между тях и Възложителя и Възложителя и/или официални писмени указания на Възложителя и/или действащото законодателство. Третото ниво започва от предоставяне на задачите и/или техните резултати и завършва с тяхното съгласуване/одобряване/приемане от трети страни.

На етап *Трето ниво*, Участника ще подпомаг трети страни, но в рамките на задълженията си и отговорностите си, произтичащи от договора и действащото законодателство до постигане на желаният резултат от Възложителя и/или действащото законодателство.

Контрол на човешките ресурси - контрола на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват най-ефективното използване на хората, участващи в договора.

Контрол на комуникациите - процесите по контрол на комуникациите осигуряват навременно и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по договора. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник по договора трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва се отразява на целия договор.

3.3. Отговорни експерти и техните конкретни задължения, взаимовръзката между тях, както и взаимовръзката с възложителя

Описание на експертите, които са ангажирани с изпълнението на дейностите:

Техническият ръководител създава необходимата организация за отстраняване на евентуално проявили се дефекти в рамките на гаранционния срок, като мобилизира необходимите за отстраняването му ресурси - човешки (съответната бригада), механизация и транспортни средства и материали.

Ръководител механизация осигурява необходимата механизация и автотранспорт. *Специалист по „Контрол на качеството“* осъществява контрол на вложените материали и изпълнените СМР по гаранционно обслужване на обекта.

Длъжн. лице по „Здравословни и безопасни условия на труд“ следи за спазване на нормативните изисквания по отношение на здравословните и безопасни условия на труд по време на изпълнение на гаранционните ремонти.

Взаимовръзка между контролиращия и контролираните експерти:

След получаване на уведомлението за проявен дефект в рамките на гаранционния срок техническият ръководител на обекта извършва оглед на място с цел уточняване на необходимите ресурси за отстраняването му. След извършването на оглед техническият ръководител на обекта създава необходимата организация за отстраняване на проявил се дефект. Под негово ръководство се мобилизира съответната бригада в зависимост от дефекта. Уведомява ръководителя механизация за вида и количеството на необходимата механизация и автотранспорт, експерта по контрола на качеството за вида и количествата на необходимите материали. Ръководител механизация осигурява необходимата механизация и автотранспорт. Отговорника за контрол на качеството осъществява контрол на вложените материали и изпълнените СМР по гаранционно обслужване на обекта. Отстраняването на проявил се дефект се изпълнява от съответната бригада под прякото ръководство на техническият ръководител на обекта. По време на изпълнението на гаранционните ремонти експерта по безопасност и здраве в строителството следи за спазване на нормативните изисквания по отношение на здравословните и безопасни условия на труд.

Взаимовръзка между екипа на Изпълнителя с Възложителя:

Комуникацията между Възложител и екипа на Изпълнителя при проявили се дефекти на обекта в рамките на гаранционния срок, се осъществява на ниво Техническият ръководител на обекта. По този начин, на Възложителя не му се налага да контактува с отделните лица, ангажирани с отстраняване на проявилите се дефекти.

3.4. Предложение за времеви - план за мобилизация и организация на изпълнението на гаранционните дейности

Предлагаме следния План за гаранционна поддръжка на обекта:

1. Организиране на среща с Възложителя веднага след приключване на строителните дейности с цел даване на точни указания /обучителна програма/ за експлоатиране на построенния обект в зависимост от изискванията за гаранционна поддръжка и профилактика:

- ✓ за техническите съоръжения - наблюдения за правилната работа на съоръженията, профилактика съгласно указанията на доставчика и др.
- ✓ за настилките - ограничаване до минимум на тежкотоварна техника
- ✓ за ел. инсталациите - правилно боравене с всички ел. инсталации с цел избягване на аварии, както и предпоставки за злополуки и др.

2. Одобряване на плана за комуникация и предложеният регистър за констатирани проблеми. Определяне на лица за контакт от страна на Възложителя и Изпълнителя.

3. Съставяне на график. Посещения на обекта и проверка на извършванит СМР, както и съдействие при профилактичния ремонт на съоръженията от представител на Изпълнителя в присъствието на представител на Възложителя по точно определения график.

4. Водене на архив за наблюденията на обекта и профилактичните обслужвания.

5. Докладване на резултатите от посещенията по график на Възложителя и на ръководителя на дружеството.

6. Анализирание на резултатите и набелязване на мерки за превантивни и креативни действия в случай на установен проблем.

7. Извън графика - съобразно изготвения регистър за констатирани проблеми - посещения на място в срок от 24 часа от възникване на непредвидени проблеми.

8. Анализирание на проблема и причините за възникването му и предприемане на незабавни действия за отстраняването му. Определяне на срок за отстраняване в зависимост от проблема и необходимите за отстраняването му материали. Одобряване на предложеният срок и мерки от страна на Възложителя.

9. Отстраняване на проблема с работници и специалисти от страна на Изпълнителя в определения за това срок, а в случаите, когато това е необходимо - от представители на съответния доставчик на съоръжението.

10. Изготвяне на препоръки за превенция от последващо възникване на същия проблем.

11. Включване на възникналия проблем в графата за специално последващо наблюдение.

План за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период:

От особено значение за правилната поддръжка и гаранционно обслужване на обекта е правилната и навременна комуникация с Възложителя, който е експлоататор на място на изградения обект. За тази цел Изпълнителят предлага следното:

Основни стъпки:

1. Организиране на първоначална среща и определяне на лицата, отговорни за комуникацията между двете страни

2. Организиране поддържането на Регистър на констатираните проблеми.

3. Съдействие при извършване на профилактика - за целта предварително уговаряне на среща, съгласно предложения график в Плана за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на обекта.

4. Сигнализиране от представител на Възложителя при установяване на възникнал проблем до 24 часа от възникването му. Отбелязване в регистъра на времето на съобщаване на проблема.

5. Посещение на място от представител на Изпълнителя в срок от 24 часа от получаване на съобщението. Отбелязване на времето на посещение на обекта и причината за възникване на дефекта, както и определения при това посещение срок за отстраняване на дефекта. В случаите, когато не се налага доставка на специални елементи от съоръженията, изпълнителят ще предприеме действия в деня, следващ деня на посещението. Той има готовност да организира веднага екип от необходимите специалисти и работници и разполага с основните материали, които е използвал при строителството. В случаите, когато доставката на някои материали изисква по-продължителен период от време, то поръчката ще бъде направена незабавно и отстраняването ще започне веднага след извършване на доставката.

6. Попълване в регистъра на предприетите мерки за отстраняване на констатираните нередовности.

7. Организиране среща между представители на Възложителя и Изпълнителя за анализиране на причините за възникване на дефекта и представяне от Изпълнителя на превантивни мерки с цел недопускане на следващата му проява.

8. Организиране на извънредни срещи при непредвидени и форсмажорни обстоятелства с цел ликвидиране на последствията от тях и набеязване на нови превантивни и корективни действия.

3.5. Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация

Всички произведени продукти или оборудване, предназначени за влагане в строежа, ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с инструкции за експлоатация и поддръжка, когато са приложими такива.

Необходимо е да бъде гарантирано запазване на качествените характеристики, съответстващи на заложените в техническата спецификация, както и вида на използваните материали и елементи, одобрени от Възложителя по време на СМР.

Материали и строителни продукти, които не покриват и не удовлетворяват якостните изисквания и имащи дефекти като изкривявания, отчупвания, пукнатини, не се допускат за влагане в строежа, контролът за което е в отговорност на лицето в състава на Изпълнителя, назначено за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност. Използвани материали и съоръжения няма да бъдат приети за влагане.

В случай на необходимост от замяна на един вид материал като вид, геометрични размери и физико-механични характеристики с друг материал ще става само с изричното съгласие на Възложителя. По същият начин ще се процедира и при необходимост от промени на детайли и технологии на изпълнение на строително-монтажни работи.

Всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни, съгласно изискванията на Възложителя, ще бъдат предварително съгласувани с него. Няма да се допуска влагане в строителството на материали и оборудване, които не са предварително одобрени от Възложителя. На одобрение от страна на Възложителя подлежи и всяка промяна в одобрената документация.

Система за подмяна на материалите при установяване на техническо несъответствие и контролираната им замяна при обективна необходимост:

Система за контрол на техническите несъответствия:

По време на процеса по доставяне и влагане на материалите се документира всяка стъпка свързана с изпълнението, Възложителя и заинтересованите лица.

По време на целия процес перманентно се упражняват, входящ, текущ и окончателен контрол. Постъпилите данни се въвеждат в съответните регистри, предвидени от системата за управление на качеството. Записите в регистрите се обработват ежедневно от оторизираните лица и се предприемат необходимите действия, изисквани от възникналите обстоятелства.

При установяване на техническо несъответствие на материали се прилага „Процедура по качеството „Коригиращи действия“, предназначена за реакция и отстраняване на възникналия инцидент, както премахване или редуциране на последствията от него.

Процедурата определя реда, компетенциите и отговорностите на персонала за откриване на проблеми и предприемане на съответните коригиращи действия по

отстраняване на несъответствието.

Технически несъответствия при доставката и влагането на материалите по време на строителния процес се установяват при входящ, текущ и окончателен контрол на място, на базата на данни от лицата, оторизирани да осъществяват контрол на съответствието на материалите (инвеститорски контрол, консултант и т.н.), както и въз основа на информация от заинтересовани лица и трети страни. Независимо от начина на констатиране на несъответствието, Техническият ръководител изпраща „Искане за коригиращо действие“ до ръководството на дружеството, в което се въвежда пълна информация за установените обстоятелства, анализ на несъответствията и причините за възникването им, както и предложения за коригиращи действия. На базата на постъпилото „Искане за коригиращо действие“ ръководството на дружеството анализира коренните причини за възникналото обстоятелство, с цел решаването на ситуацията и предотвратяване на повторното му възникване. Въз основа на направения анализ, се взема директно решение за предприемане на коригиращи действия, ако е изцяло от компетенцията на дружеството или за съгласуването им с Възложителя. Несъответствията и предприетите мерки за решаването им се въвеждат в Регистър на констатираните проблеми/несъответствия.

Подмяна на материалите при установяване на техническо несъответствие и контролирана замяна на материали при обективна необходимост, с цел запазване на интересите на Възложителя и постигане на предвиденото качество на СМР:

Съответствието или несъответствието на материалите означава изпълнение или неизпълнение на отразените в спецификациите изисквания към съответните характеристики на изделието. Доказването на съответствието се осъществява чрез контрол. Контролът може да се извърши както посредством измерване за намиране на големината, измерваната величина и последващото ѝ сравняване с нормираната стойност, така и без измерване. И в двата случая подложените на контрол изделия се отнасят към определени групи - такива, които удовлетворяват изискванията към съответната характеристика и такива, които не ги удовлетворяват.

При констатиране на несъответствие на предназначените за влагане материали с изискванията на спецификациите, се пристъпва към замяната им, при спазване на процедурата за коригиране на несъответствията на дружеството, изискванията на Възложителя, нормативните разпоредби и стандартите на Република България и европейския съюз. Замяната се изпълнява след направен анализ, оценка на несъответствието и съгласуване с Възложителя и обектанта по съответната част. С цел запазване интересите на Възложителя, замяната при всички случаи е за сметка на Изпълнителя. Целият процес по замяната на материалите се документира.

Всеки материал или артикул предназначен за замяна, ще бъде равностоен на указания в техническите спецификации. За да се избегне забавяне на работата и изоставане от графика ще подсигуририм готови наличности и достатъчно количество от същото

качество.

При всички промени на Възложителя и лицето осъществяващо инвеститорски контрол ще бъде предоставена цялата информация, необходима, за да се направи оценката, включително производител, доставчик, търговско име, номер на модел, описание или спецификация на предмета, характеристики, инструкции за влагане, протоколи от изпитвания, декларации за експлоатационни показатели, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други приложими данни.

Всички искания за замяна на материали или други промени в Договора ще бъдат придружени със списък на артикулите, които са засегнати от такава замяна или промяна.

За целите на превенцията след изпълнението на всяка производствена операция, особено тези, които са потенциален източник на дефекти, няма да се извършва следваща операция, преди да е проверено дали не е възникнал дефект и тази проверка да бъде документирана от представители на Възложителя, Изпълнителя и лицата упражняващи строителен надзор и инвеститорски контрол, тъй като следващата операция може да задълбочи дефекта (ако той е поправим), или да се окаже безсмислена (ако дефекта е непоправим).

Времето от момента на възникване на дефекта до момента на откриването му и вземането на мерки за отстраняване на причините ще бъде възможно най-кратко.

Като Изпълнител ще носим отговорност за подsigуряване на материали, отговарящи на всички определени изисквания. Фактът, че за какъвто и да е артикул са определени или одобрени имена на производители, няма да се тълкува по подразбиране, че същият не е нужно да отговаря на допълнителни работни характеристики, конструкция или други изисквания, точно определени за този продукт. Във всички случаи изискванията на Спецификацията ще имат предимство пред стандарта на производителя. Ще се използват само тези продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна. Когато исканията за замяна са одобрени, ще се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на договора, като ще отговаря на следните условия:

- лицата осъществяващи контрол да са получил препоръките на производителя за складиране на строителната площадка;
- лицата осъществяващи контрол да са установили и одобрили мястото, където ще се складира материалът;

За всички влагани материали или изделия Изпълнителят ще представят на Възложителя и лицата осъществяващи контрол минимум протоколи от изпитвания и декларации за експлоатационни показатели, които да удостоверяват, че съответните материали са тествани в съответствие с изискванията техническите спецификации и да съдържат резултатите от извършените тестове.

Участникът ще се стреми да спазва следния план при различните етапи на изпълнение на СМР:

- Ефективно използване на влаганите материали и оценка на влиянието им върху околната среда, което включва контрол на материалните разходи, избягване на загуби в резултат на разсипвания и разливания;
- Заместване и/или намаляване на употребата на материали, вредни за околната среда;
- Избягване създаването на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците, включващи контрол на качеството и количеството на отпадъците; отстраняване на отпадъците, които не могат да се използват отново; подходящо складиране, работа с материалите; и подходящ транспорт на същите, проверка на качеството при закупуването им и влагането им в производство; осигуряване на подходящо/складиране на материалите. Осъществяване на контрол при разхода на вода, свеждане до минимум ползването на вода в производствения процес, както и в другите звена; намаляване на отпадни води, съобразено с околната среда, третиране на отпадните води;
- Строителните отпадъци ще се депонират на съответните определени с разрешителни депа.
- Против течове на масла от механизацията и транспорта ще се извършва ежесменен контрол на техническото състояние.
- За битово-фекалните води ще се използват съществуващи или химически тоалетни.
- За предотвратяване замърсяване на почвите ще се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства ще се измиват на определените за тази цел места. Транспортните коли ще се покриват.
- Строителната дейност ще се ограничава в рамките на дневния период-от 7.00 ч. до 19.00 часа. Използваните машини и агрегати ще се поддържат в добро техническо състояние. По време на строителството ще се осигури спокойствие срещу шумово натоварване от 22 до 06 ч.
- Няма да се допуска празен ход на транспортните и строителни машини. Транспортът ще напуска строителната площадка незамърсен за запазване на съществуващите пътища и улици чисти от строителни отпадъци. При действие на тежката строителна механизация в района на обекта ще се внимава и съхранява съществуващата дървесна растителност, както и тревните площи.
- За разтворите задължително ще се ползват инвентарна форма, зареждана поетапно с цел ограничаване замърсяването на строителната площадка.
- Всички строителни материали ще се складира на определените за целта места.

Важно условие за успешно провеждане на строителството е непрекъснато координиране на действията с местните държавни и общински власти и компетентните органи по опазване на околната среда и обществено здраве. Отрицателните

въздействия по време на строителството са главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани, без кумулативен ефект.

3.6. Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове

Фирмата разполага с хора (експерти и работници) и техника за изпълнение на инфраструктурно строителство - инженерен технически състав, бригади за изпълнение на отделните видове СМР. С наличната техника и хора можем да реагираме по всяко време. Срокът за изпълнение включва доставката на материалите и монтажните работи. Фирмата разполага и с необходимия финансов ресурс за обезпечаване на работата.

Предвид спецификата и обществената значимост на обекта, максимално допустимия срок за реакция от наша страна в случай, че бъдем избрани за Изпълнител ще бъде 24 часа, а за отстраняване на констатираните дефекти - 10 дни. Срокът ще може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за срок, който ще бъде предварително съгласуван с възложителя.

При констатирани повреди и дефекти от Възложителя е необходимо незабавно да се информира Изпълнителя, писмено - чрез ел. поща, факс и/или обаждане по телефона в офиса на фирмата. Фирмата се ангажира в рамките до 24 /двадесет и четири/ часа след получаване на съобщението да изпрати свой представител за констатиране и оглед на получения сигнал.

След анализ и оценка на нередността или дефекта предоставяме план за действие и срок за изпълнение по отстраняването на дефекта, който го предоставяме за одобрение от Общината. В плана ще се опишат мерки за сигурност и охрана, строителна техника, брой работници и Технически ръководител, които ще извършват ремонта. След одобрение от Общината се пристъпва към изпълнение.

Фирмата ни притежава потенциал от технически ресурс с опит в инфраструктурното строителство и строителна техника, в състояние е да се мобилизира за 24 часа и в зависимост от ремонта ще го изпълни до 10/десет/ календарни дни.

Регистър на констатираните проблеми и предприемане на мерки за отстраняване на констатирани нередности.

По време на гаранционния период ще се води регистър.

Той ще съдържа:

- Описание на констатирания проблем/нередност на обекта
- Дата на установяване/дата на съобщаване на констатацията на Изпълнителя
- Дата на пристигане на място на представител на Изпълнителя
- Причини за възникване на проблема
- Срок за отстраняване на проблема
- Описание на предприетите мерки за отстраняване на нередностите

- Дата на отстраняване на проблема

Примерен регистър на констатираните проблеми:

Описание на констатирания проблем/нередността на обекта	Дата на установяване/дата на съобщаване на констатацията на Изпълнителя	Дата на пристигане на място на представител на Изпълнителя	Причини за възникване на проблема	Срок за отстраняване на проблема	Описание на предприетите мерки за отстраняване на нередностите	Дата на отстраняване на проблема

Смятаме, че точното и пълно попълване на предложения регистър ще допринесе за правилната гаранционна поддръжка и бързото отстраняване на възникналите през този период дефекти и проблеми. Възложителят ще трябва да предприеме мерки за точното попълване на регистъра, а Изпълнителят да прави редовна проверка, анализ и изводи от неговото съдържание.

Основните правила за комуникация с Възложителя са следните:

- Всички предложения и решения между страните ще са в писмена форма.
- Въпросите от страна на Изпълнителя ще се задават в писмена форма до Възложителя
- Възложителят ще връща отговорите на въпросите в указания срок
- При необходимост от получаване на техническа документация от Възложителя трябва да изпрати мотивирано решение за приемането на работата или връщането и за корекции
- При условие, че в рамките на указания срок няма писмено становище за промени се смята, че съответната задача е приета
- Комуникацията между страните ще се осъществява предимно чрез ел. поща
- Всички документи, предаване на Възложителя, ще се представят на деловодството и ще бъдат входирани

Методи за работа при установяване на несъответствия

Изпълнителя е въвел ефикасни средства за обмен на информация със страните, относно състоянието на обекта, рисковете от възникване на проблеми и нередности, и тяхното отстраняване в случай на възникване.

Освен това, ключов момент в дейността ни е осигуряване на обратна информация от страните и предприемане съответните коригиращи действия за своевременно реакция

на постъпилите данни. Средствата за наблюдение, които се използват за мониторинга и редовното следене на ключовите характеристики на експлоатационното състояние се поддържат от отговорните лица, като същите съхраняват свързаните с това записи.

Дружеството е въвело ред за контрол, документиране, набиране и анализ на данни, с оглед установяване и потвърждаване на качеството на изпълнените СМР и на вложените материали. Основните дейности, гарантиращи запазването на обекта в състояние на експлоатационна годност е превенцията на евентуални проблеми и нередности, което осигурява предотвратяване на материални и социални щети.

Методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния срок:

ПЪРВИ ЕТАП - контрол в хода на изпълнение на съответните задачи

Първа ниво/поддейност: осъществяване на контрол от ръководителя на обекта, чрез управление на лицата ангажирани в изпълнението.

Второ ниво/поддейност: осъществяване на контрол от отговорните лица за предприетите действия в съответствие с предвидените мерки за предотвратяване и намаляване на затрудненията при изпълнение на дейностите.

Трето ниво/поддейност: осъществяване на контрол на място/офиса на участника от Възложителя и/или трети страни.

ВТОРИ ЕТАП - контрол над изпълнените задачи и/или техните резултати по осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект

Първа ниво/поддейност: непосредствено преди предоставяне на задачите и/или нейните резултати на Възложителя и/или трети страни се осъществява окончателен контрол от ръководителя на обекта. Първо ниво завършва с предоставяне на изпълнената задача и/или нейните резултати на възложителя и/или трети страни.

Второ ниво/поддейност: непосредствено след предоставяне на задачите и/или техните резултати на Възложителя, той ще осъществи контрол чрез съгласуване/одобряване/приемане или извършва друго действие, което произтича от договора и/или действащото законодателство. Второто ниво започва от предоставяне на задачите и/или техните резултати и завършва с тяхното съгласуване/одобряване/приемане от Възложителя.

На етап *Второ ниво*, Участникът ще подпомага Възложителя, но в рамките на задълженията си и отговорностите си, произтичащи от договора и действащото законодателство до постигане на желаният резултат от Възложителя и/или действащото законодателство.

Трето ниво/поддейност: непосредствено след предоставяне на задачите и/или техните резултати на трети страни, те ще осъществят контрол чрез

съгласуване/одобряване/приемане или извършва друго действие, което произтича от договора и/или договор между тях и Възложителя и Възложителя и/или официални писмени указания на Възложителя и/или действащото законодателство. Третото ниво започва от предоставяне на задачите и/или техните резултати и завършва с тяхното съгласуване/одобряване/приемане от трети страни.

На етап *Трето ниво*, Участника ще подпомаг трети страни, но в рамките на задълженията си и отговорностите си, произтичащи от договора и действащото законодателство до постигане на желаният резултат от Възложителя и/или действащото законодателство.

Контрол на човешките ресурси - контрола на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват най-ефективното използване на хората, участващи в договора.

Контрол на комуникациите - процесите по контрол на комуникациите осигуряват навременно и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по договора. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник по договора трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва се отразява на целия договор.

3.7. Мерки за обезпечаване на срочното и точно изпълнение на дейностите по отстраняване на гаранционните дефекти по време на гаранционния срок

Мярка 1: Навременно отстраняване на констатирани дефекти в рамките на гаранционния срок, с цел обезпечаване на срочно изпълнение на дейностите по отстраняване на гаранционни дефекти

Същност и обхват: Всички евентуално проявили се дефекти в рамките на предложения от наша страна гаранционен срок ще бъдат отстранени при условията на договора.

Описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще ни уведоми писмено чрез Уведомително писмо. Ние като изпълнител се задължаваме да организираме материални и човешки ресурси и да се започне работа за отстраняване на дефектите в посочените по-горе срокове, като фактическото отстраняване следва да се осъществи в минималния технологично необходим срок. При доказана обективна невъзможност за отстраняването на проявилите се дефекти в посочения по-горе срок, те ще бъдат отстранени в предварително уговорен между нас и Възложителя разумен срок. Дружеството ни поддържа в готовност персонал и техника и това е гаранция, че ще можем да изпълнят ангажиментите си по гаранционното обслужване на извършеното строителство качествено и спазвайки договорения срок.

Описание на експертите, които са ангажирани с изпълнението на дейностите: Техническият ръководител създава необходимата организация за

отстраняване на евентуално проявили се дефекти в рамките на гаранционния срок, като мобилизира необходимите за отстраняването му ресурси - човешки (съответната бригада), механизация и транспортни средства и материали. Ръководител механизация осигурява необходимата механизация и автотранспорт. Експерт „Контрол на качеството“ осъществява контрол на вложените материали и изпълнените СМР по гаранционно обслужване на обекта. Експерт „Безопасност и здраве“ следи за спазване на нормативните изисквания по отношение на здравословните и безопасни условия на труд по време на изпълнение на гаранционните ремонти.

Описание на задълженията на експертите, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява. Взаимовръзка между контролиращия и контролираните експерти: След получаване на уведомлението за проявен дефект в рамките на гаранционния срок техническият ръководител на обекта извършва оглед на място с цел уточняване на необходимите ресурси за отстраняването му. След извършването на оглед техническият ръководител на обекта създава необходимата организация за отстраняване на проявил се дефект. Под негово ръководство се мобилизира съответната бригада в зависимост от дефекта. Уведомява ръководителя механизация за вида и количеството на необходимата механизация и автотранспорт, отговорника за контрола на качеството за вида и количествата на необходимите материали. Ръководител механизация осигурява необходимата механизация и автотранспорт. Експерта „Контрол на качеството“ осъществява контрол на вложените материали и изпълнените СМР по гаранционно обслужване на обекта. Отстраняването на проявил се дефект се изпълнява от съответната бригада под прякото ръководство на техническият ръководител на обекта. По време на изпълнението на гаранционните ремонти длъжностното лице по безопасност и здраве в строителството следи за спазване на нормативните изисквания по отношение на здравословните и безопасни условия на труд.

Експерт, който ще изпълнява контрол на дейностите по мярката: Техническият ръководител на обекта.

Очакван ефект от приложението на мярката: Своевременното отстраняване на евентуално проявили се дефекти в рамките на гаранционния срок ще доведе до спазване на поетите договорни задължения.

Мярка 2: Почистване на строителната площадка след отстраняване на евентуално проявили се дефекти в рамките на гаранционния срок, с цел обезпечаване точното изпълнение на задължението за гаранционна поддръжка.

Същност и обхват: След отстраняване на евентуално проявили се дефекти в рамките на гаранционния срок строителната площадка ще бъде почистена, а околното пространство възстановено в първоначалния си вид.

Описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: След завършване на гаранционния ремонт ще направим окончателно почистване на строителната площадка. Ще възстановим евентуално засегнати зелени площи и/или хумусни почви. Ще премахнем всички ограждения, знаци от временната организация на движение и др.

Описание на експертите, които са ангажирани с изпълнението на дейностите: Техническият ръководител организира почистването на строителната площадка след изпълнението на гаранционния ремонт. Бригадирът на съответната бригада пряко ръководи изпълнението на дейностите по почистване на строителната площадка.

Описание на задълженията на експертите, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява. Взаимовръзка между контролиращия и контролираните експерти: Дейностите по почистване на строителната площадка от отпадъци се ръководят от бригадира на съответната бригада. Техническият ръководител ръководи бригадира и извършва проверка след почистване на площадката. В случай, че техническият ръководител на обекта установи недостатъци в извършените дейности по почистване на площадката, разпорежда на бригади те да бъдат незабавно отстранени.

Експерт, който ще изпълнява контрол на дейностите по мярката: Техническият ръководител на обекта.

Очакван ефект от приложението на мярката: Своевременното почистване на строителната площадка след отстраняването на евентуално проявили се дефекти в рамките на гаранционния срок ще допринесе за добрия вид на площадката и околното пространство. С почистването на площадката ще се създадат предпоставки за повишаване сигурността на движение на автомобили и пешеходци, като се избегнат предпоставки за настъпване на пътно-транспортни произшествия и травми в следствие на изпълнението на дейностите по гаранционно обслужване на обекта.

**ПРОТОКОЛ
ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД НА ОБЕКТ**

Относно: Строително-ремонтни работи по възстановяване на експлоатационната годност на водохващания (каптажи) за питейно-битови нужди, стопанисвани от „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас

Днес01.2025 година, долу подписаният:

А. Албена Тодорова - Управител;
(име, фамилия, длъжност)

представител на фирма „МЕГАСТРОЙ 2015“ ЕООД;

в присъствието на:

Б. Радослав Колев - Хидрогеолог;
(име, фамилия, длъжност)

представител на Възложителя „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас,

съставих този протокол, след като извърших оглед на обекта, посочен в Документация по горепосочената обществена поръчка.

По време на огледа представителят на фирмата се запозна с особеностите на обекта и получи необходимата и пълна информация за обхвата и видовете СМР, които се включват при изготвяне на оферта за изпълнение на поръчката.

Бе констатирано следното:

Извърших обстоятелствен оглед на обекта, предмет на настоящата
обществена поръчка, като се запознах с характеристиките
и особеностите на същия и получих необходимата и пълна
информация за обхвата и видовете СМР.

Съставил:

А. Албена Тодорова
(име, фамилия)
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Албена Тодорова
(собственоръчен подпис)

Присъствал:

Б. Радослав Колев
(име, фамилия)
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Радослав Колев
(собственоръчен подпис)

Протоколът се подписва в два екземпляра – един за лицето извършило огледа и един за Възложителя. Копие от Протокола следва да бъде приложено към офертата на участника

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Строително-ремонтни работи по възстановяване на експлоатационната годност на водохващания (каптажи) за питейно-битови нужди, стопанисвани от „Водоснабдяване и канализация” ЕАД, гр. Бургас“

(наименование на обществената поръчка)

от **„МЕГАСТРОЙ 2015“ ЕООД**

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

I. След запознаване с документацията за горепосочената обществена поръчка, правим следното предложение:

№	Вид дейност	Ед. мярка	Единична цена, в лева без ДДС
1	Изсичане на млада непроходима гора и храсти	м2	33,00
2	Отсичане на единични дървета ръчно	бр.	167,38
3	Пренасяне ръчно на строителни материали до 300 м	м3	588,59
4	Ръчен изкоп за почистване на стени и дъно канал	м3	239,80
5	Водочерпене от ями ръчно при дълбочина до 2 м	м3	104,02
6	Натоварване и пренос на наноси с ръчни колички на 100 м	м3	169,64
7	Направа на пясъчна подложка на дъното на канал	м3	134,50
8	Направа на изкоп с ширина 1.20-2.00 м в земни почви за утаечна камера	м3	221,28
9	Очукване на мазилка	м2	34,85
10	Очукване на разрушен бетон	м2	57,44
11	Репариране на зони с оголена армировка	м	40,54
12	Направа на кофраж	м2	151,84
13	Изработка и монтаж на армировка	кг	8,51
14	Ръчно приготвяне на бетон на място и полагане	м3	473,07
15	Направа на тухлена зидария 120мм с плътни тухли на вароциментов разтвор	м2	153,92
16	Грундиране на стени, тавани и подове	м2	31,43
17	Направа на армирана замазка с PVC мрежа по стени, тавани и подове	м2	62,80
18	Направа на хидроизолация на циментова основа – два пласта	м2	183,18
19	Направа на вароциментова мазилка по фасади	м2	59,32
20	Грундиране и боядисване с фасаген	м2	44,94
21	Грундиране и направа на мозаечна мазилка по цокъл	м2	76,34
22	Боядисване на врати с блажна боя	м2	37,63
23	Направа на циментова замазка по покрив за наклон	м2	87,34
24	Полагане на битумен грунд	м2	9,78
25	Направа на покривна хидроизолация на газопламъчно залепване - два пласта	м2	93,92
26	Изработка и монтаж на стоманена решетка тежък тип (15 кг/м)	кг	15,84
27	Изработка и монтаж на рамка и савак 0.25 тона	кг	16,49
28	Пренасяне до 300 м, натоварване, извозване и депониране на строителни отпадъци	м3	733,00

II. Предлаганите от нас елементи на ценообразуване за изпълнение на строителните дейности са следните:

– часова ставка	- 24,00 лв./час;
– допълнителни разходи върху труд	- 100,00 %;
– допълнителни разходи върху механизация	- 30,00 %;
– доставно-складови разходи	- 15,00 %;
– печалба	- 10,00 %.

III. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на дейностите от предмета на поръчката в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева. В стойността на строителството са включени всички разходи за изпълнение на строителните работи, включително, но не само материали, механизация, оборудване, труд, охрана, формиране на строителна площадка, мерки за безопасност, обезопасяване на строителната площадка, такси, свързани със строителния процес, застраховки, всички други присъщи разходи, както и други разходи, неупоменати по-горе, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по договора.

Прилагаме:

1. Анализи на единичните цени, съответстващи на позициите в ценовото предложение.

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

Обществена поръчка с предмет:

„Строително-ремонтни работи по възстановяване на експлоатационната годност на водохващания (каптажи) за питейно-битови нужди, стопанисвани от „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас“

Участник: "МЕГАСТРОЙ 2015" ЕООД

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 1	8101101012; 8452860000	Изсичане на млада непроходима гора и храсти	м2			
		МАТЕРИАЛИ:				
1						0.00
2						0.00
3						0.00
						0.00
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			мсм			0.00
2			мсм			0.00
3			мсм			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.4540	24.00	10.90
2		РАБОТНИК	чч	0.1710	24.00	4.10
3			чч			0.00
						15.00
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.00
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	15.00
		Всичко преки				15.00
		Всичко допълнителни разходи				15.00
		Обща цена преди печалба :				30.00
		Печалба (%)			10.00	3.00
		ОБЩА ЦЕНА :				33.00

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 2	8511809200	Отсичане на единични дървета ръчно	бр.			
		МАТЕРИАЛИ:				
1						0.00
2						0.00
3						0.00
						0.00
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			мсм			0.00
2			мсм			0.00
3			мсм			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	3.1700	24.00	76.08
2			чч			0.00
3			чч			0.00
						76.08
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.00
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	76.08
		Всичко преки				76.08
		Всичко допълнителни разходи				76.08
		Обща цена преди печалба :				152.16
		Печалба (%)			10.00	15.22
		ОБЩА ЦЕНА :				167.38

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 3	8101115105*3.3	Пренасяне ръчно на строителни материали до 300 м	м3			
		МАТЕРИАЛИ:				
1						0.00
2						0.00
3						0.00
						0.00
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			МСМ			0.00
2			МСМ			0.00
3			МСМ			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	11.1474	24.00	267.54
2			чч			0.00
3			чч			0.00
						267.54
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.00
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	267.54
		Всичко преки				267.54
		Всичко допълнителни разходи				267.54
		Обща цена преди печалба :				535.08
		Печалба (%)			10.00	53.51
		ОБЩА ЦЕНА :				588.59

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 4	8451330000	Ръчен изкоп за почистване на стени и дъно канал	м3			
		МАТЕРИАЛИ:				
1						0.00
2						0.00
3						0.00
						0.00
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			МСМ			0.00
2			МСМ			0.00
3			МСМ			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	4.5415	24.00	109.00
2			чч			0.00
3			чч			0.00
						109.00
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.00
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	109.00
		Всичко преки				109.00
		Всичко допълнителни разходи				109.00
		Обща цена преди печалба :				218.00
		Печалба (%)			10.00	21.80
		ОБЩА ЦЕНА :				239.80

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 5	8234200501*	Водочерпене от ями ръчно при дълбочина до 2 м	м3			
		МАТЕРИАЛИ:				
1						0.00
2						0.00
3						0.00
						0.00
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			мсм			0.00
2			мсм			0.00
3			мсм			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	1.9700	24.00	47.28
2			чч			0.00
3			чч			0.00
						47.28
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.00
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	47.28
		Всичко преки				47.28
		Всичко допълнителни разходи				47.28
		Обща цена преди печалба :				94.56
		Печалба (%)			10.00	9.46
		ОБЩА ЦЕНА :				104.02

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 6	8101112018; 8101112019	Натоварване и пренос на наноси с ръчни колички на 100 м	м3			
		МАТЕРИАЛИ:				
1						0.00
2						0.00
3						0.00
						0.00
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			мсм			0.00
2			мсм			0.00
3			мсм			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	3.2131	24.00	77.11
2			чч			0.00
3			чч			0.00
						77.11
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.00
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	77.11
		Всичко преки				77.11
		Всичко допълнителни разходи				77.11
		Обща цена преди печалба :				154.22
		Печалба (%)			10.00	15.42
		ОБЩА ЦЕНА :				169.64

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 7	8101115021	Направа на пясъчна подложка на дъното на канал	м3			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		ПЯСЪК	м3	1.0300	34.50	35.54
2						0.00
3						0.00
						35.54
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			мсм			0.00
2			мсм			0.00
3			мсм			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	1.6957	24.00	40.70
2			чч			0.00
3			чч			0.00
						40.70
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	5.33
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	40.70
		Всичко преки				76.24
		Всичко допълнителни разходи				46.03
		Обща цена преди печалба :				122.27
		Печалба (%)			10.00	12.23
		ОБЩА ЦЕНА :				134.50

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 8	8510024000	Направа на изкоп с ширина 1.20-2.00 м в земни почви за утаечна камера	м3			
		МАТЕРИАЛИ:				
1						0.00
2						0.00
3						0.00
						0.00
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			МСМ			0.00
2			МСМ			0.00
3			МСМ			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	4.1910	24.00	100.58
2			чч			0.00
3			чч			0.00
						100.58
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.00
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	100.58
		Всичко преки				100.58
		Всичко допълнителни разходи				100.58
		Обща цена преди печалба :				201.16
		Печалба (%)			10.00	20.12
		ОБЩА ЦЕНА :				221.28

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 9	8102136000	Очукване на мазилка	м2			
		МАТЕРИАЛИ:				
1						0.00
2						0.00
3						0.00
						0.00
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			МСМ			0.00
2			МСМ			0.00
3			МСМ			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.6600	24.00	15.84
2			чч			0.00
3			чч			0.00
						15.84
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.00
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	15.84
		Всичко преки				15.84
		Всичко допълнителни разходи				15.84
		Обща цена преди печалба :				31.68
		Печалба (%)			10.00	3.17
		ОБЩА ЦЕНА :				34.85

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 10	CEK04.945	Очукване на разрушен бетон	м2			
		МАТЕРИАЛИ:				
1						0.00
2						0.00
3						0.00
						0.00
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			мсм			0.00
2			мсм			0.00
3			мсм			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.2720	24.00	6.53
2		РАБОТНИК	чч	0.8160	24.00	19.58
3			чч			0.00
						26.11
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.00
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	26.11
		Всичко преки				26.11
		Всичко допълнителни разходи				26.11
		Обща цена преди печалба :				52.22
		Печалба (%)			10.00	5.22
		ОБЩА ЦЕНА :				57.44

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 11	8247539120	Репариране на зони с оголена армировка	м			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		Полимер-циментова смес за антикорозионна защита на армировка	кг	0.1300	18.00	2.34
2		Високоякостна, полимер-циментова смес с фибри, за поправки и възстановяване	кг	3.2000	2.50	8.00
3						0.00
						10.34
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			МСМ			0.00
2			МСМ			0.00
3			МСМ			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.5200	24.00	12.48
2			чч			0.00
3			чч			0.00
						12.48
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	1.55
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	12.48
		Всичко преки				22.82
		Всичко допълнителни разходи				14.03
		Обща цена преди печалба :				36.85
		Печалба (%)			10.00	3.69
		ОБЩА ЦЕНА :				40.54

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 12	CEK26.355	Направа на кофраж	м2			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		ГРЕДИ ИГЛОЛИСТНИ	м3	0.0040	650.00	2.60
2		ДЪСКИ ИГЛОЛИСТНИ	м3	0.0040	580.00	2.32
3		МАСЛО КОФРАЖНО	кг	0.1000	7.00	0.70
4		ПИРОНИ СТРОИТЕЛНИ	кг	0.0900	6.00	0.54
5		ТЕЛ ГОРЕНА	кг	0.0120	3.00	0.04
6		БИЧМЕТА ИГЛОЛИСТНИ	м3	0.0011	650.00	0.72
						6.92
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			МСМ			0.00
2			МСМ			0.00
3			МСМ			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	1.0000	24.00	24.00
2		РАБОТНИК	чч	0.6500	24.00	15.60
3		РАБОТНИК	чч	1.0600	24.00	25.44
						65.04
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	1.04
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	65.04
		Всичко преки				71.96
		Всичко допълнителни разходи				66.08
		Обща цена преди печалба :				138.04
		Печалба (%)			10.00	13.80
		ОБЩА ЦЕНА :				151.84

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 13	СЕКО3.831	Изработка и монтаж на армировка	кг			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		СТОМАНА АРМИРОВЪЧНА	кг	1.0100	4.00	4.04
2		ТЕЛ ЗА ВРЪЗВАНЕ АРМИРОВЪЧНА	кг	0.0030	3.00	0.01
3						0.00
						4.05
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			МСМ			0.00
2			МСМ			0.00
3			МСМ			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.0238	24.00	0.57
2		РАБОТНИК	чч	0.0406	24.00	0.97
3			чч			0.00
						1.54
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.61
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	1.54
		Всичко преки				5.59
		Всичко допълнителни разходи				2.15
		Обща цена преди печалба :				7.74
		Печалба (%)			10.00	0.77
		ОБЩА ЦЕНА :				8.51

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 14	СЕКО4.821; 26.311	Ръчно приготвяне на бетон на място и полагане	м3			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		ЦИМЕНТ	кг	390.0000	0.27	105.30
2		ПЯСЪК ЗА БЕТОН	кг	630.0000	0.03	18.90
3		ФИЛЦ ЗА БЕТОН	кг	1,135.0000	0.02	22.70
						146.90
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			мсм			0.00
2			мсм			0.00
3			мсм			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	2.6000	24.00	62.40
2		РАБОТНИК	чч	2.8400	24.00	68.16
3			чч			0.00
						130.56
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	22.04
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	130.56
		Всичко преки				277.46
		Всичко допълнителни разходи				152.60
		Обща цена преди печалба :				430.06
		Печалба (%)			10.00	43.01
		ОБЩА ЦЕНА :				473.07

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 15	8410351000	Направа на тухлена зидария 120мм с плътни тухли на вароциментов разтвор	м2			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		РАЗТВОР ВАРОЦИМЕНТОВ	м3	0.0270	130.00	3.51
2		ТУХЛИ ЕДИНИЧНИ ПЛЪТНИ	бр.	52.0000	1.01	52.52
3						0.00
						56.03
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			мсм			0.00
2			мсм			0.00
3			мсм			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.5820	24.00	13.97
2		РАБОТНИК	чч	0.3880	24.00	9.31
3		РАБОТНИК	чч	0.6030	24.00	14.47
						37.75
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	8.40
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	37.75
		Всичко преки				93.78
		Всичко допълнителни разходи				46.15
		Обща цена преди печалба :				139.93
		Печалба (%)			10.00	13.99
		ОБЩА ЦЕНА :				153.92

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 16	8102136040	Грундиране на стени, тавани и подове	м2			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		КОНТАКТЕН ГРУНД	кг	0.2100	8.00	1.68
2						0.00
3						0.00
						1.68
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			МСМ			0.00
2			МСМ			0.00
3			МСМ			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.4364	24.00	10.47
2		РАБОТНИК	чч	0.1188	24.00	2.85
3			чч			0.00
						13.32
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.25
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	13.32
		Всичко преки				15.00
		Всичко допълнителни разходи				13.57
		Обща цена преди печалба :				28.57
		Печалба (%)			10.00	2.86
		ОБЩА ЦЕНА :				31.43

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 17	8482260000	Направа на армирана замазка с PVC мрежа по стени, тавани и подове	м2			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		РАЗТВОР ЦИМЕНТОВ	м3	0.0200	160.00	3.20
2		МРЕЖА АРМИРАЩА PVC	м2	1.1000	1.05	1.16
3						0.00
						4.36
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			МСМ			0.00
2			МСМ			0.00
3			МСМ			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.7285	24.00	17.48
2		РАБОТНИК	чч	0.3565	24.00	8.56
3			чч			0.00
						26.04
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.65
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	26.04
		Всичко преки				30.40
		Всичко допълнителни разходи				26.69
		Обща цена преди печалба :				57.09
		Печалба (%)			10.00	5.71
		ОБЩА ЦЕНА :				62.80

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 18	8102281471	Направа на хидроизолация на циментова основа – два пласта	м2			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		Циментова хидроизолация двукомпонентна	кг	7.2000	8.40	60.48
2						0.00
3						0.00
						60.48
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			МСМ			0.00
2			МСМ			0.00
3			МСМ			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	1.1122	24.00	26.69
2		РАБОТНИК	чч	0.8678	24.00	20.83
3		РАБОТНИК	чч	0.0406	24.00	0.97
						48.49
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	9.07
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	48.49
		Всичко преки				108.97
		Всичко допълнителни разходи				57.56
		Обща цена преди печалба :				166.53
		Печалба (%)			10.00	16.65
		ОБЩА ЦЕНА :				183.18

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 19	СЕК10.121	Направа на вароциментова мазилка по фасади	м2			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		РАЗТВОР ВАРОЦИМЕНТОВ	м3	0.0300	130.00	3.90
2						0.00
3						0.00
						3.90
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			МСМ			0.00
2			МСМ			0.00
3			МСМ			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.4500	24.00	10.80
2		РАБОТНИК	чч	0.4500	24.00	10.80
3		РАБОТНИК	чч	0.1300	24.00	3.12
						24.72
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.59
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	24.72
		Всичко преки				28.62
		Всичко допълнителни разходи				25.31
		Обща цена преди печалба :				53.93
		Печалба (%)			10.00	5.39
		ОБЩА ЦЕНА :				59.32

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 20	CEK13.895	Грундиране и боядисване с фасаген	м2			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		ФАСАГЕН	кг	0.5500	8.00	4.40
2		ГРУНД ЗА ФАСАДИ	кг	0.1300	5.00	0.65
3						0.00
						5.05
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			МСМ			0.00
2			МСМ			0.00
3			МСМ			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.4500	24.00	10.80
2		РАБОТНИК	чч	0.2800	24.00	6.72
3			чч			0.00
						17.52
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.76
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	17.52
		Всичко преки				22.57
		Всичко допълнителни разходи				18.28
		Обща цена преди печалба :				40.85
		Печалба (%)			10.00	4.09
		ОБЩА ЦЕНА :				44.94

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 21	СЕК10.936; СЕК10.937	Грундиране и направа на мозаечна мазилка по цокъл	м2			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		МОЗАЕЧНА МАЗИЛКА, ГОТОВА СМЕС	кг	5.4500	3.00	16.35
2		ГРУНД ЗА МАЗИЛКА	кг	0.1600	5.00	0.80
3						0.00
						17.15
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			МСМ			0.00
2			МСМ			0.00
3			МСМ			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.4500	24.00	10.80
2		РАБОТНИК	чч	0.4500	24.00	10.80
3		РАБОТНИК	чч	0.1350	24.00	3.24
						24.84
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	2.57
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	24.84
		Всичко преки				41.99
		Всичко допълнителни разходи				27.41
		Обща цена преди печалба :				69.40
		Печалба (%)			10.00	6.94
		ОБЩА ЦЕНА :				76.34

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 22	8418050000; СЕК13.881	Боядисване на врати с блажна боя	м2			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		БОЯ БЛАЖНА АЛКИДНА	кг	0.2400	12.00	2.88
2		КИТ ЗА ДЪРВО	кг	0.0600	5.00	0.30
3		РАЗРЕДИТЕЛ	кг	0.0200	6.00	0.12
4		ШКУРКА	бр.	0.1000	1.50	0.15
						3.45
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			мсм			0.00
2			мсм			0.00
3			мсм			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.4200	24.00	10.08
2		РАБОТНИК	чч	0.2100	24.00	5.04
3			чч			0.00
						15.12
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.52
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	15.12
		Всичко преки				18.57
		Всичко допълнителни разходи				15.64
		Обща цена преди печалба :				34.21
		Печалба (%)			10.00	3.42
		ОБЩА ЦЕНА :				37.63

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 23	8243181260	Направа на циментова замазка по покрив за наклон	м2			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		РАЗТВОР ЦИМЕНТОВ	м3	0.0250	160.00	4.00
2						0.00
3						0.00
						4.00
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			мсм			0.00
2			мсм			0.00
3			мсм			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.3450	24.00	8.28
2		РАБОТНИК	чч	1.2132	24.00	29.12
3			чч			0.00
						37.40
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.60
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	37.40
		Всичко преки				41.40
		Всичко допълнителни разходи				38.00
		Обща цена преди печалба :				79.40
		Печалба (%)			10.00	7.94
		ОБЩА ЦЕНА :				87.34

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 24	CEK10.154	Полагане на битумен грунд	м2			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		БИТУМЕН ГРУНД	кг	0.2100	8.00	1.68
2						0.00
3						0.00
						1.68
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1			МСМ			0.00
2			МСМ			0.00
3			МСМ			0.00
						0.00
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.1450	24.00	3.48
2			чч			0.00
3			чч			0.00
						3.48
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.25
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.00
		Доп.разходи труд (%)			100.00	3.48
		Всичко преки				5.16
		Всичко допълнителни разходи				3.73
		Обща цена преди печалба :				8.89
		Печалба (%)			10.00	0.89
		ОБЩА ЦЕНА :				9.78

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 25	CEK15.835	Направа на покривна хидроизолация на газопламъчно залепване - два пласта	м2			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		ХИДРОИЗОЛАЦИОННА МЕМБРАНА ЗА ПЪРВИ СЛОЙ БЕЗ ПОСИПКА	м2	1.1200	15.50	17.36
2		ХИДРОИЗОЛАЦИОННА МЕМБРАНА ЗА ВТОРИ СЛОЙ С ПОСИПКА	м2	1.1200	17.50	19.60
3		ПРОПАН БУТАН	кг	0.6100	2.30	1.40
						38.36
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1		ГАЗГОРЕЛКА КОМПЛЕКТ	мсм	0.0490	30.00	1.47
2			мсм			0.00
3			мсм			0.00
						1.47
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.4100	24.00	9.84
2		РАБОТНИК	чч	0.4100	24.00	9.84
3			чч			0.00
						19.68
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	5.75
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.44
		Доп.разходи труд (%)			100.00	19.68
		Всичко преки				59.51
		Всичко допълнителни разходи				25.87
		Обща цена преди печалба :				85.38
		Печалба (%)			10.00	8.54
		ОБЩА ЦЕНА :				93.92

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 26	CEK14.426	Изработка и монтаж на стоманена решетка тежък тип (15 кг/м)	кг			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		ЕЛЕКТРОДИ	кг	0.0800	7.00	0.56
2		СТОМАНЕНИ ПРОФИЛИ	кг	1.0500	3.20	3.36
3						0.00
						3.92
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1		ОКСИЖЕН КОМПЛЕКТ	мсм	0.0140	30.00	0.42
2		ЕЛЕКТРОЖЕН КОМПЛЕКТ	мсм	0.0380	30.00	1.14
3		ЪГЛОШЛАЙФ	мсм	0.0042	20.00	0.08
						1.64
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.0810	24.00	1.94
2		РАБОТНИК	чч	0.0810	24.00	1.94
3			чч			0.00
						3.88
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.59
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.49
		Доп.разходи труд (%)			100.00	3.88
		Всичко преки				9.44
		Всичко допълнителни разходи				4.96
		Обща цена преди печалба :				14.40
		Печалба (%)			10.00	1.44
		ОБЩА ЦЕНА :				15.84

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 27	8102112150	Изработка и монтаж на рамка и савак 0.25 тона	кг			
		МАТЕРИАЛИ:				
1		РАМКА И САВАК	кг	1.0000	3.35	3.35
2		ЕЛЕКТРОДИ	кг	0.0200	7.00	0.14
3						0.00
						3.49
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1		ОКСИЖЕН КОМПЛЕКТ	мсм	0.0035	30.00	0.11
2		ЕЛЕКТРОЖЕН КОМПЛЕКТ	мсм	0.0090	30.00	0.27
3		ЪГЛОШЛАЙФ	мсм	0.0011	20.00	0.02
						0.40
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	0.0860	24.00	2.06
2		РАБОТНИК	чч	0.1320	24.00	3.17
3			чч			0.00
						5.23
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.52
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	0.12
		Доп.разходи труд (%)			100.00	5.23
		Всичко преки				9.12
		Всичко допълнителни разходи				5.87
		Обща цена преди печалба :				14.99
		Печалба (%)			10.00	1.50
		ОБЩА ЦЕНА :				16.49

АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

№ по ред	шифър (код)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
№ 28	СЕК01.087; 8101112034 x25; 8512372000	Пренасяне до 300 м, натоварване, извозване и депониране на строителни отпадъци	м3			
		МАТЕРИАЛИ:				
1						0.00
2						0.00
3						0.00
						0.00
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
1		АВТОМОБИЛ ТОВАРЕН	МСМ	0.1563	500.00	78.15
2			МСМ			0.00
3			МСМ			0.00
						78.15
		ТРУД:				
1		РАБОТНИК	чч	9.9360	24.00	238.46
2		РАБОТНИК	чч	1.3090	24.00	31.42
3			чч			0.00
						269.88
		УСЛУГИ:				
1		ТАКСА ДЕПОНИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ	лв.	1.0000	25.00	25.00
2						0.00
3						0.00
						25.00
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		Доставно-складови разходи (%)			15.00	0.00
		Доп.разходи механизация (%)			30.00	23.45
		Доп.разходи труд (%)			100.00	269.88
		Доп.разходи услуги (%)			0.00	0.00
		Всичко преки				373.03
		Всичко допълнителни разходи				293.33
		Обща цена преди печалба :				666.36
		Печалба (%)			10.00	66.64
		ОБЩА ЦЕНА :				733.00