



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Пряко договаряне по ЗОП

ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ЗОП-48/13.06/.....2023 г.

Днес, 13.06.....2023 година, в гр. Бургас, между:

„Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас 8000, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3, ЕИК: 812115210 и номер по ЗДДС BG812115210, e-mail: office@vik-burgas.com, представлявано от инж. Ганчо Тенев, в качеството на изпълнителен директор, съгласно Договор №РД-02-16 Ф-171/08.12.2003 г., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ЕВРО – АЛИАНС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4003, р-н „Северен“, ул. „Самара“ №13, ЕИК: 115302753 и номер по ЗДДС BG115302753, e-mail: [чл. 4 от Регламент \(ЕС\) 2016/679](mailto:ch.4@regulament.com), представлявано от Стела Коева, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение системен №D23962530/26.05.2023 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка РОП №00571-2023-0012, с предмет: „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изработка на информационен филм по проект „Интегриран воден проект за област Бургас““, се сключи този Договор за възлагане на обществена поръчка.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изработка на информационен филм по проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, наричани за краткост „Услугите“.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. (1) Договорът влиза в сила от датата на извеждането му в деловодната система на Възложителя, след подписването му от страните, и има действие до 31.12.2023 г. или до достигане на прогнозната стойност на обществената поръчка, което събитие настъпи първо. За целите на предоставяне на информацията по чл. 29 от ЗОП договорът се счита за изпълнен от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно.

----- www.eufunds.bg -----

АДФФП №Д-34-58/17.06.2020г., ИСУН №BG16M1OP002-1.016-0011 „Интегриран воден проект за област Бургас“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд



Чл.4. (1) Относно организирането и провеждането на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии), срокът за изработване/изготвяне на сценарий за конкретното събитие, списък и покани до официалните гости, прессъобщенията за предстоящото събитие и всичко, свързано с мястото, организацията и обезпечаването на събитието, е до 3 (три) работни дни преди провеждането на самото събитие, след получаване на писмена заявка от Възложителя (e-mail/факс/ЦАИС ЕОП) и след предварително съгласуване с Възложителя.

(2) Относно организирането и провеждането на пресконференция за обявяване ефективния напредък по проекта, срокът за изработване/изготвяне на сценарий за конкретното събитие, поканите, презентация за представяне на резултатите от проекта, прессъобщенията за предстоящото събитие и всичко, свързано с мястото, организацията и обезпечаването на събитието, е до 3 (три) работни дни преди провеждането на самото събитие, след получаване на писмена заявка от Възложителя (e-mail/факс/ЦАИС ЕОП) и след предварително съгласуване с Възложителя.

(3) Всички останали срокове за изпълнение на дейностите, предмет на договора, са съгласно Приложение №1 и №2 към този Договор.

Чл.5. Място на изпълнение:

1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии): Провеждат се на място на всеки обект поотделно, включен в обхвата на „Интегриран воден проект за област Бургас“;

2. Пресконференция, включително разпространяване в медиите на прессъобщения: Осигуряване на място за провеждане на пресконференцията, предложено от Изпълнителя и одобрено от Възложителя;

3. Изработване на документален филм за първи етап на проекта: Заснемането на филма се Извършва се на място във всеки обект поотделно, включен в обхвата на първи етап на „Интегриран воден проект за област Бургас“.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като стойността на договора е 110 000,00 (сто и десет хиляди) лева без ДДС и 132 000,00 (сто тридесет и две хиляди) лева с ДДС, включително предвидените опции в размер до 10 000,00 (десет хиляди) лева без ДДС и 12 000,00 (дванадесет хиляди) лева с ДДС, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, включително и за възлагане на „опция за допълнителни дейности“, чрез периодични плащания, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от получаването на документите по чл. 8, ал. 1.



(2) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

Чл.8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

2. надлежно оформена и подписана фактура оригинал, съдържаща номер на договора; количество и цена за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Изпълнителят се задължава да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: **Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016-0011 „Интегриран воден проект за област Бургас“, АДБФП №Д-34-58/17.06.2020 г., Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“**, и към тях да прилага всички документи, удостоверяващи начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход.

(3) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: чл. 73 от ДОПК

чл. 73 от ДОПК

(4) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.9. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;



2. да извърши преработване и/или допълване на Услугите в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (ако е приложимо);
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия Договор за период от пет години след датата на приключване и отчитане на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“;
7. да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до пет години след приключване на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.;
8. след изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, материали, документи и други, придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП; да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
10. да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки/всяка от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в Договора;



6. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. да възложи „опция за допълнителни дейности”, извън посочените в техническата спецификация, но попадащи в обхвата на предмета на поръчката, на стойност до 10 000,00 (десет хиляди) лева без ДДС. Опцията за допълнителни дейности ще се счита за възложена след изрична писмена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя. За допълнителната дейност са приложими всички условия по договора за обществена поръчка, вкл. относно източника на финансиране, условията и начина на плащане. Ако до изтичане на срока по договора Възложителят не възложи „опция за допълнителна дейност”, счита се, че същият няма да се възползва от правото за нейното възлагане.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.15. Изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл.16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното; в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора; резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.17. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от цената на съответната дейност.

Чл.18. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че



и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл.19. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.20. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл.22. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.23. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът

на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по Договора.

Чл.25. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.26. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.27. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.28. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.29. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнената Услуга, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл.31. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички



щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.32. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.33. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.34. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолима сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.35. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.



Уведомления

Чл.36. (1) Всички комуникации и действия на Възложителя и на Изпълнителя, свързани с настоящия Договор, са в писмен вид, като сроковете се изчисляват съобразно чл. 28 от ППЗОП. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са в писмена форма, съдържащи наименованието и номера на Договора, изпратени по пощата (с обратна разписка); по факс; електронна поща; ЦАИС ЕОП или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор, са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: гр. Бургас 8000, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3; тел.: ^{чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679} факс: 056/842979; e-mail: ^{чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679} лице за контакт: Магдалена Андонова

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив 4003, р-н „Северен“, ул. „Самара“ №13; Тел.: ^{чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679} e-mail: ^{чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679} Лице за контакт: Стела Коева.

(3) За дата на уведомлението се счита:

- датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата – при изпращане по факс;
- датата на автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата – при изпращане по електронна поща.
- датата на постъпването на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

(4) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси.

(6) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.37. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл.38. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Разрешаване на спорове

Чл.39. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.40. Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Водоснабдяване и канализация“ ЕАД

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. Ганчо Тенев – изв. директор

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ЕВРО – АЛИАНС“ ООД

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Стела Коева - управител

Даниела Кирова – р-л направление
„Финансово икономическо“



ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Наименование на поръчката: „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изработка на информационен филм по проект „Интегриран воден проект за област Бургас“.

2. Вид (обект) на поръчката: Услуги.

3. Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП.

4. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за Услуги по чл. 20, ал. 2, т. 2 (услуги по приложение №2 ЗОП до 1 500 000 лв.) от ЗОП. Видът на процедурата съгласно чл. 18, ал. 1, т. 13 ЗОП е Пряко договаряне.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка: 110 000,00 (сто и десет хиляди) лева без ДДС, включително предвидените опции в размер до 10 000,00 (десет хиляди) лева без ДДС.

Посочената прогнозна стойност на поръчката представлява максималният финансов ресурс, който Възложителят ще може да осигури за изпълнението на поръчката, като същата не може да бъде надвишена.

Възложителят си запазва правото да възложи „опция за допълнителни дейности“, извън посочените в техническата спецификация, но попадащи в обхвата на предмета на поръчката, на стойността, посочена по-горе. Опцията за допълнителни дейности ще се счита за възложена след изрична писмена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя. За допълнителната дейност са приложими всички условия по договора за обществена поръчка, вкл. относно източника на финансиране, условията и начина на плащане. Ако до изтичане на срока по договора Възложителят не възложи „опция за допълнителна дейност“, счита се, че същият няма да се възползва от правото за нейното възлагане.

6. Източник на финансиране, условия и начини на плащане: Възложителят обявява настоящата обществена поръчка като бенефициент по проект, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд, като се предвижда възстановяване в рамките на проекта и на разходите за дейностите по настоящата поръчка. Плащанията ще се извършват съгласно Договора за обществена поръчка, неразделна част от настоящата покана.

За целите на изпълнението на настоящата поръчка, всички възникнали след откриването на процедурата правила и указания на финансиращия орган, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните - имат предимство пред клаузите на проекта на договор. В този смисъл, възникването на нови правила и условия в нормативен документ, Заповедта за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от Финансиращия орган, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености помежду си, като обективират настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите, посочени по-горе, и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора в хипотезата на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП..

-----www.eufunds.bg-----

7. Място на изпълнение: Дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, следва да се изпълнят на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД – Бургас, както следва:

1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии): Провеждат се на място на всеки обект поотделно, включен в обхвата на „Интегриран воден проект за област Бургас“;

2. Пресконференция, включително разпространяване в медиите на прессъобщения: Осигуряване на място за провеждане на пресконференцията, предложено от Изпълнителя и одобрено от Възложителя;

3. Изработване на документален филм за първи етап на проекта: Заснемането на филма се Извършва се на място във всеки обект поотделно, включен в обхвата на първи етап на „Интегриран воден проект за област Бургас“.

8. Срок на изпълнение на поръчката: до 31.12.2023 г., считано от датата на сключване на договора, или до достигане на прогнозната стойност на поръчката, което събитие настъпи първо.

9. Описание на поръчката: Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща осъществяване на дейности по информация, комуникация и публичност на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“: АДБФП №Д-34-58/17.06.2020 г., ИСУН №BG16M1OP002-1.016-0011 „Интегриран воден проект за област Бургас“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд.

Осъществяването на дейностите, предмет на обществената поръчка, се извършват с цел да бъде информирана широката общественост за съфинансирането, предоставяно от Европейския съюз чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съгласно:

- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд;

- Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;

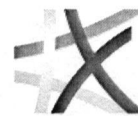
- Национална комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 <https://www.eufunds.bg/bg/node/465>, в съответствие с изискванията, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf> - Приложение 2 към Национална комуникационна стратегия.

В резултат от изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, ще бъде популяризиран приноса на фондовете на ЕС и на Оперативната програма „Околна среда 2014-2020“.

Мерките за информация и публичност имат за цел:

- да се повиши информираността на целевите групи за визията и приоритетите на Споразумението за партньорство;
- да се повиши информираността на бенефициентите и потенциалните бенефициенти относно възможностите, предоставяни от Общността;
- да се повиши общественото признание за ролята на ЕС за развитието на регионите.

Информирание на обществеността на територията, на която ще бъдат изпълнявани дейностите в обхвата на инвестиционния проект, следва да разясни за ползите и резултатите от изпълнението на Проекта, с цел постигане на максимална обществена информираност.



Избраният изпълнител на настоящата обществена поръчка ще има за задача да организира публични събития (откриващи и закриващи церемонии и изложби), както и да изработи документален филм за първи етап на проекта.

Всички дейности, предмет на обществената поръчка, следва да са съобразени с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>.

Навсякъде, където се цитират конкретни стандарти, модел, източник или специфичен процес, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, задължително се добавят думите „или еквивалентно/и“.

1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):

1.1. Организиране и провеждане на официална откриваща церемония символична „Първа копка“ за обявяване ефективния старт на проекта, на която ще се представят целите, дейностите по проекта и очакваните резултати, както и финансовия принос на Кохезионния фонд на Европейския съюз, както съфинансирането от държавния бюджет (ДБ), така и собственото участие на ВиК оператора при реализацията му.

1.2. Организиране и провеждане на официална закриваща церемония за обявяване ефективния край на обекта, на която ще се представят изпълнените цели, дейностите по проекта и очакваните резултати.

Организирането на публичните събития се извършва след получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя, в което се посочват датата и мястото за провеждане.

Всяка от дейностите по-горе (т. 1.1 и т. 1.2) включва:

- 1) Осигуряване на място за провеждане на събитието, като разноските за наем на зала или шатри се поемат от Изпълнителя;
- 2) Изготвяне на съобщения до медиите. Осигуряване на публичност за организираните събития, разпространение на рекламни-информационни карета;
- 3) Организация и провеждане на събитието за максимум 40 души;
- 4) Изработване на сценарий (на база информация за проекта, предоставена от Възложителя);
- 5) Изработване на програма и списък с официалните гости;
- 6) Изработване на покани, чието съдържание за всеки конкретен случай ще се съгласува предварително с Възложителя;
- 7) Изготвяне на присъствен списък на всички поканени лица за участие в събитието;
- 8) Осигуряване на представители на Изпълнителя на място за обезпечаване организацията на събитието. Разходите за командировки на представителите на Изпълнителя и осигурените от Изпълнителя лица, участващи в организацията и провеждането на събитието, са за сметка на Изпълнителя;
- 9) Обезпечаване мястото на събитието с озвучителна, осветителна (в случай на необходимост), видео и фото техника. Осигуряване на минимум 2 бр. микрофона за присъстващите официалните гости, техника за озвучаване на събитието (аудио смесителен пулт, активни тонколони/усилвател, резервно електрозахранване и/или друго при необходимост). Минимум 1 бр. окомплектовано пълно оборудване за видео и фото заснемане (професионални видеокамера и фотоапарат);
- 10) Водене на събитието, респективно осигуряване на водещ на официалната церемония;
- 11) Осигуряване на помощни маси и кетъринг - коктейл тип шведска маса, включително осигуряване на прибори, а ако е необходимо – осигуряване на обслужващ персонал;
- 12) Кетърингът да включва: бутилирана минерална вода (500 ml на човек), кафе и чай за всеки

-----www.eufunds.bg-----

участник, малки сандвичи с млечни продукти и малки сандвичи с месни продукти (не по-малко от 8 кг. общо за всички), дребни соленки и дребни сладки (не по-малко от 4 кг. общо за всички), които са за сметка на Изпълнителя;

13) Осигуряване на снимков и видео материал от събитието, който се архивира и се предава на Възложителя до 24 часа след приключване на мероприятиято;

14) Координиране на събитието с Възложителя;

15) Изготвяне на информация за събитието, която ще се публикува в интернет страницата на Възложителя;

16) Изготвяне и разпространение на информационен материал - прессъобщение с информация за проекта с логата на ЕС и Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и за конкретното събитие;

17) Медиен мониторинг за отразяването на събитието, включващ архив на публикуваните материали в електронни и печатни издания в цялата страна, до 5 календарни дни от датата на провеждане на събитието, във формат Word или друга текстообработваща програма и сканирани копия;

18) По време на събитието на подходящо място трябва да бъде поставен информационен банер/транспарант, който да информира за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез Кохезионния фонд, както съфинансирането от държавния бюджет, така и собственото участие на ВиК оператора при реализацията му. Визията и съдържанието на информационния банер е съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Изпълнителят осигурява и поставя знамената на ЕС и на Република България.

Забележка: Изработването/изготвянето на сценарий за събитието, списъка и поканите до официалните гости, прессъобщенията за предстоящото събитие и всичко, свързано с мястото, организацията и обезпечаването на събитието, трябва да са готови до 3 (три) работни дни преди провеждането на самото събитие, след получаване на писмена заявка от Възложителя (e-mail/факс/ЦАИС ЕОП) и след предварително съгласуване с Възложителя. Разпространението на прессъобщенията с информация за проекта с логата на ЕС и Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и за конкретното събитие следва да се осъществи най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждането на събитието.

2. Организиране и провеждане на пресконференция за обявяване ефективния напредък по проекта, на която ще се представят към настоящия момент изпълнените цели, дейностите по проекта и очакваните резултати.

Дейността включва организация и провеждане на събитието за максимум 40 души в следния минимален обхват:

1) Осигуряване на място за провеждане на пресконференцията, като разносните за наем на зала се поемат от Изпълнителя;

2) Изготвяне на съобщения до медиите. Осигуряване публичност на организирани пресконференции, разпространение на рекламни-информационни карета;

3) Осигуряване на кетъринг – кафе за всеки участник, бутилирана минерална вода (500 ml на човек) и дребни сладки и соленки (не по-малко от 4 кг. общо) за присъстващите, които са за сметка на Изпълнителя;

4) Осигуряване на представители на Изпълнителя на място за обезпечаване организацията на събитието. Разходите за командировки на представителите на Изпълнителя и осигурените от Изпълнителя лица, участващи в организацията и провеждането на събитието, са за сметка на Изпълнителя;



- 5) Изработване на сценарий за пресконференцията (на база информация за проекта, предоставена от Възложителя);
- 6) Изработване на покани, чието съдържание за всеки конкретен случай ще се съгласува предварително с Възложителя;
- 7) Изготвяне на присъствен списък на всички поканени лица за участие в събитието;
- 8) Изработване на презентация за представяне на резултатите от проекта (на база информация за проекта, предоставена от Възложителя). Осигуряване на презентационна техника (минимум проектор и екран);
- 9) Изготвяне на информация за пресконференцията, която ще се публикува в интернет страницата на Възложителя;
- 10) Обезпечаване мястото на събитието с озвучителна, осветителна (в случай на необходимост), видео и фото техника. Осигуряване на минимум 3 бр. микрофона за участниците, техника за озвучаване на пресконференцията (аудио смесителен пулт, активни тонколони/усилвател, резервно електрозахранване и/или друго при необходимост). Минимум 1 бр. окомплектовано пълно оборудване за видео и фото заснемане (професионални видеокамера и фотоапарат);
- 11) Модериране на пресконференцията;
- 12) Изготвяне и разпространение на информационен материал - прессъобщение с информация за резултатите от проекта и с логата на ЕС и Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и за конкретното събитие;
- 13) Осигуряване на снимков и видео материал от пресконференцията, който се архивира и се предава на Възложителя до 24 часа след приключване на мероприятиято;
- 14) Медиен мониторинг за отразяването на събитието, включващ архив на публикуваните материали в електронни и печатни издания в цялата страна до 5 календарни дни от датата на провеждане на събитието, във формат Word или друга текстообработваща програма и сканирани копия;
- 15) По време на събитието на подходящо място трябва да бъде поставен информационен банер/транспарант, който да информира за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез Кохезионния фонд, както съфинансирането от държавния бюджет, така и собственото участие на ВиК оператора при реализацията му. Визията и съдържанието на информационния банер е съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Изпълнителят осигурява и поставя знамената на ЕС и на Република България.

Забележка: Изработването/изготвянето на сценарий за събитието, поканите, презентация за представяне на резултатите от проекта, прессъобщенията за предстоящото събитие и всичко, свързано с мястото, организацията и обезпечаването на събитието, трябва да са готови до 3 (три) работни дни преди провеждането на самото събитие, след получаване на писмена заявка от Възложителя (e-mail/факс/ЦАИС ЕОП) и след предварително съгласуване с Възложителя. Разпространението на прессъобщенията с информация за проекта с логата на ЕС и Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и за конкретното събитие следва да се осъществи най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждането на събитието.

3. Изработване на документален филм за първи етап на проекта:

Заснемането на документалния филм ще се осъществява по време на теренните дейности, изпълнявани в рамките на проекта.

Документалният филм се изготвя с цел популяризиране и привличане на вниманието на обществеността върху необходимостта от дейности, свързани с подобряване качеството на питейната вода и пречистването на отпадъчните води в съответствие с Директивите на ЕС.

Възложителят не предоставя офис, студио, техника, транспорт и други за изпълнение на възлаганите дейности.

3.1. Дейности, изисквания и резултати:

Изпълнителят по настоящата обществена поръчка следва да изработи един документален филм с продължителност до 30 минути, който да представя процеса на теренните дейности и последващите резултати.

Филмът следва да акцентира върху важноста на извършването на тези дейности с цел намаляване на загубите на питейна вода, опазване на природните ресурси чрез минимизиране на замърсяването от изхвърляне на отпадъчните води.

При изработването на филма е необходимо да бъдат заснети и показани обектите от първи етап на проекта.

Местата на заснемане ще бъдат уточнени от Възложителя след подписването на договора.

Под изработване на филм се разбира целият процес от изработване на идейна концепция, сценарий, заснемане, монтаж, озвучаване на български език, дикторски текст, субтитриране на английски език, предаването на готовия материал.

Изпълнителят следва да изпълни следните дейности:

- Представяне на идейна концепция за изработване на филма, която се изготвя в сътрудничество с Възложителя в срок максимум до 10 календарни дни от получаване на писмена заявка от Възложителя (e-mail/факс/ЦАИС ЕОП)..

- Представяне на сценарий за филма в срок максимум до 15 календарни дни от одобряването на идейна концепция от Възложителя.

- Представяне на план за заснемане на филма, който се изготвя в сътрудничество с Възложителя в срок максимум до 10 календарни дни, считано от датата на одобряването на сценарий.

- Заснемане на филма по време на теренната работа на първи етап по проект №BG16M1OP002-1.016-0011 „Интегриран воден проект за област Бургас“. Извършва се в сътрудничество с Възложителя, в срок до 30.11.2023 г.

- Обработка на филма - монтаж, озвучаване на български език, дикторски текст, субтитриране на английски език, която се извършва и се предава за одобрение от Възложителя в срок до 11.12.2023 г..

- Предаване на готовия материал, след одобрение от Възложителя, в срок до 18.12.2023 г., както следва:

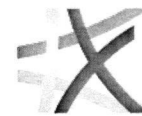
- Филм, записан върху 2 бр. цифрови носители без субтитри;
- Филм, записан върху 2 бр. цифрови носители със субтитри на английски език;
- 50 снимки от филма във формат, подходящ за печат.

Филмът, предмет на настоящата обществена поръчка, трябва:

- Да бъде в съответствие със Закона за радиото и телевизията, Закона за авторското право и сродните му права, Закона за марките и географските означения, Закона за защита на конкуренцията, Закона за защита на потребителите, Закона за здравето и останалото приложимо законодателство и остава собственост на Възложителя, който ще притежава в пълен обем всички права за неговото ползване и разпространение.

- Да отговаря на техническите изисквания за излъчване по национална и местна телевизия, „за представяне и разпространение“ посредством интернет (през социалните мрежи, електронни платформи и др.). Ако филмът не отговаря на технически спецификации за разпространение и излъчване по посочените информационни канали, Изпълнителят трябва за своя сметка и в срок не по-малко от 2 работни дни и не по-дълъг от 5 работни дни от установяването на несъответствието

-----www.eufunds.bg-----



да направи необходимите промени във формата, обема или каквато и да е друга техническа характеристика на филма.

- Да съдържа информация, че е финансиран със средства от Европейския фонд за регионално развитие, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Да се съблюдават изискванията на Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 <https://www.eufunds.bg/bg/node/465>, в съответствие с изискванията, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf> - Приложение 2 към Национална комуникационна стратегия.

„Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изработка на информационен филм по проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

№	Обект	Дейности	Прогнозно количество
1	Изграждане на ПСОВ Карнобат	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	2
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	2
		1.2. Кетъринг	2
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	2
		1.4. Озвучаване	2
		1.5. Видео и фото заснемане	2
2	Реконструкция на ПСОВ Бургас и Изграждане на Инсталация за изсушаване на утайките на ПСОВ Бургас	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	2
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	2
		1.2. Кетъринг	2
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	2
		1.4. Озвучаване	2
		1.5. Видео и фото заснемане	2
3	Реконструкция на ПСОВ Меден Рудник	1. Организиране на публични събития (закриваща официална церемония):	1
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1
		1.2. Кетъринг	1
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1
		1.4. Озвучаване	1
		1.5. Видео и фото заснемане	1
4	Реконструкция на ПСОВ Обзор	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	2
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	2
		1.2. Кетъринг	2
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	2
		1.4. Озвучаване	2
		1.5. Видео и фото заснемане	2
5	Изграждане на съоръжение за ТОВ от ПСПВ Камчия	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	2
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	2
		1.2. Кетъринг	2
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	2
		1.4. Озвучаване	2
		1.5. Видео и фото заснемане	2
6	Изграждане на съоръжение за ТОВ от ПСПВ Ясна Поляна	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	2
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	2
		1.2. Кетъринг	2
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	2
		1.4. Озвучаване	2
		1.5. Видео и фото заснемане	2
7	Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник	1. Организиране на публични събития (закриваща официална церемония):	1
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1
		1.2. Кетъринг	1
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1
		1.4. Озвучаване	1
		1.5. Видео и фото заснемане	1
8	Реконструкция на ВиК мрежата на гр. Бургас - Изток и Реконструкция на ВиК мрежата на гр. Бургас - Запад	1. Организиране на публични събития (закриваща официална церемония):	1
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1
		1.2. Кетъринг	1
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1
		1.4. Озвучаване	1
		1.5. Видео и фото заснемане	1
9	Реконструкция на главен водопровод за кв. Сарафово и Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Сарафово	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	2
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	2
		1.2. Кетъринг	2
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	2
		1.4. Озвучаване	2
		1.5. Видео и фото заснемане	2
10	Реконструкция на ВиК мрежата на гр. Карнобат	1. Организиране на публични събития (закриваща официална церемония):	1
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1
		1.2. Кетъринг	1
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1
		1.4. Озвучаване	1

„Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изработка на информационен филм по проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

		1.5. Видео и фото заснемане	1
11	Реконструкция на ВиК мрежата на гр. Айтос	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	2
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	2
		1.2. Кетъринг	2
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	2
		1.4. Озвучаване	2
		1.5. Видео и фото заснемане	2
12	Реконструкция на Деривация Камчия Юг при с. Черноград	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	2
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	2
		1.2. Кетъринг	2
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	2
		1.4. Озвучаване	2
		1.5. Видео и фото заснемане	2
13	Реконструкция на ВиК мрежата на гр. Китен	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	2
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	2
		1.2. Кетъринг	2
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	2
		1.4. Озвучаване	2
		1.5. Видео и фото заснемане	2
14	Реконструкция на Деривация Ясна Поляна от ГРШ 1 до връзка с водоеми на гр. Царево	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	2
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	2
		1.2. Кетъринг	2
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	2
		1.4. Озвучаване	2
		1.5. Видео и фото заснемане	2
15	Реконструкция на ВиК мрежата на гр. Царево	1. Организиране на публични събития (закриваща официална церемония):	1
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1
		1.2. Кетъринг	1
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1
		1.4. Озвучаване	1
		1.5. Видео и фото заснемане	1
16	Реконструкция на ВиК мрежата на с. Лозенец	1. Организиране на публични събития (закриваща официална церемония):	1
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1
		1.2. Кетъринг	1
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1
		1.4. Озвучаване	1
		1.5. Видео и фото заснемане	1
17	Интегриран воден проект за област Бургас	2. Пресконференция, включително разпространяване в медиите на прессъобщения	3
18	Интегриран воден проект за област Бургас	3. Изработване на документален филм за първи етап на проекта .	1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изработка на информационен филм по проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ (наименование на обществената поръчка)

от Евро-Алианс ООД

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

➤ Удостоверявам и потвърждавам, че отговаряме на изискванията и условията, посочените в Поканата за участие в процедурата.

➤ Декларирам, че информацията, съдържаща се в (ако е приложимо се посочва конкретна част/части) от офертата, следва се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна. Не бихме желали посочената информация да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи. *Конфиденциална информация е всяка търговска, техническа или финансова информация по отношение на технически или търговски тайни, получена от писмен, усетен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделки, делови връзки и финансово състояние на Участника или на неговите партньори. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

➤ Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, и които са приложими към предоставяните услуги.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

По отношение дейностите, предмет на посочената обществена поръчка, предлагаме следното:

I. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):

1. Изработването на сценарий (на база информация за проекта, предоставена от Възложителя за всеки конкретен случай) ще се осъществи, както следва:

1.1. Сценарий за „Първа копка“: 1. Изпълнителят изработва и изпраща покани до всички официални и заинтересовани лица, които ще присъстват на церемонията. 2. Церемонията се открива от водещ на събитието, който представя официалните гости и им предоставя думата за встъпителни слова. 3. Представя се информация за целите, дейностите по проекта и очакваните резултати, както и финансовия принос на Кохезионния фонд на Европейския съюз, както съфинансирането от държавния бюджет (ДБ), така и собственото участие на ВиК оператора при реализацията му. 4. Официалните лица счупват бутилки шампанско в кофата на багера. 5. Водещият закрива официалната церемония.

Сценарий „Закриваща церемония“: 1. Изпълнителят изработва и изпраща покани до всички официални и заинтересовани лица, които ще присъстват на церемонията. 2. Церемонията се открива от водещ на събитието, който представя официалните гости и им предоставя думата за заключителни слова. 3. Съобщават се постигнатите резултати в изпълнението на проекта. 4. Водещият закрива официалната церемония.



Забележка: следва да се разработи примерен сценарий за организиране и провеждане на една официална откриваща церемония символична „Първа копка“ и на една официална закриваща церемония, съобразно изисквания на Поканата за участие в процедурата (Раздел 1. „Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии)“, т. 1.1. и 1.2.).

2. Осигуряване и обезпечаване мястото на събитието с озвучителна, осветителна (в случай на необходимост), видео и фото техника, която включва: Осигуряване на минимум 2 бр. микрофона за присъстващите официалните гости, техника за озвучаване на събитието (аудио смесителен пулт, активни тонколони/усилвател, резервно електрозахранване и/или друго при необходимост). Минимум 1 бр. окомплектовано пълно оборудване за видео и фото заснемане (професионални видеокамера и фотоапарат);

Забележка: следва да се представи най-малко информация за техниката, която участник ще осигури за провеждането на откриващи и закриващи церемонии, съобразно изисквания на Поканата за участие в процедурата (Раздел 1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии, подточка 9) „Обезпечаване мястото на събитието с озвучителна, осветителна (в случай на необходимост), видео и фото техника. Осигуряване на минимум 2 бр. микрофона за присъстващите официалните гости, техника за озвучаване на събитието (аудио смесителен пулт, активни тонколони/усилвател, резервно електрозахранване и/или друго при необходимост). Минимум 1 бр. окомплектовано пълно оборудване за видео и фото заснемане (професионални видеокамера и фотоапарат)“).

3. Ще осигурим снимков и видео материал от събитието, който се архивира и се предава на Възложителя до 24 часа след приключване на мероприятиято.

4. Ще разпространим прессъобщенията с информация за проекта с логата на ЕС и Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и за конкретното събитие най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждането на събитието.

5. Ще извършим медиен мониторинг за отразяването на събитието, включващ архив на публикуваните материали в електронни и печатни издания в цялата страна, до 5 календарни дни от датата на провеждане на събитието, във формат Word или друга текстообработваща програма и сканирани копия.

6. Предлагаме да изработим/изготвим сценарий за конкретното събитие, списък и покани до официалните гости, прессъобщенията за предстоящото събитие и всичко, свързано с мястото, организацията и обезпечаването на събитието, до 3 (три) работни дни (но не повече от 3 (три) работни дни) преди провеждането на самото събитие, след получаване на писмена заявка от Възложителя (e-mail/факс/ЦАИС ЕОП) и след предварително съгласуване с Възложителя.

II. Организиране и провеждане на пресконференция за обявяване ефективния напредък по проекта:

1. Изработването на сценарий за пресконференцията (на база информация за проекта, предоставена от Възложителя) ще се осъществи, както следва: Сценарий за пресконференция 1. Изпълнителят изработва и изпраща покани до всички официални и заинтересовани лица, които ще присъстват на пресконференцията. 2. Пресконференцията се открива от водещ на събитието, който представя официалните лица и им предоставя думата. 3. Представя се информация за целите, дейностите по проекта и обявяване на ефективния напредък по проекта. Водещият и официалните лица отговарят на въпроси, зададени от медиите. 4. Водещият закрива пресконференцията.

Забележка: следва да се разработи примерен сценарий за организиране и провеждане на една пресконференция за обявяване ефективния напредък по проекта, съобразно изисквания на



Поканата за участие в процедурата (Раздел 2. „Организиране и провеждане на пресконференция за обявяване ефективния напредък по проекта“).

2. Осигуряване и обезпечаване мястото на събитието с озвучителна, осветителна (в случай на необходимост), видео и фото техника, която включва: Осигуряване на минимум 3 бр. микрофона за участниците, техника за озвучаване на пресконференцията (аудио смесителен пулт, активни тонколони/усилвател, резервно електрозахранване и/или друго при необходимост). Минимум 1 бр. окомплектовано пълно оборудване за видео и фото заснемане (професионални видеокамера и фотоапарат)

Забележка: следва да се представи най-малко информация за техниката, която участник ще осигури за провеждането на пресконференцията, съобразно изисквания на Поканата за участие в процедурата (Раздел 2, подточка 10) „Обезпечаване мястото на събитието с озвучителна, осветителна (в случай на необходимост), видео и фото техника. Осигуряване на минимум 3 бр. микрофона за участниците, техника за озвучаване на пресконференцията (аудио смесителен пулт, активни тонколони/усилвател, резервно електрозахранване и/или друго при необходимост). Минимум 1 бр. окомплектовано пълно оборудване за видео и фото заснемане (професионални видеокамера и фотоапарат)“).

3. Ще осигурим снимков и видео материал от пресконференцията, който се архивира и се предава на Възложителя до 24 часа след приключване на мероприятиято.

4. Ще разпространим прессъобщенията с информация за проекта с логата на ЕС и Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и за конкретното събитие най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждането на събитието.

5. Ще извършим медиен мониторинг за отразяването на събитието, включващ архив на публикуваните материали в електронни и печатни издания в цялата страна, до 5 календарни дни от датата на провеждане на събитието, във формат Word или друга текстообработваща програма и сканирани копия.

6. Предлагаме да изработим/изготвим сценарий за конкретното събитие, поканите, презентация за представяне на резултатите от проекта, прессъобщенията за предстоящото събитие и всичко, свързано с мястото, организацията и обезпечаването на събитието, до 3 (три) работни дни (но не повече от 3 (три) работни дни) преди провеждането на самото събитие, след получаване на писмена заявка от Възложителя (e-mail/факс/ЦАИС ЕОП) и след предварително съгласуване с Възложителя.

III. Изработване на документален филм за първи етап на проекта

1. Ще представим идейна концепция за изработване на филма в срок до 10 (десет) календарни дни (максимум до 10 кал. дни) от получаване на писмена заявка от Възложителя (e-mail/факс/ЦАИС ЕОП).

2. Ще представим сценарий за филма в срок до 15 (петнадесет) календарни дни (максимум до 15 кал. дни) от одобряването на идейна концепция от Възложителя.

3. Ще представим план за заснемане на филма, който се изготвя в сътрудничество с Възложителя в срок до 10 (десет) календарни дни (максимум до 10 кал. дни), считано от датата на одобряването на сценарий.

4. Заснемането на филма по време на теренната работа на първи етап по проект №BG16M1OP002-1.016-0011 „Интегриран воден проект за област Бургас“, ще се извърши в сътрудничество с Възложителя в срок до 30.11.2023 г.

5. Обработката на филма, включваща монтаж, озвучаване на български език, дикторски текст и субтитриране на английски език, ще се извърши и предаде за одобрение от Възложителя в срок до 11.12.2023 г.



6. Предаването на готовия материал, след одобрение от Възложителя, ще се извърши в срок до 18.12.2023 г., както следва:

- Филм, записан върху 2 бр. цифрови носители без субтитри;
- Филм, записан върху 2 бр. цифрови носители със субтитри на английски език;
- 50 снимки от филма във формат, подходящ за печат.

„Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изработка на информационен филм по проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

№	Обект	Дейности	Единична цена (лв. без ДДС)
1	Изграждане на ПСОВ Карнобат	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.
		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
2	Реконструкция на ПСОВ Бургас и Изграждане на Инсталация за изсушаване на утайките на ПСОВ Бургас	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.
		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
3	Реконструкция на ПСОВ Меден Рудник	1. Организиране на публични събития (закриваща официална церемония):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.
		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
4	Реконструкция на ПСОВ Обзор	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.
		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
5	Изграждане на съоръжение за ТОВ от ПСПВ Камчия	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.
		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
6	Изграждане на съоръжение за ТОВ от ПСПВ Ясна Поляна	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.
		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
7	Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник	1. Организиране на публични събития (закриваща официална церемония):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.

„Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изработка на информационен филм по проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
8	Реконструкция на ВиК мрежата на гр. Бургас - Изток и Реконструкция на ВиК мрежата на гр. Бургас - Запад	1. Организиране на публични събития (закриваща официална церемония):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.
		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
9	Реконструкция на главен водопровод за кв. Сарафово и Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Сарафово	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.
		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
10	Реконструкция на ВиК мрежата на гр. Карнобат	1. Организиране на публични събития (закриваща официална церемония):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.
		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
11	Реконструкция на ВиК мрежата на гр. Айтос	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.
		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
12	Реконструкция на Деривация Камчия Юг при с. Черноград	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.
		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
13	Реконструкция на ВиК мрежата на гр. Китен	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.
		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
14	Реконструкция на Деривация Ясна Поляна от ГРШ 1 до връзка с водоеми на гр. Царево	1. Организиране на публични събития (откриващи и закриващи официални церемонии):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.

„Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изработка на информационен филм по проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
15	Реконструкция на ВиК мрежата на гр. Царево	1. Организиране на публични събития (закриваща официална церемония):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.
		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
16	Реконструкция на ВиК мрежата на с. Лозенец	1. Организиране на публични събития (закриваща официална церемония):	
		1.1 Наем на шатри за провеждане на публични събития на открито	1 000,00 лв.
		1.2. Кетъринг	1 000,00 лв.
		1.3. Сценарий, покани, регистрационен списък	1 100,00 лв.
		1.4. Озвучаване	1 100,00 лв.
		1.5. Видео и фото заснемане	1 100,00 лв.
17	Интегриран воден проект за област Бургас	2. Пресконференция, включително разпространяване в медиите на прессъобщения	4 900,00 лв.
18	Интегриран воден проект за област Бургас	3. Изработване на документален филм за първи етап на проекта .	9 900,00 лв.
ОБЩА ЦЕНА (лв. без ДДС):			99 600,00 лв.