ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ЗОП-31/19.04.2023 г.

Днес, 19.04.2023 година, в гр. Бургас, между:
„Водоснабдяване и канализация" ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас 8000, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов" №3, ЕИК: 812115210 и номер по ЗДДС BG812115210, e-mail: office@vik-burgas.com, представлявано от инж. Ганчо Тенев, в качеството на изпълнителен директор, съгласно Договор №РД-02-16 Ф-171/08.12.2003 г., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и
Кооперация „Панда", със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район „Младост", бул. „Цариградско шосе" №139, ЕИК 000885099 и номер по ЗДДС BG000885099, e-mail: [redacted] представлявана от Елка Каменова-Цанкова, в качеството на председател на кооперацията, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**", а всеки от тях поотделно „**Страна**");

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП") и Решение системен №D22382799/29.03.2023 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка РОП №00571-2022-0024, с предмет: „Осигуряване на информация, комуникация и публичност за първи етап от изпълнението на проект „Интегриран воден проект за област Бургас", Обособена позиция 3 – Доставка на канцеларски материали и консумативи, се сключи този Договор за възлагане на обществена поръчка.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на канцеларски материали и консумативи, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение №1) и детайлно описани в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения №2 и №3), неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(2) Видът, техническите данни и характеристики на стоките, които следва да достави Изпълнителят са подробно посочени в Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение №1) и в Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение №2), представляващи неразделна част от настоящия Договор.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя възнаграждение в лева без ДДС, съобразно единичните цени в Ценовото му предложение (Приложение №3), неразделна част от настоящия Договор. Общата прогнозна стойност на Договора е в размер на 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС и 84 000,00 (осемдесет и четири хиляди) лева с ДДС.

(2) Посочените в Приложение №3 единични цени са крайни, остават непроменени за срока на действието на Договора, освен в случаите на чл. 2, ал. 4 от Договора, и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за придобиване; съответно прехвърляне на правото на собственост върху стоките на Възложителя; за доставка на стоките; за транспортиране на стоките до мястото за доставка; за заплащане на мита, такси, застраховки, магазинаж; разходите за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя, както и всякакви други разходи, свързани с изпълнението на поръчката, действащи към момента на изпълнение.

(3) В случай че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

(4) В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, при необходимост от изменение на цената по договора в резултат на инфлация, при която съществено са увеличени цените на основни стоки и материали, формиращи стойността на договора, се прилага чл. 117а (*нов ДВ, бр. 62 от 200 г., сила от 05.08.2022 г.*) съгласно методика, одобрена с акт на Министерския съвет.

Чл.3. (1) Плащанията, включително и за възлагане на „опция за допълнителни дейности", се извършват в български лева, въз основа на предоставена оригинална фактура от страна на Изпълнителя и подписан от страните приемателно-предавателен протокол, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя: IBAN: BG87STSA93001526089921.; BIC: STSABGSF; Банка: „Банка ДСК" АД, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от представянето на горепосочените документи. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 (*седем*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(2) Изпълнителят се задължава да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: **Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016-0011 „Интегриран воден проект за област Бургас", АДБФП №Д-34-58/17.06.2020 г., Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г."**, и към тях да прилага всички документи, удостоверяващи начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход.

(3) За дата на плащането се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл.4. (1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на извеждането му в деловодната система на Възложителя, след подписването му от страните, и има действие до 31.12.2023 г. или до достигане на прогнозната стойност на обособената позиция, което събитие настъпи първо. За целите на предоставяне на информацията по чл. 29 от ЗОП, договорът се счита за изпълнен от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно.

(2) Настоящият договор се сключва под условие, в съответствие с чл. 114 от ЗОП, тъй като за него Възложителят не е осигурил финансиране. Договорът е с отложено изпълнение.

(3) Сроковете по договора започват да текат след осигуряване на финансиране за предмета на поръчката от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, ако такова липсва към датата на неговото сключване. В случай на постановяване на отказ от Европейската комисия и/или прекратяване на Договора за Безвъзмездно финансиране от страна на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и не бъде осигурено финансиране, всяка от страните ще може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

(4) При осигурено финансиране, изпълнението на Договора започва след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.

Чл.5. (1) Срокът за изпълнение на всяка частична доставка на стоките, предмет на договора, е до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя.

(2) Срокът за подмяна на некачествена и/или увредена стока за сметка на Изпълнителя е 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на изготвяне на констативен протокол от представители на двете страни.

Чл.6. Място на изпълнение: административната сграда на Възложителя с адрес гр. Бургас, кв. „Победа“, ул. „Ген. Владимир Вазов“ №3 и/или складовата база в централен склад на Възложителя, гр. Бургас, ул. „Комлушка низина“ №36.

Чл.7. (1) Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя стоките, предмет на доставка, окомплектовани с всички необходими за по-нататъшното използване по предназначение на уговорения резултат документи, съгласно действащите в страната нормативни актове.

(2) При доставката Изпълнителят предоставя на Възложителя надлежно оформена и подписана фактура оригинал, съдържаща номер на договора; количество и цена.

(3) Доставката и предаването/получаването на стоките се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол („**Приемо-предавателен протокол**“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на явни Несъответствия, окомплектовката на доставката и представяне на документите в съответствие с алинея (1) и (2) и съответствие на стоките с техническите характеристики, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора), данни за стоките, предмет на доставка. Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя.

(4) При предаването на стоките, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за Несъответствия, като същото не може да надвишава 1 (един) календарен ден.

(5) При констатиране на явни Несъответствия, по смисъла на алинея (6) на доставените стоки, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(6) При „**Несъответствия**“ (*явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на стоките с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя и/или и с изискванията за окомплектовка и документите в съответствие с алинея (1) и (2)*) се прилага някоя от следните варианти:

(i) Изпълнителят заменя стоката или частта с Несъответствия с такива, притежаващи характеристиките в Техническата спецификация или по-високи, само в случай че последното не

води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя; или

(ii) Изпълнителят отстранява Несъответствието в срок и по ред, посочени в констативния протокол; или

(iii) цената по Договора се намалява съответно с цената на стоката или частта с Несъответствия, ако това не води до промяна в предмета на поръчката или със сумата на разходите за отстраняване на Несъответствието.

(7) В случай че Несъответствието на доставените стоки е толкова съществено, че прилагането на някой от вариантите по предходната алинея (6) ще доведе до промяна на предмета на поръчката, или в случай че Изпълнителят забави доставката на стоките или отстраняването на Несъответствията с повече от 10 (десет) дни от предвидения срок за доставка, съответно от срока, посочен в констативния протокол, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции. Страните се споразумяват изрично, че прилагането на варианта по алинея (6), точка (i), а именно – замяна на несъответстваща стока с нова по отношение на стока с Несъответствия, може да бъде извършено само до подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (3).

Чл.8. (1) Подписването на приемо-предавателния протокол по чл. 7, алинея (3) без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на „скрити Несъответствия“, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на стоките.

(2) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по чл. 7, алинея (5), Възложителят не дължи заплащане на цената преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

Чл.9. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

Чл.10. Собствеността и рискът от случайно повреждане или погиване върху стоките, предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в Приемо-предавателния протокол по чл. 7, алинея (3).

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. (1) Изпълнителят се задължава да доставя стоките, предмет на настоящия Договор, отговарящи на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектовани съгласно изискванията на настоящия Договор и придружени със съответните документи.

(2) Изпълнителят се задължава да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя, като определи длъжностно лице за свой представител, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора.

(3) Изпълнителят се задължава да предаде стоките на Възложителя, като в периода от подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 7, алинея (3), респективно по чл. 7, алинея (5), до приемането им от Възложителя, се задължава да полага за стоките грижата на добър търговец.

(4) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички Несъответствия на доставените стоки, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор. Изпълнителят се задължава при отстраняване на Несъответствия да влага само оригинални материали и консумативи.

(5) Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия Договор за период от пет години след датата на приключване и отчитане на ОП „Околна среда 2014-2020 г.".

(6) Изпълнителят се задължава да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до пет години след приключване на Оперативна програма „Околна среда" 2014-2020 г.

(7) Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

(8) При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 от ЗОП.

Чл.12. (1) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(2) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13. (1) Възложителят е длъжен да заплати цената по този Договор, съгласно условията и по начина, посочени в него.

(2) Възложителят е длъжен да приеме чрез свои представители доставката на стоките, предмет на договора, по реда на чл. 7, алинея (3), ако отговарят на договорените изисквания.

(3) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

(4) Възложителят е длъжен да спазва изискванията за защита на лични данни съгласно действащото национално и европейско законодателство.

(5) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на стоките на посочения в договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(6) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(7) Възложителят има право на рекламация за доставените по Договора стоки при условията, посочени в настоящия Договор.

(8) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническите спецификации и/или дефектна стока само при условията на настоящия Договор, както и отстраняване на Несъответствия по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор.

(9) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(10) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(11) Възложителят има право да възложи „опция за допълнителни дейности", извън посочените в техническата спецификация, но попадащи в обхвата на предмета на поръчката по обособената позиция, на стойност до 10 000,00 (десет хиляди) лева без ДДС.

(12) Опцията за допълнителни дейности ще се счита за възложена след изрична писмена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя. За допълнителната дейност са приложими всички условия по договора за обществена поръчка, вкл. относно източника на финансиране, условията и начина на плащане. Ако до изтичане на срока по договора Възложителят не възложи „опция за допълнителна дейност", счита се, че същият няма да се възползва от правото за нейното възлагане.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.14. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 2% (два процента) от стойността на Договора, представляваща сумата 1 400,00 (хиляда и четиристотин) лева.

(2) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(3) Форма на гаранциите - Изпълнителят избира сам формата на гаранцията измежду една от следните:

(i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;

(ii) банкова гаранция;

(iii) застраховка.

Чл.15. Изисквания по отношение на гаранциите:

(1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: ЦКБ – клон Бургас; IBAN – BG53 CECB9790 1006 1553 00; BIC: CECBBGSF. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

(2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът й, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, като покрива 100% (*сто процента*) от стойността на гаранцията за изпълнението му, със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(3) Когато Изпълнителят представя **Застраховка**, представя се оригиналът й. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни.

Застрахователната премия следва да е еднократно платима при сключването на застраховката. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл.16. При липса на възражения по изпълнението на договора Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в срок от 10 (десет) работни дни след изпълнение на настоящия договор и извършване на всички плащания по него:

- когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя;
- когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на Изпълнителя;
- когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/ застрахователния сертификат на Изпълнителя;

Чл.17. (1) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(2) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя, той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

(3) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

(4) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(5) Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три или повече пъти в рамките на 1 месец) отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставка на заявени от Възложителя продукти; и/или при системно (три или повече пъти в рамките на 1 месец) Несъответствие на доставените продукти с договорените изисквания.

(6) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 10 (десет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в настоящия Договор, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера, уговорен в настоящия договор.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на гаранцията като предходната гаранция се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) дни от предоставянето на новата форма на гаранция.

НЕУСТОЙКИ

Чл.18. (1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 2% (две на сто) от дължимата сума без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от цената на съответната стока без ДДС.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 2% (две на сто) от дължимата сума без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от размера на забавеното плащане без ДДС.

(3) При разваляне на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20% от стойността на Договора без ДДС.

(4) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение, като Възложителят има право да усвои съответните суми по настоящия член от предоставените гаранции.

(5) Неустойката се удържа по следния начин: първо - чрез прихващане от дължими суми, при липса на такива суми – от гаранцията за изпълнение, след което по съответния исков ред.

(6) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка: ЦКБ – клон Бургас; IBAN – BG53 CECB9790 1006 1553 00; BIC: CECBBGSF.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[1]

Чл.19.(1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(6) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

– приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

– действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

[1]Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

– *при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.*

Чл.20. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по предходната алинея се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по предходната алинея Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21. Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

(1) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма, при условие, че с това не се нарушава чл. 112, ал. 4 от ЗОП;

(2) с изтичане на уговорения срок или с достигане на стойността на договора;

(3) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(4) при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“), продължила повече от 10 дни;

(5) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

(6) при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.

(7) когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл.22. Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

(1) когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 10 (десет) дни;

(2) при системно (*три и повече пъти в рамките на 1 месец*) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя;

(3) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

Чл.23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. (*В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от*

Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.)

(2) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Чл.24. Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Чл.25. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.26. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.27. (1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална информацията, получена при и по повод изпълнението на Договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

(3) Съхраняването и обработката на Лични данни от страните по договора, във връзка с изпълнението му, следва да се осъществява съобразно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и свободното движение на такива данни, който отменя Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(4) „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Изпълнителят обработва от името на Възложителя във връзка с изпълнението на Договора.

(5) Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

(6) „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби

и др.), кодекси на поведение, документирани нареждания на Възложителя и др., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя и Изпълнителя.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл.29. (1) Всички комуникации и действия на Възложителя и на Изпълнителя, свързани с настоящия Договор, са в писмен вид, като сроковете се изчисляват съобразно чл. 28 от ППЗОП. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са в писмена форма, съдържащи наименованието и номера на Договора, изпратени по пощата (с обратна разписка); по факс; електронна поща; ЦАИС ЕОП или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор, са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: 8000 гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3; тел.: 056/871487; факс: 056/842979; e-mail: mandonova@vik-burgas.com, лице за контакт: Магдалена Андонова.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе” № 139; Тел.: чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Факс: чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 e-mail: чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Лице за контакт: Даниела Сачарова.

(3) За дата на уведомлението се счита:

- датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата – при изпращане по факс;
- датата на автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата – при изпращане по електронна поща.
- датата на постъпването на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Чл.30. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват, в 7 (седем) дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство.

Чл.31. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл.32. (1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл.33. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл.34. При подписването на настоящия Договор се представиха документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително на третите лица и подизпълнителите (ако е приложимо).

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация на Възложителя;
Приложение №2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
Приложение №3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
„Водоснабдяване и канализация“ ЕАД

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. Ганчо Ганев – изп. директор

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Даниела Кирова – р-л направление „Финансово икономическо“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Кооперация „Панда“

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Елка Каменова-Цанкова – председател

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Наименование на поръчката: „Осигуряване на информация, комуникация и публичност за първи етап от изпълнението на проект „Интегриран воден проект за област Бургас", по три обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 – Изработка и доставка на рекламни материали

Обособена позиция 2 – Изработка и монтаж на информационни табели, билбордове, банери

Обособена позиция 3 – Доставка на канцеларски материали и консумативи

2. Вид (обект) на поръчката: Услуги.

3. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

4. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за услуги/доставки по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Видът на процедурата съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 е Публично състезание.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка: Обща прогнозна стойност 275 000,00 (двеста седемдесет и пет хиляди) лв. без ДДС, в т.ч.:

- по ОП 1 - 85 000,00 (осемдесет и пет хиляди) лева без ДДС, включително предвидените опции в размер до 5 000,00 (пет хиляди) лева без ДДС.;
- по ОП 2 - 120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС, включително предвидените опции в размер до 20 000,00 (двадесет хиляди) лева без ДДС;
- по ОП 3 - 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, включително предвидените опции в размер до 10 000,00 (десет хиляди) лева без ДДС.

Посочената обща прогнозна стойност на поръчката, както и прогнозните стойности на поръчката по съответните обособени позиции, представляват максималният финансов ресурс, който Възложителят ще може да осигури за изпълнението на поръчката. Посочените максимални стойности за поръчката като цяло и/или по отделните обособени позиции са максимално допустимите стойности и не могат да бъдат надвишени.

Възложителят си запазва правото да възложи „опция за допълнителни дейности", извън посочените в техническата спецификация, но попадащи в обхвата на предмета на поръчката по съответната ОП на стойности за всяка обособена позиция, посочени по-горе. Опцията за допълнителни дейности ще се счита за възложена след изрична писмена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя. За допълнителната дейност са приложими всички условия по договора за обществена поръчка за съответната ОП, вкл. относно източника на финансиране, условията и начина на плащане. Ако до изтичане на срока по договора Възложителят не възложи „опция за допълнителна дейност", счита се, че същият няма да се възползва от правото за нейното възлагане.

6. Източник на финансиране, условия и начини на плащане: Възложителят обявява настоящата обществена поръчка като бенефициент по проект, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд, като се предвижда възстановяване в рамките на проекта и на разходите за дейностите по настоящата поръчка. Плащанията ще се извършват съгласно Договора за обществена поръчка, неразделна част от настоящата документация.

Към момента на откриване на настоящата обществена поръчка проектът не е получил одобрение от Европейската комисия. Съгласно изискванията на чл. 114 от ЗОП договорът за обществената поръчка ще бъде сключен с модалитет - под условие с клауза за отложено изпълнение. Сроковете по договора започват да текат след осигуряване на финансиране за

предмета на поръчката от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, ако такова липсва към датата на неговото сключване.

В случай на постановяване на отказ от Европейската комисия и/или прекратяване на Договора за Безвъзмездно финансиране от страна на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и не бъде осигурено финансиране, всяка от страните ще може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му (чл. 114 от ЗОП).

За целите на изпълнението на настоящата поръчка, всички възникнали след откриването на процедурата правила и указания на финансиращия орган, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните - имат предимство пред клаузите на проекта на договор. В този смисъл, възникването на нови правила и условия в нормативен документ, Заповедта за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от Финансиращия орган, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености помежду си, като обективират настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите, посочени по-горе, и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора в хипотезата на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

7. Място на изпълнение:

- по ОП 1 - административната сграда на Възложителя с адрес гр. Бургас, кв. „Победа“, ул. „Ген. Владимир Вазов“ №3 и/или складова база в централен склад на Възложителя, гр. Бургас, ул. „Комлушка низина“ №36;
- по ОП 2 - съответните обекти, за които са предназначени изработените информационни табели, билбордове и банери;
- по ОП 3 - административната сграда на Възложителя с адрес гр. Бургас, кв. „Победа“, ул. „Ген. Владимир Вазов“ №3 и/или складовата база в централен склад на Възложителя, гр. Бургас, ул. „Комлушка низина“ №36.

8. Срок на изпълнение на поръчката по всички обособени позиции: до 31.12.2023 г., считано от датата на сключване на договора по съответната обособена позиция, или до достигане на прогнозната стойност на съответната обособена позиция, което събитие настъпи първо.

9. Описание на поръчката: Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща осъществяване на дейности по информация, комуникация и публичност на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“: АДБФП №Д-34-58/17.06.2020 г., ИСУН №BG16M1OP002-1.016-0011 „Интегриран воден проект за област Бургас“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд.

Осъществяването на дейностите, предмет на обществената поръчка, се извършват с цел да бъде информирана широката общественост за съфинансирането, предоставяно от Европейския съюз чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съгласно:

- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд;

- Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;
- Национална комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 https://www.eufunds.bg/bg/node/465 , в съответствие с изискванията, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf - Приложение 2 към Национална комуникационна стратегия.

В резултат от изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, ще бъде популяризиран приноса на фондовете на ЕС и на Оперативната програма „Околна среда 2014-2020“.

Мерките за информация и публичност имат за цел:

- да се повиши информираността на целевите групи за визията и приоритетите на Споразумението за партньорство;
- да се повиши информираността на бенефициентите и потенциалните бенефициенти относно възможностите, предоставяни от Общността;
- да се повиши общественото признание за ролята на ЕС за развитието на регионите.

Информиране на обществеността на територията, на която ще бъдат изпълнявани дейностите в обхвата на инвестиционния проект, следва да разясни за ползите и резултатите от изпълнението на Проекта, с цел постигане на максимална обществена информираност.

В обхвата на изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка са обособени три позиции:

Обособена позиция 1 „Изработка и доставка на рекламни материали“ - избраният за изпълнител участник ще има за задача да разработва дизайн, извършва предпечат, коректорска проверка, изработване/отпечатване, пакетиране и доставка на дипляни, плакати, флаери, картички, стикери, визитки и други информационни печатни материали, както и рекламни материали и сувенири, подробно описани в Техническите спецификации, неразделна част от Документацията за обществена поръчка, на български и/или английски език, подпомагащи изпълнението на ОПОС и Възложителя, по индивидуална писмена заявка.

Обособена позиция 2 „Изработка и монтаж на информационни табели, билбордове, банери“ - избраният за изпълнител участник ще има за задача да разработва дизайн, извършва предпечат, коректорска проверка, изработване/отпечатване, пакетиране, доставка и монтиране на билбордове, информационни табели, roll банери, подробно описани в Техническите спецификации, неразделна част от Документацията за обществена поръчка, на български и/или английски език, подпомагащи изпълнението на ОПОС и Възложителя, по индивидуална писмена заявка.

Обособена позиция 3 „Доставка на канцеларски материали и консумативи“ - избраният за изпълнител участник ще има за задача да достави канцеларски материали и консумативи, подробно описани в Техническите спецификации, неразделна част от Документацията за обществена поръчка, с цел осигуряването на ежедневната административна дейност на служителите, заети в звеното за управление на проекта (ЗУП).

10. Изисквания: Всички дейности, предмет на обществената поръчка по съответната обособена позиция, следва да са съобразени с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“- https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf.

Навсякъде в документацията за обществената поръчка, където се цитират конкретни стандарти, модел, източник или специфичен процес, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, задължително се добавят думите „или еквивалентно/и".

I. Обособена позиция 1 „Изработка и доставка на рекламни материали":

Участникът следва да спазва шрифтовете, размерите, цветовете и останалите изисквания в съответствие с графичните стандарти и приложимите правила за информиране и публичност съгласно:

– Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд;

– Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;

– Национална комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 - https://www.eufunds.bg/bg/node/465 , в съответствие с изискванията, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г." https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf - Приложение 2 към Национална комуникационна стратегия.

Всеки участник следва да посочи в Техническото си предложение технологичното време, необходимо за създаване на дизайн, изработката и доставката на предложените рекламни материали, включени в Техническата спецификация, както следва:

– Участникът следва да предложи срок за създаване на дизайн на всяка стока, включена в Техническата спецификация и изрично заявена от страна на Възложителя, не по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от получаване на заявката;

– Участникът следва да предложи срок за изработка и доставка на всяка стока, включена в Техническата спецификация и изрично заявена от страна на Възложителя, не по-дълъг от 20 (двадесет) календарни дни след одобрението на цялостната визия от страна на Възложителя.

Всички разходи за графичен дизайн, текстова обработка и редакция, избор на подходящи фотографии, художествено оформление, брандиране, предпечатна подготовка, изработка, UV лак, мат или гланц ламинат на корици, частичен лак, голд печат, преге, биговане, сгъване, щанцоване и други довършителни процеси при необходимост, пакетиране, доставка и др. на всеки един от рекламните материали, следва да бъдат включени в предложените единични цени от съответния участник.

Включените в Техническата спецификация рекламни материали се изработват на български и/или английски език и се доставят на Възложителя периодично, съгласно индивидуални писмени заявки, до изтичане на срока за изпълнение на договора или до достигане на прогнозната стойност на съответната обособена позиция, което събитие настъпи първо.

Посочените бройки в Техническата спецификация на всички видове рекламни материали, предмет на обособената позиция, са индикативни/прогнозни за срока на изпълнение на договора. Възложителят не се задължава да заяви всички бройки от съответните рекламни материали, включени в Техническата спецификация.

При изключителни обстоятелства, когато това е необходимо за специфични нужди на Възложителя, характеристики като формат, обем страници, вид хартия, обработка, цветност, брандиране и/или др. на рекламните материали по отделните позиции, могат да бъдат променяни/модифицирани, чрез изрична писмена заявка от Възложителя до Изпълнителя.

След сключването на договора за обществена поръчка и съгласно подадена писмена заявка, Изпълнителят следва да представи проект на дизайн/визия на всеки от посочените в заявката от Възложителя рекламни материали в минимум 2 (два) дизайна в концептуално различни визии/варианта, както и различни цветове за избор, които подлежат на одобрение от Възложителя. След окончателно одобрение/приемане от страна на Възложителя, съответният рекламен материал се изработва в заявеното по заявка количество.

Всички текстови материали на съответните езици (български/английски) ще бъдат предоставени от Възложителя в Word, Excel, PDF или PowerPoint формат.

Когато има материали на два езика, трябва да се постигне идентичност и огледалност при странирането на рекламните материали на английски език с тези на български език.

Изпълнителят трябва да осъществява предпечатна подготовка и дизайн на рекламните материали и коректорска проверка на съдържащия се в тях текст. При готовност с дизайна, предпечатната подготовка и коректорската проверка, Изпълнителят трябва да предостави едно контролно копие (разпечатка) за окончателно одобрение на цялостната визия от Възложителя. След окончателното одобрение/приемане от Възложителя, съответният материал се отпечатва, изработва и доставя в заявеното по заявка количество.

Оборудването, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата обособена позиция, следва да бъде осигурено от Изпълнителя. Не се позволява закупуването на оборудване от името на Възложителя за целите на настоящата обществена поръчка и/или прехвърлянето на такова на Възложителя след приключване на договора.

Всички разходи по изпълнението на дейностите (административни, транспортни и логистични разходи) са за сметка на изпълнителя.

II. <u>Обособена позиция 2 „Изработка и монтаж на информационни табели, билбордове, банери“:</u>

Участникът следва да спазва шрифтовете, размерите, цветовете и останалите изисквания в съответствие с графичните стандарти и приложимите правила за информиране и публичност, съгласно цитираните по отношение на Обособена позиция 1 регламенти, наръчници и приложения.

Всеки участник следва да посочи в Техническото си предложение технологичното време, необходимо за създаване на дизайн, изработката, доставката и монтажа на предложените материали, включени в Техническата спецификация, както следва:

– Участникът следва да предложи срок за създаване на дизайн на всяка стока, включена в Техническата спецификация и изрично заявена от страна на Възложителя, не по-дълъг от 7 (седем) календарни дни, считано от получаване на заявката;

– Участникът следва да предложи срок за изработка и доставка на всяка стока, включена в Техническата спецификация и изрично заявена от страна на Възложителя, не по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни след одобрението на цялостната визия от страна на Възложителя.

Всички разходи за графичен дизайн, текстова обработка и редакция, избор на подходящи фотографии, художествено оформление, брандиране, предпечатна подготовка, изработка, UV лак, мат или гланц ламинат на корици, частичен лак, голд печат, преге, биговане, сгъване, щанцоване и други довършителни процеси при необходимост, пакетиране, доставка и др. на всеки един материал, следва да бъдат включени в предложените единични цени от съответния участник.

Включените в Техническата спецификация материали се изработват на български и/или английски език и се доставят на Възложителя периодично, съгласно индивидуални писмени заявки, до изтичане на срока за изпълнение на договора или до достигане на прогнозната стойност на съответната обособена позиция, което събитие настъпи първо.

Посочените бройки в Техническата спецификация на всички видове материали, предмет на обособената позиция, са индикативни/прогнозни за срока на изпълнение на договора. Възложителят не се задължава да заяви всички бройки от съответните материали, включени в Техническата спецификация.

След сключването на договора за обществена поръчка и съгласно подадена писмена заявка, Изпълнителят следва да представи проект на дизайн/визия на всеки от посочените в заявката от Възложителя материали в минимум 2 (два) дизайна в концептуално различни визии/варианта, както и различни цветове за избор, които подлежат на одобрение от Възложителя. След окончателно одобрение/приемане от страна на Възложителя, съответният материал се изработва в заявеното по заявка количество.

Всички текстови материали на съответните езици (български/английски) ще бъдат предоставени от Възложителя в Word, Excel, PDF или PowerPoint формат.

Когато има материали на два езика, трябва да се постигне идентичност и огледалност при странирането на материалите на английски език с тези на български език.

Изпълнителят трябва да осъществява предпечатна подготовка и дизайн на материалите и коректорска проверка на съдържащия се в тях текст. При готовност с дизайна, предпечатната подготовка и коректорската проверка, Изпълнителят трябва да предостави едно контролно копие (разпечатка) за окончателно одобрение на цялостната визия от Възложителя. След окончателното одобрение/приемане от Възложителя, съответният материал се отпечатва, изработва и доставя в заявеното по заявка количество.

Оборудването, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата обособена позиция, следва да бъде осигурено от Изпълнителя. Не се позволява закупуването на оборудване от името на Възложителя за целите на настоящата обществена поръчка и/или прехвърлянето на такова на Възложителя след приключване на договора.

Всички разходи по изпълнението на дейностите (административни, транспортни и логистични разходи) са за сметка на изпълнителя.

III. <u>Обособена позиция 3 „Доставка на канцеларски материали и консумативи“:</u>

Всеки участник следва да посочи в Техническото си предложение срок за доставка на всеки от материалите и консумативите, включени в Техническата спецификация, но не по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя.

Включените в Техническата спецификация материали и консумативи се доставят на Възложителя периодично, съгласно индивидуални писмени заявки, до изтичане на срока за изпълнение на договора или до достигане на прогнозната стойност на съответната обособена позиция, което събитие настъпи първо.

Посочените бройки в Техническата спецификация на всички видове материали и консумативи, предмет на обособената позиция, са индикативни/прогнозни за срока на изпълнение на договора. Възложителят не се задължава да заяви всички бройки от съответните стоки, включени в Техническата спецификация.

Към Техническото предложение всеки участник следва да приложи каталози, снимки и/или други информационни материали, съдържащи технически параметри, <u>отнасящи се само и единствено за предлаганите стоки по обособената позиция.</u>

Всички разходи по изпълнението на дейностите (административни, транспортни и логистични разходи) са за сметка на изпълнителя.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Осигуряване на информация, комуникация и публичност за първи етап от изпълнението на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

(наименование на обществената поръчка)

от Кооперация "Панда"

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за горепосочената обществена поръчка, обособена позиция 3, удостоверявам и потвърждавам, че отговаряме на изискванията и условията за участие в процедурата.

Декларирам, че информацията, съдържаща се в Н/П (*ако е приложимо се посочва конкретна част/части*) от офертата, следва се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна. Не бихме желали посочената информация да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи. *Конфиденциална информация е всяка търговска, техническа или финансова информация по отношение на технически или търговски тайни, получена от писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделки, делови връзки и финансово състояние на Участника или на неговите партньори. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предлагам да изпълня всяка частична доставка на стоките, предмет на поръчката, в срок от 15 (петнадесет) календарни дни (*максимум до 15 кал. дни)*, считано от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя (e-mail/факс/ЦАИС ЕОП).
2. Предлагам подмяна на некачествена и/или увредена стока за своя сметка в срок от 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на изготвяне на констативен протокол от представители на двете страни.
3. Каталози, снимки и/или други информационни материали, съдържащи технически параметри, отнасящи се само и единствено за предлаганите стоки по обособената позиция.
4. Прилагам попълнен Образец „Технически спецификации“ по обособената позиция.

Забележка: Образецът се попълва отделно за всяка обособена позиция.

Осигуряване на информация, комуникация и публичност за първи етап от изпълнението на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

Образец "Технически спецификации" – Обособена позиция 3 – Доставка на канцеларски материали и консумативи

№	АРТИКУЛ	Прогнозно количество за целия срок на договора/брой	ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА
1	Копирна хартия А4, плътност 80 г/м2, 500 листа в един пакет, 5 броя пакета в кашон	200	Копирна хартия А4, плътност 80 г/м2, 500 листа в един пакет, 5 броя пакета в кашон
2	Копирна хартия А3, плътност 80 г/м2, 500 листа в един пакет, 5 броя пакета в кашон	50	Копирна хартия А3, плътност 80 г/м2, 500 листа в един пакет, 5 броя пакета в кашон
3	Папка, материал полипропилен (PP), Съвместим формат А4, различни цветове, 50 броя в опаковка	200	Папка, материал полипропилен (PP), Съвместим формат А4, различни цветове, 50 броя в опаковка
4	Автоматичен молив, размер на графита: 0,5 мм	20	Автоматичен молив, размер на графита: 0,5 мм
5	Автоматичен молив, размер на графита: 0,7 мм	20	Автоматичен молив, размер на графита: 0,7 мм
6	Молив (обикновен дървен), твърдост на писане 2В	100	Молив (обикновен дървен), твърдост на писане 2В
7	Молив (обикновен дървен), твърдост на писане НВ с гума	100	Молив (обикновен дървен), твърдост на писане НВ с гума
8	Химикалка, автоматична с клипс 0,7 мм, грип зона	100	Химикалка, автоматична с клипс 0,7 мм, грип зона
9	Класическа химикалка с прозрачно тяло и възможност за следене на нивото на мастилото 1,00 мм с капачка, цвят син	200	Класическа химикалка с прозрачно тяло и възможност за следене на нивото на мастилото 1,00 мм с капачка, цвят син
10	Класическа химикалка с прозрачно тяло и възможност за следене на нивото на мастилото 1,00 мм с капачка, цвят червен	100	Класическа химикалка с прозрачно тяло и възможност за следене на нивото на мастилото 1,00 мм с капачка, цвят червен
11	Класическа химикалка с прозрачно тяло и възможност за следене на нивото на мастилото 1,00 мм с капачка, цвят черен	100	Класическа химикалка с прозрачно тяло и възможност за следене на нивото на мастилото 1,00 мм с капачка, цвят черен
12	Перманентен маркер, обл връх с дебелина на писане 3 мм, различни цветове	20	Перманентен маркер, обл връх с дебелина на писане 3 мм, различни цветове
13	Тънкописец, перманентен, 0,4 мм, черен	30	Тънкописец, перманентен, 0,4 мм, черен
14	Борд маркер за бяла дъска 3,7 мм, обл, различни цвитове	20	Борд маркер за бяла дъска 3,7 мм, обл, различни цвитове
15	Текст маркер, скосен връх, даващ възможност за маркиране с 3 размера на линията: 1 мм, 2 мм и 5 мм, различни цвитове	40	Текст маркер, скосен връх, даващ възможност за маркиране с 3 размера на линията: 1 мм, 2 мм и 5 мм, различни цвитове
16	Текст маркер, скосен връх, даващ възможност за маркиране с 3 размера на линията: 1 мм, 2 мм и 5 мм, 4 цвята в пакет	20	Текст маркер, скосен връх, даващ възможност за маркиране с 3 размера на линията: 1 мм, 2 мм и 5 мм, 4 цвята в пакет
17	Мини графити 0,5 мм, НВ, 12 броя в опаковка	40	Мини графити 0,5 мм, НВ, 12 броя в опаковка
18	Мини графити 0,7 мм, НВ, 12 броя в опаковка	40	Мини графити 0,7 мм, НВ, 12 броя в опаковка
19	Сухо лепило, 20 г	20	Сухо лепило, 20 г
20	Течно лепило с тампон, 50 мл	20	Течно лепило с тампон, 50 мл
21	Самозалепващи листчета, размер: 50x38 мм, 100 листа, 3 броя в опаковка	20	Самозалепващи листчета, размер: 50x38 мм, 100 листа, 3 броя в опаковка
22	Самозалепващи листчета, размер: 76x76 мм, неонови, жълти, 100 листа в опаковка	20	Самозалепващи листчета, размер: 76x76 мм, неонови, жълти, 100 листа в опаковка
23	Самозалепващи листчета куб, размер: 76x76 мм, неонови, жълти, 400 листа в опаковка	20	Самозалепващи листчета куб, размер: 76x76 мм, неонови, жълти, 400 листа в опаковка
24	Самозалепващи листчета куб, размер: 76x76 мм, пастел, жълти, 400 листа в опаковка	20	Самозалепващи листчета куб, размер: 76x76 мм, пастел, жълти, 400 листа в опаковка
25	Самозалепваща лента, размер: 19 мм x 33 м, безцветна	20	Самозалепваща лента, размер: 19 мм x 33 м, безцветна
26	Самозалепваща лента, размер: 19 мм x 66 м, безцветна	20	Самозалепваща лента, размер: 19 мм x 66 м, безцветна
27	Самозалепваща лента, размер: 25 мм x 66 м, безцветна	20	Самозалепваща лента, размер: 25 мм x 66 м, безцветна
28	Самозалепваща лента, размер: 48 мм x 66 м, безцветна	20	Самозалепваща лента, размер: 48 мм x 66 м, безцветна
29	Двойнозалепваща лента, размер: 19 мм x 10 м	10	Двойнозалепваща лента, размер: 19 мм x 10 м
30	Самозалепваща лента, хартиена, размер: 38 мм x 25 м	20	Самозалепваща лента, хартиена, размер: 38 мм x 25 м
31	Самозалепващи индекси, с форма на стрелка, размер: 45x12 мм, 5 цвята, 100 броя в опаковка	40	Самозалепващи индекси, с форма на стрелка, размер: 45x12 мм, 5 цвята, 100 броя в опаковка
32	Самозалепващи индекси, с форма на стрелка, PVC, размер: 42x12 мм, 5 цвята, 125 броя в опаковка	40	Самозалепващи индекси, с форма на стрелка, PVC, размер: 42x12 мм, 5 цвята, 125 броя в опаковка
33	Самозалепващи индекси, хартиени, размер: 20x50 мм, неонови, 4 цвята, 200 броя в опаковка	40	Самозалепващи индекси, хартиени, размер: 20x50 мм, неонови, 4 цвята, 200 броя в опаковка
34	Самозалепващи индекси, хартиени, размер: 12x50 мм, 9 цвята, 450 броя в опаковка	40	Самозалепващи индекси, хартиени, размер: 12x50 мм, 9 цвята, 450 броя в опаковка
35	Коректор с четка на водна основа, 20 мл	40	Коректор с четка на водна основа, 20 мл
36	Коректор-лента, широчина 5 мм, дължина 6 м, в блистер	40	Коректор-лента, широчина 5 мм, дължина 6 м, в блистер
37	Коректор-лента, широчина 5 мм, дължина 8 м	40	Коректор-лента, широчина 5 мм, дължина 8 м

38	Линия с антибактериално покритие, 30 см, бяла	20	Линия с антибактериално покритие, 30 см, бяла
39	Линия, 30 см, пластмасова, прозрачна	20	Линия, 30 см, пластмасова, прозрачна
40	Двойна метална острилка за чернографитни и цветни моливи	10	Двойна метална острилка за чернографитни и цветни моливи
41	Двойна острилка с обособен прозрачен контейнер за дървени отпадъци, пластмасова	10	Двойна острилка с обособен прозрачен контейнер за дървени отпадъци, пластмасова
42	Гума за молив 7041-20, голяма с размер 40x13x27 мм, бяла	20	Гума за молив 7041-20, голяма с размер 40x13x27 мм, бяла
43	Перфоратор за хартия с два отвора и регулируем ограничител, метална основа с пластмасово покритие, контейнер за отпадъци, стандартно разстояние между отворите: 80мм, механизъм за заключване, капацитет: до 22 листа	20	Перфоратор за хартия с два отвора и регулируем ограничител, метална основа с пластмасово покритие, контейнер за отпадъци, стандартно разстояние между отворите: 80мм, механизъм за заключване, капацитет: до 22 листа
44	Перфоратор за хартия с метална конструкция и пластмасово тял, контейнер за отпадъци, стандартно разстояние между отворите: 80 мм, капацитет: до 45 листа.	10	Перфоратор за хартия с метална конструкция и пластмасово тял, контейнер за отпадъци, стандартно разстояние между отворите: 80 мм, капацитет: до 45 листа.
45	Антителбод със заключващ механизъм, Метално тяло с пластмасово покритие.	20	Антителбод със заключващ механизъм, Метално тяло с пластмасово покритие.
46	Телбод за работа с телчета размер 24/6 мм, захващач до 20 листа	20	Телбод за работа с телчета размер 24/6 мм, захващач до 20 листа
47	Телбод за работа с телчета размер 26/8 мм, захващач до 50 листа	10	Телбод за работа с телчета размер 26/8 мм, захващач до 50 листа
48	Телчета за телбод, размер 24/6 мм, 1000 броя в опаковка	100	Телчета за телбод, размер 24/6 мм, 1000 броя в опаковка
49	Телчета за телбод, размер 26/8 мм, 1000 броя в опаковка	100	Телчета за телбод, размер 26/8 мм, 1000 броя в опаковка
50	Кламери, дължина: 33 мм, 100 броя в опаковка	100	Кламери, дължина: 33 мм, 100 броя в опаковка
51	Кламери, дължина: 50 мм, 50 броя в опаковка	100	Кламери, дължина: 50 мм, 50 броя в опаковка
52	Пинчета за коркова дъска, 50 броя в опаковка	25	Пинчета за коркова дъска, 50 броя в опаковка
53	Коркова дъска с дървена рамка, размери: 90x120 см	2	Коркова дъска с дървена рамка, размери: 90x120 см
54	Ножица, дължина: 16 см	10	Ножица, дължина: 16 см
55	Ножица, дължина: 21 см	10	Ножица, дължина: 21 см
56	Ножица, дължина: 25 см	5	Ножица, дължина: 25 см
57	Органайзер за бюро, пластмасов прозрачен, 6 отделения, размер: 150x100x95 мм	10	Органайзер за бюро, пластмасов прозрачен, 6 отделения, размер: 150x100x95 мм
58	Органайзер за бюро, пластмасов въртящ се, празен, 10 отделения, размер: Ø108x140 мм	10	Органайзер за бюро, пластмасов въртящ се, празен, 10 отделения, размер: Ø108x140 мм
59	Хоризонтална поставка, пластмаса, различни цветове, за документи с максимален формат А4, размер: 255x656x348 мм	80	Хоризонтална поставка, пластмаса, различни цветове, за документи с максимален формат А4, размер: 255x656x348 мм
60	Вертикална поставка, пластмаса, различни цветове, за документи и други, размер: 76x257x239 мм	50	Вертикална поставка, пластмаса, различни цветове, за документи и други, размер: 76x257x239 мм
61	Класьор с материал на покритието PP, 8 см с метален кант, съвместим формат А4, механизъм: лостов, сменяем етикет, различни цветове	500	Класьор с материал на покритието PP, 8 см с метален кант, съвместим формат А4, механизъм: лостов, сменяем етикет, различни цветове
62	Класьор с материал на покритието PP, 5 см с метален кант, съвместим формат А4, механизъм: лостов, сменяем етикет, различни цветове	500	Класьор с материал на покритието PP, 5 см с метален кант, съвместим формат А4, механизъм: лостов, сменяем етикет, различни цветове
63	Папка - картонена, с метална машинка, 250 г/м2, 100 броя в опаковка	50	Папка - картонена, с метална машинка, 250 г/м2, 100 броя в опаковка
64	Джоб за документи А4, размер 40 митрона, мат, 100 броя в опаковка	100	Джоб за документи А4, размер 40 митрона, мат, 100 броя в опаковка
65	Джоб за документи А4, размер 40 митрона, кристал, 100 броя в опаковка	100	Джоб за документи А4, размер 40 митрона, кристал, 100 броя в опаковка
66	Джоб за документи А4, размер 50 митрона, кристал, 100 броя в опаковка	200	Джоб за документи А4, размер 50 митрона, кристал, 100 броя в опаковка
67	Джоб за документи А4, размер 60 митрона, кристал, 100 броя в опаковка	200	Джоб за документи А4, размер 60 митрона, кристал, 100 броя в опаковка
68	Разделител, хоризонтален, картонен, 160 г/м2, 5 цвята, 100 броя, съвместим с формат А4, размери: 240x105 мм	200	Разделител, хоризонтален, картонен, 160 г/м2, 5 цвята, 100 броя, съвместим с формат А4, размери: 240x105 мм
69	Разделител, картонен, А4, 160 г/м2, с различни цветове - 10 броя, 5 броя в опаковка	100	Разделител, картонен, А4, 160 г/м2, с различни цветове - 10 броя, 5 броя в опаковка
70	Разделител от полипропилен (PP) А4 с дебелина 180 микрона, с различни цветове - 12 броя, 5 броя в опаковка	100	Разделител от полипропилен (PP) А4 с дебелина 180 микрона, с различни цветове - 12 броя, 5 броя в опаковка
71	Разделител с номерация от полипропилен (PP) А4 с дебелина 180 микрона, с различни цветове - 10 броя, 5 броя в опаковка	100	Разделител с номерация от полипропилен (PP) А4 с дебелина 180 микрона, с различни цветове - 10 броя, 5 броя в опаковка
72	Папка „Дело“ с обем 8 см, 900 г/м2, съвместима с формат А4 с връзки, размер: 215x80x320 мм, 5 броя в опаковка	100	Папка „Дело“ с обем 8 см, 900 г/м2, съвместима с формат А4 с връзки, размер: 215x80x320 мм, 5 броя в опаковка
73	Папка „Дело“, с гръб от книговинил, обем 7,5 см, 600 г/м2, съвместима с формат А4 с връзки, размер: 235x75x325 мм, 5 броя в опаковка	100	Папка „Дело“, с гръб от книговинил, обем 7,5 см, 600 г/м2, съвместима с формат А4 с връзки, размер: 235x75x325 мм, 5 броя в опаковка
74	Хартиено кубче, размер: 90x90 мм, 70 г/м2, офсет, бяло, 600 листа в картонена поставка	100	Хартиено кубче, размер: 90x90 мм, 70 г/м2, офсет, бяло, 600 листа в картонена поставка
75	Хартиено кубче, размер: 83x83 мм, 80 г/м2, офсет, бяло, 360 листа в пластмасова поставка	100	Хартиено кубче, размер: 83x83 мм, 80 г/м2, офсет, бяло, 360 листа в пластмасова поставка
76	Хартиено кубче, размер: 83x83 мм, 80 г/м2, цветно, 360 листа в опаковка, без поставка	50	Хартиено кубче, размер: 83x83 мм, 80 г/м2, цветно, 360 листа в опаковка, без поставка
77	Хартиено кубче, размер: 83x83 мм, 80 г/м2, цветно, 360 листа в пластмасова поставка	50	Хартиено кубче, размер: 83x83 мм, 80 г/м2, цветно, 360 листа в пластмасова поставка

78	Плик за CD/DVD, размер: 125x125 мм, хартиен, с прозорец, със самозалепваща лента, бял, 100 броя в опаковка	100	Плик за CD/DVD, размер: 125x125 мм, хартиен, с прозорец, със самозалепваща лента, бял, 100 броя в опаковка
79	Пощенски плик С4, размер: 229x324 мм, грамаж на хартията 80 г/м2, съвместими документи А4 , хартиен, със самозалепваща лента, бял, 250 броя в опаковка	200	Пощенски плик С4, размер: 229x324 мм, грамаж на хартията 80 г/м2, съвместими документи А4 , хартиен, със самозалепваща лента, бял, 250 броя в опаковка
80	Пощенски плик С5, размер: 162x229 мм, грамаж на хартията 80 г/м2, съвместими документи А5, хартиен, със самозалепваща лента, бял, 100 броя в опаковка	100	Пощенски плик С5, размер: 162x229 мм, грамаж на хартията 80 г/м2, съвместими документи А5, хартиен, със самозалепваща лента, бял, 100 броя в опаковка
81	Пощенски плик С6, размер: 114x162 мм, грамаж на хартията 80 г/м2, съвместими документи А6, хартиен, със самозалепваща лента, бял, 25 броя в опаковка	100	Пощенски плик С6, размер: 114x162 мм, грамаж на хартията 80 г/м2, съвместими документи А6, хартиен, със самозалепваща лента, бял, 25 броя в опаковка
82	Пощенски плик DL, размер: 110x220 мм, грамаж на хартията 80 г/м2, съвместими с формат на документи 1/3 А4, хартиен, със самозалепваща лента, бял, 25 броя в опаковка	200	Пощенски плик DL, размер: 110x220 мм, грамаж на хартията 80 г/м2, съвместими с формат на документи 1/3 А4, хартиен, със самозалепваща лента, бял, 25 броя в опаковка
83	Пощенски плик В4, размер: 250x353 мм, грамаж на хартията 90 г/м2, съвместими с формат на документи В4, хартиен, със самозалепваща лента, бял, 10 броя в опаковка	100	Пощенски плик В4, размер: 250x353 мм, грамаж на хартията 90 г/м2, съвместими с формат на документи В4, хартиен, със самозалепваща лента, бял, 10 броя в опаковка
84	Архивна кутия за папки А4, размер: 340x250x80 мм, микровелпапе	300	Архивна кутия за папки А4, размер: 340x250x80 мм, микровелпапе
85	Архивна кутия за класьор, размер: 325x300x80 мм, микровелпапе	300	Архивна кутия за класьор, размер: 325x300x80 мм, микровелпапе
86	Архивна кутия, размер: 35x25x15 см, микровелпапе	300	Архивна кутия, размер: 35x25x15 см, микровелпапе
87	Архивен кашон за архивни кутии със странично отваряне, размер 520x365x260 мм, микровелпапе	300	Архивен кашон за архивни кутии със странично отваряне, размер 520x365x260 мм, микровелпапе
88	Архивен кашон за класьори, размер 370x285x315 мм, микровелпапе	300	Архивен кашон за класьори, размер 370x285x315 мм, микровелпапе
89	Настолен калкулатор, 12-разряден, размер 137x102x 31 мм, Опция за двойно захранване - соларно и с батерия	20	Настолен калкулатор, 12-разряден, размер 137x102x 31 мм, Опция за двойно захранване - соларно и с батерия
90	CD-RW 700 MB за многократен запис, 25 броя в шпиндел	100	CD-RW 700 MB за многократен запис, 25 броя в шпиндел
91	DVD-R, 4.7 GB, 16x, AZO покритие, 50 броя шпиндел, фолирани	100	DVD-R, 4.7 GB, 16x, AZO покритие, 50 броя шпиндел, фолирани
92	Кърпи за почистване, универсални, 100 броя в опаковка	40	Кърпи за почистване, универсални, 100 броя в опаковка
93	Гъба за почистване на бяла дъска, размер: 140x60x35 мм, магнитна	5	Гъба за почистване на бяла дъска, размер: 140x60x35 мм, магнитна
94	Шредер за унищожаване на документи, Cross-Cut, 32 L, размер 515x345x540 мм, унищожава - документи, кламери, телчета, CD/DVD дискове, пластмасови карти,	1	Шредер за унищожаване на документи, Cross-Cut, 32 L, размер 515x345x540 мм, унищожава - документи, кламери, телчета, CD/DVD дискове, пластмасови карти,
95	Торбички за шредер, до 34 л, 100 броя в опаковка	10	Торбички за шредер, до 34 л, 100 броя в опаковка
96	Масло за шредер, 350 мл	6	Масло за шредер, 350 мл

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Осигуряване на информация, комуникация и публичност за първи етап от изпълнението на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

(наименование на обществената поръчка)

обособена позиция 3 – Доставка на канцеларски материали и консумативи

от Кооперация "Панда"

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Предлагам да изпълним обществената поръчка, съобразно условията на документацията за участие, при предложена от нас обща цена на предлаганите стоки по обособената позиция в размер на 1636.40 - цифром (хиляда шестстотин тридесет и шест лева и 40 ст. - словом) лв. без ДДС.

Общата цена се формира от сбора на предложените единични цени на стоките, включени в Образец „Ценови таблици“ по обособената позиция.

2. Декларирам, че предложените цени включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, действащи към момента на изпълнение, и остават непроменени през целия срок на действие на договора.

3. Декларирам, че сме съгласни заплащането да става съгласно Проекта на Договор, както и изискванията по Проект №BG16M1OP002-1.016-0011 „Интегриран воден проект за област Бургас, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

4. Прилагам Ценови таблици по обособената позиция с попълнени единични и обща цени (без ДДС).

<u>Забележка: Образецът се попълва отделно за всяка обособена позиция.</u>

Образец "Ценови таблици" – Обособена позиция 3 – Доставка на канцеларски материали и консумативи

№	АРТИКУЛ	ЕДИНИЧНА ЦЕНА (лв. без ДДС)
1	Копирна хартия А4, плътност 80 г/м2, 500 листа в един пакет, 5 броя пакета в кашон	47,43
2	Копирна хартия А3, плътност 80 г/м2, 500 листа в един пакет, 5 броя пакета в кашон	88,68
3	Папка, материал полипропилен (PP), Съвместим формат А4, различни цветове, 50 броя в опаковка	15,20
4	Автоматичен молив, размер на графита: 0,5 мм	0,38
5	Автоматичен молив, размер на графита: 0,7 мм	0,38
6	Молив (обикновен дървен), твърдост на писане 2В	0,38
7	Молив (обикновен дървен), твърдост на писане НВ с гума	0,24
8	Химикалка, автоматична с клипс 0,7 мм, грип зона	0,53
9	Класическа химикалка с прозрачно тяло и възможност за следене на нивото на мастилото 1,00 мм с капачка, цвят син	0,20
10	Класическа химикалка с прозрачно тяло и възможност за следене на нивото на мастилото 1,00 мм с капачка, цвят червен	0,24
11	Класическа химикалка с прозрачно тяло и възможност за следене на нивото на мастилото 1,00 мм с капачка, цвят черен	0,24
12	Перманентен маркер, объл връх с дебелина на писане 3 мм, различни цветове	0,65
13	Тънкописец, перманентен, 0,4 мм, черен	1,07
14	Борд маркер за бяла дъска 3,7 мм, объл, различни цвитове	0,47
15	Текст маркер, скосен връх, даващ възможност за маркиране с 3 размера на линията: 1 мм, 2 мм и 5 мм, различни цвитове	0,43
16	Текст маркер, скосен връх, даващ възможност за маркиране с 3 размера на линията: 1 мм, 2 мм и 5 мм, 4 цвята в пакет	2,80
17	Мини графити 0,5 мм, НВ, 12 броя в опаковка	0,40
18	Мини графити 0,7 мм, НВ, 12 броя в опаковка	0,40
19	Сухо лепило, 20 г	0,80
20	Течно лепило с тампон, 50 мл	0,88
21	Самозалепващи листчета, размер: 50x38 мм, 100 листа, 3 броя в опаковка	2,20
22	Самозалепващи листчета, размер: 76x76 мм, неонови, жълти, 100 листа в опаковка	0,74
23	Самозалепващи листчета куб, размер: 76x76 мм, неонови, жълти, 400 листа в опаковка	6,90
24	Самозалепващи листчета куб, размер: 76x76 мм, пастел, жълти, 400 листа в опаковка	3,20
25	Самозалепваща лента, размер: 19 мм x 33 м, безцветна	0,53
26	Самозалепваща лента, размер: 19 мм x 66 м, безцветна	1,13
27	Самозалепваща лента, размер: 25 мм x 66 м, безцветна	1,48
28	Самозалепваща лента, размер: 48 мм x 66 м, безцветна	2,41
29	Двойнозалепваща лента, размер: 19 мм x 10 м	0,24
30	Самозалепваща лента, хартиена, размер: 38 мм x 25 м	2,25
31	Самозалепващи индекси, с форма на стрелка, размер: 45x12 мм, 5 цвята, 100 броя в опаковка	2,73
32	Самозалепващи индекси, с форма на стрелка, PVC, размер: 42x12 мм, 5 цвята, 125 броя в опаковка	3,83
33	Самозалепващи индекси, хартиени, размер: 20x50 мм, неонови, 4 цвята, 200 броя в опаковка	2,27
34	Самозалепващи индекси, хартиени, размер: 12x50 мм, 9 цвята, 450 броя в опаковка	3,60
35	Коректор с четка на водна основа, 20 мл	0,98
36	Коректор-лента, широчина 5 мм, дължина 6 м, в блистер	1,20
37	Коректор-лента, широчина 5 мм, дължина 8 м	1,93
38	Линия с антибактериално покритие, 30 см, бяла	1,62
39	Линия, 30 см, пластмасова, прозрачна	0,80
40	Двойна метална острилка за чернографитни и цветни моливи	1,39
41	Двойна острилка с обособен прозрачен контейнер за дървени отпадъци, пластмасова	1,95
42	Гума за молив 7041-20, голяма с размер 40x13x27 мм, бяла	1,17
43	Перфоратор за хартия с два отвора и регулируем ограничител, метална основа с пластмасово покритие, контейнер за отпадъци, стандартно разстояние между отворите: 80 мм, механизъм за заключване, капацитет: до 22 листа	6,58
44	Перфоратор за хартия с метална конструкция и пластмасово тял, контейнер за отпадъци, стандартно разстояние между отворите: 80 мм, капацитет: до 45 листа.	16,78
45	Антителбод със заключващ механизъм, Метално тяло с пластмасово покритие.	1,58
46	Телбод за работа с телчета размер 24/6 мм, захващач до 20 листа	4,43
47	Телбод за работа с телчета размер 26/8 мм, захващач до 50 листа	9,00
48	Телчета за телбод, размер 24/6 мм, 1000 броя в опаковка	0,50
49	Телчета за телбод, размер 26/8 мм, 1000 броя в опаковка	1,62
50	Кламери, дължина: 33 мм, 100 броя в опаковка	0,70
51	Кламери, дължина: 50 мм, 50 броя в опаковка	0,93
52	Пинчета за коркова дъска, 50 броя в опаковка	0,70
53	Коркова дъска с дървена рамка, размери: 90x120 см	36,00
54	Ножица, дължина: 16 см	2,93
55	Ножица, дължина: 21 см	3,73
56	Ножица, дължина: 25 см	4,67
57	Органайзер за бюро, пластмасов прозрачен, 6 отделения, размер: 150x100x95 мм	2,88
58	Органайзер за бюро, пластмасов въртящ се, празен, 10 отделения, размер: Ø108x140 мм	11,73
59	Хоризонтална поставка, пластмаса, различни цветове, за документи с максимален формат А4, размер: 255x656x348 мм	3,43

60	Вертикална поставка, пластмаса, различни цветове, за документи и други, размер: 76x257x239 мм	6,35
61	Класьор с материал на покритието PP, 8 см с метален кант, съвместим формат А4, механизъм: лостов, сменяем етикет, различни цветове	3,86
62	Класьор с материал на покритието PP, 5 см с метален кант, съвместим формат А4, механизъм: лостов, сменяем етикет, различни цветове	3,86
63	Папка - картонена, с метална машинка, 250 г/м2, 100 броя в опаковка	40,00
64	Джоб за документи А4, размер 40 митрона, мат, 100 броя в опаковка	4,79
65	Джоб за документи А4, размер 40 митрона, кристал, 100 броя в опаковка	4,69
66	Джоб за документи А4, размер 50 митрона, кристал, 100 броя в опаковка	6,64
67	Джоб за документи А4, размер 60 митрона, кристал, 100 броя в опаковка	10,63
68	Разделител, хоризонтален, картонен, 160 г/м2, 5 цвята, 100 броя, съвместим с формат А4, размери: 240x105 мм	6,56
69	Разделител, картонен, А4, 160 г/м2, с различни цветове - 10 броя, 5 броя в опаковка	3,26
70	Разделител от полипропилен (PP) А4 с дебелина 180 микрона, с различни цветове - 12 броя, 5 броя в опаковка	2,58
71	Разделител с номерация от полипропилен (PP) А4 с дебелина 180 микрона, с различни цветове - 10 броя, 5 броя в опаковка	2,23
72	Папка „Дело“ с обем 8 см, 900 г/м2, съвместима с формат А4 с връзки, размер: 215x80x320 мм, 5 броя в опаковка	8,57
73	Папка „Дело“, с гръб от книговинил, обем 7,5 см, 600 г/м2, съвместима с формат А4 с връзки, размер: 235x75x325 мм, 5 броя в опаковка	8,75
74	Хартиено кубче, размер: 90x90 мм, 70 г/м2, офсет, бяло, 600 листа в картонена поставка	6,65
75	Хартиено кубче, размер: 83x83 мм, 80 г/м2, офсет, бяло, 360 листа в пластмасова поставка	4,85
76	Хартиено кубче, размер: 83x83 мм, 80 г/м2, цветно, 360 листа в опаковка, без поставка	2,60
77	Хартиено кубче, размер: 83x83 мм, 80 г/м2, цветно, 360 листа в пластмасова поставка	6,37
78	Плик за CD/DVD, размер: 125x125 мм, хартиен, с прозорец, със самозалепваща лента, бял, 100 броя в опаковка	11,26
79	Пощенски плик С4, размер: 229x324 мм, грамаж на хартията 80 г/м2, съвместими документи А4 , хартиен, със самозалепваща лента, бял, 250 броя в опаковка	74,23
80	Пощенски плик С5, размер: 162x229 мм, грамаж на хартията 80 г/м2, съвместими документи А5, хартиен, със самозалепваща лента, бял, 100 броя в опаковка	9,93
81	Пощенски плик С6, размер: 114x162 мм, грамаж на хартията 80 г/м2, съвместими документи А6, хартиен, със самозалепваща лента, бял, 25 броя в опаковка	1,40
82	Пощенски плик DL, размер: 110x220 мм, грамаж на хартията 80 г/м2, съвместими с формат на документи 1/3 А4, хартиен, със самозалепваща лента, бял, 25 броя в опаковка	2,47
83	Пощенски плик В4, размер: 250x353 мм, грамаж на хартията 90 г/м2, съвместими с формат на документи В4, хартиен, със самозалепваща лента, бял, 10 броя в опаковка	3,53
84	Архивна кутия за папки А4, размер: 340x250x80 мм, микровелпапе	1,12
85	Архивна кутия за класьор, размер: 325x300x80 мм, микровелпапе	3,92
86	Архивна кутия, размер: 35x25x15 см, микровелпапе	2,67
87	Архивен кашон за архивни кутии със странично отваряне, размер 520x365x260 мм, микровелпапе	9,13
88	Архивен кашон за класьори, размер 370x285x315 мм, микровелпапе	4,63
89	Настолен калкулатор, 12-разряден, размер 137x102x 31 мм, Опция за двойно захранване - соларно и с батерия	14,10
90	CD-RW 700 MB за многократен запис, 25 броя в шпиндел	37,95
91	DVD-R, 4.7 GB, 16x, AZO покритие, 50 броя шпиндел, фолирани	38,76
92	Кърпи за почистване, универсални, 100 броя в опаковка	4,10
93	Гъба за почистване на бяла дъска, размер: 140x60x35 мм, магнитна	1,08
94	Шредер за унищожаване на документи, Cross-Cut, 32 L, размер 515x345x540 мм, унищожава - документи, кламери, телчета, CD/DVD дискове, пластмасови карти,	886,90
95	Торбички за шредер, до 34 л, 100 броя в опаковка	52,74
96	Масло за шредер, 350 мл	28,70