

**ДОГОВОР**  
**за възлагане на обществена поръчка за услуги**

№ЗОП-45/09/08.....2023 г.

Днес, 09.08.....2023 година, в гр. Бургас, между:

**„Водоснабдяване и канализация” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас 8000, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3, ЕИК: 812115210 и номер по ЗДДС BG812115210, e-mail: [office@vik-burgas.com](mailto:office@vik-burgas.com), представлявано от инж. Ганчо Тенев, в качеството на изпълнителен директор, съгласно Договор №РД-02-16 Ф-171/08.12.2003 г., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и  
**„Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София п.к. 1360, р-н „Връбница“, ул. „Маслиново клонче” №2, ЕИК: 201557566 и номер по ЗДДС BG201557566, e-mail: [ch.4 от Регламент \(ЕС\) 2016/679](mailto:ch.4@reglament.ec.europa.eu), представлявано от Иван Димитров, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение системен № D22490835/03.04.2023 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка РОП №00571-2022-0024, с предмет: „Осигуряване на информация, комуникация и публичност за първи етап от изпълнението на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, Обособена позиция („ОП“) 1: Изработка и доставка на рекламни материали, се сключи този Договор за възлагане на обществена поръчка.

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: изработка и доставка на рекламни материали, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.3. (1) Договорът влиза в сила от датата на извеждането му в деловодната система на Възложителя, след подписването му от страните, и има действие до 31.12.2023 г. или до достигане на прогнозната стойност на обособената позиция, което събитие настъпи първо. За целите на предоставяне на информацията по чл. 29 от ЗОП договорът се счита за изпълнен от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно.

(2) Настоящият договор се сключва под условие, в съответствие с чл. 114 от ЗОП, тъй като за него Възложителят не е осигурил финансиране. Договорът е с отложено изпълнение.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

(3) Сроковете по договора започват да текат след осигуряване на финансиране за предмета на поръчката от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, ако такава липсва към датата на неговото сключване. В случай на постановяване на отказ от Европейската комисия и/или прекратяване на Договора за Безвъзмездно финансиране от страна на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и не бъде осигурено финансиране, всяка от страните ще може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

(4) При осигурено финансиране, изпълнението на Договора започва след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.

Чл.4. (1) Срокът за създаване на дизайн на всяка стока, включена в Техническата спецификация (Приложение №1), е 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя (e-mail/факс/ЦАИС ЕОП).

(2) Срокът за изработка и доставка на всяка стока, включена в Приложение №1, е 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на одобрението на цялостната визия от страна на Възложителя.

(3) Срокът за подмяна на некачествена и/или увредена стока за сметка на Изпълнителя е 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на изготвяне на констативен протокол от представители на двете страни.

Чл.5. Място на изпълнение: административната сграда на Възложителя с адрес гр. Бургас, кв. „Победа“, ул. „Ген. Владимир Вазов“ №3 и/или складова база в централен склад на Възложителя, гр. Бургас, ул. „Комлушка низина“ №36.

#### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

Чл.6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като прогнозната стойност на договора е 85 000,00 (осемдесет и пет хиляди) лева без ДДС и 102 000,00 (сто и две хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, включително и за възлагане на „опция за допълнителни дейности“, чрез периодични плащания, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от получаването на документите по чл. 8, ал. 1.

(2) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

Чл.8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и



2. надлежно оформена и подписана фактура оригинал, съдържаща номер на договора; количество и цена за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Изпълнителят се задължава да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: **Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016-0011 „Интегриран воден проект за област Бургас“, АДФП №Д-34-58/17.06.2020 г., Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“**, и към тях да прилага всички документи, удостоверяващи начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход.

(3) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Банка: **чл. 73 от ДОПК** ВИС: **чл. 73 от ДОПК**  
IBAN: **чл. 73 от ДОПК**

(4) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.9. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 2% (два процента) от стойността на Договора, представляваща сумата 1 700.00 (хиляда и седемстотин) лв.

Чл.11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл.12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Банка ЦКБ – клон Бургас; IBAN – BG53 CECB9790

1006 1553 00; BIC: CECBBSGF. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

Чл.13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването/приключване на изпълнението на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването/приключване на изпълнението на Договора;

3. застрахователната премия следва да е еднократно платима при сключването на застраховката.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) работни дни след прекратяването/приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията или съответна част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.



Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след Датата на влизането му в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно или частично неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл.21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

## **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да спазва шрифтовете, размерите, цветовете и останалите изисквания в съответствие с графичните стандарти и приложимите правила за информиране и публичност, съгласно цитираните в Приложение №1 регламенти, наръчници и приложения;
3. след получаването на писмена заявка от страна на Възложителя да представя проект на дизайн/визия на всеки от посочените в заявката материали в минимум 2 (два) дизайна в концептуално различни визии/варианта, както и различни цветове за избор, които подлежат на одобрение от Възложителя;
4. да осъществява предпечатна подготовка и дизайн на материалите и коректорска проверка на съдържащия се в тях текст. При готовност с дизайна, предпечатната подготовка и коректорската проверка, Изпълнителят трябва да предостави едно контролно копие (разпечатка) за окончателно одобрение на цялостната визия от Възложителя;

5. да извърши преработване и/или допълване на Услугите в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (ако е приложимо);

6. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

7. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

9. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия Договор за период от пет години след датата на приключване и отчитане на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“;

10. да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до пет години след приключване на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.;

11. след изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, материали, документи и други, придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП; да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

13. да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП (ако е приложимо)

## **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки/материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки/всяка от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в Договора;



6. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. да възложи „опция за допълнителни дейности“, извън посочените в техническата спецификация, но попадащи в обхвата на предмета на поръчката по обособената позиция, на стойност до 5 000.00 (пет хиляди) лева без ДДС. Опцията за допълнителни дейности ще се счита за възложена след изрична писмена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя. За допълнителната дейност са приложими всички условия по договора за обществена поръчка, вкл. относно източника на финансиране, условията и начина на плащане. Ако до изтичане на срока по договора Възложителят не възложи „опция за допълнителна дейност“, счита се, че същият няма да се възползва от правото за нейното възлагане.

Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите за гаранция от Договора.

## **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл.26. Изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл.27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното; в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора; резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2% (две на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от цената на съответната дейност.

Чл.29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и

качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл.34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.35. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.



Чл.36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по Договора.

Чл.37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

Чл.40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 от ЗОП.

### Конфиденциалност

Чл.41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнената Услуга, стойността и

предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### **Публични изявления**

Чл.42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### **Авторски права**

Чл.43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.



(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

### **Прехвърляне на права и задължения**

Чл.44. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### **Изменения**

Чл.45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### **Непреодолима сила**

Чл.46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолима сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### **Нищожност на отделни клаузи**

Чл.47. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат

за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

### Уведомления

Чл.48. (1) Всички комуникации и действия на Възложителя и на Изпълнителя, свързани с настоящия Договор, са в писмен вид, като сроковете се изчисляват съобразно чл. 28 от ППЗОП. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са в писмена форма, съдържащи наименованието и номера на Договора, изпратени по пощата (с обратна разписка); по факс; електронна поща; ЦАИС ЕОП или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор, са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: п.к. 8000 гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3; тел.: <sup>чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679</sup>; факс: <sup>чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679</sup>; e-mail: <sup>чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679</sup>, лице за контакт: Магдалена Андонова.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: гр. София п.к. 1360, р-н „Връбница“, ул. „Маслиново клонче“ №2; Тел.: <sup>чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679</sup>; e-mail: <sup>чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679</sup>, Лице за контакт: Мария Вангелова.

(3) За дата на уведомлението се счита:

- датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата – при изпращане по факс;
- датата на автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата – при изпращане по електронна поща.
- датата на постъпването на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

(4). При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси.

(6) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

### Приложимо право

Чл.49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл.50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

### Разрешаване на спорове

Чл.51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### Екземпляри

Чл.52. Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

### Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

#### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Водоснабдяване и канализация“ ЕАД

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. Ганчо Тенев – изп. директор

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Даниела Кирова – р-л направление  
„Финансово икономическо“

#### ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Иван Димитров - управител

## **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**1. Наименование на поръчката:** „Осигуряване на информация, комуникация и публичност за първи етап от изпълнението на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, по три обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 – Изработка и доставка на рекламни материали

Обособена позиция 2 – Изработка и монтаж на информационни табели, билбордове, банери

Обособена позиция 3 – Доставка на канцеларски материали и консумативи

**2. Вид (обект) на поръчката:** Услуги.

**3. Правно основание за откриване на процедурата:** чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**4. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка:** Прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за услуги/доставки по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Видът на процедурата съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 е Публично състезание.

**5. Прогнозна стойност на обществената поръчка:** Обща прогнозна стойност 275 000,00 (двеста седемдесет и пет хиляди) лв. без ДДС, в т.ч.:

- по ОП 1 - 85 000,00 (осемдесет и пет хиляди) лева без ДДС, включително предвидените опции в размер до 5 000,00 (пет хиляди) лева без ДДС.;

- по ОП 2 - 120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС, включително предвидените опции в размер до 20 000,00 (двадесет хиляди) лева без ДДС.;

- по ОП 3 - 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, включително предвидените опции в размер до 10 000,00 (десет хиляди) лева без ДДС.

Посочената обща прогнозна стойност на поръчката, както и прогнозните стойности на поръчката по съответните обособени позиции, представляват максималният финансов ресурс, който Възложителят ще може да осигури за изпълнението на поръчката. Посочените максимални стойности за поръчката като цяло и/или по отделните обособени позиции са максимално допустимите стойности и не могат да бъдат надвишени.

Възложителят си запазва правото да възложи „опция за допълнителни дейности“, извън посочените в техническата спецификация, но попадащи в обхвата на предмета на поръчката по съответната ОП на стойности за всяка обособена позиция, посочени по-горе. Опцията за допълнителни дейности ще се счита за възложена след изрична писмена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя. За допълнителната дейност са приложими всички условия по договора за обществена поръчка за съответната ОП, вкл. относно източника на финансиране, условията и начина на плащане. Ако до изтичане на срока по договора Възложителят не възложи „опция за допълнителна дейност“, счита се, че същият няма да се възползва от правото за нейното възлагане.

**6. Източник на финансиране, условия и начини на плащане:** Възложителят обявява настоящата обществена поръчка като бенефициент по проект, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд, като се предвижда възстановяване в рамките на проекта и на разходите за дейностите по настоящата поръчка. Плащанията ще се извършват съгласно Договора за обществена поръчка, неразделна част от настоящата документация.

Към момента на откриване на настоящата обществена поръчка проектът не е получил одобрение от Европейската комисия. Съгласно изискванията на чл. 114 от ЗОП договорът за обществената поръчка ще бъде сключен с модалитет - под условие с клауза за отложено изпълнение. Сроковете по договора започват да текат след осигуряване на финансиране за

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

предмета на поръчката от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, ако такава липсва към датата на неговото сключване.

В случай на постановяване на отказ от Европейската комисия и/или прекратяване на Договора за Безвъзмездно финансиране от страна на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и не бъде осигурено финансиране, всяка от страните ще може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му (чл. 114 от ЗОП).

За целите на изпълнението на настоящата поръчка, всички възникнали след откриването на процедурата правила и указания на финансиращия орган, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните - имат предимство пред клаузите на проекта на договор. В този смисъл, възникването на нови правила и условия в нормативен документ, Заповедта за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от Финансиращия орган, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености помежду си, като обективират настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите, посочени по-горе, и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора в хипотезата на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

#### **7. Място на изпълнение:**

- по ОП 1 - административната сграда на Възложителя с адрес гр. Бургас, кв. „Победа“, ул. „Ген. Владимир Вазов“ №3 и/или складова база в централен склад на Възложителя, гр. Бургас, ул. „Комлушка низина“ №36;

- по ОП 2 - съответните обекти, за които са предназначени изработените информационни табели, билбордове и банери;

- по ОП 3 - административната сграда на Възложителя с адрес гр. Бургас, кв. „Победа“, ул. „Ген. Владимир Вазов“ №3 и/или складовата база в централен склад на Възложителя, гр. Бургас, ул. „Комлушка низина“ №36.

**8. Срок на изпълнение на поръчката по всички обособени позиции:** до 31.12.2023 г., считано от датата на сключване на договора по съответната обособена позиция, или до достигане на прогнозната стойност на съответната обособена позиция, което събитие настъпи първо.

**9. Описание на поръчката:** Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща осъществяване на дейности по информация, комуникация и публичност на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“: АДБФП №Д-34-58/17.06.2020 г., ИСУН №BG16M1OP002-1.016-0011 „Интегриран воден проект за област Бургас“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд.

Осъществяването на дейностите, предмет на обществената поръчка, се извършват с цел да бъде информирана широката общественост за съфинансирането, предоставяно от Европейския съюз чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съгласно:

- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

АДБФП №Д-34-58/17.06.2020 г., ИСУН №BG16M1OP002-1.016-0011 „Интегриран воден проект за област Бургас“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд



- Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;

- Национална комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 <https://www.eufunds.bg/bg/node/465>, в съответствие с изискванията, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf> - Приложение 2 към Национална комуникационна стратегия.

В резултат от изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, ще бъде популяризиран приноса на фондовете на ЕС и на Оперативната програма „Околна среда 2014-2020“.

Мерките за информация и публичност имат за цел:

- да се повиши информираността на целевите групи за визията и приоритетите на Споразумението за партньорство;
- да се повиши информираността на бенефициентите и потенциалните бенефициенти относно възможностите, предоставяни от Общността;
- да се повиши общественото признание за ролята на ЕС за развитието на регионите.

Информирание на обществеността на територията, на която ще бъдат изпълнявани дейностите в обхвата на инвестиционния проект, следва да разясни за ползите и резултатите от изпълнението на Проекта, с цел постигане на максимална обществена информираност.

В обхвата на изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка са обособени три позиции:

**Обособена позиция 1 „Изработка и доставка на рекламни материали“** - избраният за изпълнител участник ще има за задача да разработва дизайн, извършва предпечат, коректорска проверка, изработване/отпечатване, пакетиране и доставка на дипляни, плакати, флаери, картички, стикери, визитки и други информационни печатни материали, както и рекламни материали и сувенири, подробно описани в Техническите спецификации, неразделна част от Документацията за обществена поръчка, на български и/или английски език, подпомагащи изпълнението на ОПОС и Възложителя, по индивидуална писмена заявка.

**Обособена позиция 2 „Изработка и монтаж на информационни табели, билбордове, банери“** - избраният за изпълнител участник ще има за задача да разработва дизайн, извършва предпечат, коректорска проверка, изработване/отпечатване, пакетиране, доставка и монтиране на билбордове, информационни табели, гол банери, подробно описани в Техническите спецификации, неразделна част от Документацията за обществена поръчка, на български и/или английски език, подпомагащи изпълнението на ОПОС и Възложителя, по индивидуална писмена заявка.

**Обособена позиция 3 „Доставка на канцеларски материали и консумативи“** - избраният за изпълнител участник ще има за задача да достави канцеларски материали и консумативи, подробно описани в Техническите спецификации, неразделна част от Документацията за обществена поръчка, с цел осигуряването на ежедневната административна дейност на служителите, заети в звеното за управление на проекта (ЗУП).

**10. Изисквания:** Всички дейности, предмет на обществената поръчка по съответната обособена позиция, следва да са съобразени с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>.

Навсякъде в документацията за обществената поръчка, където се цитират конкретни стандарти, модел, източник или специфичен процес, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, задължително се добавят думите „или еквивалентно/и“.

### **I. Обособена позиция 1 „Изработка и доставка на рекламни материали“:**

Участникът следва да спазва шрифтовете, размерите, цветовете и останалите изисквания в съответствие с графичните стандарти и приложимите правила за информиране и публичност съгласно:

– Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд;

– Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;

– Национална комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 - <https://www.eufunds.bg/bg/node/465>, в съответствие с изискванията, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf> - Приложение 2 към Национална комуникационна стратегия.

Всеки участник следва да посочи в Техническото си предложение технологичното време, необходимо за създаване на дизайн, изработката и доставката на предложените рекламни материали, включени в Техническата спецификация, както следва:

– Участникът следва да предложи срок за създаване на дизайн на всяка стока, включена в Техническата спецификация и изрично заявена от страна на Възложителя, не по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от получаване на заявката;

– Участникът следва да предложи срок за изработка и доставка на всяка стока, включена в Техническата спецификация и изрично заявена от страна на Възложителя, не по-дълъг от 20 (двадесет) календарни дни след одобрението на цялостната визия от страна на Възложителя.

Всички разходи за графичен дизайн, текстова обработка и редакция, избор на подходящи фотографии, художествено оформление, брандиране, предпечатна подготовка, изработка, UV лак, мат или гланц ламинат на корици, частичен лак, голд печат, преге, биговане, сгъване, щанцоване и други довършителни процеси при необходимост, пакетиране, доставка и др. на всеки един от рекламните материали, следва да бъдат включени в предложените единични цени от съответния участник.

Включените в Техническата спецификация рекламни материали се изработват на български и/или английски език и се доставят на Възложителя периодично, съгласно индивидуални писмени заявки, до изтичане на срока за изпълнение на договора или до достигане на прогнозната стойност на съответната обособена позиция, което събитие настъпи първо.

Посочените бройки в Техническата спецификация на всички видове рекламни материали, предмет на обособената позиция, са индикативни/прогнозни за срока на изпълнение на договора. Възложителят не се задължава да заяви всички бройки от съответните рекламни материали, включени в Техническата спецификация.

При изключителни обстоятелства, когато това е необходимо за специфични нужди на Възложителя, характеристики като формат, обем страници, вид хартия, обработка, цветност, брандиране и/или др. на рекламните материали по отделните позиции, могат да бъдат променени/модифицирани, чрез изрична писмена заявка от Възложителя до Изпълнителя.



След сключването на договора за обществена поръчка и съгласно подадена писмена заявка, Изпълнителят следва да представи проект на дизайн/визия на всеки от посочените в заявката от Възложителя рекламни материали в минимум 2 (два) дизайна в концептуално различни визии/варианта, както и различни цветове за избор, които подлежат на одобрение от Възложителя. След окончателно одобрение/приемане от страна на Възложителя, съответният рекламен материал се изработва в заявеното по заявка количество.

Всички текстови материали на съответните езици (български/английски) ще бъдат предоставени от Възложителя в Word, Excel, PDF или PowerPoint формат.

Когато има материали на два езика, трябва да се постигне идентичност и огледалност при странирането на рекламните материали на английски език с тези на български език.

Изпълнителят трябва да осъществява предпечатна подготовка и дизайн на рекламните материали и коректорска проверка на съдържащия се в тях текст. При готовност с дизайна, предпечатната подготовка и коректорската проверка, Изпълнителят трябва да предостави едно контролно копие (разпечатка) за окончателно одобрение на цялостната визия от Възложителя. След окончателното одобрение/приемане от Възложителя, съответният материал се отпечатва, изработва и доставя в заявеното по заявка количество.

Оборудването, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата обособена позиция, следва да бъде осигурено от Изпълнителя. Не се позволява закупуването на оборудване от името на Възложителя за целите на настоящата обществена поръчка и/или прехвърлянето на такова на Възложителя след приключване на договора.

Всички разходи по изпълнението на дейностите (административни, транспортни и логистични разходи) са за сметка на изпълнителя.

## **II. Обособена позиция 2 „Изработка и монтаж на информационни табели, билбордове, банери“:**

Участникът следва да спазва шрифтовете, размерите, цветовете и останалите изисквания в съответствие с графичните стандарти и приложимите правила за информиране и публичност, съгласно цитираните по отношение на Обособена позиция 1 регламенти, наръчници и приложения.

Всеки участник следва да посочи в Техническото си предложение технологичното време, необходимо за създаване на дизайн, изработката, доставката и монтажа на предложените материали, включени в Техническата спецификация, както следва:

– Участникът следва да предложи срок за създаване на дизайн на всяка стока, включена в Техническата спецификация и изрично заявена от страна на Възложителя, не по-дълъг от 7 (седем) календарни дни, считано от получаване на заявката;

– Участникът следва да предложи срок за изработка и доставка на всяка стока, включена в Техническата спецификация и изрично заявена от страна на Възложителя, не по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни след одобрението на цялостната визия от страна на Възложителя.

Всички разходи за графичен дизайн, текстова обработка и редакция, избор на подходящи фотографии, художествено оформление, брендиране, предпечатна подготовка, изработка, UV лак, мат или гланц ламинат на корици, частичен лак, голд печат, преге, биговане, сгъване, щанцоване и други довършителни процеси при необходимост, пакетиране, доставка и др. на всеки един материал, следва да бъдат включени в предложените единични цени от съответния участник.

Включените в Техническата спецификация материали се изработват на български и/или английски език и се доставят на Възложителя периодично, съгласно индивидуални писмени заявки, до изтичане на срока за изпълнение на договора или до достигане на прогнозната стойност на съответната обособена позиция, което събитие настъпи първо.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Посочените бройки в Техническата спецификация на всички видове материали, предмет на обособената позиция, са индикативни/прогнозни за срока на изпълнение на договора. Възложителят не се задължава да заяви всички бройки от съответните материали, включени в Техническата спецификация.

След сключването на договора за обществена поръчка и съгласно подадена писмена заявка, Изпълнителят следва да представи проект на дизайн/визия на всеки от посочените в заявката от Възложителя материали в минимум 2 (два) дизайна в концептуално различни визии/варианта, както и различни цветове за избор, които подлежат на одобрение от Възложителя. След окончателно одобрение/приемане от страна на Възложителя, съответният материал се изработва в заявеното по заявка количество.

Всички текстови материали на съответните езици (български/английски) ще бъдат предоставени от Възложителя в Word, Excel, PDF или PowerPoint формат.

Когато има материали на два езика, трябва да се постигне идентичност и огледалност при странирането на материалите на английски език с тези на български език.

Изпълнителят трябва да осъществява предпечатна подготовка и дизайн на материалите и коректорска проверка на съдържащия се в тях текст. При готовност с дизайна, предпечатната подготовка и коректорската проверка, Изпълнителят трябва да предостави едно контролно копие (разпечатка) за окончателно одобрение на цялостната визия от Възложителя. След окончателното одобрение/приемане от Възложителя, съответният материал се отпечатва, изработва и доставя в заявеното по заявка количество.

Оборудването, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата обособена позиция, следва да бъде осигурено от Изпълнителя. Не се позволява закупуването на оборудване от името на Възложителя за целите на настоящата обществена поръчка и/или прехвърлянето на такова на Възложителя след приключване на договора.

Всички разходи по изпълнението на дейностите (административни, транспортни и логистични разходи) са за сметка на изпълнителя.

### **III. Обособена позиция 3 „Доставка на канцеларски материали и консумативи“:**

Всеки участник следва да посочи в Техническото си предложение срок за доставка на всеки от материалите и консумативите, включени в Техническата спецификация, но не по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя.

Включените в Техническата спецификация материали и консумативи се доставят на Възложителя периодично, съгласно индивидуални писмени заявки, до изтичане на срока за изпълнение на договора или до достигане на прогнозната стойност на съответната обособена позиция, което събитие настъпи първо.

Посочените бройки в Техническата спецификация на всички видове материали и консумативи, предмет на обособената позиция, са индикативни/прогнозни за срока на изпълнение на договора. Възложителят не се задължава да заяви всички бройки от съответните стоки, включени в Техническата спецификация.

Към Техническото предложение всеки участник следва да приложи каталози, снимки и/или други информационни материали, съдържащи технически параметри, отнасящи се само и единствено за предлаганите стоки по обособената позиция.

Всички разходи по изпълнението на дейностите (административни, транспортни и логистични разходи) са за сметка на изпълнителя.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Осигуряване на информация, комуникация и публичност за първи етап от изпълнението на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, за Обособена позиция 1 – Изработка и доставка на рекламни материали

(наименование на обществената поръчка)

от ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД

(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за горепосочената обществена поръчка, Обособена позиция 1 – Изработка и доставка на рекламни материали, удостоверявам и потвърждавам, че отговаряме на изискванията и условията за участие в процедурата.

Декларирам, че информацията, съдържаща се в ..... (ако е приложимо се посочва конкретна част/части) от офертата, следва се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна. Не бихме желали посочената информация да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи. *Конфиденциална информация е всяка търговска, техническа или финансова информация по отношение на технически или търговски тайни, получена от писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделки, делови връзки и финансово състояние на Участника или на неговите партньори. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.* - НЕПРИЛОЖИМО

Декларирам, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предлагам срок за създаване на дизайн на всяка стока, включена в Техническата спецификация, от 15 (петнадесет) календарни дни (максимум до 15 кал. дни), считано от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя (e-mail/факс/ЦАИС ЕОП).
2. Предлагам срок за изработка и доставка на всяка стока, включена в Техническата спецификация, от 20 (двадесет) календарни дни (максимум до 20 кал. дни), считано от датата на одобрението на цялостната визия от страна на Възложителя.
3. Предлагам подмяна на некачествена и/или увредена стока за своя сметка в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на изготвяне на констативен протокол от представители на двете страни.
4. Прилагам попълнен Образец „Технически спецификации“ по обособената позиция.

**Забележка: Образецът се попълва отделно за всяка обособена позиция.**

Образец "Технически спецификации" – Обособена позиция 1 - Изработка и доставка на рекламни материали

| №     | АРТИКУЛ  | Прогнозно количество за целия срок на договора/брой | ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА   |
|-------|--|---|--|
| 1     | <b>Календари</b>   |   | <b>Календари</b>   |
| 1.1.  | Календар - трисекционен рекламен работен календар. Размер календар 302x715 мм. Тяло – 3 бр., размер 302x220 мм, 90 г/кв.м – на български и английски език, светски и църковни празници, преходен и следващ месец, седмична номерация., картонена бяла подложка, указателно прозрачно | 550   | Календар - трисекционен рекламен работен календар. Размер календар 302x715 мм. Тяло – 3 бр., размер 302x220 мм, 90 г/кв.м – на български и английски език, светски и църковни празници, преходен и следващ месец, седмична номерация., картонена бяла подложка, указателно прозрачно |
| 1.2.  | Календар – работна пирамидка с 1 тяло, 12 листа, хартия: офсет 70 г/кв.м, картонена бяла подложка с размер 100x205 мм, дебелина 250 г/кв.м, рекламна площ 100x45 мм  | 200   | Календар – работна пирамидка с 1 тяло, 12 листа, хартия: офсет 70 г/кв.м, картонена бяла подложка с размер 100x205 мм, дебелина 250 г/кв.м, рекламна площ 100x45 мм  |
| 2     | <b>Календари – настолни</b>  |   | <b>Календари – настолни</b>  |
| 2.1.  | Настолен календар-бележник с размер 290x130 мм, 62 стр., тяло: хартия 70 г/кв.м, книговинил, твърда корица, телен гребен   | 65  | Настолен календар-бележник с размер 290x130 мм, 62 стр., тяло: хартия 70 г/кв.м, книговинил, твърда корица, телен гребен   |
| 2.2.  | Настолен календар-бележник с размер – 300x155 мм, 120 стр., корица от два цвята от термо кожа, телен гребен, тяло: хартия 70 г/кв.м офсет с маркери за месеците  | 65  | Настолен календар-бележник с размер – 300x155 мм, 120 стр., корица от два цвята от термо кожа, телен гребен, тяло: хартия 70 г/кв.м офсет с маркери за месеците  |
| 3     | <b>Хартинени торбички</b> 24x38x9 см, текстилни дръжки, едностранен печат  | 1200  | <b>Хартинени торбички</b> 24x38x9 см, текстилни дръжки, едностранен печат  |
| 4     | <b>Планер с календар</b> , формат А3, 52 листа, подвързия с телен гребен, тяло 297x420 мм, рекламна площ 420x30 мм, подложка от целулозен картон   | 100   | <b>Планер с календар</b> , формат А3, 52 листа, подвързия с телен гребен, тяло 297x420 мм, рекламна площ 420x30 мм, подложка от целулозен картон   |
| 5     | <b>Блокнот А4</b>  |   | <b>Блокнот А4</b>  |
| 5.1.  | А4, 20 листа, лепени, картонена подложка, без корица   | 200   | А4, 20 листа, лепени, картонена подложка, без корица   |
| 5.2.  | А4, 50 листа, лепени, картонена подложка, с корица   | 200   | А4, 50 листа, лепени, картонена подложка, с корица   |
| 6     | <b>Тефтери А5 – със метална спирала</b>  |   | <b>Тефтери А5 – със метална спирала</b>  |
| 6.1.  | Тефтери А5 с твърда корица - 300 г/кв.м картон, 116 листа, хартия: офсет 70 г/кв.м, печат: пълноцветен, 4 листа – календар и планер, метална спирала по дългата страна   | 400   | Тефтери А5 с твърда корица - 300 г/кв.м картон, 116 листа, хартия: офсет 70 г/кв.м, печат: пълноцветен, 4 листа – календар и планер, метална спирала по дългата страна   |
| 6.2.  | Тефтери А5 с твърда корица 1,5 мм мукава, тяло: 100 листа, хартия: офсет 80 г/кв.м, печат: пълноцветен, метална спирала по дългата страна  | 200   | Тефтери А5 с твърда корица 1,5 мм мукава, тяло: 100 листа, хартия: офсет 80 г/кв.м, печат: пълноцветен, метална спирала по дългата страна  |
| 7     | <b>Тефтери А5 – твърди корици, календариуми</b> , тяло от 320 листа, корица от два цвята термо кожа с преге печат  | 200   | <b>Тефтери А5 – твърди корици, календариуми</b> , тяло от 320 листа, корица от два цвята термо кожа с преге печат  |
| 8     | <b>Тефтери А4</b> , размер А4, корица от термо кожа с преге, кончево шит и лепен, обшит, лице и гръб с мека вложка, тяло от 192 стр., 16 стр. полезна информация, азбучник, текстилна лента за отбелязване, цветни карти на България и Европа.                                       | 100   | <b>Тефтери А4</b> , размер А4, корица от термо кожа с преге, кончево шит и лепен, обшит, лице и гръб с мека вложка, тяло от 192 стр., 16 стр. полезна информация, азбучник, текстилна лента за отбелязване, цветни карти на България и Европа.                                       |
| 9     | <b>Папки А4</b>  |   | <b>Папки А4</b>  |
| 9.1.  | Папка формат А4 – хромов картон гланц 300 г/кв.м, със сгънат джоб, пълноцветно-двустранно, да се предвиди място за слагане на визитки  | 500   | Папка формат А4 – хромов картон гланц 300 г/кв.м, със сгънат джоб, пълноцветно-двустранно, да се предвиди място за слагане на визитки  |
| 9.2.  | Папка формат А4 – кожена (полиестер) с Нотпад от 20 листа, с място за химикал и вътрешни джобове - с печат   | 50  | Папка формат А4 – кожена (полиестер) с Нотпад от 20 листа, с място за химикал и вътрешни джобове - с печат   |
| 9.3.  | Папка формат А4 с метален клипборд с капак, механизъм с пружина от неръждаема стомана, с прозрачен вътрешен джоб капацитет 100 листа   | 100   | Папка формат А4 с метален клипборд с капак, механизъм с пружина от неръждаема стомана, с прозрачен вътрешен джоб капацитет 100 листа   |
| 10    | <b>Химикали</b>  |   | <b>Химикали</b>  |
| 10.1. | Метална химикалка с тъч скрийн, пълноцветен печат  | 700   | Метална химикалка с тъч скрийн, пълноцветен печат  |
| 10.2. | Пластмасова химикалка с тъч скрийн, пълноцветен печат  | 1300  | Пластмасова химикалка с тъч скрийн, пълноцветен печат  |
| 10.3. | Луксозна химикалка (метална) в кутийка, пълноцветен печат  | 100   | Луксозна химикалка (метална) в кутийка, пълноцветен печат  |
| 11    | <b>Молив</b> – дървен корпус с едноцветна гумичка в горната част. Цвят на писане: графит, материал: дърво, размери: Ø7x190 мм, твърдост и дебелина на писане 2В.   | 600   | <b>Молив</b> – дървен корпус с едноцветна гумичка в горната част. Цвят на писане: графит, материал: дърво, размери: Ø7x190 мм, твърдост и дебелина на писане 2В.   |
| 12    | <b>Флаш памет - 16GB</b>   |   | <b>Флаш памет - 16GB</b>   |
| 12.1. | Материал: пластмаса и метал, печат на рекламен надпис - тип гравирание   | 60  | Материал: пластмаса и метал, печат на рекламен надпис - тип гравирание   |
| 12.2. | Материал: метал, печат на рекламен надпис - тип гравирание   | 60  | Материал: метал, печат на рекламен надпис - тип гравирание   |
| 13    | <b>Флаш памет - 32GB</b>   |   | <b>Флаш памет - 32GB</b>   |
| 13.1. | Материал: пластмаса и метал, печат на рекламен надпис - тип гравирание   | 70  | Материал: пластмаса и метал, печат на рекламен надпис - тип гравирание   |
| 13.2. | Материал: кожа и метал, печат на рекламен надпис - тип гравирание  | 70  | Материал: кожа и метал, печат на рекламен надпис - тип гравирание  |

|       |   |     |   |
|-------|---|-----|---|
| 14    | <b>Флаш памет - 64GB</b> , материал - метал, печат на рекламен надпис - тип гравирание  | 30  | <b>Флаш памет - 64GB</b> , материал - метал, печат на рекламен надпис - тип гравирание  |
| 15    | <b>Рекламна преносима батерия за мобилни устройства</b> - 94x22x22 мм, 2 600 mAh, печат на рекламен надпис - тип гравирание   | 125 | <b>Рекламна преносима батерия за мобилни устройства</b> - 94x22x22 мм, 2 600 mAh, печат на рекламен надпис - тип гравирание   |
| 16    | <b>Power bank - 10 000 mAh с два порта</b>  | 70  | <b>Power bank - 10 000 mAh с два порта</b>  |
| 17    | <b>Bluetooth слушалки</b>   | 70  | <b>Bluetooth слушалки</b>   |
| 18    | <b>Безжични слушалки с Powerbank</b>  | 125 | <b>Безжични слушалки с Powerbank</b>  |
| 19    | <b>Тениски – бели</b> , 100% памук 205 г/кв.м, 6 цвята, ситопечат 20x30см   | 250 | <b>Тениски – бели</b> , 100% памук 205 г/кв.м, 6 цвята, ситопечат 20x30см   |
| 20    | <b>Шапки - бели</b> , 100% папук, с двуцветна козирка, 6 цвята ситопечат 4x9 см   | 225 | <b>Шапки - бели</b> , 100% папук, с двуцветна козирка, 6 цвята ситопечат 4x9 см   |
| 21    | <b>Чанти</b>  |     | <b>Чанти</b>  |
| 21.1. | Рекламна чанта за документи, материал: полиестер, размер: 385x285x35 мм   | 70  | Рекламна чанта за документи, материал: полиестер, размер: 385x285x35 мм   |
| 21.2. | Рекламна чанта за документи, материал: полиестер, размер: 400x300x100 мм  | 70  | Рекламна чанта за документи, материал: полиестер, размер: 400x300x100 мм  |
| 21.3. | Бизнес рекламна чанта за документи и лаптоп 15,6", материал: полиестер, размер: 450x330x50 мм   | 30  | Бизнес рекламна чанта за документи и лаптоп 15,6", материал: полиестер, размер: 450x330x50 мм   |
| 22    | <b>Чадъри</b> , автоматичен прав чадър с дървена права или извита дръжка, метална конструкция, материал: полиестер  | 100 | <b>Чадъри</b> , автоматичен прав чадър с дървена права или извита дръжка, метална конструкция, материал: полиестер  |
| 23    | <b>Чаши</b>   |     | <b>Чаши</b>   |
| 23.1. | Рекламна чаша в кутия, бяла, състав - керамика, вместимост - 330 мл, пълноцветен печат  | 125 | Рекламна чаша в кутия, бяла, състав - керамика, вместимост - 330 мл, пълноцветен печат  |
| 23.2. | Рекламна чаша в кутия с цветна вътрешност, лъжичка в дръжката, състав - керамика, вместимост - 330 мл, пълноцветен печат  | 70  | Рекламна чаша в кутия с цветна вътрешност, лъжичка в дръжката, състав - керамика, вместимост - 330 мл, пълноцветен печат  |
| 23.3. | Рекламна чаша в кутия, цветна, с дръжката, състав - керамика, вместимост - 330 мл, пълноцветен печат  | 70  | Рекламна чаша в кутия, цветна, с дръжката, състав - керамика, вместимост - 330 мл, пълноцветен печат  |
| 24    | <b>Ключодържатели</b>   |     | <b>Ключодържатели</b>   |
| 24.1. | Рекламен кожен ключодържател, тампонен печат  | 225 | Рекламен кожен ключодържател, тампонен печат  |
| 24.2. | Рекламен метален ключодържател, лазерно гравирание  | 225 | Рекламен метален ключодържател, лазерно гравирание  |
| 24.3. | Рекламен ключодържател от кожа и метал в кутия, лазерно гравирание  | 225 | Рекламен ключодържател от кожа и метал в кутия, лазерно гравирание  |
| 25    | <b>Запалки</b>  |     | <b>Запалки</b>  |
| 25.1. | Рекламна метална запалка в кутия, размер 65x30x10 мм, лазерно гравирание  | 225 | Рекламна метална запалка в кутия, размер 65x30x10 мм, лазерно гравирание  |
| 25.2. | Рекламна пластмасова запалка CR механизъм, размер 24x80x12 мм, тампонен печат   | 225 | Рекламна пластмасова запалка CR механизъм, размер 24x80x12 мм, тампонен печат   |
| 26    | <b>Визитници</b>  |     | <b>Визитници</b>  |
| 26.1. | Рекламен визитник, материал: алуминий, размер 95x65x6 мм, лазерно гравирание  | 225 | Рекламен визитник, материал: алуминий, размер 95x65x6 мм, лазерно гравирание  |
| 26.2. | Рекламен визитник, материал: кожа и метал, размер 102x65x12 мм, лазерно гравирание  | 225 | Рекламен визитник, материал: кожа и метал, размер 102x65x12 мм, лазерно гравирание  |
| 27    | <b>Часовници</b>  |     | <b>Часовници</b>  |
| 27.1. | Голям стenen часовник с алуминиев циферблат и стрелки. Размер: Ø30x2,5 см, лазерно гравирание   | 25  | Голям стenen часовник с алуминиев циферблат и стрелки. Размер: Ø30x2,5 см, лазерно гравирание   |
| 27.2. | Рекламен стenen часовник с пластмасов циферблат и стрелки. Размер: Ø30x2,5 см, лазерно гравирание   | 45  | Рекламен стenen часовник с пластмасов циферблат и стрелки. Размер: Ø30x2,5 см, лазерно гравирание   |
| 27.3. | Рекламен стenen часовник от метал с термометър и хидрометър за измерване на влажността. Механизъм на стрелките плавен - "sweep", размери: Ø30x2,5 см, лазерно гравирание            | 25  | Рекламен стenen часовник от метал с термометър и хидрометър за измерване на влажността. Механизъм на стрелките плавен - "sweep", размери: Ø30x2,5 см, лазерно гравирание            |
| 28    | <b>Плакати</b> - дизайн, предпечат и печат на информационни плакати за проекта. Формат А3, гланцирана хартия 250 г/кв.м, едностранен пълноцветен печат, надпечатан лак              | 100 | <b>Плакати</b> - дизайн, предпечат и печат на информационни плакати за проекта. Формат А3, гланцирана хартия 250 г/кв.м, едностранен пълноцветен печат, надпечатан лак              |
| 29    | <b>Дипляни с две гънки</b> - дизайн, предпечат и печат на информационна брошура за проекта. Формат А4, гланцирана хартия - 250 г/кв.м, двустранен пълноцветен печат, надпечатан лак | 450 | <b>Дипляни с две гънки</b> - дизайн, предпечат и печат на информационна брошура за проекта. Формат А4, гланцирана хартия - 250 г/кв.м, двустранен пълноцветен печат, надпечатан лак |
| 30    | <b>Картички</b> - картички формат 200x145 мм (сгънат размер 100x145 мм.), хартия 50 г/кв.м двойно хромирана мат, пълноцветен печат  | 100 | <b>Картички</b> - картички формат 200x145 мм (сгънат размер 100x145 мм.), хартия 50 г/кв.м двойно хромирана мат, пълноцветен печат  |
| 31    | <b>PVC стикери</b> - UV гланц едностранен печат 4+0, бяло PVC размер А4   | 450 | <b>PVC стикери</b> - UV гланц едностранен печат 4+0, бяло PVC размер А4   |
| 32    | <b>Значки</b>   |     | <b>Значки</b>   |
| 32.1. | Рекламни значки - тип "бутон", захващане пинс с пеперуда, размер Ø25 мм. Материал - метална алуминиева основа, покрита с безцветно PVC фолио, пълноцветен печат                     | 200 | Рекламни значки - тип "бутон", захващане пинс с пеперуда, размер Ø25 мм. Материал - метална алуминиева основа, покрита с безцветно PVC фолио, пълноцветен печат                     |
| 32.2. | Рекламни значки - тип "копче", захващане с игла - заключваща, размер Ø30 мм. Материал - месинг, покрита с обемен стикер, пълноцветен печат  | 200 | Рекламни значки - тип "копче", захващане с игла - заключваща, размер Ø30 мм. Материал - месинг, покрита с обемен стикер, пълноцветен печат  |
| 33    | <b>Рекламни комплекти</b>   |     | <b>Рекламни комплекти</b>   |
| 33.1. | Рекламен бизнес комплект, състоящ се от метален визитник и кожен ключодържател в подаръчна кутия. Изработен от изкуствена кожа и метал, лазерно гравирание                          | 70  | Рекламен бизнес комплект, състоящ се от метален визитник и кожен ключодържател в подаръчна кутия. Изработен от изкуствена кожа и метал, лазерно гравирание                          |

Осигуряване на информация, комуникация и публичност за първи етап от изпълнението на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

|      |   |      |   |
|------|---|------|---|
| 33.2 | Рекламен бизнес комплект, състоящ се от метална химикалка и USB 32GB памет в подаръчна кутия, лазерно гравирание                          | 30   | Рекламен бизнес комплект, състоящ се от метална химикалка и USB 32GB памет в подаръчна кутия, лазерно гравирание                          |
| 33.3 | Рекламен бизнес комплект, състоящ се от метална химикалка и метална запалка в подаръчна кутия, лазерно гравирание                         | 30   | Рекламен бизнес комплект, състоящ се от метална химикалка и метална запалка в подаръчна кутия, лазерно гравирание                         |
| 33.4 | Рекламен бизнес комплект, състоящ се от метален визитник, метална химикалка и метален ключодържател в подаръчна кутия, лазерно гравирание | 70   | Рекламен бизнес комплект, състоящ се от метален визитник, метална химикалка и метален ключодържател в подаръчна кутия, лазерно гравирание |
| 34   | <b>Визитки</b> – двустранни, пълноцветен печат 4+4 цвята, двуезични, 9/5 см, 350 г/кв.м хромиран 250 микрона матов картон                 | 1300 | <b>Визитки</b> – двустранни, пълноцветен печат 4+4 цвята, двуезични, 9/5 см, 350 г/кв.м хромиран 250 микрона матов картон                 |

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Осигуряване на информация, комуникация и публичност за първи етап от изпълнението на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“,

(наименование на обществената поръчка)

Обособена позиция 1 – Изработка и доставка на рекламни материали

от ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД

(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Предлагам да изпълним обществената поръчка, съобразно условията на документацията за участие, при предложена от нас обща цена на предлаганите стоки по обособената позиция в размер на 382,00 - цифром (триста осемдесет и два лева - словом) лв. без ДДС.

*Общата цена се формира от сбора на предложените единични цени на стоките, включени в Образец „Ценови таблици“ по обособената позиция.*

2. Декларирам, че предложените цени включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, действащи към момента на изпълнение, и остават непроменени през целия срок на действие на договора.

3. Декларирам, че сме съгласни заплащането да става съгласно Проекта на Договор, както и изискванията по Проект №BG16M1OP002-1.016-0011 „Интегриран воден проект за област Бургас, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

4. Прилагам Ценови таблици по обособената позиция с попълнени единични и обща цени (без ДДС).

**Забележка: Образецът се попълва отделно за всяка обособена позиция.**

## Образец "Ценови таблици" – Обособена позиция 1 - Изработка и доставка на рекламни материали

| №     | АРТИКУЛ   | ЕДИНИЧНА ЦЕНА<br>(лв. без ДДС) |
|-------|---|--------------------------------|
| 1     | <b>Календари</b>  |                                |
| 1.1.  | Календар - трисекционен рекламен работен календар. Размер календар 302x715 мм. Тяло – 3 бр., размер 302x220 мм, 90 г/кв.м – на български и английски език, светски и църковни празници, преходен и следващ месец, седмична номерация., картонена бяла подложка, указателно прозраче | 4                              |
| 1.2.  | Календар – работна пирамидка с 1 тяло, 12 листа, хартия: офсет 70 г/кв.м, картонена бяла подложка с размер 100x205 мм, дебелина 250 г/кв.м, рекламна площ 100x45 мм   | 2                              |
| 2     | <b>Календари – настолни</b>   |                                |
| 2.1.  | Настолен календар-бележник с размер 290x130 мм, 62 стр., тяло: хартия 70 г/кв.м, книговинил, твърда корица, телен гребен  | 6                              |
| 2.2.  | Настолен календар-бележник с размер – 300x155 мм, 120 стр., корица от два цвята от термо кожа, телен гребен, тяло: хартия 70 г/кв.м офсет с маркери за месеците   | 12                             |
| 3     | <b>Хартиени торбички</b> 24x38x9 см, текстилни дръжки, едностранен печат  | 3                              |
| 4     | <b>Планер с календар</b> , формат А3, 52 листа, подвързия с телен гребен, тяло 297x420 мм, рекламна площ 420x30 мм, подложка от целулозен картон  | 8                              |
| 5     | <b>Блокнот А4</b>   |                                |
| 5.1.  | А4, 20 листа, лепени, картонена подложка, без корица  | 2                              |
| 5.2.  | А4, 50 листа, лепени, картонена подложка, с корица  | 3                              |
| 6     | <b>Тефтери А5 – със метална спирала</b>   |                                |
| 6.1.  | Тефтери А5 с твърда корица - 300 г/кв.м картон, 116 листа, хартия: офсет 70 г/кв.м, печат: пълноцветен, 4 листа – календар и планер, метална спирала по дългата страна  | 4                              |
| 6.2.  | Тефтери А5 с твърда корица 1,5 мм мукава, тяло: 100 листа, хартия: офсет 80 г/кв.м, печат: пълноцветен, метална спирала по дългата страна   | 5                              |
| 7     | <b>Тефтери А5 – твърди корици, календариуми</b> , тяло от 320 листа, корица от два цвята термо кожа с преге печат   | 9                              |
| 8     | <b>Тефтери А4</b> , размер А4, корица от термо кожа с преге, кончево шит и лепен, обшит, лице и гръб с мека вложка, тяло от 192 стр., 16 стр. полезна информация, азбучник, текстилна лента за отбелязване, цветни карти на България и Европа.                                      | 10                             |
| 9     | <b>Папки А4</b>   |                                |
| 9.1.  | Папка формат А4 – хромов картон гланц 300 г/кв.м, със сгънат джоб, пълноцветно-двустранно, да се предвиди място за слагане на визитки   | 1,5                            |
| 9.2.  | Папка формат А4 – кожена (полиестер) с Нотпад от 20 листа, с място за химикал и вътрешни джобове - с печат  | 13                             |
| 9.3.  | Папка формат А4 с метален клипборд с капак, механизъм с пружина от неръждаема стомана, с прозрачен вътрешен джоб капацитет 100 листа  | 6                              |
| 10    | <b>Химикали</b>   |                                |
| 10.1. | Метална химикалка с тъч скрийн, пълноцветен печат   | 2                              |
| 10.2. | Пластмасова химикалка с тъч скрийн, пълноцветен печат   | 1                              |
| 10.3. | Луксозна химикалка (метална) в кутийка, пълноцветен печат   | 7                              |
| 11    | <b>Молив</b> – дървен корпус с едноцветна гумичка в горната част. Цвят на писане: графит, материал: дърво, размери: Ø7x190 мм, твърдост и дебелина на писане 2В.  | 1                              |
| 12    | <b>Флаш памет - 16GB</b>  |                                |
| 12.1. | Материал: пластмаса и метал, печат на рекламен надпис - тип гравирание  | 7                              |
| 12.2. | Материал: метал, печат на рекламен надпис - тип гравирание  | 8                              |
| 13    | <b>Флаш памет - 32GB</b>  |                                |
| 13.1. | Материал: пластмаса и метал, печат на рекламен надпис - тип гравирание  | 8                              |
| 13.2. | Материал: кожа и метал, печат на рекламен надпис - тип гравирание   | 9                              |
| 14    | <b>Флаш памет - 64GB</b> , материал - метал, печат на рекламен надпис - тип гравирание  | 10                             |
| 15    | <b>Рекламна преносима батерия за мобилни устройства</b> - 94x22x22 мм, 2 600 mAh, печат на рекламен надпис - тип гравирание   | 10                             |
| 16    | <b>Power bank - 10 000 mAh с два порта</b>  | 12                             |
| 17    | <b>Bluetooth слушалки</b>   | 10                             |
| 18    | <b>Безжични слушалки с Powerbank</b>  | 19                             |
| 19    | <b>Тениски – бели</b> , 100% памук 205 г/кв.м, 6 цвята, ситопечат 20x30см   | 6                              |
| 20    | <b>Шапки - бели</b> , 100% папук, с двуцветна козирка, 6 цвята ситопечат 4x9 см   | 5                              |
| 21    | <b>Чанти</b>  |                                |
| 21.1. | Рекламна чанта за документи, материал: полиестер, размер: 385x285x35 мм   | 4                              |
| 21.2. | Рекламна чанта за документи, материал: полиестер, размер: 400x300x100 мм  | 10                             |
| 21.3. | Бизнес рекламна чанта за документи и лаптоп 15,6", материал: полиестер, размер: 450x330x50 мм   | 13                             |
| 22    | <b>Чадъри</b> , автоматичен прав чадър с дървена права или извита дръжка, метална конструкция, материал: полиестер  | 10                             |
| 23    | <b>Чаши</b>   |                                |
| 23.1. | Рекламна чаша в кутия, бяла, състав - керамика, вместимост - 330 мл, пълноцветен печат  | 5                              |
| 23.2. | Рекламна чаша в кутия с цветна вътрешност, лъжичка в дръжката, състав - керамика, вместимост - 330 мл, пълноцветен печат  | 7                              |
| 23.3. | Рекламна чаша в кутия, цветна, с дръжката, състав - керамика, вместимост - 330 мл, пълноцветен печат  | 6                              |
| 24    | <b>Ключодържатели</b>   |                                |
| 24.1. | Рекламен кожен ключодържател, тампонен печат  | 4                              |
| 24.2. | Рекламен метален ключодържател, лазерно гравирание  | 3                              |
| 24.3. | Рекламен ключодържател от кожа и метал в кутия, лазерно гравирание  | 4                              |
| 25    | <b>Запалки</b>  |                                |

|       |   |     |
|-------|---|-----|
| 25.1. | Рекламна метална запалка в кутия, размер 65x30x10 мм, лазерно гравирание  | 7   |
| 25.2. | Рекламна пластмасова запалка CR механизъм, размер 24x80x12 мм, тампонен печат   | 1   |
| 26    | <b>Визитници</b>  |     |
| 26.1. | Рекламен визитник, материал: алуминий, размер 95x65x6 мм, лазерно гравирание  | 4   |
| 26.2. | Рекламен визитник, материал: кожа и метал, размер 102x65x12 мм, лазерно гравирание  | 6   |
| 27    | <b>Часовници</b>  |     |
| 27.1. | Голям степен часовник с алуминиев циферблат и стрелки. Размер: Ø30x2,5 см, лазерно гравирание   | 11  |
| 27.2. | Рекламен степен часовник с пластмасов циферблат и стрелки. Размер: Ø30x2,5 см, лазерно гравирание   | 12  |
| 27.3. | Рекламен степен часовник от метал с термометър и хидрометър за измерване на влажността. Механизъм на стрелките плавен - "sweep", размери: Ø30x2,5 см, лазерно гравирание            | 13  |
| 28    | <b>Плакати</b> - дизайн, предпечат и печат на информационни плакати за проекта. Формат А3, гланцирана хартия 250 г/кв.м, едностранен пълноцветен печат, надпечатан лак              | 1   |
| 29    | <b>Дипляни с две гънки</b> - дизайн, предпечат и печат на информационна брошура за проекта. Формат А4, гланцирана хартия - 250 г/кв.м, двустранен пълноцветен печат, надпечатан лак | 1   |
| 30    | <b>Картички</b> - картички формат 200x145 мм (сгънат размер 100x145 мм.), хартия 50 г/кв.м двойно хромирана мат, пълноцветен печат  | 1   |
| 31    | <b>PVC стикери</b> - UV гланц едностранен печат 4+0, бяло PVC размер А4   | 1   |
| 32    | <b>Значки</b>   |     |
| 32.1  | Рекламни значки - тип "бутон", захващане пинс с пеперуда, размер Ø25 мм. Материал - метална алуминиева основа, покрита с безцветно PVC фолио, пълноцветен печат                     | 1,5 |
| 32.2  | Рекламни значки - тип "копче", захващане с игла - заключваща, размер Ø30 мм. Материал - месинг, покрита с обемен стикер, пълноцветен печат  | 3   |
| 33    | <b>Рекламни комплекти</b>   |     |
| 33.1  | Рекламен бизнес комплект, състоящ се от метален визитник и кожен ключодържател в подаръчна кутия. Изработен от изкуствена кожа и метал, лазерно гравирание                          | 9   |
| 33.2  | Рекламен бизнес комплект, състоящ се от метална химикалка и USB 32GB памет в подаръчна кутия, лазерно гравирание  | 13  |
| 33.3  | Рекламен бизнес комплект, състоящ се от метална химикалка и метална запалка в подаръчна кутия, лазерно гравирание   | 12  |
| 33.4  | Рекламен бизнес комплект, състоящ се от метален визитник, метална химикалка и метален ключодържател в подаръчна кутия, лазерно гравирание   | 15  |
| 34    | <b>Визитки</b> – двустранни, пълноцветен печат 4+4 цвята, двуезични, 9/5 см, 350 г/кв.м хромиран 250 микрона матов картон   | 1   |