

ДОГОВОР

№ 30П-64/23.07.2021г.

ЗА УСЛУГА:	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ФУНКЦИИ НА ИНЖЕНЕР ПО ФИДИК ЗА ДВА ОБЕКТА, ВКЛЮЧЕНИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ „ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЛАСТ БУРГАС“ Обособена позиция 1 – обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас“
---------------	---

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на строителен надзор и функции на инженер по ФИДИК на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, Обособена позиция 1 – обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас“, открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 132 от ЗОП с Решение №РД-09-328/26.02.2020 г. на Възложителя „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас, в изпълнение на Решение №РД-09-328-4/15.06.2021 г. на Изпълнителния директор на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас за определяне на изпълнител, на дата: 23.07.2021г., в гр. Бургас, Република България, се сключи настоящият Договор между:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	„Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас
седалище и адрес:	гр. Бургас 8000, Кв. "Победа", ул. "Ген. Владимир Вазов" №3
ЕИК:	812115210
ИН по ЗДДС:	BG 812115210
представяван от:	Инж. Ганчо Тенев

наричан по-нататък „Възложител“,

и

ИЗПЪЛНИТЕЛ:	„СТРОЙКОНТРОЛ-ЯН 99“ ЕООД
седалище и адрес:	гр. Варна 9000, р-н Одесос, ул. „Георги Бенковски“ №90, ет.5, офис 14
ЕИК:	103332158
ИН по ЗДДС:	BG103332158
представяван от:	Инж. Янка Янкова

наричан по-нататък „Изпълнител“.

Настоящият Договор е свързан с възлагане на дейност в рамките на проект: **„Интегриран воден проект за област Бургас“**, договор за безвъзмездна финансова помощ АДФП №Д-34-58 от 17.06.2020 г. по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16M1OP002-1.016-0011-C01 **„ИЗГРАЖДАНЕ НА ВИК ИНФРАСТРУКТУРА“** на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1

(1) **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да извърши срещу възнаграждение услуга с предмет: Изпълнение на строителен надзор и функции на Инженер по ФИДИК ЗА ОБЕКТ: Обособена позиция 1 – обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас“, съгласно Техническото задание на **Възложителя** и Офертата на **Изпълнителя**, които представляват неразделна част от този договор.

(2) За краткост, предметът на договора по ал. 1 ще се нарича „услугата“.

(3) В изпълнение на услугата, **Изпълнителят** ще действа като:

1. **Инженер** по смисъла на Клауза 3 от ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC) и/или Клауза 3 от ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА СТРОИТЕЛСТВО ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Общи условия - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC) – което е приложимо, съгласно вида договор/и, обект на услугата, както и съответните Специфични условия;

2. **Технически контрол при проектирането при договор/и за проектиране и строителство (инженеринг)** и изготвяне на доклад/и за оценка на съответствието на техническите проекти за обектите, описани в Техническото задание;

3. **Оценка на съответствието по част Конструктивна и по част Енергийна ефективност** по смисъла на чл. 142, ал. 10 и ал. 11 от ЗУТ, където е приложимо;

4. **Строителен надзор** по смисъла на чл. 168 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/;

5. **Координатор „безопасност и здраве“** за етапа на строителство.

за следния/ите договор/и с договорните условия на ФИДИК:

„Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

Обособена позиция 1 – обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас“.

Чл. 2

Услугата по чл. 1 се състои в следните задачи:

(1) Мобилизационни задачи:

1. обезпечаване на централен офис за изпълнение на услугата в съответното й местоположение – гр. Бургас;

2. мобилизация на ресурсите (човешки и технически) за извършване на услугата и разполагането им в централния офис и в приобектовите офиси /ако има такива/ съгласно задачите на услугата и началните дати на договорите за СМР;

3. установяване на системи за управление и контрол.

(2) Задачи по време на фазите на проектиране и строителство:

/произтичащи от предвижданията на настоящия договор и предвижданията на договорните условия на ФИДИК, по които се възлагат строителния договор/строителните договори – приложение към настоящия договор/:

1. поддържане на екип и експертиза на специалисти по съответните части в съответствие с офертата, при специфичните етапи на наблюдение и документиране на процесите;

2. преглед и одобряване на работната програма съгласно договора за строителство по ФИДИК на строителя, с оглед на съдържанието и пълнотата й, последователността и обема на дейностите, в т.ч. и на нейните ревизии в хода на изпълнението;

3. контрол на изпълнението на работната програма съгласно договора за строителство по ФИДИК на строителя, издаване на съобщения и указания до строителя във връзка с изпълнение на програмата, както и проследяване на изисканите ревизионни мерки, и приемане на последващи действия;

4. при договор/и за инженеринг (проектиране и строителство) - преглед и становище по изготвените от строителя инвестиционни проекти във фаза технически/работен проект по

отношение тяхното съответствие с приложимото законодателство и със специфичните изисквания на Възложителя, залегнали в строителния договор/строителните договори за обектите, описани в Техническото задание;

5. извършване на начални и последващи периодични фотографски заснемания на обекта;
6. оказване съдействие на **Възложителя** при одобряване на техническия/работния проект за обекта (за него има издадено Разрешение за строеж на фаза «идеен проект»);
7. контрол на планове за временна организация на движението в съответствие с българското законодателство;
8. документална и физическа проверка за съответствие на влаганите в обекта материали;
9. предварително одобрение на влаганите на обекта материали и генерираните в хода на строителството документи;
10. създаване на система за документална и физическа проверка за целите на сертифициране на извършените работи по строителния договор/строителните договори;
11. извършване на документална и физическа проверка на строителния процес;
12. одобряване на документите, посочени в изискванията, залегнали в строителния договор/строителните договори, преди изработването на отделни механични, електрически и автоматизирани части и възли;
13. създаване и водене на ежедневни дневници на обекта, включващи информация за работещата техника, персонал и обстоятелства, включително открити и причинени аварии, както и изискване от строителя на съответната ежедневна информация;
14. изискване за представяне от страна на строителя и одобряване на подробни методи на изпълнение на строителни и инсталационни работи, както и обхватът им, преди тяхното започване;
15. оценяване и сертифициране на работите, измерване и сертифициране на количествата, според естеството на обекта;
16. контрол на тестовите и изпитанията на обекта;
17. консултиране с **Възложителя** на всички нареждания за промяна и получаване на неговото предварително писмено одобрение, преди нареждане на промени, както и консултиране с Възложителя по всички въпроси, по които това се изисква съгласно договорните условия на строителния договор/строителните договори;
18. текущ преглед и одобряване на отчетите и исканията за плащане на строителя, издаване на сертификати за плащания;
19. съставяне на актове и протоколи по време на строителството съгласно приложимото законодателство;
20. подготовка на доклади и становища до **Възложителя**;
21. организиране и провеждане на ежемесечни протоколирани срещи за напредъка на строителния договор/строителните договори, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на обектите; протоколиране на срещите.
22. цялостен контрол и съхранение на цялата документация за изпълнението на строителния договор/строителните договори, искания за одобрение на материали и документи, сертификати и деларации за съответствие, актове, протоколи, сертификати за проби, заснемания, екзекутивна документация, протоколи от срещи, финансова документация, кореспонденция от общ характер, кореспонденция по искове и процедиране на промени, както и всички други документи, издадени от участниците в строителния процес или други страни, генерирани в процеса на изпълнението на строителството и имащи отношение към него;
23. одобряване на програмите и методологиите за провеждане на проби и изпитания при и след завършване;

24. контрол на всички проби и изпитания преди предаване и за предаване на обекта на **Възложителя**; разпореждане за повторни проби и изпитания, в случай на необходимост;

25. преглед и одобряване на наръчниците за експлоатация и програми за обучение на персонала;

26. контрол на изготвянето и преглед на екзекутивна документация (пълнота, коректност и окомплектованост);

27. контрол и проверка на доставката на резервни части;

28. контрол на кадастралното заснемане на изпълнените обекти;

29. изготвяне на технически паспорти;

30. извършване на всички необходими дейности за целите на приемане на обекта - преглед на цялата изискуема документация, преглед на изпълнението на строежа, състоянието на строителната площадка и околното пространство, насрочване на среща за подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа с акт 15; издаване на сертификат/и за приемане.

(3) Задачи по време на периода за съобщаване на дефекти

/произтичащи от предвижданията на настоящия договор и предвижданията на договорните условия на ФИДИК, по които се възлагат строителния договор/строителните договори/:

1. подготвяне на документацията за издаване на разрешение за ползване съгласно Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, вкл. подготовка на окончателен доклад по ЗУТ;

2. поддържане на екип и експертиза в съответствие с офертата, през периода за отстраняване на дефекти и мобилизиране на специалисти по съответните части при специфичните етапи на наблюдение, дискутиране и документиране на процесите, в т.ч. подготовка на експертни становища за нуждите на **Възложителя**;

3. извършване на най-малко ежемесечни обходи и проверки на работата на обекта, констатиране на евентуални дефекти, подготовка и даване на указания за отстраняването им, както и контрол за отстраняване на дефектите, като за тези обходи се съставя протокол от работна среща и се изготвя на ежемесечна база актуализиран списък на дефектите – отстранени, оставащи и новопоявили се;

4. насрочване, организиране и провеждане на срещи с **Възложителя** и Строителя по повод изпълнение на задачите по време на периода за съобщаване на дефекти;

5. организиране на пробите след завършване и докладване за постигането на проектните показатели при експлоатационни условия, овъбързано с гаранциите на процесите.

(4) Задачи след изтичане на периода за съобщаване на дефекти

/произтичащи от предвижданията на настоящия договор и предвижданията на договорните условия на ФИДИК, по които се възлагат строителния договор/строителните договори/:

1. издаване на сертификат/и за изпълнение, след отстраняване на евентуални дефекти и доказване параметрите на съоръженията;

2. предаване на архивите на **Възложителя**;

3. изготвяне на окончателен доклад по договора.

(5) Задачите по ал. 1, 2, 3 и 4 не са изчерпателни, като **Изпълнителят** е ангажиран и с всички други задачи, които не са изрично упоменати, но произтичат от предвижданията на настоящия договор и предвижданията на Общите и Специфични условия на договорите за строителство, където взаимоотношенията Възложител – Строител – Инженер са детайлно описани и не могат да бъдат преповторени тук, без да се преповтори целият текст на договорните условия, поради което

същите са приложени към настоящия договор. За изрично неуредените правомощия и компетенции на **Изпълнителя**, в качеството му на Инженер по ФИДИК, Изпълнителят упражнява функциите си на Инженер по ФИДИК както точно те произтичат от конкретните договорни условия на договора/договорите за строителство в случай, че не противоречат на българското законодателство.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3

(1) **Изпълнителят** ще извърши услугата на цена 237 900,00 лв. /двеста тридесет и седем хиляди и деветстотин лева/ без ДДС или 285 480,00 лв. /двеста осемдесет и пет хиляди четиристотин и осемдесет лева/ с ДДС, определена в съответствие с ценовото предложение на **Изпълнителя**, представляващо неразделна част от този договор.

(2) Цената по ал. 1, включва всички разходи, свързани с изпълнението на този договор, и тази цена покрива всичките задължения на **Изпълнителя** за целия срок на изпълнение на договора, в т.ч. за времето на неговите удължения, ако има такива. Цената включва всички плащания без ДДС към **Изпълнителя** на обществената поръчка, включително предвидените опции и подновявания на договора, посочени изрично в условията на обществената поръчка.

(3) **Възложителят** не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1, с изключение на измененията на стойността на първоначално сключения договор, допустими в действащата нормативна уредба на ЗОП, актуална към датата на изменението.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4

Плащанията по този договор се извършват в български лева, по банков път.

Чл. 5

Този договор предвижда авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане.

Чл. 6

(1) Авансовото плащане е в размер на 10% от общата стойност на договора – 23 790,00 лв. без ДДС или 28 548,00 лв. с ДДС.

(2) Авансовото плащане се извършва след представени от **Изпълнителя** и одобрени от **Възложителя** документи, както следва:

1. Встъпителен доклад на **Изпълнителя**;
2. Гаранция за аванс съгласно една от формите, предвидени в ЗОП, представена от **Изпълнителя** и одобрена от **Възложителя**, покриваща пълния размер на аванса. Гаранцията за авансово плащане се предоставят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **Изпълнителя**;

3. Авансовото плащане се погасява чрез съответното пропорционално приспадане (по 15 %) от сумите на междинните плащания;

4. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства по договора, се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса;

5. Проформа фактура от **Изпълнителя** за авансовото плащане. Фактура – оригинал на **Изпълнителя** за авансовото плащане се издава в 5 (пет) дневен срок от получаване на сумата на аванса.

(3) **Изпълнителят** представя на **Възложителя** документите по ал. 2 в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на получаване на Възлагателно писмо от страна на Възложителя.

(4) Приемателна комисия на **Възложителя** по чл. 23 в срок от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на предаване следва:

1. да прегледа и приеме документите по ал. 2;
2. да изиска корекция (ако сметне за необходимо) на документи по ал. 2, като в този случай коригираните документи се предават в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на искането за корекция;
3. да даде становище за извършване/отказ от извършване на авансово плащане.

(5) Становището на Приемателната комисия се представя на **Възложителя** за одобрение.

(6) Авансовото плащане е платимо до 10 (десет) календарни дни от датата на одобряването на документите по ал. 2 от **Възложителя**.

Чл. 7

(1) За срока на този договор се извършват междинни плащания, както следва:

1. първо междинно плащане се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на одобряване на доклада за оценка на съответствието, след издадена фактура за стойността на същия съгласно офертата на Изпълнителя и подписан от страните приемо-предавателен протокол без забележки.

2. последващи междинни 3 (три) месечни плащания.

(2) Размерът на всяко едно от междинните 3 (три) месечни плащания представлява % от стойността на договора, базиран на процента сертифицирани дейности от договора/договорите за строителство, докато общият размер на междинните плащания достигне 80% от стойността на договора за надзор. Авансовото плащане се погасява чрез съответното приспадане от междинните плащания. От междинните плащания могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

(3) Междинните 3 (три) месечни плащания се заявяват от **Изпълнителя** след изтичане на всеки следващ 3 (три) месечен период, считано от датата на сключване на договора за надзор.

(4) В случай че през съответен 3 (три) месечен период няма сертифицирани дейности по строителния договор/строителните договори, плащане не се извършва.

(5) Междинните плащания се извършват след представяне от **Изпълнителя** и одобряване от **Възложителя** на следните документи:

1. междинен 3 (три) месечен доклад за изпълнение на договора, придружен с копия на сертифицираните разходи за изпълнените дейности по договорите за СМР;
2. фактура – оригинал за междинно плащане;
3. приемо-предавателен протокол на **Възложителя** за приемане на изпълнението за отчетния период.

(6) **Изпълнителят** представя на **Възложителя** документите по ал. 5 в срок до 5 (пет) календарни дни от края на отчетния период.

(7) Приемателната комисия на **Възложителя** по чл. 23 от този договор, в срок от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на предаване, следва:

1. да прегледа доклада и приложените към него документи;
2. при необходимост да изиска доработка, преработка или уточняване на въпросите, предмет на доклада, и/или приложените към него документи. В този случай допълнения и преработен

доклад се предава в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на искането за доработка, преработка или уточняване на въпросите.

3. да излезе със становище дали да се нареди в пълен размер, коригира или откаже плащането.

(8) Становищата на Приемателната комисия на **Възложителя** по ал. 7 се представят на **Възложителя** за одобрение.

(9) Становищата на Приемателната комисия на **Възложителя** се представят и на **Изпълнителя**, като той има право в срок от 10 (десет) календарни дни да възрази писмено срещу направени констатации за корекция или отказ на плащане, ако има такива.

(10) В случай че в становището няма констатации за корекция или отказ на плащане или в горепосочения срок **Изпълнителят** не изкаже възражение, **Възложителят** взема решение по представените му становища за извършване на плащане или съответно отказ от плащане в срок от 10 (десет) календарни дни.

(11) Ако Приемателната комисия на **Възложителя** няма забележки и излезе с положително становище за пълно плащане, или със становище за коригирано плащане, за което **Изпълнителят** не изрази възражение или не съумее да мотивира възражението си, одобрено от **Възложителя**, се съставя и подписва приемо-предавателен протокол с **Изпълнителя** за извършената работа през отчетния период.

(12) Междинните плащания са платими в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписване на приемо-предавателния протокол от Приемателната комисия на **Възложителя**.

(13) Когато Приемателната комисия на **Възложителя** даде аргументирано писмено становище, че е налице пълно неизпълнение на договора за отчетния период, плащането по издадената от изпълнителя фактура може да не бъде изпълнено. Неизпълнение ще се счита което и да е виновно действие или бездействие на **Изпълнителя**, на неговите служители, представители и/или подизпълнители, извършено в нарушение на клаузите на този договор или приложимите законови разпоредби.

Чл. 8

(1) Окончателното плащане по този договор представлява 10 (десет) % от стойността на договора, определена в чл. 3, ал. 1 от договора.

(2) Окончателното плащане се извършва след представяне на **Възложителя** от **Изпълнителя** на:

1. Предварителен окончателен доклад за извършената работа по този договор, считано от датата на подписването му, придружен с копие на сертификат/и за приемане, технически паспорт и разрешение/я за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му;

2. Фактура – оригинал за окончателно плащане;

3. Гаранция на **Изпълнителя** за окончателно плащане, в една от формите, предвидени в чл. 111 от ЗОП, покриваща пълния размер на окончателното плащане, одобрена от **Възложителя**. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция, или застраховка. Гаранцията за окончателно плащане обезпечава изпълнението на ангажиментите на **Изпълнителя** по време на дефектния период и издаване на сертификат/и за изпълнение след неговото изтичане и е с валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на периода за съобщаване на дефекти. При банкова гаранция за окончателно плащане, същата е с условията на образца към документацията за участие и се освобождава след изтичане на периода

за съобщаване на дефекти, издаване на свертifikат/и за изпълнение на обекта/обектите, представяне и одобряване от **Възложителя** на окончателен доклад на **Изпълнителя**;

4. Приемо-предавателен протокол, подписан от Приемателна комисия на **Възложителя** за приемане на предварителен окончателен доклад на **Изпълнителя**.

(3) **Изпълнителят** представя на **Възложителя** документите по ал. 2 до 15 (петнадесет) календарни дни след издаване на протокола/ите за установяване годността за ползване на строежите /приложение 16/ от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) Приемателната комисия на **Възложителя** в срок от 20 (двадесет) дни от датата на предаване следва:

1. да прегледа предварителния окончателен доклад и приложените към него документи;
2. при необходимост да изиска доработка, преработка или уточняване на въпросите, предмет на доклада, и/или приложените към него документи. В този случай допълнения и преработен доклад се предават в срок до 10 (десет) дни от датата на изкането за промяна.

3. да представи на **Възложителя** мотивирано становище относно плащането в пълен размер, плащане с корекции или да се откаже плащането.

(5) Становището на Приемателната комисия на **Възложителя** по ал. 4 се представя на **Възложителя** за одобрение.

(6) Становищата на Приемателната комисия на **Възложителя** се представят и на **Изпълнителя**, като той има право в срок от 10 (десет) дни да възрази писмено, срещу направени констатации за корекция или отказ на плащане, ако има такива.

(7) В случай че в становището няма констатации за корекция или отказ на плащане или в горепосочения срок **Изпълнителят** не изкаже възражение, **Възложителят** взема решение по представените му становища за извършване на плащане или съответно отказ от плащане в срок 10 (десет) дни.

(8) Ако Приемателната комисия на **Възложителя** няма забележки и излезе с положително становище за пълно плащане, или със становище за коригирано плащане, за което **Изпълнителят** не изрази възражение или не съумее да мотивира възражението си, одобрено от **Възложителя**, се съставя и подписва приемо-предавателен протокол с **Изпълнителя** за извършената работа през отчетния период.

(9) Окончателното плащане е платимо в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписване на приемо-предавателния протокол от Приемателната комисия на **Възложителя**.

(10) Когато Приемателната комисия на **Възложителя** даде аргументирано писмено становище, че е налице пълно неизпълнение на договора, плащането по издадената от изпълнителя фактура може да не бъде изпълнено. Неизпълнение ще се счита което и да е виновно действие или бездействие на **Изпълнителя**, на неговите служители, представители и/или подизпълнители, извършено в нарушение на клаузите на този договор или приложимите законови разпоредби.

Чл. 9

(1) В случай че бъдат установени неправомерно изплатени от **Възложителя** разходи, при виновно неизпълнение от страна на **Изпълнителя**, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по сметка на името на **Възложителя** - ЦКБ, IBAN: BG53 CECB 9790 1006 1553 00; BIC: CECB BG SF;

- (2) В случай, че **Изпълнителят** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **Възложителят** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просроченото.
- (3) Преведените средства от **Възложителя**, но неусвоени от **Изпълнителя**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по горепосочената сметка на името на **Възложителя**;
- (4) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на **Възложителя**, са изцяло за сметка на **Изпълнителя**.
- (5) **Изпълнителят** се задължава да открие отделна банкова сметка за получаване на плащанията от **Възложителя** по този договор и всеки месец, между 20-то и 30-то число, му представя банково извлечение от откритата сметка съгласно ал. 3.
- (6) **Възложителят** извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **Изпълнителя** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по описания ред.
- Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **Изпълнителя** или на **Възложителя**, **Възложителят** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **Възложителя** чрез **Изпълнителя**, който е длъжен да го предостави на **Възложителя** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **Изпълнителят** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **Възложителят** има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10

- (1) Предвид естеството на услугата, срокът на този договор е обвързан със срока за изпълнение на друг/и договор/и, в рамките на който/които се изпълнява инженеринга.
- (2) Настоящият договор влиза в сила при осигурено финансиране, за което обстоятелство **Изпълнителят** се уведомява от **Възложителя**. В случай че в срок от 3 (три) месеца (*конкретният предвиден срок не може да е по-малко от 3 месеца съгласно на чл. 114 от ЗОП*) от подписването на настоящия договор, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните по него може да поиска прекратяване без предизвестие.
- (3) Срокът за изпълнение на този договор започва от датата на уведомлението на **Възложителя** по ал. 2 и приключва с одобряването на окончателния доклад на **Изпълнителя**, след издаване на всички дължими сертификати за изпълнение след дефектния период на строителния договор/строителните договори.
- (4) **Изпълнителят** е длъжен да изпълни задълженията си по чл. 2 и да бъде ангажиран с тях до тяхното окончателно приключване, както и през времето на евентуални удължавания на времето за завършване на строителния/те договор/и и/или на срока/овете за съобщаване на дефекти, също така и през времето на евентуални удължавания на настоящия договор. Всички разходи, свързани със задълженията на **Изпълнителя** във връзка с евентуални удължавания, са включени в ценовата му оферта и той няма право да претендира към **Възложителя** допълнително заплащане.
- (5) За времето на спиране на изпълнението на договора, срокът по ал. 3 не тече.

(6) С цел изпълнение на предмета на услугата и задълженията на **Изпълнителя**, произтичащи от този договор и приложимото законодателство, удължаването на срока на договора по ал. 2 е допустимо при настъпване на промени в срока на строителния договор/строителните договори, обект на услугата, при спазване на условията на чл. 116 от ЗОП.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11

(1) **Възложителят** има право:

1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
2. при поискване да получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **Изпълнителя** на представеното от него изпълнение по този договор;
4. да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
6. да развали този договор едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на договора;
7. да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
8. да одобри (не откаже) или не одобри (да откаже) замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, когато това се налага;
9. да поиска замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в Техническото задание;
10. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**.

(2) В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими, или противоречат на Техническото задание.

Чл. 12

Възложителят се задължава:

1. да изплати уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на този договор;
2. да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими на **Изпълнителя** за изпълнение на този договор;
3. да съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;
4. да даде на **Изпълнителя** писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт, ангажиран по този договор, в случаите, в които **Възложителят** е поискал замяна на ключовия експерт;
5. да дава становища за извършване на плащане/отказ на плащане по този договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13

Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при точно изпълнение на задълженията по него;
2. да изисква от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;
3. да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор;
4. да предложи смяна на ключов експерт, ангажиран по този договор при условията и реда на чл. 22.
5. на достъп до строителната площадка и строежа, по което и да е време в процеса на извършване на СМР;
6. да разполага с пълната информация за условията на договорни отношения между **Възложителя** и строителя.

Чл. 14

Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и качество, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;
2. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;
3. да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**;
4. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
5. да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него експертен персонал, съдържащ се в офертата на **Изпълнителя**, като осигури присъствието на съответните експерти по време на изпълнението съгласно конкретните им функции и отговорности;
6. да изпълнява задълженията си самостоятелно или с подизпълнител. При ползване на подизпълнител, **Изпълнителят** е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 66 от Закона за обществени поръчки. **Изпълнителят** се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, като предостави на **Възложителя** оригинален екземпляр от него, както и информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение. Подизпълнителите, които ще участват в изпълнение на поръчката, както и видът на работите, които съответният подизпълнител ще извършва, и делът на участието му в процентно изражение, са в съответствие с офертата на **Изпълнителя** (тази точка е приложима в случай, че изпълнителят е посочил в офертата си че ще използва подизпълнител/и). Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **Изпълнителя** от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. **Възложителят** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **Изпълнителят** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **Изпълнителя** и на подизпълнителя. При приемането на работата **Изпълнителят** може да представи на **Възложителя** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя;
7. да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;
8. да издава фактури на **Възложителя** в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: *Разходът е по*

Договор за безвъзмездна финансова помощ АДФФП №Д-34-58/17.06.2020 г., проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“;

9. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по **Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“**, описани в Техническото задание;

10. при проверки на място от страна на Възложителя, Управляващия орган на ОП Околна среда, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности; да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

11. да съхранява всички документи по изпълнението на този договор;

12. да предостави, при приключване на този договор, на **Възложителя** всички разработки, създадени по повод изпълнението на настоящия договор, които по силата на този договор стават собственост на **Възложителя**;

13. да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;

14. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън **Възложителя**, като **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

15. да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика;

16. да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

17. да обезщети, предпази и защити **Възложителя** от и срещу всякакви действия, искове и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие или права на трети страни, възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост и използване (право на възпроизвеждане, разпространение);

18. да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, свързана с изпълнението на проекти по **Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“**

19. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **Възложителя** или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **Възложителя** е окончателно;

20. да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълняват този договор;

21. да запознае своите служители с определението за „нередност“ и „измама“, както и да докладва за възникнали нередности пред **Възложителя** съгласно утвърдената от **Възложителя** процедура за работа с нередности - по смисъла на този договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;

22. да възстановява неправомерно изплатени му по договора суми, заедно с дължимата законна лихва, както и други неправомерно получени средства;

23. да информира писмено **Възложителя** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

----- www.eufunds.bg -----



24. да съхранява всички документи, свързани с установени нередности;

25. да уведоми незабавно **Възложителя**, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи на **Възложителя**;

26. да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на **Възложителя**, в съответствие с правилата на професионалната етика, както и с необходимата дискретност. **Изпълнителят** е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е поучил изричното съгласие от **Възложителя**, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. Той не може да обвързва **Възложителя** по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни;

27. да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно приложимото национално законодателство;

28. да изготви въстъпителен доклад за заварената ситуация и да го представи на **Възложителя** в съответния срок и съдържание; да изготвя междинни доклади за изпълнението на този договор и да ги представя на **Възложителя** в съответния срок и съдържание; да изготви предварителен окончателен доклад и окончателен доклад и да ги представи на **Възложителя** в съответния срок и съдържание; да изготви доклади от проби; да изготви доклад за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия; да изготви доклад и/или становище при поискване от **Възложителя** и да му го представи в съответния срок и съдържание;

29. да предостави лице за контакт по този договор - официален представител на централния си офис, който да бъде адресат на всички официални известия по договора. Негово задължение е да обсъжда известията със съответните членове от екипа на **Изпълнителя** и да предоставя официални отговори на **Възложителя**;

30. за изрично неуредените в този договор правомощия и компетенции на Инженера по ФИДИК, да упражнява функциите си на Инженер по ФИДИК както точно те произтичат от конкретните договорни условия на договора/договорите за строителство в случай, че не противоречат на българското законодателство;

31. да потърси писменото съгласие на **Възложителя**, преди да упражни функциите си на Инженер по ФИДИК по въпросите, за които санкцията на **Възложителя** е изрично предвидена в клаузите на ФИДИК. Недопустимо е:

- Наредване от Инженера на промени по клауза 13 от ФИДИК, без предварителното одобрение на **Възложителя** и без предварително предложение от изпълнителите на строителството, остойностяващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение;

- Одобряване от Инженера на искове по под-клауза 20.1 от ФИДИК и включването им в сертификати за междинни плащания, или поправки на последващи сертификати на основание, че плащане по предходни искове е било дължимо, без предварителното одобрение на **Възложителя**;

- Неинформиране на **Възложителя** за възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на количествените сметки/ценовите таблици;

- Допускане на спор между **Възложителя** и Строителя, вследствие бездействие, забавяне или избягване от страна на Инженера да определи дължимо плащане за извършена работа, когато **Възложителят** е отправил писмено искане за такова решение или оценка, във връзка със спорно тълкуване на спецификация или позиция от количествените сметки/ценовите таблици;

■ Заверяване от Инженера на междинен сертификат/отчет при завършване с включени искове и/или с включени допълнителни дължими суми, без санкция от страна на **Възложителя**, като

действия на **Изпълнителя**, противоречащи на т. 31, ще се считат за действия без представителна власт. Евентуални действията и бездействия на **Изпълнителя** в тази връзка, в зависимост от тяхната повтораемост и сериозност, могат да бъдат основание **Възложителят** да поиска смяна на персонал на **Изпълнителя** или заплащане на неблагоприятни последици, произтекли от действия, за които последният не е бил изрично упълномощен да извърши.

32. да не се позовава на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

33. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо. Останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на **Изпълнителя** по строителния надзор могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира;

34. да уведомява незабавно **Възложителя** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на строителството и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно **Възложителя** и органите на съответната ДНСК;

35. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно уведомява **Възложителя**;

36. да предприеме мерки за спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

VII. ДОКЛАДВАНЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 15

(1) За изпълнение на задълженията си по този договор, **Изпълнителят** изготвя и предоставя (в два екземпляра на хартия и един на електронен носител) на **Възложителя**:

1. встъпителен доклад;
2. месечни доклади за изпълнението на договора;
3. шестмесечни доклади за изпълнението на договора, независимо от наличието или не на основание за плащане;
4. предварителен окончателен доклад за изпълнение на договора за периода от сключване на договора до издаването на протокол/и за установяване годността за ползване на строежите /приложение 16/ от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. окончателен доклад за изпълнение на договора за периода от сключване на договора до издаването на сертификат/и за изпълнение на обекта/обектите;
6. доклади от проби;
7. доклади за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия;
8. доклади от ежемесечни посещения на обекта по време на периода за съобщаване на дефекти;
9. доклади по действия на **Изпълнителя**, свързани с:

- промени или замени в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби, др.;

- изплащане на допълнителни разходи по договор за строителство по силата на която и да е Клауза от Общите или Специфичните условия на Договора за строителство или другояче, както и включването им в сертификати/актове за междинни плащания или поправки на последващи сертификати/актове на основание, че плащане по предходни искове е било дължимо по преценка на Изпълнителя;

- изплащане на провизорни суми (непредвидени разходи) по договор за строителство;

- удължаване на времето за завършване на договор за строителство;

- заверяване на сертификат/отчет при завършване, както и издаване на сертификат/акт за окончателно плащане с включени искове на Изпълнител по договор за строителство и/или с включени допълнителни дължими суми по мнение на Изпълнител по договор за строителство.

10. доклади и становища при поискване от **Възложителя**, които не са изрично упоменати в този договор.

(2) **Изпълнителят** изготвя и представя цялата документация по проекта на български език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с **Възложителя**, **Изпълнителят** ще си осигурява за своя сметка превод от всеки друг език на български език.

Чл. 16

(1) **Изпълнителят** представя въстъпителния доклад в рамките на 15 (петнадесет) календарни дни от датата на получаване на Възлагателно писмо от страна на Възложителя.

(2) Въстъпителният доклад съдържа следните обособени раздели:

- съдържание на доклада;
- въведение – основание за доклада, период на доклада, страни в процеса на изпълнение на услугата;
- задължения на Изпълнителя;
- персонал на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс;
- участници в процеса и линии на комуникация;
- анализ на изходната ситуация преди стартиране на строителния договор/строителните договори; препоръки;
- основни методи, които Изпълнителят ще прилага при изпълнение на услугата;
- друга информация по преценка на Изпълнителя.

Чл. 17

(1) **Изпълнителят** представя всеки междинен доклад (месечен, тримесечен и шестмесечен) в рамките на 5 (пет) календарни дни от края на отчетния период.

(2) Междинните доклади съдържат (доколкото е приложимо за отделните доклади) следните обособени раздели, които включват информация за съответния период:

- съдържание на доклада;
- въведение – основание за доклада, период на доклада, страни в процеса на изпълнение на услугата;
- изпълнени задължения на **Изпълнителя**;
- персонал на **Изпълнителя**, вложен като човешки ресурс;
- физически напредък на договора/ите за строителство/инженеринг - персонал на обекта, вкл. подизпълнители; механизация, вкл. на подизпълнители; доставка на материали и техника; статус на работната програма; копие на протоколи от ежеседмичните срещи на обекта;

- финансов напредък на договора/ите за строителство/инженеринг – справка за сертифицирани разходи и копие на сертификатите за плащане;
- текущи искиове и изменения;
- текущи геодезични заснемания с оглед удовлетворяване чл. 116 на ЗУТ и текущи видеонаблюдения на завършени участъци от канализационната мрежа;
- статус на ексекутивна документация и заповедна книга;
- съответствие с Плана за безопасност и здраве и Плана за опазване на околната среда;
- съществуващи проблеми, очаквани проблеми и необходими мерки;
- предложените дейности за последващия отчетен период и участието на ключовите експерти;
- друга информация по преценка на Изпълнителя.

(3) Докладите на **Изпълнителя** задължително съдържат наличните към момента приложения, подкрепящи изложената в тях информация. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици, протоколи, диаграми, доклади от сертифициращи органи присъствали на пробите и други.

Чл. 18

(1) Докладите от проби се изготвят от **Изпълнителя** до **Възложителя** след провеждане на проба, точно определена в договора за строителство или разпоредена от **Изпълнителя** или поискана от **Възложителя**. Докладът се представя в срок от 7 (седем) календарни дни след провеждането на съответната проба, като трябва да предшества всякакви процедури и актове по приемане на подобекти, функционални части, завършени обекти, както и заверка на Отчети при завършване, както и издаване на Сертификати за приемане, Сертификати за изпълнение и Сертификати/Актове за окончателно плащане по Договорите за строителство. Докладът съдържа:

- Обект на извършената проба - оборудване, материал, изработка;
- Местоположение и обхват на проведената проба;
- Време и продължителност на провеждане на пробата;
- Методи, начини, средства и оборудване, приложени и използвани при извършване на пробата;
- Списък на лицата от Екипа на Изпълнителя, присъствали на пробата;
- Резултати от проведената проба;
- Приложими стандарти за оценка на резултатите от пробата;
- Оценка на резултатите от проведената проба съгласно приложимите стандарти и договора за строителство.

Към Доклада за проба задължително се прилагат: Сертификат, издаден от Изпълнителя, за извършената проба (в случаите, когато извършената проба е успешна); Фотографски снимки от хода на пробата. Към Доклада за проба може да се приложат: друга информация по преценка на Изпълнителя; документи, схеми, таблици, графики и други, подкрепящи изложената в Доклада информация.

(2) Доклади за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия - след успешното провеждане на Пробите след завършване за обектите в обхвата на поръчката, **Изпълнителят** подготвя и предоставя на **Възложителя** Доклад за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия на съответния обект. Докладът се представя в срок до 7 (седем) календарни дни след приключването на съответната проба, като трябва да предшества всякакви процедури и актове по заверка на Отчети при завършване, както и издаване на

Сертификати за изпълнение и Сертификати/Актове за окончателно плащане по Договорите за строителство. Докладът задължително трябва да съдържа:

- Време и продължителност на провеждане на Пробите след завършване;
- Методи, начини, средства и оборудване, приложени и използвани при извършване на Пробите след завършване;
- Списък на лицата от Екипа на Изпълнителя, присъствали на Пробите след завършване;
- Резултати от проведените Проби след завършване;
- Приложими стандарти за оценка на резултатите от Пробите;
- Оценка на резултатите от проведените Проби след завършване съгласно приложимите стандарти и Договора за строителство;
- Заключение за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия.

Към Доклада задължително се прилагат фотографски снимки от хода на пробата. Към Доклада за проба може да се приложи друга информация по преценка на Изпълнителя; документи, схеми, таблици, графици и други, доказващи оценката на резултатите от проведените Проби след завършване.

(3) Изпълнителят съгласува с Възложителя графика за всяко следващо месечно посещение на обекта по време на периода за съобщаване на дефекти, като представя доклад, в рамките на 7 (седем) календарни дни от посещението, съдържащ състава на ключовите експерти, посетили обекта, констатации за работата на съоръженията, констатации относно установени несъответствия и дефекти, дискутирани въпроси, статус на дефектите, констатирани в предходни посещения и предприетите от строителя мерки. Докладът се придружава от протокол от работната среща на обекта, актуализиран списък на дефектите, мерки и срок за отстраняването им.

(4) Докладите по чл. 15, т. 9 включват подробно изложение на всички факти и обстоятелства, налагащи извършване на съответното действие от Изпълнителя; възможни последици от извършване на съответното действие, включително по отношение цената и срока за изпълнение на съответния договор за строителство; остойностяване на всички възможни последващи разходи; подробен анализ на всички рискове от неизвършването на съответното действие; срокове за извършване на съответното действие съгласно условията на договора за строителство; предложение за решение на Възложителя относно извършване на действието от страна на Изпълнителя; срок за получаване на отговор от Възложителя по представения доклад, съдържащ изрично одобрение или неодобрение за извършване на съответното действие, съобразен със сроковете и условията в съответния договор за строителство; друга информация по преценка на Изпълнителя. Към доклада задължително се прилагат всички документи, подкрепящи изложената в него информация, с които Изпълнителят разполага.

Чл. 19

(1) Изпълнителят представя предварителния окончателен доклад за изпълнение на задълженията по този договор в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след издаване на протокола/ите за установяване годността за ползване на строежите /приложение 16/ от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) Предварителният окончателен доклад на Изпълнителя обхваща периода от подписването на договора до издаване на протокола/ите за установяване годността за ползване на строежите

/приложение 16/ от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и съдържа следните обособени раздели:

- съдържание на доклада;
- въведение – основание за доклада, период на доклада, страни в процеса на изпълнение на услугата;
- изпълнени задължения на **Изпълнителя**;
- персонал на **Изпълнителя**, вложен като човешки ресурс;
- физическо изпълнение на строителството, вкл. статус на работната програма за строителство;
- финансово изпълнение на строителството и копие на издадените сертификати за плащания към актовете за строителство;
- подробен анализ на резултатите;
- искове и промени, наредени по договора/договорите за строителство/инженеринг;
- хронология на осъществените срещи, протоколи от срещи и кореспонденция;
- описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им; проучване и анализ на възникнали проблеми и препоръки за преодоляването им в бъдеще;
- поискани от **Възложителя** и предоставени от **Изпълнителя** становища и доклади при поискване по време на отчетния период и резюме на становищата и докладите при поискване; резюме на докладите от проби;
- копие на издадения от Инженера сертификат за приемане;
- всички въпроси, които следва да се вземат под внимание от **Възложителя** по време на бъдещата експлоатация и поддръжка на обекта/обектите, в т.т. по време на периода за съобщаване на дефекти;
- друга информация по преценка на **Изпълнителя**.

(3) **Изпълнителят** представя окончателен доклад за изпълнение на задълженията по този договор в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след издаване на сертификат/и за изпълнение на обекта/обектите, след приключване на периода за съобщаване на дефекти, като основание за освобождаване на гаранцията за окончателно плащане и гаранцията за изпълнение, като за приемането на окончателния доклад се съставя приемо-предавателен протокол между страните.

(4) Окончателният доклад обхваща периода от сключване на договора до издаването на сертификат/и за изпълнение на обекта/обектите и съдържа следните раздели:

- съдържание на доклада;
- въведение – основание за доклада, период на доклада, страни в процеса на изпълнение на услугата;
- изпълнени задължения на **Изпълнителя**;
- персонал на **Изпълнителя**, вложен като човешки ресурс;
- физическо изпълнение на строителството, вкл. статус на работната програма за строителство;
- финансово изпълнение на строителството и копие на издадените сертификати за плащания към актовете за строителство;
- подробен анализ на резултатите;
- искове и промени, наредени по договора/договорите за строителство/инженеринг;
- хронология на осъществените срещи, протоколи от срещи и кореспонденция;
- описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им; проучване и анализ на възникнали проблеми и препоръки за преодоляването им в бъдеще;

- поискани от **Възложителя** и предоставени от **Изпълнителя** становища и доклади при поискване по време на отчетния период и резюме на становищата и докладите при поискване;
- описание на периода за съобщаване на дефекти - описание на извършената работа по време на ежемесечните обходи по обектите и срещи по време на периода за съобщаване на дефекти; описание на всички дискутирани въпроси и констатирани дефекти съгласно списъците с дефекти (ако има такива), както и мерките за отстраняването им; резюме на докладите от проби; описание на работата и състоянието на съоръженията на обекта към датата на издаване на сертификата/ите за изпълнение;
- копие на издадените от Инженера сертификати за приемане и изпълнение;
- въпроси, които следва да се вземат под внимание от **Възложителя** по време на бъдещата експлоатация и поддръжка на обекта/обектите;
- друга информация по преценка на **Изпълнителя**.

Чл. 20

Предварителният окончателен доклад и окончателният доклад на **Изпълнителя** задължително съдържат приложения, подкрепящи изложената в тях информация. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици, протоколи, диаграми, доклади и други.

Чл. 21

Докладите при поискване от **Възложителя**, които **Изпълнителят** подготвя по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище, съдържат информация, съответна на поставеното от **Възложителя** искане за пояснение или справка, и се предоставят в срок, определен от **Възложителя**.

VIII. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Чл. 22

- (1) **Изпълнителят** осигурява ангажираност на ежедневна база на мястото на изпълнението на лицата, посочени в офертата като ключови експерти.
- (2) Ключовите експерти изпълняват задълженията си, така, както те са определени в Техническото задание, което е неразделна част от този договор.
- (3) **Изпълнителят** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на **Възложителя**.
- (4) **Изпълнителят** трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт при обективна невъзможност същият да изпълнява възложената му работа.
- (5) В случаите по ал. 4, **Изпълнителят** дава на **Възложителя** писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.
- (6) С уведомлението по ал. 5, **Изпълнителят** предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва еквивалентна квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това така, че да отговаря на изискванията, поставени в документацията за обществена поръчка.

- (7) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, еквивалентния на предходния експерт.
- (8) **Възложителят** може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложението експерт.
- (9) При отказ от страна на **Възложителя** да приеме предложението експерт, **Изпълнителят** предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията предвидена в ал. 6.
- (10) **Възложителят** може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в Техническото задание.
- (11) В случаите по ал. 10, **Възложителят** дава на **Изпълнителя** писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт. В този случай процедурата на смяна на експерта е описаната от ал. 6 до ал. 9.
- (12) Допълнителни разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на **Изпълнителя**, независимо от кого е инициентирано започването на процедурата по смяна на експерта.
- (13) В случай, че **Изпълнителят** ползва подизпълнители и трети лица, следва да се спазват разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

IX. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23

- (1) Изпълнението по този договор се приема от Приемателна комисия, определена от **Възложителя**.
- (2) За периода на изпълнението Комисията по ал. 1 преглежда всички документи, представени от **Изпълнителя**, представляващи основание за извършване на авансово, междинно или окончателно плащане от **Възложителя**, както и становищата на координатора на проекта по чл. 24 от този договор, и дава становище за изпълнението в следните срокове:
1. за авансово плащане – до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на получаване на документите на **Изпълнителя**;
 2. за междинно шестмесечно отчитане на изпълнението на този договор /с или без основание за плащане/ - до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на получаване на документите на **Изпълнителя**;
 3. за окончателно плащане и приемане на предварителния окончателен доклад за изпълнението на този договор - до 20 (двадесет) календарни дни от датата на получаване на документите на **Изпълнителя**;
 4. за приемане на окончателния доклад за изпълнението на този договор - до 20 (двадесет) календарни дни от датата на получаване на документите на **Изпълнителя**.
- (3) Ако **Изпълнителят** е изпълнил изцяло договорните си задължения, Комисията по ал. 1 съставя и подписва приемо-предавателен протокол за извършената работа, а ако не – дава писмено становище за корекция на плащането и какви корективни действия **Изпълнителят** следва да предприеме или каква неустойка следва да му бъде наложена.
- (4) Комисията по ал. 1 може да предложи на **Възложителя** дали следва да пристъпи към усвояване на неустойката по договора, а също и дали следва да се търси обезщетение по общия ред.

(5) Когато Комисията по ал. 1 предложи усвояване на неустойките, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точния размер на неустойката.

(6) Когато Комисията по ал. 1 предложи да се търси обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е размера на обезщетението.

(7) За своята дейност Комисията по ал. 1 изготвя становища и протоколи от заседанията си, които предоставя на **Възложителя** и **Изпълнителя**.

(8) При своята дейност Комисията по ал. 1 може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ, от **Изпълнителя** по този договор.

Чл. 24

За координацията на изпълнението на договора, **Възложителят** определя отговорно лице.

Чл. 25

(1) Отговорното лице:

1. дава становища във връзка с изпълнението на задълженията на **Изпълнителя** при представяне на междинните доклади и окончателния доклад от **Изпълнителя** и ги предоставя на Комисията по чл. 23;
2. мотивирано предлага на **Възложителя** писмено да укаже на **Изпълнителя**, необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на изпълнението проблеми,
3. служи за лице за контакти от страна на **Възложителя** по отношение на комуникацията му с **Изпълнителя**;
4. участва във всички срещи, организирани във връзка с изпълнението на договора, а също и във всички други срещи, организирани от **Изпълнителя**, свързани с изпълнението на настоящия договор.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26

(1) Гаранцията за изпълнение се представя в една от формите, определени в чл. 111 на ЗОП, в размер на 5% от цената на договора или 11 895,00 (единадесет хиляди осемстотин деветдесет и пет) лева. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **Изпълнителя**.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемането на окончателното изпълнение на договора. Гаранцията подлежи на частично поэтапно освобождаване, съобразно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка и настоящия договор, а именно:

а) 10 % от стойността на представената гаранция за изпълнение се освобождава след одобрение от **Възложителя** на извършената оценка на съответствието на технически проект/проекти, когато същото се смята за завършено;

б) 80 % от стойността на представената гаранция за изпълнение се освобождава след одобрение от **Възложителя** на предварителния окончателен доклад на **Изпълнителя**;

в) Остатъкът от сумата по предоставената гаранция за изпълнение в размер на 10 % се освобождава след одобрение от **Възложителя** на окончателния доклад на **Изпълнителя**, след издаване на сертификат/и за изпълнение.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в становище на Приемателната комисия се констатира, че изпълнението е неточно, частично и/или лошо и не отговаря на изискванията на **Възложителя**, както и при пълно неизпълнение и забавено изпълнение.

(4) При едностранно прекратяване на договора от **Възложителя** поради доказано виновно неизпълнение на задължения на **Изпълнителя** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя** в случай на забавено изпълнение на договора по вина на **Изпълнителя**.

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(7) В случаите по ал. 2 **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

(8) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер след приемане на окончателния доклад на **Изпълнителя** по чл. 19, ал. 3 от договора.

XI. ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ЗАСТРАХОВКИ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 27

(1) **Изпълнителят** носи отговорност за своевременно изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния/те проект/и за обекта, независимо на каква фаза Технически и/или Работен проект, както и на какви обособени части и/или етапи ще бъде изготвена документацията, включително по предварително съгласуване и координиране избора на проектни решения; законосъобразно започване, извършване и приключване на строежа; пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнението на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект, изискванията на **Възложителя** и законовите разпоредби; спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството. **Изпълнителят** носи отговорност за вредите, които са нанесени на **Възложителя**, на другите участници в строителството или на трети лица, във връзка с неточното изпълнение на задълженията на **Изпълнителя** по този договор, както и за вреди, причинени от неспазване на одобрения инвестиционен проект.

(2) **Изпълнителят** носи отговорност за виновна забава на изпълнението и нарушаване на който и да е от договорните срокове, при виновни действия или бездействия, като за това дължи да заплати на **Възложителя** неустойка в размер на 0,05 % за всеки ден забава, но не повече от 10 % от Цената за изпълнение на Договора.

(3) **Изпълнителят** заплаща неустойка на **Възложителя** в размер на 0,1 % от цената за изпълнение на Договора за всяко нарушение, в следните случаи:

1. При неизпълнение на задължението за подновяване и/или поддържане на професионалните застраховки.

2. Ако в съставения документи по време на строителството не са отразени:

- а) работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на СМР;
- б) неизвършени или незавършени работи;

в) липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

3. При неосигуряване от страна на **Изпълнителя** на присъствието и ангажираността на ключов експерт на мястото на изпълнението, съгласно изискванията на техническото задание.

(4) При сключване на този договор **Изпълнителят** е длъжен в съответствие с чл. 171, ал. 1 от ЗУТ да представи на **Възложителя** валидна застрахователна полица, обезпечаваща професионалната му отговорност като лице, извършващо строителен надзор по силата на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ.

1. Застраховката за професионална отговорност на **Изпълнителя** като лице, упражняващо строителен надзор, следва да покрива минималната застрахователна сума за строежите, включени в предмета на обществената поръчка или съответстваща на строеж от втора категория (съгласно ЗУТ) или по-висока категория. **Изпълнителят** се задължава да поддържа валидна застраховката за професионална отговорност до изтичане на срока на периода за съобщаване и отстраняване на дефекти.

2. Разходите по обслужване на застраховките са за сметка на **Изпълнителя**, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор. **Изпълнителят** е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховките, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

3. **Възложителят** има право да поиска от **Изпълнителя** да му представи копие от застрахователната полица и от платежния документ, удостоверяващ плащането на застрахователните премии по застраховката за професионалната отговорност. В този случай **Изпълнителят** е длъжен да ги предостави на **Възложителя** в 7-дневен срок от получаване на искането.

4. Ако **Възложителят** констатира неизпълнение на задължението на **Изпълнителя** за поддържане на застраховката за професионална отговорност, той има право да спре междинните плащания по договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

Чл. 28

Възложителят може да търси обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 29

Наложените глоби и/или санкции от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

ХП. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ И НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 30

(1) Изключителни обстоятелства са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативно-установени дейности на **Възложителя**.

Непредвидени обстоятелства са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените

условия.

- (2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на възникването на обстоятелства по ал. 1, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.
- (3) Ако страните са били в забава преди възникването на обстоятелства по ал. 1, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.
- (4) Не е налице обстоятелство по ал. 1, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.
- (5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от обстоятелство по ал. 1, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването му, съответно – за преустановяване въздействието му. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок документ, удостоверяващ наличие на обстоятелства по ал. 1, издаден от компетентен орган, когато такъв се изисква със закон.
- (6) Когато обстоятелствата по ал. 1 възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от обстоятелства по ал. 1, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането им.
- (7) След отпадане на обстоятелствата по ал. 1, страната, която е дала известието по ал. 6, в петдневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.
- (8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал. 6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.
- (9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.
- (10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от обстоятелства по ал. 1, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задълженията си по ал. 4.

ХІІІ. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 31

- (1) Вън от случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, **Изпълнителят** спира изпълнението по договора, тогава, когато **Възложителят** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **Възложителят** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.
- (2) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.
- (3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

ХІV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32

Измененията и допълненията към настоящия Договор се извършват съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП. Промените следва да са съобразени с предвижданията на клаузите на Договора, включително клаузи за изменение на срока и цената. Обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, но следва да водят до промяна в предмета на поръчката.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ, РАЗВАЛЯНЕ И/ИЛИ УНИЩОЖАЕМОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 33

(1) Настоящият договор прекратява действието си при следните обстоятелства:

1. С неговото изпълнение;
2. Когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
3. В случай, че се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката, за **Изпълнителя**, в качеството му на участник, са били налице обстоятелства, които съобразно разпоредбите на действащия към откриването ѝ Закон за обществените поръчки, са представлявали основания за задължителното му отстраняване от процедурата;
4. Ако се установи, че поръчката, по която е сключен настоящия договор, не е следвало да бъде възложена на **Изпълнителя** по този договор, поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС;
5. В случай, че в договорения срок от подписването на настоящия договор, не е осигурено финансиране от **Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“**, за което обстоятелство Изпълнителят е уведомен от Възложителя, всяка от страните може да поиска прекратяване без предизвестие. Страните могат да се позовават на настоящата клауза за прекратяване, но не по-рано от изтичане на 3 (три) месеца от сключването на Договора съгласно условията на чл. 114 от ЗОП.

(2) В гореописаните хипотези за прекратяване, правото на позоваване има **Възложителят**, а в случаите на прекратяване на настоящия договор по т. 2 и 3, **Възложителят** не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

(3) Извън горепосочените хипотези, действието на настоящия договор се счита за прекратено в следните хипотези:

1. С изтичане на срока за който е сключен;
2. По взаимно съгласие на страните;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложения предмет по договора, включително ако са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **Възложителя**, които той не е могъл да предизвика, да предвиди и/или предотврати, същият прекратява договора с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При развалянето му в някои от хипотезите, описани по-долу в настоящия раздел.

Чл. 34

(1) Когато страна по настоящия договор не изпълни задължението си поради причина, за която същата отговаря, насрещната страна може да развали договора, като предостави разумен срок за изпълнение с предупреждение, че след изтичането му, настоящият договор ще смята договора за развален. Предупреждението трябва да се направи писмено и по начин, който да удостоверява датата на получаване на изявлението от неизправната страна (нотариална покана, входиране на

писмото в деловодството на неизправната страна, изпращане по куриер или с препоръчано писмо с обратна разписка, или други подходящи форми).

(2) **Възложителят** може да заяви писмено на **Изпълнителя**, че разваля договора, без да е длъжен да му предостави срока по предходната алинея, ако изпълнението е станало невъзможно изцяло или отчасти, поради забава на **Изпълнителя**, която е довела до отпадане на необходимостта за неговото изпълнение.

(3) Разваляне на договора в горепосочените хипотези е недопустимо в случай, че неизпълнената част от договора е незначителна с оглед на интереса на **Възложителя**.

(4) Ако изпълнението е станало невъзможно поради наличие на изключителни и/или непредвидени обстоятелства, включително и ситуация на криза по смисъла на тълкуването на понятията съгласно Закона за обществените поръчки, това не води до разваляне на договора по този ред.

Чл. 35

Настоящият договор се разваля и при наличие на следните обстоятелства:

1. При предсрочно прекратяване на лиценза за упражняване на строителен надзор на **Изпълнителя**;

2. При обявяване на ликвидация или изпадане в неплатежоспособност на **Изпълнителя**;

3. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **Възложителя** до **Изпълнителя**;

4. **Възложителят** може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 36

(1) Във всички случаи, разпоредбите на настоящия раздел се прилагат в случай, че неизпълнението на договора от която и да е от страните по него е виновно, респективно дължи се на причини, за които на неизправната страна отговаря.

(2) Правото на обезщетения за вредите от неизпълнението на договора се уреждат в раздел XI от настоящия договор.

Чл. 37

(1) Съгласно условията на действащото национално законодателство в областта на обществените поръчки, следва да се има предвид, че страните по настоящия договор могат да се позовават на неговата унищожаемост, съблюдавайки специалните норми на Закона за обществените поръчки, предвид сключването на договора в условията на закона.

(2) **Възложителят** прекратява договор, сключен въз основа на рамково споразумение, което е унищожено по съдебен ред.

Чл. 38

За всички неуредени въпроси в настоящия договор и в Закона за обществените поръчки, свързани със сключването, изпълнението и прекратяването на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

XVI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 39

Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие.

Чл. 40

В случай на невъзможност за разрешаване на споровете, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XVII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 41

За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 42

Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 43

(1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс или телекс;
4. от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от страната по договора - при изпращане чрез електронна поща, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). (Съобщението/известieto, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от страната. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, страните следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията/известията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението/известieto се прилага чл. 10, ал. 1 от ЗЕДЕУУ – от постъпването му в електронната поща на съответната страна.)

Чл. 44

(1) За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти и съответната контактна информация:

За Възложителя:

Име: инж. Иван Тодоров

Адрес: гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазв“ №3

Тел.: | чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

За Изпълнителя:

Име: инж. Янка Янкова

Адрес: гр. Варна 9000, р-н „Одесос“, ул. „Георги Бенковски“ №90, ет.5, офис 14

Тел.: чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в срок от 3 (три) работни дни от промяната.

Чл. 45

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя** и влиза в сила от датата, на която е подписан от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Общи и Специфични Договорни условия за строителство/инженеринг по ФИДИК на договора/договорите – предмет на услугата (ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия”. Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г., Издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК), 2008 г. и/или ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА СТРОИТЕЛСТВО ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ОБЩИ УСЛОВИЯ. Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г. Издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК), 1-во изд., 2001 г.);
2. Декларация за нередности от Изпълнителя;
3. Оферта на Изпълнителя;
4. Техническо задание;
5. Документ за внесена гаранция за изпълнение;
6. Копие на валидна застрахователна полица „професионална отговорност“;
7. Други документи.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Инж. Ганчо Тенев

Изп. директор на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Инж. Янка Янкова

Управител на „Стройконтрол – ЯН 99“ ЕООД

Р-л направление „ФИ“:

Д. Кирова

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Аз, долуподписаният Янча Янчов,
в качеството си на Изпълнител по договор с Възложител „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат/а съм с определението за **нередност**, съгласно член 2 от Регламент (ЕО) №1083/2006 на Съвета от 11 юли 2006 година, а именно:

„Нередност“: всяко нарушение на разпоредба на Общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

2. Запознат/а съм с определението за **измама**, съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно:

Под измама следва да се разбира всяко умишлено действие, свързано с:

- използването или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води до злоупотреба или неоправдано използване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име;
- прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;
- разходване на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

3. Запознат/а съм, че по силата на договори за безвъзмездна финансова помощ за проекти, финансирани чрез оперативни програми следва да подавам сигнали за наличие на нередности и измами или подозрение за нередности и измами **на служителя по нередности на бенефициента и ръководителя на бенефициента**;

4. Ангажирам се да запозная всички мои служители и подизпълнители (ако е приложимо), работещи по изпълнението на конкретния договор, с определението за нередности и измама, както и с процедурите за докладване на всеки случай на подозрение и/или доказан случай на нередности.

5. Запознат/а съм че при наличие или съмнение за връзка на някое от лицата, на които следва да се подават сигналите за нередности и измами, със случая на нередност, информацията се подава директно до:

- Възложителя;
- Ръководител на сертифициращия орган в Министерство на финансите;
- ЦЗК;
- OLAF.

Настоящата декларация е изготвена в два екземпляра, по един: за деклариращия и за служителя по нередности на бенефициента.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Дата 23.08.2021

Декларатор


www.eufunds.bg

АДБФП №Д-34-58/17.06.2020г., ИСУН №BG16M1OP002-1.016-0011-C01, Интегриран воден проект за област Бургас, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБРАЗЕЦ №1

***ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА**

(включително в Плик „Предлагани ценови параметри“)

Обособена позиция 1- Обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр.Бургас“

Приложение №	Съдържание	Вид (оригинал или заверено копие), количество на документите (бр. листи) и номерация на страниците (от ... до)
1	Образец № 1 - Опис на представените документи в офертата	Ориг.-1бр.листи, от стр. 1 до стр.1
2	Заявление за участие, съдържащо: Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Стройконтрол – Ян 99“ ЕООД	Електронен вид -26бр. листи, от стр.1 до стр.26
3	Оферта, която включва:	
3.1	Образец № 3 – Техническо предложение, съдържащо:	Ориг.-1бр.листи, от стр.1 до стр.1
	Образец № 3.1 – Предложение за изпълнение на поръчката	Ориг.-70бр.листи,от стр.1 до стр.70
3.2	Образец № 4 - Предлагана цена в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“	Ориг.-1бр. листи, от стр.1до стр.1

Дата	08/ 04/ 2020	чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
Име и фамилия	инж. Янка Янкова	
Подпис на лицето (и печат)		

*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.



<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

ОБРАЗЕЦ №3

ЗА УСЛУГА:	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ФУНКЦИИ НА ИНЖЕНЕР ПО ФИДИК ЗА ДВА ОБЕКТА, ВКЛЮЧЕНИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ „ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЛАСТ БУРГАС“ Обособена позиция 1 - Обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас“ (посочва се съответната об. позиция)
------------	---

*ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТРОЙКОНТРОЛ – ЯН 99 ЕООД

(наименование на участника)

Представявано от инж. Янка

Янкова

(име, длъжност)

➤ След запознаване с документацията за обявената обществена поръчка по посочената обособена позиция, удостоверявам и потвърждавам, че отговаряме на изискванията и условията за участие в процедурата.

➤ Заявявам, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание, обявлението и документацията за обществената поръчка.

➤ Заявявам, че ще упражняваме функциите на координатор по безопасност и здраве в периода на СМР.

➤ За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба №2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме строителен надзор при отстраняването им.

➤ Декларирам, че информацията, съдържаща се в (ако е приложимо се посочва конкретна част/части) от офертата, следва се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна. Не бихме желали посочената информация да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

➤ Декларирам, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Забележка: Образец №3 се попълва отделно за всяка обособена позиция.

Дата	08/ 04/ 2020
Име и фамилия	инж. Янка Янкова
Подпис на лицето (и печат)	

*Документът е задължителна част от офертата и се подписва от законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Евро чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ЗА УСЛУГА:	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ФУНКЦИИ НА ИНЖЕНЕР ПО ФИДИК ЗА ДВА ОБЕКТА, ВКЛЮЧЕНИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ „ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЛАСТ БУРГАС“ Обособена позиция 1 – обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас“
------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Изпълнение на строителен надзор и функции на инженер по ФИДИК на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, обособена позиция 1 – обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас“.

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Отчитаме посочените срокове за изпълнение на поръчката съгласно Приложението към офертата, като предлагаме:

1. Срок за преглед и изготвяне на доклад за оценка на съответствието за изготвените от строителя инвестиционни проекти във фаза технически проект по отношение тяхното съответствие с приложимото законодателство и със специфичните изисквания на Възложителя, залегнали в строителния договор/строителните договори за обектите, описани в Техническото задание – 17 (словом седемнадесет) календарни дни от датата на получаване на Възлагателно писмо от страна на Възложителя.

2. Срок за представяне на встъпителния доклад (*придружен с гаранция за аванс и фактура оригинал за авансовото плащане*) – 15 (словом петнадесет) календарни дни от датата на получаване на Възлагателно писмо от страна на Възложителя.

3. Срок за представяне на всеки междинен доклад (*месечен, тримесечен и шестмесечен, придружен с приемо-предавателен протокол и фактура оригинал за междинно плащане*) – 5 (словом пет) календарни дни от края на отчетния период.

4. Срок за представяне на доклад от проби – 7 (словом седем) календарни дни след провеждането на съответната проба.

5. Срок за представяне на доклад/и за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия на съответния обект – 7 (словом седем) календарни дни след приключването на съответната проба.

6. Срок за представяне на доклад по чл. 18, ал. 3 от Договора – 7 (словом седем) календарни дни от извършено месечно посещение на обекта по време на периода за съобщаване на дефекти.

7. Срок за изготвяне на технически паспорт на строежа – 15 (словом петнадесет) календарни дни след приключване на СМР.

8. Срок за представяне на предварителния окончателен доклад за изпълнение на задълженията по Договора (*придружен с фактура оригинал за окончателно плащане, гаранция*

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 201



за окончателно плащане и приемо-предавателен протокол за приемането му, подписан от Приемателната комисия на Възложителя) – 15 (словом петнадесет) календарни дни след издаване на протокола/ите за установяване годността за ползване на строежите /приложение 16/ от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

9. Срок за представяне на окончателен доклад за изпълнение на задълженията по Договора – 15 (словом петнадесет) календарни дни след издаване на сертификат/и за изпълнение на обекта/обектите, след приключване на периода за съобщаване на дефекти.

➤ Началната дата за изпълнение на дейността Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР се удостоверява чрез Възлагателно писмо от страна на Възложителя. За начало на строежа следва да се счита датата на откриване на строителната площадка.

➤ Срокът за упражняване на строителен надзор приключва с одобряването на окончателния доклад на Изпълнителя, след издаване на всички дължими сертификати за изпълнение след изтичането на срока за съобщаване на дефекти за обекта/строежа.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНКА

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

/този раздел не е част от задължителното (минималното) съдържание на офертата. Тук участникът може да посочи разпределение на съответните експерти, част от екипа по чл. 3.2 от Техническото задание, в изпълнението на задачите по чл. 2.1, ал. 2 – ал. 4 и/или чл. 3.3 от същото, като идентифицира кой експерт коя задача ще осъществява, както и методите за осъществяване на комуникация и координацията с Възложителя и/или други организационни аспекти, необходими за точно изпълнение¹ на предмета на поръчката/

Ефективната организация на персонала е в непосредствена връзка с постигане на основните показатели при изпълнение на настоящата поръчка за оценка на съответствието на инвестиционния проект, за упражняване на строителен надзор и за изпълняване на функциите на Инженер по ФИДИК за обекта, свързан с ВиК мрежата на кв. Меден рудник, гр. Бургас, а именно законосъобразна реализация на инвестиционното проектиране и строителството в условия на постигане на целите на поръчката и по-конкретно спазване на определения за изпълнение срок и в рамките на съответната цена за обекта. Настоящата част от предложението има за цел да представи на Възложителя и на останалите компетентни лица предлаганата от участника организационна схема на изпълнението на поръчката и на персонала, който предварително е заложен от Възложителя като минимално необходим експертен състав. Тук ще посочим конкретните отговорности и задължения на всеки член на екипа, за да обосновем изпълнението на програмата за реализация на идентифицираните от Възложителя задачи, необходими за успешното приключване на настоящия договор.

¹ „точно изпълнение“ на конкретна задача е налице, когато от представените в техническото предложение обстоятелства се обосновава извод за възможността на Участника да изпълни задачата в установените срокове (предложени от Участника и/или определени от Възложителя); в изискуемото качество, съгласно изисквания на Възложителя или дължимо по силата на закон, и в необходимото количество.



Участникът е разработил **Организационно – комуникационна схема**, която е представена по-долу и нагледно представя в обобщение връзките и различните взаимоотношения както вътре в екипа, така и с останалите заинтересовани страни, лица и органи по реализацията на строежа и по изпълнението на проекта, финансиран по ОПОС:



Тази част от предложението на участника стриктно ще следва изчерпателно изброените от Възложителя в Методиката за оценка елементи, формиращи Подпоказател 1, а именно:

2.1.1. Разпределение на експертите и методи за осъществяване на координация и комуникация с Възложителя, необходими за точното изпълнение на всички задачи по чл. 2.1, ал. 2 от Техническото задание.

Задачите по чл. 2.1, ал. 2 от Техническото задание съставят ядрото от дейностите по контрол на проектирането и изпълнението на строителството. Тук ще бъде впрегнат на практика целия арсенал от човешки, технически и финансови ресурси на Консултанта, което детайлно е описано в т. 2.2 и т. 2.3 на настоящото предложение. Съгласно указанията на Възложителя, в т. 2.3.2 са описани лицата ангажирани с изпълнението на конкретните действия и задачи, поради което, за да се избегне повтаряне, разпределението на експертите тук може да бъде онагледено по следния начин:

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----
Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



Задачи по чл. 2.1(2)	Дългосрочни ключови експерти						Краткосрочни ключови експерти								
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1	✓	✓													
Задача 2	✓	✓	✓												
Задача 3	✓	✓	✓			✓									
Задача 4	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Задача 5		✓					✓		✓						
Задача 6					✓		✓	✓						✓	
Задача 7	✓	✓													
Задача 8			✓		✓			✓			✓	✓			✓
Задача 9			✓		✓			✓			✓	✓			✓
Задача 10	✓		✓					✓			✓	✓		✓	✓
Задача 11	✓	✓	✓		✓			✓			✓	✓		✓	✓
Задача 12			✓		✓							✓			✓
Задача 13		✓													
Задача 14			✓												
Задача 15			✓	✓				✓			✓	✓		✓	✓
Задача 16			✓									✓			✓
Задача 17	✓														
Задача 18	✓													✓	
Задача 19			✓	✓				✓		✓	✓	✓	✓		✓
Задача 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Задача 21	✓	✓													
Задача 22	✓		✓		✓									✓	
Задача 23			✓												
Задача 24			✓									✓			✓
Задача 25	✓		✓		✓										
Задача 26			✓												
Задача 27					✓										
Задача 28				✓											
Задача 29	✓		✓		✓			✓			✓	✓	✓		✓
Задача 30	✓		✓												

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



Методи за осъществяване на координация и комуникация с Възложителя

Изпълнението на дейностите по договора за проектиране и строителство следва да започне с проучвания, анализ и стартиране на подготовката на инвестиционния проект във фаза технически проект от страна на проектантския екип на изпълнителя на поръчката за инженеринг. Тук ролята на ключовия персонал на участника в настоящата поръчка е съществена. Експертите инженери ще стартират работата си, свързана с оценка съответствието на посочените проекти успоредно с проектантските дейности. За основа ще послужи инвестиционния проект във фаза идеен проект, част от документацията за възлагане на обществената поръчка за проектиране и строителство на обекта. Взаимоотношенията и координацията между екипа на Консултанта и експертите от страна на Възложителя, които са определени да отговарят за изпълнението на обекта, както и бъдещата комуникация помежду им е от основополагащо значение за успешното изпълнение на поставените задачи, включени в предмета на настоящия договор за услуга, а от там и за срочното и успешно приключване на строежа в рамките на определената цена.

За успешното постигане на заложените от Възложителя цели свързани с реализацията на настоящия договор, участникът предлага като особено важно изграждане на детайлно конструирана организационна схема между участниците в изпълнението на проекта и особено комуникацията с Възложителя. Ще се осигури непрекъсната двустранна връзка с възможност за ежедневен обмен на данни и информация в двете посоки и взаимодействие при управление на дейностите и при решаване на евентуално възникнали проблеми от компетентността на участника. Организационната схема ще се съгласува и детайлизира с Възложителя веднага след стартиране на изпълнението на договора, предмет на настоящата поръчка. Основните, предлагани форми на общуване, които ще се разгледат и по-долу са: поща/куриерски услуги, електронна поща, телефон, работни срещи и други подобни.

Предлагани от участника системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение: Възложителят може по всяко време да инспектира работата на надзорния екип, да контролира технологията на изпълнението и да инструкти за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на договора, на действащото строително законодателство, на стандартите, на ОПОС, на специфицираната технология и начин на изпълнение на поставените от Възложителя в техническата спецификация задачи, имащи комплексен характер. В случай на констатирани сериозни пропуски в работата на Консултанта, дефекти, отклонения и ниско качество на изпълнението на задачите, дейностите и услугите, предмет на настоящата поръчка, работите се спират и Възложителят уведомява Консултанта за възможни евентуални допуснати нарушения от страна на експертите му.

Всички пропуски в работата, некоректни документи, всички документи, в които Възложителят има аргументирани предложения за промени, всички некоректни решения, взети от участника в качеството му на Инженер по смисъла на ФИДИК, грешки при оценката на съответствието на инвестиционните проекти и/или грешки при упражняването на независимия строителен надзор по време на строителството на обекта, ще се отстранят / поправят / допълнят

чл. 4 от Регламент



/ изменят за сметка на Консултанта. В случай, че експертите на участника изложат аргументи и представят доказателства за начина на изпълнението на отделна задача, за подготовката на отделен писмен документ и/или взето решение, то подобно становище ще бъде изпратено от управителя на дружеството до екипа на Възложителя, за да се осигури законосъобразност на процеса и/или да се изпълни дадената работа според първоначално предвиденото от екипа на участника, в случай че експертите му са прави. В случай, че се приемат аргументите на Възложителя, то участникът своевременно ще поправи работата си.

Предложената схема за комуникационните връзки между екипа на участника-изпълнител и Възложителя определя лесна и бърза комуникация между отделните участници в екипите им. Осигуряването на потока информация към Възложителя и съответната обратна връзка би спомогнала за по-добра организация. Също така и ще доведе до по-добър качествен контрол от страна на Възложителя върху извършените дейности от страна на екипа на Консултанта. Възможността за навременна комуникация между екипа на Консултанта и екипа на Възложителя е предпоставка за бързо и навременно осигуряване на информация и по-добра организация при реализацията на настоящия договор, който е от ключово значение за подготовката на инвестиционните проекти за строежа и навременното му изграждане в рамките на предварително предвидения за това бюджет от страна на Възложителя и оферираното от страна на изпълнителя на договора за инженеринг.

Предвид изложеното участникът предлага при започване изпълнението на договора по настоящата обществена поръчка да се приложи следния План за комуникация с Възложителя:

- Определяне на представител/и на Възложителя за комуникация;
- Определяне на представител на Консултанта за комуникация;
- Определяне на начини на комуникация;
- Дефиниране на срок за обратна връзка при основните моменти, които биха възникнали и други подобни обстоятелства.

Предвид предходния опит на участника при изпълнение на подобни договори и при реализацията на строежи в областта на ВиК сектора, включително изпълнявани по договорните условия на ФИДИК и стриктно съобразявайки се с финансирането на проекта, въз основа на който се изпълняват поръчките, а именно със средства по ОПОС, участникът подхожда напълно отговорно към този фактор и е запознат с ролята си на лице, оценяващо съответствието на инвестиционните проекти във фаза технически проект, на лице, упражняващо строителен надзор, както и на лице, изпълняващо функциите на Инженер по смисъла на ФИДИК, както и във връзка с организиране на месечните (регулярни) работни срещи, които ще бъдат по-подробно разгледани по-долу в настоящата част от техническото предложение.

1) *Осъществяване на комуникация между Резидент инженера и екипа на Възложителя във връзка с получаване на изходни данни и информация.*

Предлаганият от участника основен начин за първоначално искане на относимите изходни данни и информацията, необходими за стартиране на дейностите и задачите, предмет на настоящата поръчка, е чрез изчерпателното им изброяване в писмо до представителите на



Възложителя, подготвено от Резидент инженера, който предварително е обсъдил необходимите документи и информация с екипа си и отделните специалисти и подписано от Управителя на дружеството – участник в настоящата поръчка в качеството му на евентуален бъдещ изпълнител. Това според участника е работещ вариант с цел да не се забрави и/или пропусне нещо важно като документ или информация, както и за да се спести време, което в началото на стартирането изпълнението на настоящия договор ще има ключово значение за последващото му успешно изпълнение. Всяка кореспонденция (официални писма, писма по електронната поща, трансфер на данни по поща и/или по електронен път и друг вид кореспонденция за целите на изпълнението на поръчката) ще бъде насочена към екипа на Възложителя във връзка с получаване на изходни данни и информация и/или директно към определено лице от този екип, отговорно за конкретен документ и/или информация. В случай на необходимост от получаване на документ и/или информация от трето лице, то осъществяването на кореспонденцията между участника и това лице ще става винаги с копие до екипа на Възложителя с цел последният да е информиран за всяко действие на участника, да може да подлежи едно такова действие на контрол от страна на Възложителя и да има оставена одитна пътека с цел безпроблемното, законосъобразно и навременно изпълнение на поставените задачи според спецификацията на поръчката, както и останалите дейности и услуги, част от предмета на поръчката, която има специфичен и комплексен характер. Предвид изложеното участникът допуска възможност за кореспонденция и с други компетентни органи и лица при набавянето на всякакъв вид данни, документация и информация, които са необходими за реализацията на поръчката.

На следващо място ще бъде извършено детайлно запознаване и анализ на събраната документация, информация, изходни и други данни от страна на екипа на Консултанта (строителен надзор) и Инженер по ФИДИК, както и от екипа, определен да извърши оценка на съответствието на инвестиционния проект, както и след това по време на самото строителство.

Основните идентифицирани от участника и предлагани начини на осъществяване на комуникация са именно: официална кореспонденция; размяна на кореспонденция чрез електронна поща; разговори по телефона и/или други източници като скайп с цел видео връзка; споделяне на голям обем от данни и информация чрез интернет и други подобни. Друг съществен способ за размяна на информация и документи, ще бъдат срещите между представители на участника и екипа на Възложителя, отговорен за изпълнението на проекта и в частност на настоящия договор.

При последваща необходимост от други документи и информация, както и при необходимост от получаване от страна на участника на информация за новонастъпили факти и обстоятелства и/или нововъзникнали документи, то начинът за размяната им/начинът за осъществяване на комуникация относно последните, ще бъде същият, предложен по-горе в настоящата част от техническата оферта.

2) Осъществяване комуникация между Резидент инженера и екипа на Възложителя във връзка с изготвяне на отговори от страна на Инженера, както и на всякакъв друг вид

чл. 4 от Регла



становища (експертни) и технически решения, предложения и друг вид писмени документи, излизащи от страна на Инженера – участник в настоящата поръчка.

Веднага след запознаването вътре в екипа на участника с направеното искане от страна на екипа на Възложителя и/или от страна на друго заинтересовано лице за становище/отговор от страна на Инженера по даден въпрос и/или за експертно решение на даден проблем и/или за друг вид документ, който следва да бъде подготвен от екипа на участника в качеството му на евентуален бъдещ Инженер, лице упражняващо независим строителен надзор и на първо място, лице, което ще направи оценка на съответствието на инвестиционния проект за строежа, ще бъде извършен анализ на данните, информацията, същината на въпроса/казуса/проблема и/или искането за становище/искане за отговор на конкретен въпрос или група въпроси. Заедно с това успоредно ще се извърши и анализ на събраните документи, доказателства, анализ на фактите и обстоятелствата и след преглед на документите, относими към отделните договори, технически документи и/или други приложими документи и информация, експертният екип на участника ще започне работата си по същинското разработване на поисканото становище и/или експертно решение и/или техническо решение и/или отговор на поставен въпрос и/или писмена консултация и/или предложение и/или друг приложим документ. Организирането на този процес, осъществяването на комуникацията, координацията вътре между отделните експерти, както и координацията и комуникацията, когато такива са необходими, извън екипа, ще се осъществяват от Резидент инженера, като в тази си дейност последният ще бъде подпомаган от Заместник резидент инженера. Резидент инженерът и заместник резидент инженерът ще бъдат експертно подпомагани от конкретно лице от екипа, така например при проблем, свързан с ВиК инфраструктурата, ще се включи Инженер ВиК мрежи, а при възникнал проблем например от естеството на вертикална планировка при преглед на инвестиционен проект и/или при последващото възстановяване на настилка след полагане на ВиК и/или определяне на ниво на полагане и/или друго подобно, то Резидент инженерът ще бъде подпомогнат от Инженера геодезист. Разработването и окончателното приемане на всеки документ ще премине през минимум двама експерта, лицето което го подготвя и/или екипът от специалисти от страна на участника, които го подготвят и Резидент инженера на обекта, който ще осъществява последното ниво на контрол. В случай, че е необходима и експертизата на друг специалист, то при подготовката на подобен документ участникът ще привлече такова лице (например юрист и/или еколог и/или други подобни външни експерти). При готов документ, последният ще се оформя в електронен вид и ще се прилагат към него приложенията в случай, че такива са налични. Подготвеният краен продукт (готов документ или готов документ с приложения към него) се преглежда от Резидент инженера за недостатъци, пропуски и/или за допусната друга грешка при осъществявания от него последващ контрол. Финализираният и проверен документ и приложенията към него (в случай, че е необходимо да се поставят приложения) се изпраща на Възложителя като готов продукт. В случай на аргументирани забележки и/или предложения за промени и/или допълнения в него, последните се отразяват и/или се предоставя обосновано



становище, поради което дадена констатация (забележка и/или предложение за промяна и/или допълнение) не е извършена в документа и/или в приложение към него.

Предлаганият от участника начин за вътрешно възлагане изпълнението на отделните действия с цел показване на вътрешната организация и последващ контрол на готовия продукт. Задачите и отделните действия ще се възлагат въз основа на йерархичната подчиненост, създадена при участника за целите на изпълнението на предмета на настоящата поръчка. Начините за предоставянето на готовия краен продукт на Възложителя и на останалите заинтересовани от продукта лица са обичайните начини/средства за комуникация, подробно разписани по-горе. Отстраняването на адекватни/мотивирани забележки и коментари и/или аргументирани предложения за промени към този документ в случай, че са налични такива от страна на Възложителя и/или друго компетентно лице/орган, ще се извършва от Резидент инженера, а в случай че последният се нуждае от експертна помощ, то съответният експерт от екипа и/или външно лице, ще окажат съдействие по този въпрос на Резидент инженера с цел финализиране на документа с необходимото качество, мотивираност и експертиза, за да е максимално полезен за Възложителя и/или за друг адресат – компетентен орган/лице. Изложеното предложение се отнася за начина на работа в екипа и начина за осъществяването на комуникацията между Резидент инженера и екипа на Възложителя във връзка с изготвяне на отговори от страна на Инженера, както и на всякакъв друг вид становища (експертни) и технически решения, предложения и друг вид писмени документи, излизащи от страна на Инженера – участник в настоящата поръчка, едновременно, когато подобно становище или документ се изисква по отношение на оценяване на съответствието на инвестиционния проект за обекта, така и когато подобно становище/документ се изисква по време на изпълнение на възлаганите строително-монтажни работи.

3) Въз основа на предходните две точки – Осъществяване на цялостната комуникация и организация на работата на Резидент инженера както по отношение на оценяване съответствието на инвестиционния проект за строежа, така и по време на изпълнение на възлаганите строително-монтажни работи.

Предметът на настоящата поръчка предполага в началото на нейното изпълнение от страна на експертите на участника, лицата, определени от него да извършат оценка на съответствието на инвестиционния проект за обекта, а след одобрението и съгласуването му да стартират относимите дейности, свързани с изпълнението на възлаганите строително-монтажни работи. Ролята на екипа на участника във връзка с посочените две направления е от ключово значение за Възложителя, за успешното, срочно и в рамките на предвидения бюджет изпълнение на договора за проектиране и строителство на обекта.

Резидент инженерът ще възложи стриктното проследяване на процеса на подготовката на инвестиционния проект, тъй като качественият, всеобхватен проект, който е съответстващ на териториалния обхват, на съществуващото положение, на предвижданията при устройственото планиране, на собствеността, на подземните комуникации, както и на действащото законодателство, норми, стандарти и добри практики в областта на ВиК инфраструктурата, ще

чл. 4 от Пера



бъде основното условие за бъдещото безпроблемно изпълнение на строежа. Резидент инженерът ще възлага задачи, действие и други услуги на отделните експерти, включително на Заместник резидент инженера, отговорни за оценяване на съответствието на инвестиционния проект, а впоследствие ще извърши мониторинг и окончателни проверки въз основа на изброените в предходното изречение фактори, обстоятелства и условия. Няма да бъдат подценявани и сроковете за подготовката на инвестиционния проект. Забавяне при етапа на проектирането може да провали изпълнението на строежа, така както некачествените проекти могат да сторят това. Тези две сериозни условия ще бъдат стриктно следени от експертите на участника и най-вече от Резидент инженера.

Проследяването от страна на екипа на участника на последващото евентуално отстраняване на допуснати грешки, непълноти и други действия, свързани с преработване на инвестиционния проект, поради аргументирани предложения от Възложителя и/или други компетентни органи и лица за промени, което следва да се направи от проектантския екип от страна на изпълнителя на Договора за инженеринг, ще е също така от съществено значение за срочното и качествено проектиране. Тези действия ще бъдат възложени на определени експерти от екипа на участника директно от Резидент инженера, като отчетността за изпълнението и времето, необходимо за това, ще бъде предоставяна от съответния експерт до Резидент инженера, който при евентуални проблеми от каквото и да било естество ще уведомява ръководството на дружеството с цел предварителното и превантивно предупреждаване на Възложителя за евентуалната възможност да възникне проблем на етапа на подготовката на инвестиционния проект.

Що се отнася до етапа на същинското изпълнение на възлаганите строително-монтажни работи предлаганите начини на комуникация и организацията на работата ще са подобни. Разликите се изразяват в това, че при този етап задачите, действията и предоставяните за Възложителя услуги са множество на брой, разнородни с комплексен характер, а времетраенето е по-продължително. Основните фактори, условия и обстоятелства при етапа на строителството отново са сроковете, предвидения бюджет и спазването им от страна на изпълнителя по договора за инженеринг (проектиране и строителство). Качеството на материалите, които са посочени в инвестиционните проекти; качеството на изпълнението на проектираните и предвидени СМР; спазването на действащото законодателство, стандарти, добри практики и други подобни; съобразяване с терена, условията, съседните имоти, плана за управлението на отпадъците, извозването на земните маси и други отпадъци; стриктното спазване на клаузите на подписания договор, които са въз основа на договорните условия на ФИДИК; отчетността на изпълненото, предвид факта, че договорите за инженеринг, както и настоящият, се изпълняват по проект, финансиран от ОПОС, за което има специфични правила; редовните месечни срещи по изпълнението на проекта; спазването изискванията за информация и публичност; участие в проверките на място и всички останали подобни условия, обстоятелства и фактори, ще бъдат в ползването на екипа на участника по време на същинското изпълнение на възлаганите строително-монтажни работи.

чл. 4 от По

УУ



За целите на осъществяването на цялостната комуникация и организация на работата, свързана с оценката на съответствието на инвестиционните проекти, ще се използват посочените по-горе начини за комуникация. Комуникацията ще е вътре в екипа, но и между участника и Възложителя и/или между участника и друго лице, имащо отношение при процеса на проектиране, съгласуване и одобрение на проекта, но винаги с копие до Възложителя. И тук задачите, отделните действия и отделните услуги ще се възлагат въз основа на йерархичната подчиненост: Управител-Резидент-инженер – Заместник резидент инженер или конкретен експерт, предвид неговата компетентност и експертиза.

2.1.2. Разпределение на експертите и методи за осъществяване на координация и комуникация с Възложителя, необходими за точното изпълнение на всички задачи по чл. 2.1, ал. 3 от Техническото задание.

Задачите по чл. 2.1, ал. 3 от Техническото задание включват дейностите по управление и контрол на процеса на въвеждане в експлоатация на изпълнения строеж и на процеса по съобщаване и отстраняване на дефекти. Съгласно указанията на Възложителя, в т. 2.3.3 са описани лицата ангажирани с изпълнението на конкретните действия и задачи, поради което, за да се избегне повтаряне, разпределението на експертите тук може да бъде онагледено по следния начин:

Задачи по чл. 2.1(3)	Дългосрочни ключови експерти						Краткосрочни ключови експерти								
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1	✓		✓		✓			✓			✓	✓	✓		✓
Задача 2	✓	✓	✓		✓	✓								✓	
Задача 3	✓		✓												
Задача 4	✓	✓	✓		✓									✓	
Задача 5	✓		✓									✓			✓

Комуникацията и координацията на действията на Инженера с тези на Възложителя имат съществена роля при въвеждането на строежа в експлоатация, както и по време на периода на съобщаване на дефекти, който е 90 календарни дни според определеното от Възложителя в Приложението към офертата за Договора за инженеринг. В тясно взаимодействие с екипа на Възложителя, Консултантът ще подготви цялата необходима документация за назначаване и провеждане на Държавна приемателна комисия (ДПК) на строежа. За целта Консултантът ще изготви и предостави на Възложителя за заверка Искане за назначаване на ДПК, както и Формуляр за дължимите плащания към бюджета по Тарифа 14, които ще бъдат приложени към Окончателния доклад по чл. 168 от ЗУТ на Консултанта и съпътстващите го документи на строежа за внасяне в ДНСК – София. След получаване на Заповед за ДПК на строежа, Консултантът ще съгласува с Възложителя мероприятията по организация на провеждането на комисията и ще пристъпи към уведомяване на посочените в заповедта членове на комисията.

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



Действията и задълженията на Инженера са уредени с Договора за инженеринг и с договора по настоящата поръчка, както и с техническото задание. Всяка извънредна проверка и/или регулярните проверки по време на периода за съобщаване на дефекти и след това при евентуално възникнал проблем през гаранционния срок, се възлага от Резидент инженер на група от експерти/инженери, които са компетентни във връзка с евентуално възникналият проблем. Те извършват проверката, анализират ситуацията, документите и останалите обстоятелства и представят мотивирано писмено предложение за действия до Резидент инженер, който уведомява Възложителя и друго лице, ако е необходимо уведомяване на такова лице.

Предоставянето на техническа помощ и съдействие на Възложителя за управление на договора за инженеринг във времето за съобщаване на дефекти и следващите дейности за документално и финансово приключване на цитирания договор изисква добра координация между екипите и използването на различни комуникационни канали като официална кореспонденция по куриер, оперативна кореспонденция по електронен път, провеждане на регулярни срещи и на извънредни срещи при необходимост от спешна реакция по възникнал неотложен казус, телефонни и видео-конференцни разговори, писмени справки и доклади.

За целта през периода за съобщаване и отстраняване на дефекти Резидент инженерът ще поддържа мобилизиран екипа включващ Инженер ВиК мрежи, Експерта по качество и съответствие на материалите, Координатора по безопасност и здраве, Експерт проекто-сметна документация за специфичните етапи на наблюдение и документиране на процесите. За периода за съобщаване на дефекти Консултантът ще има съвместно с представител на Възложителя планови посещения след издаване на Сертификата за приемане по Под-клауза 10.1 на Общите условия на ФИДИК, както и инцидентни посещения, в случай на появили се дефекти. През този период ще предоставя на Възложителя съответните становища и препоръки, както и ще съгласува с него инструкции и указания към изпълнителя по Договора за инженеринг. Подкрепата към Възложителя от страна на Инженера ще бъде във връзка с всички технически, финансови и договорни аспекти по повод на дефекти, съобщени от експлоатационните дружества.

Инженерът ще докладва писмено на Възложителя както резултатите от регулярните и извънредните посещения на строежа в периода за съобщаване на дефекти, така и окончателното отстраняване на съобщените повреди и/или дефекти и готовността за издаване на Сертификат за изпълнение и освобождаване гаранцията на изпълнителя по Договора за инженеринг.

2.1.3. Разпределение на експертите и методи за осъществяване на координация и комуникация с Възложителя, необходими за точното изпълнение на всички задачи по чл. 2.1, ал. 4 от Техническото задание.

Задачите по чл. 2.1, ал. 4 от Техническото задание включват заключителните дейности по договора за консултантски услуги след периода за съобщаване и отстраняване на дефекти и след проведени успешни проби след завършване. Съгласно указанията на Възложителя, в т.

чл. 4 от Реглам



2.3.4 са описани лицата ангажирани с изпълнението на конкретните действия и задачи, поради което, за да се избегне повтаряне, разпределението на експертите тук може да бъде онагледено по следния начин:

Задачи по чл. 2.1(4)	Дългосрочни ключови експерти						Краткосрочни ключови експерти								
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1	✓													✓	
Задача 2	✓	✓			✓									✓	
Задача 3	✓														

Непрекъснатата комуникация с представителите на Възложителя на този финален етап от изпълнението на договора ще бъде от съществено значение за постигане на оптимална координация в действията по изчистване на останалите финансови въпроси по Договора за инженеринг. За целта Резидент инженерът ще подготви и ще представи на Възложителя за предварително съгласуване Сертификата за изпълнение по смисъла на Под-клауза 11.9 на Общите условия на ФИДИК, непосредствено след завършване процеса на отстраняване на дефекти. На работна среща с Възложителя ще бъдат обсъдени всички необходими съвместни стъпки по отношение на строителя ще бъде подготвена нужната документация по силата на Под-клауза 14.9 на Общите условия на ФИДИК за изплащане на задържаните пари или гаранцията за задържаните пари, съгласно условията на договора за инженеринг.

Предмет на консултации с Възложителя ще бъде и подготовката на нужната документация за освобождаване на гаранцията за изпълнение на Изпълнителя по смисъла на Клауза 4.2 на ФИДИК, което ще бъде последвано от съставяне и предаване на окончателния доклад заедно с архива по изпълнението на договора. Следва да се отбележи, обаче, че ангажиментите на Консултанта / Инженера по ФИДИК по отношение на Възложителя няма да приключат с предаването на тези документи. За целия гаранционен период на строежа Консултанта ще остане на разположение на Възложителя при необходимост от съдействие с участие в срещи за констатиране и управление на евентуални допълнително възникнали дефекти, както и с допълнителни справки, становища и отговори на въпроси от финансово и/или техническо естество, ако такива бъдат повдигнати от страна на проверяващи органи по финансиращата програма и/или от държавни контролни органи.

2.1.4. Разпределение на експертите и методи за осъществяване на координация и комуникация с Възложителя и други организационни аспекти необходими за точното изпълнение на всички задачи по чл. 3.3 от Техническото задание.

Задачите по чл. 3.3 от Техническото задание включват действията по докладване в хода на изпълнение на договора за консултантски услуги. Съгласно указанията на Възложителя, в т. 2.3.6 са описани лицата ангажирани с изпълнението на конкретните действия и задачи, поради

чл. 4 от Регламента



което, за да се избегне повтаряне, разпределението на експертите тук може да бъде онагледено по следния начин:

Задачи по чл. 3.3	Дългосрочни ключови експерти						Краткосрочни ключови експерти								
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Встъпителен доклад	✓	✓													
Месечни доклади	✓	✓	✓		✓	✓								✓	
Шестмесечни доклади	✓	✓	✓		✓	✓								✓	
Доклади от проби	✓	✓	✓									✓			✓
Предварителен окончателен доклад	✓	✓	✓		✓	✓								✓	
Доклади от ежемесечни посещения – дефекти	✓	✓	✓			✓						✓			✓
Доклади по действия на Инженера	✓	✓	✓		✓									✓	
Окончателен доклад за изпълнение на договора	✓	✓	✓		✓	✓								✓	
Други доклади и становища	✓	✓	✓		✓	✓								✓	

Методи за комуникация и други организационни аспекти

Официалното писмено докладване по изпълнението на задачите през целия срок на договора от встъпителния преглед на документацията по проекта до окончателния доклад съпътстващ издаването на Сертификата за изпълнение се явява важен елемент на комуникацията между Консултант и Възложител. Всеки един от горепосочените доклади ще бъде предоставен на Възложителя в оригинал в два екземпляра на хартия и един на електронен носител. Предаването ще се осъществява на ръка в рамките на редовна или извънредна среща на представители на Възложителя и Консултанта, с официална препоръчана поща или по куриер, но винаги с приемо-предавателен протокол удостоверяващ реалното предаване на документа.

За организиране процеса на докладване Резидент инженерът ще използва добре утвърдена система за организация и контрол на информацията и документацията набавяна от експертите в хода на тяхната работа. Още на първата среща след мобилизацията на екипа Ръководителят ще раздаде персоналните задачи, включващи и ангажиментите по събиране, класифициране и обработка на информацията по направления и профили на специализацията на всеки от експертите. Ще бъдат разяснени формите, съдържанието и сроковете, в които всеки доклад следва да бъде съставен и предаден на Резидент инженера за финална проверка и заверка преди представяне на Възложителя. Всеки от експертите на база своята сфера на компетентност ще участва в процеса по набиране, оценяване, архивиране на информация и документи и отчитане на извършеното пред Резидент инженера и неговия заместник.

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



Ключова роля за сглобяване на докладите ще има Заместник резидент инженера, който с помощта на своя технически сътрудник ще има постоянен достъп до добре подредена, актуална и систематизирана информация, документация и архив в електронен и хартиен вариант на основата на утвърдена от фирмената практика единна база данни по всички контролирани аспекти за строежа. Следва предаване на съответния доклад на Резидент инженера в електронен вид, който преглежда и оценява съставеното по форма и съдържание спрямо изискванията на Възложителя и ОПОС. При необходимост Ръководителят набелязва пропуски, неточности и непълноти за отразяване и преработка преди разпечатване и предаване на доклада на Възложителя в уречения срок. Последният на свой ред извършва преглед и оценка и при наличие на несъответствия издава официално уведомление до Консултанта за необходимост от внасяне на допълнения / приложения / уточнения / корекции в определен срок. Докладът ще се счита за окончателно приет едва след получаване на официално писмено уведомление от Възложителя или двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за приемане без забележки.

2.2. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

/този раздел не е част от задължителното (минималното) съдържание на офертата. Тук участникът може да дефинира минималния брой/обем дейности/средства, необходими за точното изпълнение (съгласно дадената дефиниция) на задачите по чл. 2.1, ал. 1 – ал. 4 и/или чл. 3.3 от Техническото задание (пример: получаване/проучване на базова информация (за предходна кореспонденция, изготвени/издадени документи или други); изготвяне на или снабдяване с определени документи; извършване на срещи с Възложителя или с други субекти/служители на институции/заинтересовани страни; наемане на помощен персонал за извършване на конкретна дейност или други)/

2.2.1. *Необходими ресурси за изпълнение на задачите по чл.2.1(1) от Техническото задание.*

Задачи по чл. 2.1, ал. 1	Необходими ресурси
1) Обезпечаване на централен офис за изпълнение на услугата в съответното й местоположение – гр. Бургас	Получени протоколи от заседанията на комисията и Решение на Управителя на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД – Бургас с класиране на участниците в обществената поръчка. Изтекъл период за обжалване на Решението и получено уведомително писмо от Възложителя за подготовка за сключване на договор. Наемане услугите на фирма за недвижими имоти за подбор на подходящи офиси за оглед. Платена гаранция за изпълнение, окомплектовани документи удостоверяващи обстоятелствата декларирани в ЕЕДОП на участника, сключен договор за консултантски услуги, както и

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



	договор за инженеринг. Получено възлагателно писмо от Възложителя за начало на изпълнение.
2) Мобилизация на ресурсите (човешки и технически) за извършване на услугата и разполагането им в централния офис и в приобектов офис съгласно задачите на услугата и началната дата на договора за СМР.	Осигурен централен офис в града, обезпечено обзавеждане, технически средства и офис-консумативи. Осигурен технически сътрудник за поддръжка и снабдяване на офиса, както и за изпълнение на административни и помощни функции задачи в подкрепа на експертния екип. Получени документи на строежа – актове за собственост, подробни устройствени и регулационни планове, скици, одобрен идеен проект и разрешение за строеж на идейна фаза, предварителни инвестиционни проучвания, договор за инженеринг и всички приложения към него.
3) Установяване на системи за управление и контрол.	Изпълнена мобилизация на експертния екип. Проведена начална среща на екипа за запознаване с наличните към момента документи на строежа и тези съставляващи договорното споразумение по ФИДИК. Разпределени функции и задачи между експертите, установени вътрешни за екипа йерархични правила за комуникация, отчет и контрол по изпълнението на договора. Идентифицирани всички участници и заинтересовани страни в процеса на проектиране и строителство и осигурени контактни листи за безпрепятствена комуникация.

2.2.2. Необходими ресурси за изпълнение на задачите по чл.2.1(2) от Техническото задание.

Задачи по чл. 2.1, ал. 2	Необходими ресурси
1) Поддръжане на екип и експертиза на специалисти по съответните части в съответствие с офертата, при специфичните етапи на наблюдение и документиране на процесите.	Запознаване с работната програма на строителя и контролиране на нейните актуализации в хода на строежа. Ангажиране на допълнителни неключови експерти от списъка към Удостоверението на Консултанта за контролиране на някои от специфичните аспекти на строителството като тези по част Пътна (прилагане на временна организация на движението и възстановяване на улични настилки), управление на строителните отпадъци и др. Осигуряване на жилищно настаняване на ключови експерти при необходимост от по-продължителен престой на обекта.
2) Преглед и одобряване на работната програма съгласно	Представена за преглед подробна програма в рамките на 14 дни след получаването на съобщението за започване на

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



договора за строителство по ФИДИК на строителя, с оглед на съдържанието и пълнотата ѝ, последователността и обема на дейностите, в т.ч. и на нейните ревизии в хода на изпълнението.	обекта. Съпоставка на програмата с клаузите на Договорното споразумение по ФИДИК и всички негови приложения. Представени от строителя План за организация и изпълнение на строителството, План безопасност и здраве (ПБЗ), План за управление на строителните отпадъци (ПУСО), Временна организация и безопасност на движението (ВОБД) и План за опазване на околната среда. Одобряване и заверка на ПБЗ, ВОБД и ПУСО от Община Бургас, които ще послужат за съпоставка с представената програма. Съпоставка на предвидената в програмата технологична последователност при изпълнение на СМР спрямо заложеното в работния проект, изискванията на Възложителя и утвърдените строителни практики в наредбите за ВиК сектора. Наличие на обективна необходимост и солидна аргументация от страна на строителя за искани от него ревизии на програмата в хода на изпълнението.
3) Контрол на изпълнението на работната програма на строителя, издаване на съобщения и указания във връзка с изпълнение на програмата, както и проследяване на изисканите ревизионни мерки, и приемане на последващи действия.	Съпоставка на работната програма спрямо стойностите на индикаторите за реалния напредък в хода на строителството. Предварителна яснота относно: - реда, по който Изпълнителят по договора за инженеринг възнамерява да изпълнява обекта включително очакваното разпределение във времето на всеки етап от проекта; - последователността и разпределението във времето на огледи и проби, точно определени в Договора; - методите, по които строителят ще изпълни основните видове СМР и основните етапи от изпълнението на обекта; - численост на всяка група от персонала на строителя и на всеки вид механизация, необходима на площадката за всеки основен етап; - Плана на паричните потоци и др.
4) Преглед и становище по изготвените от строителя инвестиционни проекти във фаза технически проект по отношение съответствието им с приложимото законодателство и	Предоставена от Възложителя пълна документация по проекта в това число: регионалните прединвестиционни проучвания, одобрен идеен проект, издадено разрешение за строеж в идейна фаза на проекта, одобрени подробни устройствени и регулационни планове, заверени широкомащабни скици с отразени подземни комуникации,



сът специфичните изисквания на Възложителя, залегнали в строителния договор.	Договора за инженеринг с всички негови приложения, спецификации и изисквания на Възложителя. Задълбочено познаване от страна на Консултанта и неговия експертен екип на относимото законодателство в сферата на проектирането и строителството във ВиК сектора. Постоянен мониторинг на измененията в приложимото законодателство и по специално ЗУТ, Закон за водите, Закон за общинската собственост, Закон за управление на отпадъците, Закон за опазване на околната среда, Закон за безопасни условия на труд, Закон за кадастъра и имотния регистър, Закон за техническите изисквания към продуктите и съответните им подзаконовни нормативни актове. Представени предварителни договори за присъединяване на строежа към мрежите на експлоатационните дружества за запознаване със заложените в тях условия. Представени всички актуални документи за правоспособност на проектантите по части на инвестиционния проект, както и валидни полици на застраховка „Професионална отговорност“ на същите.
5) Извършване на начални и последващи периодични фотографски заснемания на обекта.	Осъществяване оглед на място на трасетата на канализацията и водопроводите по време на контрола върху проектирането съвместно с представители на Възложителя и Община Бургас. Осигуряване на качествена фотографска техника за заснемане на трасетата, вида и състоянието на съществуващите настилки и геодезичните репери по време на предварителния оглед, както и на детайлите в хода на изпълнение на СМР. Организиране и подредба на дигитален фото-архив в хронологичен порядък на изпълнението по подобекти и участъци на ВиК мрежата.
6) Оказване съдействие на Възложителя при одобряване на техническия проект за обекта.	Съпоставка на изготвения технически проект със заданието за проектиране, като част от техническото задание изготвено от Възложителя към процедурата за избор на изпълнител по договора за инженеринг, както и с одобрения идеен проект. Провеждане на срещи и консултации с представители на Възложителя и Община Бургас за координиране на действия и позиции при възникнали евентуални обективни проблеми и препятствия при проектирането на трасетата на ВиК мрежите. Отразени от проектантите забележки на Консултанта по съдържанието на проектната разработка.



	Изготвен Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите. Окомплектоване на доклада с всички упоменати приложения, заверка на графичните части на проекта и внасяне на цялата документация в Община Бургас за административна процедура по одобряване на проекта в техническа фаза.
7) Контрол на планове за временна организация на движението в съответствие с българското законодателство	Проверка на съответствието с изискванията на Наредба № 3 / 16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците. Проверка за наличност на съответните указателни и предупредителни табели, средства за светлинна сигнализация, както и състоянието на вертикалната пътна маркировка на обходните маршрути. Участие в комисии за приемане на временната организация на движението съвместно с представители на Община Бургас и Пътна полиция.
8) Документална и физическа проверка за съответствие на влаганите в обекта материали	Представени мостри и документи за качество и съответствие на тръби, шахти, капаци, фитинги, водопроводна арматура, помпено оборудване и други строителни продукти и материали преди влагането им в строежа. Получен одобрен технически проект по всички части. Съпоставка на документите за качество с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите към него, с изискванията на Възложителя, проекта и със заложените в техническото предложение на строителя материали и оборудване. Съпоставка на доставените материали с предварително одобрените мостри и с данните в одобрената документация.
9) Предварително одобрение на предлаганите за влагане на обекта материали и генерираните в хода на строителството документи	Разработен единен за обекта контролен лист за планиране и контрол на срочното изготвяне и набавяне на необходимите за строежа документи, актове, протоколи и становища. Поддържане на винаги актуална и достъпна за всички членове на екипа база от данни за строежа, включваща цялата проекто-сметна документация и информация за всички участници в инженеринговия процес. Разработена и съгласувана с Възложителя форма на Искане за одобряване на материали, машини и оборудване.

чл. 4 от Регламент



	Контролна проверка на всички попълнени актове и протоколи за коректност и пълнота преди тяхното подписване.
10) Създаване на система за документална и физическа проверка за целите на сертифициране на извършените работи по строителния договор	Съгласувана с Възложителя и Управляващия орган по ОПОС и утвърдена форма за измервателен протокол. Съгласувана с Възложителя и Управляващия орган по ОПОС и утвърдени форма на отчет (искане за плащане) и приложения към него. Установени контролни точки и индикатори за физическа проверка. Установен план за контрол на измерванията, включително и за участниците в тях.
11) Извършване на документална и физическа проверка на строителния процес	Налични на строежа копия на одобрените проекти. Налични на обекта Протоколи /обр. 2а/ с контролирани нива на тръбопроводите. Налична на обекта Заповедна книга на строежа за вписване на заповеди и контрол по изпълнението на вписани такива. Налични на обекта инструктажни книги за персонала за начален, периодичен и извънреден инструктаж. Осигурени предварително удобни измервателни средства и геодезически инструменти за контрол на нивата. Осигурен мобилен достъп до фирмения сървър с данни за предварително одобрените материали и оборудване и др.
12) Одобряване документите, посочени в изискванията, залегнали в строителния договор, преди изработването на отделни механични, електрически и автоматизирани части и възли	Представена пълна и подредена техническа документация с подробни технологични, механични и електрически схеми и схеми за функционално управление и автоматизация, с технологични данни и обозначение на всеки елемент и приложени пояснителни записки и изчисления. Справка с относимата нормативна база и стандарти. Представени инструкции за безопасност, провеждане на проби, експлоатация, поддръжка, ремонт, окомплектовка с резервни части и консумативи Консултиране на бъдещото приложение на изделията и възлите с експертите по части ВК, Електро и КИПиА относно начините на управление (ръчно, дистанционно, автоматично), проектните режими на работа, изискванията към персонала и околната среда при експлоатация. Анализ на режимите на отказ на изделието, потенциалните щети и предвидените предпазни мерки, проектна надеждност за всички проектни функции и режими на работа, както

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд



	указания за периодични изпитвания и превантивни мерки за гарантиране на надеждност.
13) Създаване и водене на ежедневни дневници на обекта, включващи информация за работещата техника, персонал и обстоятелства, включително открити и причинени аварии, както и изискване от строителя на съответната ежедневна информация.	Ежедневни оперативни срещи с техническия ръководител на строежа, с Координатора по безопасност и здраве и с бригадните ръководители. Представяне от строителя на всички водени на строежа инструктажни книги и дневници, в това число: - монтажен дневник - бетонов дневник - заваръчен дневник - асфалтов дневник
14) Изискване за представяне от страна на строителя и одобряване на подробни методи на изпълнение на строителни и инсталационни работи, както и обхватът им, преди тяхното започване	Изготвяне, съгласуване с Възложителя и предоставяне на Изпълнителя форма на „Обектово искане“, която ще служи както за съгласуване на краткосрочната програма за изпълнение на бъдещи СМР и техния обхват, така и за съгласуване (уточняване и предварително одобряване) на методите и техниките за тяхното изпълнение. Провеждане при необходимост консултации с авторския надзор и Възложителя в качеството му на дружество експлоатиращо ВиК мрежата по повод на предложените методи и техники за изпълнение на специфични видове СМР.
15) Оценяване и сертифициране на работите, измерване и сертифициране на количествата.	Предварително съгласувана с Възложителя и утвърдена форма за измервателен протокол и на отчет (искане за плащане) и приложения към него. Предварително уточнен график, обхват на проверките и съгласуван състав на екипа, ангажиран с измерванията. Представени подробни КС за изпълнените СМР подлежащи на оценка и измерване. Представен пълен комплект документи за качество на вложените материали и оборудване. Представени сертификати и протоколи за контрол от акредитирани лаборатории за удостоверяване качеството на изпълнените СМР. Изготвени, проверени и подготвени за подписване актове и протоколи за изпълнените СМР, проби и изпитания, предмет на оценяване и сертифициране.
16) Контрол на тестовите и изпитанията на обекта	Справка с действащите наредби, норми и приложими стандарти, включително ПИПСМР. Справка с указанията на производителите за провеждане на

чл. 4 от Регламента

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----
Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



	проби и изпитвания в документацията на изделия и системите от оборудването. Справка с изискванията на Възложителя за провеждане на проби и изпитвания към Договора за инженеринг и при необходимост провеждане на срещи с негови представители. Справка със спецификациите на проектната документация и при необходимост консултации с авторския надзор. Преглед и одобрение на формата за протоколиране и графика за провеждане на съответните проби и изпитвания. Предварителни инструкции към техническия ръководител за осигуряване на необходимите работни условия и оборудване за провеждане на тестовите.
17) Консултиране с Възложителя на всички нареждания за промяна и получаване на неговото предварително писмено одобрение, преди нареждане на промени, както и консултиране с Възложителя по всички въпроси, по които това се изисква съгласно договорните условия на строителния договор	Задачата изисква отлично познаване на общите и специфичните условия на договорното споразумение по ФИДИК, както и задълбочен анализ на всички фактори, обстоятелства и зависимости, които обуславят дори и най-малкия риск от промяна на: - сроковете и работната програма за изпълнение на Договора, - договорения бюджет - начина/методите/техниките/технологии на изпълнение на дейностите по проектиране и строителство. Предварително идентифициране на максимален брой възможни причини за възникване на необходимост от промени в контекста на следните под-клаузи: 1.9, 2.1, 3.5, 4.7, 4.12, 4.24, 7.4, 8.4, 8.5, 8.8, 8.9, 10.3, 11.8, 12.3, 13.1, 13.3, 13.4, 13.5, 13.8, 13.7, 16.1, 17.4, 19.4, 20.1.
18) Текущ преглед и одобряване на отчетите и исканията за плащане на строителя, издаване на сертификати за плащания	Изпълнена документална и физическа проверка за съответствие на влаганите в обекта материали с предварително одобрените такива. Предварително одобрение на генерираните в хода на строителството документи. Изпълнена документална и физическа проверка и измервания на изпълнените СМР. Предварително одобрени документи на отделните механични, електрически и автоматизирани части и възли. Проверени дневници и Заповедна книга на строежа. Одобрени методи на изпълнение и обхват на отчетените СМР Изготвени, проверени и подписани актове и протоколи за изпълнените СМР, проби и изпитания.



	Уточнени и съгласувани с Възложителя суми за удържане.
19) Съставяне на актове и протоколи по време на строителството съгласно приложимото законодателство	Подготвени форми на всички актове и протоколи. Събрана информация от надзорни визити, работни срещи и оперативки. Проверени дневници и Заповедна книга на строежа. Изпълнена документална и физическа проверка и измервания на изпълнените СМР.
20) Подготовка на доклади и становища до Възложителя.	Предварително съгласувани с Възложителя и одобрени форми и съдържание на докладите. Подготвен график на докладване съобразно договора за строителен надзор и сроковете определени в договорното споразумение по ФИДИК. Разпределени ангажименти между членовете на екипа отговорни за сглобяването на докладите. Изпълнени дейности, СМР, проби и др. обект на докладване. Набирана, класифицирана и анализирана информация, документация и снимков материал, необходими за съставянето на докладите.
21) Организиране и провеждане на ежемесечни протоколирани срещи за напредъка на строителния договор	Предварително съгласувана с Възложителя и одобрена форма на протокол от срещи по напредъка. Утвърден график за провеждане на срещите. Осигурено участие от страна на всички участници в процеса на проектиране и строителство. Наличен протокол от предходната среща по напредъка. Подготвена информация за докладване относно: – незакрити въпроси по предходния протокол; – ход на проектирането или строителството; – качеството на строително-монтажните работи; – доставката и качеството на материали и оборудване; – безопасните условия на труд; – опазване на околната среда; – финансовото състояние и др.
22) Цялостен контрол и съхранение на цялата документация за изпълнението на строителния договор.	Отлично познаване на изискванията на Оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г." по отношение на строителната и отчетната документация. Предварително набелязване и планиране във времето на необходимите документи в хода на проектирането и строителството изискуеми по ЗУТ и наредбите към него. Предварително набелязване и планиране във времето на

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

чл. 4 от Регламент (



	необходимите документи и поток от кореспонденция изискуеми по договорните условия на ФИДИК, Жълта книга. Предварително изготвено ръководство с правила за координация и комуникация между участниците в процеса във връзка с изготвяне, разпространение, съхранение и архивиране на документите. Осигуряване на необходимите технически условия за добре организиран и достъпен цифров и хартиен архив на цялата документация.
23) Одобряване на програмите и методологиите за провеждане на проби и изпитания при и след завършване.	Представени програми и методологии за провеждане на проби и изпитания при и след завършване. Изпълнен преглед, оценка и подготвено становище на база изискванията на Възложителя и одобрения проект. Консултиране с Възложителя и авторския надзор на установени евентуални отклонения от техните изисквания.
24) Контрол на всички проби и изпитания преди предаване и за предаване на обекта на Възложителя.	Предварително одобрени програми и методологии за провеждане на проби и изпитания. Осигурени от страна на строителя всички документи съгласно под-клаузи 5.6 [Екзекутивни документи] и под-клауза 5.7 [Ръководства за експлоатация и поддръжка]. Получено 14-дневно предизвестие, за датата, след която Изпълнителят ще бъде готов за всяка една от пробите при завършване. Съгласуване с контролни и при необходимост с надзорни органи, извършването на проби за постигане на номиналните параметри на оборудването при характеристики на експлоатационния товар, близки до номиналните. Осигурено присъствие на компетентните членове на екипа по части ВиК, Електро, КИПиА и др.
25) Преглед и одобряване на наръчниците за експлоатация и програми за обучение на персонала	Представен от строителя пълен набор технически паспорти на помпеното оборудване за КПС. Изискване от строителя да представи наръчниците (инструкции за безопасност, експлоатация и поддръжка) на български език. Среща за съгласуване на програмата за обучение и съдържанието на наръчниците с Възложителя и персонала по експлоатацията.
26) Контрол на изготвянето и преглед на екзекутивна	Изискване от строителя за текущ преглед и одобрение всички данни, скици, детайли и екзекутивни чертежи.

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



документация (пълнота, коректност и окомплектованост)	Проверка за отразяването на точните местоположения, размери и детайли на работите, както са изпълнени, както и на всички разлики между изпълнените СМР и чертежите от одобрените проекти. Проведено геодезическо заснемане на всички участъци и подобекти на ВиК мрежата. Нанесени данни от заснемането в кадастралните карти и регистри на гр. Бургас и получени удостоверения за което от Община Бургас и СГКК – Бургас.
27) Контрол и проверка на доставката на резервни части	Представен от строителя пълен набор технически паспорти на помпеното оборудване за КПС. Представена спецификация на резервните части и съпоставка с техническото предложение на строителя. Представени наръчници на оборудването съдържащи: ☐ изисквания за техническа поддръжка (периодичност на прегледи, изпитвания, подмяна на бързо-износващи се части и консумативи, лубриканти, уплътнения и др.) ☐ данни за поръчка на резервни части и консумативи (каталожни номера, типоразмери, кодове по приложими стандарти на уплътнения, лубриканти, резервни части и др.) ☐ периодичност на планови ремонти през срока на експлоатация, проектен срок на експлоатация до замяна с нов елемент и др.
28) Контрол на кадастралното заснемане на изпълнените обекти	Съгласуване със строителя на графика и етапността за извършване на кадастралното заснемане. Осигуряване присъствието на инженер-геодезист за контрол на заснемането. Проверка на изходните регулационни и нивелетни репери и използваните опорни геодезични мрежи.
29) Изготвяне на технически паспорт	Напълно завършени СМР и подписан Констативен акт /обр. 15/ за установяване годността за приемане на строежа; Успешно проведени 72-часови проби при експлоат. условия, Получени становища от контролните органи; Подписани окончателни договори с експлоатационните дружества за присъединяване на строежа към мрежите на същите; Получено положително хигиенно заключение с протоколи от проведени химични и микробиологични проби на води от водопроводите;

чл. 4 от Регла



	Изпълнени изисквания по чл.175, ал.5 от ЗУТ и предоставени данни от геодезическите заснемания за нанасяне на всички подобекти на строежа в кадастралните карти съгласно изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър – удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че строежът е нанесен в специализираните карти и регистри по чл. 32 от ЗКИР; Приет отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци.
30) Извършване на всички необходими дейности за целите на приемане на обекта и издаване на сертификат за приемане.	Получено уведомление от строителя, с искане на Сертификат за приемане не по-рано от 14 дни преди строежа да бъде завършен и готов за приемане. Преглед на цялата техническа документация, изпълнението на строежа, състоянието на строителната площадка и околното пространство. Изпращане на 7-дневно предизвестие до Възложителя, строителя и проектантите по всички части, за насрочване на среща за преглед на строителните книжа, оглед на обекта и подписване на Констативен акт /образец 15/ за установяване годността за приемане на строежа. Насрочени, проведени и протоколирани успешни 72-часови проби при експлоатационни условия.

2.2.3. Необходими ресурси за изпълнение на задачите по чл.2.1(3) от Техническото задание.

Задачи по чл. 2.1, ал. 3	Необходими ресурси
1) Подготвяне документацията за издаване на разрешение за ползване, вкл. подготовка на окончателен доклад по ЗУТ.	Напълно завършени СМР и подписан Констативен акт /обр. 15/ за установяване годността за приемане на строежа; Успешно проведени 72-часови проби при експлоат. условия, Получени становища от контролните органи; Подписани окончателни договори с експлоатационните дружества за присъединяване на строежа към мрежите на същите; Получено положително хигиенно заключение с протоколи от проведени химични и микробиологични проби на води от водопроводите; Изпълнени изисквания по чл.175, ал.5 от ЗУТ и предоставени данни от геодезическите заснемания за нанасяне на всички подобекти на строежа в кадастралните карти съгласно



	изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър – удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че строежът е нанесен в специализираните карти и регистри по чл. 32 от ЗКИР; Приет отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци; Изготвен Технически паспорт на строежа.
2) Поддържане на екип и експертиза, през периода за отстраняване на дефекти и мобилизиране на специалисти по съответните части, в т.ч. подготовка на експертни становища за нуждите на Възложителя	Поддържане на разположение на екипа ключови експерти по основните части на изпълненото строителство за тримесечния период за съобщаване на дефекти. Осигуряване на транспортни средства и всички технически и финансови условия за бърза реакция на екипа в рамките на 24 часа от подаден сигнал за необходимост от извънредно посещение на обекта или изготвяне на експертно становище по проблемен казус.
3) Извършване на най-малко ежесмесечни обходи и проверки на работата на обекта, констатиране на евентуални дефекти, подготовка и даване на указания за отстраняването им, както и контрол за отстраняване на дефектите, като за тези обходи се съставя протокол от работна среща и актуализиран списък на дефектите.	Съгласуване с Възложителя на програма за извършване на регулярни обходи и проверки на реконструираната ВиК мрежа. Уточняване на план за действие и координиране на екипите при получено известие за извънредна среща на обекта. Подготвяне и съгласуване с Възложителя на форма на протокол от работна среща и списък с актуалния статус на констатираните дефекти. Осигуряване на транспортни, технически и финансови средства за престой на мобилизираните експерти на обекта с цел контрол на дейностите по отстраняване на дефектите. Осигурен достъп на експертите до проектна, ексекутивна и всяка друга документация на строежа, която би била от полза през този период.
4) Насрочване, организиране и провеждане на срещи с Възложителя и Строителя по повод изпълнение на задачите по време на периода за съобщаване на дефекти	Установено ненавременно уведомяване за дефекти. Възникнали спорове по отношение на отговорността за тях; Констатирано забавяне при отстраняване на дефектите; Установено ненавременно уведомяване за отстранени дефекти и нужда от инспекция; Неправилно изготвен сертификат за окончателно плащане от строителя и спорове относно същия; Получени искиове от страна на строителя или Възложителя.
5) Организиране на пробите след завършване и докладване за	Изготвяне на 21-дневно предизвестие до строителя за датата, след която ще бъдат проведени пробите след завършване.

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд



постигането на проектните показатели при експлоатационни условия, обвързано с гаранциите на процесите.	Подготовка и съгласуване формата на Доклад за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия на обекта. Среща с Възложителя за уточняване на: – Време и продължителност на провеждане на пробите; – Методи, начини и оборудване за извършване на пробите; – Приложими стандарти за оценка на резултатите.
--	---

2.2.4. Необходими ресурси за изпълнение на задачите по чл.2.1(4) от Техническото задание.

Задачи по чл. 2.1, ал. 4	Необходими ресурси
1) Издаване на сертификат за изпълнение, след отстраняване на евентуални дефекти и доказване параметрите на съоръженията.	Изтекъл период за съобщаване на дефекти. Изготвени доклади за успешно отстранени дефекти. Доказани параметри на съоръженията в експлоатация с проби след завършване. Представени от строителя всички документи по под-клауза 5.2 [Документи на Изпълнителя].
2) Предаване на архивите на Възложителя.	Осигурен и вложен човешки, технически и финансов ресурс за създаване, окомплектоване, съхранение на целия архив на строежа, съдържащ цялата проекто-сметна документация, актове и протоколи, документи за качество, кореспонденция, всички генерирани от участниците документи, протоколи от срещи и проби, издадени сертификати, изготвени доклади и др. Издаден сертификат за изпълнение на строежа.
3) Изготвяне на окончателен доклад по договора.	Завършено строителство и въведен в експлоатация строеж. Изтекъл период за съобщаване на дефекти. Издаден сертификат за изпълнение на строежа. Изпълнени всички задължения на Консултанта по ЗУТ и Инженера по ФИДИК.

2.2.4. Необходими ресурси за изпълнение на задачите по чл. 3.3 от Техническото задание.

Задачи по чл. 3.3	Необходими ресурси
Изготвяне на доклади до Възложителя.	Предварително съгласувани с Възложителя и одобрени форми и съдържание на докладите. Подготвен график на докладване съобразно договора за строителен надзор и сроковете определени в договорното споразумение по ФИДИК.

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



	Разпределени ангажименти между членовете на екипа отговорни за съставяне на докладите. Изпълнени дейности, СМР, проби и др. обект на докладване. Набирана, класифицирана и анализирана информация, документация и снимков материал, необходими за сглобяване на докладите.
--	---

2.3. СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

/описиете системите за управление и контрол при изпълнението на задачите по чл. 2.1 и чл. 3.3 от Техническото задание, включително на всеки субект, който ще вземе участие в тяхното изпълнение (в т.ч. на подизпълнителите; членовете на обединението; членовете на екипа от експерти, ако е приложимо). Всяка една от системите следва да съдържа минимум:

- същност и обхват;
- описание на конкретните действия, които ще се извършат при тяхното прилагане и изпълнение;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението на конкретните действия;
- описание на очакваното въздействие на конкретната система към изпълнението на съответната задача/

Несъмнено всички дейности и задачи предвидени да се изпълнят от Консултанта в рамките на настоящата поръчка гарантират законосъобразното започване и изпълнение на строително-монтажните работи и въвеждането в експлоатация на строежа. В резултат проектът ще бъде реализиран по най-високите стандарти на качество в отрасъла в рамките на бюджета и в рамките на договорния срок. Специфичните задачи, които Консултантът ще изпълни в рамките на гореизброените основни дейности включват, но не се ограничават в:

2.3.1 Мобилизационни задачи:

1) Обезпечаване на централен офис за изпълнение на услугата в съответното ѝ местоположение – гр. Бургас.

В изпълнение на тази мобилизационна задача Консултантът ще осигури централен офис в гр. Бургас с нужните помещения за обезпечаване нуждите на Резидент инженера и Заместник резидент инженера в ежедневната им работа, както и на дългосрочните и краткосрочните експерти съобразно тяхната ангажираност и престой в града. Ще бъде нает офис с удобна транспортна локация, с две помещения и санитарен възел, като едното от тях ще предоставя достатъчно пространство за провеждане на работни срещи на участниците в проектирането и строителството.

Офисът ще разполага с адекватна инсталационна осигуреност като надеждно

чл. 4 от Регламент (



електрозахранване, ВиК връзка, отопление, климатизация, високоскоростна интернет и телефонна връзка. В допълнение Консултантът ще организира и финансира при необходимост жилищно настаняване за ангажирания по договора персонал.

Отговорност за организацията и изпълнението на действията във връзка с тази задача ще имат Заместник резидент инженерът и Техническият сътрудник в екипа. Осигуряването на централен офис с удобна локация и всички необходими комунални и технически условия за нормална работа и престой на експертите ще бъде важна предпоставка за срочно изпълнение на останалите задачи пред екипа, осигуряване присъствието на експертите на обекта, както и за спестяване на време от пътуване.

2) Мобилизация на ресурсите (човешки и технически) за извършване на услугата и разполагането им в централния офис и в приобектовия офис (ако има такъв) съгласно задачите на услугата и началната дата на договора за СМР.

Съгласно заложеното в проекта на договора за строителен надзор, Консултантът ще стартира изпълнението по договора незабавно след получаване на възлагателно писмо от Възложителя с уведомление за осигурено финансиране по проекта. Това ще бъде и стартът на мобилизацията на екипа от краткосрочни експерти, необходим за изготвянето на оценка на съответствието на инвестиционните проекти съгласно разписаното в Техническото задание. Ръководител на този екип и основен отговорник за мобилизацията на екипа ще бъде Резидент инженера (Ръководител надзорен екип). Той ще ръководи действията по мобилизация на ресурсите и подготовката на Въстъпителния доклад по договора. Екипът ще бъде подпомогнат и от технически сътрудник в централния офис на Консултанта.

Офисът ще бъде оборудван с компютърна работна станция, високопродуктивна принтерна и копирна техника, високоскоростна интернет връзка, интернет рутер осигуряващ стационарна и безжична свързаност, телефон-факс апарат. Офис-обзавеждането ще осигурява възможност за три работни места и провеждане на оперативки на надзорния екип, както и работни срещи с участието на най-малко десет души – представители на екипите на Възложител, изпълнители на СМР, проектантите и строителен надзор.

Консултантът ще организира и финансира осигуряването с всички консумативи по издръжката на централния офис в гр. Бургас. В офиса ще бъдат осигурени и нужните офис-консумативи като принтерна хартия, папки, класьори и др. необходими за нормалното му функциониране и изпълняване на задачите свързани с кореспонденция, докладване, съхранение и архивиране на документацията по проекта, като главна роля за организацията и самото снабдяване ще има Техническият сътрудник към екипа. Консултантът ще организира и финансира всички други дейности, необходими за успешното изпълнение на договора – куриерски услуги, офис-логистика, транспорт за нуждите на персонала си, техника, измервателни уреди и др.

Изпълнението на бърза мобилизация на екипа и осигуряването на всички необходими финансови и технически ресурси и условия за нормална работа и престой на експертите ще



бъде важна предпоставка за срочно изпълнение в хронологичен порядък на задачите пред екипа, както и за съсредоточаване на експертите върху своите функции пряко свързани с контрола върху изпълнението на проектирането и строителството в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и действащото законодателство.

3) Установяване на системи за управление и контрол.

В изпълнение на тази задача още на етапа на мобилизация на екипа, Консултантът в лицето на Резидент инженера ще установи ясни системи за контрол на всички комуникационни, организационни, финансови и качествени аспекти на управлението на договорите за инженеринг и строителен надзор. Системата за управление на договора за проектиране и строителство, ще обхваща следните области:

- планиране на мониторинг и контрол
- управление на Договора
- контрол на разходите
- качествен контрол

В процеса на управление на договора, Консултантът ще се придържа към установени механизми, които включват управление на по-горе изброените области, при отчитане на спецификата на проекта, чрез описаните инструменти, последователно от самото начало на договора до неговия край, с цел успешното му изпълнение. Методите за управление ще минават през планиране на процесите, посещенията и инспекциите на строежа, както и извършването на всички свързани дейности; осъществяване на контрол на изпълнението на дейностите, управление на договора за инженеринг в обхвата на услугите, изпълнявани от Инженера, контролиране на разходите по консултантския договор, осъществяване на качествен контрол при изпълнение на задачите. Целта на доброто управление на Договора е получаването на успешен продукт, отговарящ на европейските практики.

Консултантът има на свое разположение някои инструменти за управление на проекта, които са разработени в предишни проекти на инфраструктурното строителство и са се доказали като изключително ефективни. Същите лесно могат да бъдат адаптирани към специфични изисквания на проекта на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД – Бургас и включват:

Ръководство за координация на отговорностите и канали за комуникация – това ръководство ще обхваща всички участници в инвестиционния процес за обекта на договора за проектиране и строителство и ще изяснява основните административни отговорности, процедури, насоки и правила за комуникация. В тази връзка ще бъде извършено подробно идентифициране на всички заинтересовани страни:

- Екипът за управление на проекта към „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД – Бургас;
- Представителите на Изпълнителя по договора за проектиране и строителство – упълномощени лица с представителни функции и технически ръководители,
- Проектантски екип, упражняващ авторски надзор на строежа,
- Управляващ орган по договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта,



- Контролни органи в лицето на институции като Община Бургас, Областна дирекция „ПБЗН“, РИОСВ – Бургас, РЗИ – Бургас, Басейнова дирекция „Черноморски район“, сектор „Пътна полиция“ при ОДМВР – Бургас и др.

Ръководство за качество – включва план и процедури на Инженера за контрол на качеството, система за сертифициране на извършените работи и дейности по договора за инженеринг съобразно общите условия на ФИДИК – Жълта книга, издание 1999г., включително за одобряване на подробните количествени сметки, представени от изпълнителя по договора за проектиране и строителство, както и форматите на редица документи, които Изпълнителят трябва да предава:

- Месечен и шестмесечен доклад за напредъка и финансови доклади,
- Актове и протоколи, издавани по време на строителството, включително за проведени тестове, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и съгласно ФИДИК, Жълта книга, първо издание 1999г.;
- Формати за актове и сертификати за междинно и финално плащане;
- Формати на искане за одобряване на материалите от страна на Инженера.

2.3.2 Задачи по време на фазите на проектиране и строителство:

/произтичащи от предвижданията на договора за настоящата поръчка и предвижданията на договорните условия на ФИДИК, по които се възлага строителния договор – приложение към договора за настоящата поръчка/

1) *Поддържане на екип и експертиза на специалисти по съответните части в съответствие с офертата, при специфичните етапи на наблюдение и документиране на процесите;*

Консултантът ще осигури и ще поддържа екип от експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката. В екипа ще бъдат включени технически правоспособни физически лица за изпълнение на поръчката – дългосрочни и краткосрочни ключови експерти по специалностите специфицирани в техническото задание с оглед удовлетворяването на всички нормативни изисквания и спецификата на поръчката. Дружеството ще организира и финансира при необходимост жилищно настаняване за ангажирания по договора персонал.

Резидент инженерът и неговият заместник ще предприемат всички необходими действия за да гарантират, че изпълнението на този договор ще бъде извършено от посочените в настоящата оферта специалисти и ще осигурят присъствието на съответните експерти по време на изпълнението съгласно конкретните им функции и отговорности. При обективна невъзможност даден ключов експерт да изпълнява възложената му работа Инженерът ще предложи по своя инициатива неговата смяна чрез писмено уведомление до Възложителя, в което ще мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт. С уведомлението Резидент инженерът ще предложи експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като ще посочи еквивалентна квалификация и професионален опит и ще приложи доказателства за това така, че

чл. 4 от Регламент

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

чл. 4 от Регламент



да отговаря на изискванията, поставени в документацията за обществена поръчка. При всички положения, замената на ключов експерт с нов няма да бъде изпълнена без предварително писмено съгласие на Възложителя.

2) Преглед и одобряване на работната програма съгласно договора за строителство по ФИДИК на строителя, с оглед на съдържанието и пълнотата ѝ, последователността и обема на дейностите, в т.ч. и на нейните ревизии в хода на изпълнението.

Резидент инженерът ще изиска от Изпълнителя да представи за преглед и одобрение подробна програма в рамките на 14 дни след получаването на съобщението за започване на обекта по под-клауза 8.1, съгласно разписаното в специфичните условия на Договора за инженеринг по ФИДИК. В хода на изпълнение на договора, Заместник резидент инженера и Инженер ВиК мрежи ще следят дали тази програма се актуализира своевременно от Изпълнителя, когато същата престане да съответства на действителния напредък или на задълженията на Изпълнителя. Всяка програма трябва да включва:

а) редът, по който Изпълнителят възнамерява да изпълнява обекта включително очакваното разпределение във времето на всеки етап от проекта, Документите на Изпълнителя, доставка, производство, оглед, доставка до площадката, изграждане, монтаж, изпробване, пуск и пробна експлоатация, включително процедури за предаване на обекта в съответствие с действащото законодателство;

б) сроковете за преглед, съгласно под-клауза 5.3 [Документи на Изпълнителя] и за всички други представяния на документи, одобрения и съгласия, точно определени в изискванията на Възложителя,

в) последователността и разпределението във времето на огледи и проби, точно определени в Договора, и

г) придружителен доклад, който включва:

- общо описание на методите, които Изпълнителят възнамерява да възприеме и описание на основните етапи от изпълнението на обекта,
- данни, показващи разумната предварителна преценка на Изпълнителя за броя на всяка група от персонала на Изпълнителя и за всеки вид от строителната механизация на Изпълнителя, необходими на площадката за всеки основен етап,
- подробен План на паричните потоци, съобразен с Линейния график.

В рамките на 21 дни след получаването на програмата, Инженерът ще я прегледа и ще има възможност да издаде съобщение до Изпълнителя, ако същата не отговаря на Договора. При представяне на проектната документация, Изпълнителят ще разработи подробен "План за организация и изпълнение на СМР", "План за безопасност и здраве" според предвидените изисквания за получаване на разрешение за строеж съгласно действащото българско законодателство и "План за опазване на околната среда". При необходимост, след одобряването им, Инженерът ще изиска от Изпълнителя да направи промени в първоначално представената програма.

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 20



3) *Контрол на изпълнението на работната програма съгласно договора за строителство по ФИДИК на строителя, издаване на съобщения и указания до строителя във връзка с изпълнение на програмата, както и проследяване на изискваните ревизионни мерки, и приемане на последващи действия.*

При получаване на съобщение от Изпълнителя относно конкретни възможни бъдещи събития или обстоятелства, които могат да окажат неблагоприятно въздействие върху работата, да увеличат договорната цена или да забавят изпълнението на обекта, Резидент инженерът ще поиска от Изпълнителя да представи приблизителна оценка на очакваното въздействие от бъдещите събития или обстоятелства и/или предложение съгласно Под-Клауза 13.3 [Процедура за Промяна].

Имайки предвид, че неблагоприятни климатични условия могат да ограничат дейностите на обекта, Инженерът ще приеме програма, която отчита подобни обстоятелства чрез ограничаване или временно спиране на определени дейности, но няма да освободи Изпълнителя от задълженията за завършване на обекта в рамките на посоченото в Договора време за завършване, освен ако не се процедира удължаване поради установено наличие на изключително неблагоприятни климатични условия, съгласно договорния ред.

Заместник резидент инженерът, Координатор по безопасност и здраве и Инженер ВиК мрежи ще имат грижата да следят изпълнението на работната програма и в случай, че тя се разминава в определена степен с изискванията на Договора или с действителния напредък и оповестените намерения на Изпълнителя, Резидент инженерът ще издаде съобщение до Изпълнителя с изискването последният да представи за преглед и одобрение реалистична ревизирана програма, предвиждаща съответните коригиращи действия. Инженерът ще следи ревизираната работна програма на Изпълнителя да не надхвърля времето за завършване, освен когато не са налице установени от страните обстоятелства извън отговорността и добрата грижа на Изпълнителя.

4) *Преглед и становище по изготвените от строителя инвестиционни проекти във фаза технически проект по отношение тяхното съответствие с приложимото законодателство и със специфичните изисквания на Възложителя, залегнали в строителния договор за обекта, описан в Техническото задание.*

Консултантът ще извърши оценка на съответствието на проектната документация с основните изисквания към строежите съгласно изискванията на ЗУТ и при необходимост ще окаже съдействие на Изпълнителя при съгласуване на инвестиционните проекти във фаза технически проект с контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база. В тази си дейност Консултантът ще бъде подпомаган от „ВиК“ ЕАД – Бургас в качеството му на Възложител, в т.ч. осигуряване на необходимата изходна информация. Консултантът ще направи проверка съгласно изискването за професионална независимост на проектантите с цел избягване на проблеми свързани с външно



влияние или намеса при вземане на решения и действия, за които проектантите носят отговорност, както и такива, свързани с отстояване на личен интерес. Оценката за съответствие ще бъде извършена по всички части на инвестиционните проекти във фази технически проект съгласно чл. 142, ал. 4 от ЗУТ.

Консултантът ще изготви комплексен доклад за оценка на съответствието на проектната документация с основните изисквания към строежите по смисъла и в обхвата на Глава осма, раздел II от ЗУТ, за обекта предмет на договора за инженеринг, за проектите по части ВиК, Геодезия, Конструктивна, Архитектура, Пожарна безопасност, Електрическа, Геология, Сметна документация и други според проектните решения на изпълнителите. Ще бъде направен преглед и на частите Временна организация и безопасност на движението (ВОБД), План безопасност и здраве (ПБЗ) и План за управление на строителните отпадъци (ПУСО), но същите подлежат на финална проверка, одобрение и заверка от Община Бургас преди откриване на строителните площадки.

Екипът от краткосрочни ключови експерти на Консултанта ще извършва преглед на частите на инвестиционните проекти при условие, че същите са предадени в цялостен и завършен вид. С други думи, Консултантът няма да се ангажира с преглед и оценка „на парче“ на отделни фрагменти от дадена проектна част, тъй като това противоречи на възприетите принципи за качествен и всеобхватен контрол на проектните разработки в тяхната цялост и взаимна съгласуваност.

Прегледът ще завършва с изготвянето на писмено становище от всеки от експертите по съответните части по изготвените от строителя инвестиционни проекти във фаза технически проект по отношение тяхното съответствие с приложимото законодателство и със специфичните изисквания на Възложителя. При наличие на забележки, същите ще бъдат ясно и точно формулирани в становището с цитиране идентификацията на съответните чертежи и детайли, и указания за спазване на конкретни изисквания и нормативни разпоредби. Възложителят ще бъде писмено информиран за установените пропуски, несъответствия, както и за направените коментари и препоръки към проектантския екип, след което проектите ще се връщат за коригиране и/или доработване.

След отстраняване на забележките, Резидент инженерът писмено ще уведоми Възложителя и Изпълнителя по договора за инженеринг за готовността на инвестиционния проект за представяне пред контролните органи и институции за съгласуване и становище.

Екипът от краткосрочни ключови експерти под ръководството на Резидент инженера ще изготви доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, описани в Техническото задание. Докладът за оценка на съответствието на проектната документация с основните изисквания към строежите ще съдържа:

- оценка за съответствие на инвестиционния проект с предвижданията на подробния устройствен план;
- оценка за съответствие на инвестиционния проект с правилата и нормативите за устройство на територията;



- оценка за съответствие на инвестиционния проект с изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;
- оценка на взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- оценка на пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- оценка за съответствие на инвестиционния проект с изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- оценка за съответствие на инвестиционния проект със специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- оценка за съответствие на инвестиционния проект с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта.

Консултантът ще подписва всички части (графични и текстови) на инвестиционните проекти, за които е извършил оценка на съответствието на проектната документация с основните изисквания към строежите. При извършване на оценката на съответствие на инвестиционните проекти Консултантът ще осъществява контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ.

Цялостният преглед на проектната документация ще включва и набавените документи и становища, като предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване на строежа към мрежите на техническата инфраструктура, становища от РИОСВ – Бургас, ОД „ПБЗН“, Басейнова дирекция „Черноморски район“, сектор „Пътна полиция при ОДМВР – Бургас и др.

Оценка на съответствието по част Конструктивна по смисъла на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ ще бъде изготвена от правоспособно физическо лице Технически контрол по част „Конструктивна“, от екипа на Консултанта, вписано в регистъра към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране. Техническият контрол на част „Конструктивна“ ще обхване:

- Проверка за спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране;
- Оценка на достоверността на модела на конструкцията, чрез който е извършено нейното статико-динамично изследване, пълнота и съответствие на инженерните изчисления с нормативните изисквания, когато изчисленията са извършени с помощта на легитимно придобит софтуерен продукт – проверка на правилността на подадените входни данни, оценка на достоверността на получените резултати;
- Проверка за съответствие на проекта по част „Конструктивна“ с противопожарните, хигиенните, екологични и специфични изисквания по отношение вложените материали за конструкцията.



– Проверка пълнотата на проектната документация

Екипът от краткосрочни ключови експерти под ръководството на Резидент инженера ще изготви Комплексен доклад за оценка за съответствие на инвестиционните проекти за строежа съгласно чл. 142 от ЗУТ и ще го предаде на Възложителя окомплектован със съответните приложения към него – документи за собственост, ПУП, скици, договори, доклади, становища и др. Внасянето на добре окомплектована документация и професионално изготвен комплексен доклад е ключов момент за одобряване на техническите проекти.

5) Извършване на начални и последващи периодични фотографски заснемания на обекта.

Не на последно място екип от краткосрочните ключови експерти на Консултанта, съставен от Заместник резидент инженера, Инженер ВиК мрежи и Инженер геодезист ще осъществи и оглед на място на трасетата на канализацията и водопроводите по време на контрола върху проектирането. Такъв оглед е от особена важност за своевременно регистриране и избягване на евентуални обективни препятствия пред реализацията на инвестиционните проекти или за отразяване на възможни пропуски в разработените проекти от техническо или правно естество.

По време на този оглед Заместник резидент инженерът ще направи начално фото-заснемане на обекта за отразяване на първоначалното състояние на площадките, техническата инфраструктура, вида и състоянието на настилките в отделните участъци на ВиК мрежите. Заснемането по трасето на тръбопроводите ще бъде от полза за своевременно регистриране на обективни препятствия пред бъдещото изпълнение на строителните работи, които би следвало да бъдат взети под внимание още на етапа на проектиране и да бъдат обсъдени с Възложителя и/или компетентните общински и контролни органи.

През периода на строителството Заместник резидент инженерът ще изпълнява и последващи периодични фотографски заснемания на строежа показващи състоянието на изработката и напредъка на площадката в отделните подобекти и участъци на ВиК мрежата.

6) Оказване съдействие на Възложителя при одобряване на техническия проект за обекта (за него има издадено Разрешение за строеж на фаза «идеен проект»).

Ключов момент в процеса на оценяване на изготвените инвестиционни проекти за строежа ще бъде съпоставката на проектните решения, с предвиденото в одобрения идеен проект и техническото предложение на изпълнителя като неразделна част от договора за инженеринг. Особено внимание ще бъде обърнато на предложените технология, методи и техники за изпълнение на строителните работи, както и на техническата документация за материалите и оборудването, които ще бъдат използвани и техните приложени сертификати за качество.

Съпоставка ще бъде направена и със заданието за проектиране, като част от техническите спецификации изготвени от Възложителя към процедурата за избор на

чл. 4 от Регламент

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



изпълнител по договора за инженеринг. Според нас познаването в детайли на заданието на Възложителя и идейния проект ще ни осигури необходимата база за адекватна оценка на техническите проекти и на степента, до която същите удовлетворяват изискванията на Възложителя. Внимателно ще бъдат прегледани и наличните документи за собственост, влезлите в сила подробни устройствени планове, наличните широкомащабни скици със съгласувателни заверки от съответните експлоатационни дружества и нанесени трасета на стопанисваната от тях подземна инфраструктура в обхвата на трасировъчните планове на строежа.

Основна роля за действията по изпълнение на задачата ще имат Инженер ВиК мрежи, Архитект, Експерт проектно-сметна документация и Експерт по качество и съответствие на материалите.

7) Контрол на планове за временна организация на движението в съответствие с българското законодателство.

Както вече беше посочено по-горе, проектът по част ВОБД подлежи на финална проверка, одобрение и заверка от Община Бургас преди откриване на строителната площадка. Въпреки това, предвид характера на предстоящите СМР по реконструкция и доизграждане на ВиК мрежа, разположена по главни и второстепенни градски пътни артерии, Заместник резидент инженерът ще изпълни внимателен преглед на планове за временна организация на движението и проверка на съответствието с изискванията на Наредба № 3 / 16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

На етапа на строителството Заместник резидент инженерът ще контролира съвременната и добра подготовка на Изпълнителя и ще следи за съгласувани действия на Изпълнител и институции за прилагане на предвидените в проекта мероприятия за временна организация и безопасност на движението. Според характера на конкретния участък от ВиК мрежите и ако предстоящите СМР възпрепятстват нормалния и безопасен трафик на превозни средства и пешеходци, Заместник резидент инженерът ще проверява за наличност на съответните указателни и предупредителни табели, средства за сигнализация при ремонтни дейности на пътя, както и състоянието на вертикалната пътна маркировка на обходните маршрути, ако в проекта са предвидени такива.

При необходимост Резидент инженерът ще вземе участие в комисии за приемане на временната организация на движението съвместно с представители на общината и Пътна полиция.

8) Документална и физическа проверка за съответствие на влаганите в обекта материали.

Инженерът ще гарантира, че материалите, които се влагат от Изпълнителите, отговарят на Европейското право и на законодателството на Република България като държава-член на ЕС.



по отношение на строителните продукти, Закона за техническите изисквания към продуктите и чл. 169 от ЗУТ. За целта Експертът по качество и съответствие на материалите ще изисква от Изпълнителя своевременно представяне на мостри и документи за качество и съответствие на тръби, шахти, капаци, фитинги, водопроводна арматура, помпено оборудване и други строителни продукти и материали преди влягането им в строежа.

Възложителят едностранно по всяко време ще може да преглежда тези документи, да изисква проверка за съответствието на материалите спрямо тях, вкл. чрез лабораторни и други изследвания. При нужда Инженерът ще инспектира провеждането на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя. Инженерът няма да допуска използването на употребявани и/или стари материали и оборудване за целите на изпълнение на Договора, освен в случаите на използване на сертифицирани рециклирани материали, когато нормативната уредба предвижда използването на такива (Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277/5.11.2012г., обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.).

Документалната проверка на предложените за влягане материали и оборудване ще включва съпоставка с:

- изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите;
- изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти /ПМС № 325 от 06.12.2006г., в сила от 01.01.2007г./;
- изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България
- техническите параметри и спецификации от одобрените технически проекти;
- специфичните изисквания на Възложителя;
- заложените в одобреното техническо предложение на Изпълнителя материали, оборудване с определен произход и съпровождаща документация.

Физическата проверка на материалите Експертът по качество и съответствие на материалите ще осъществява с подкрепата на експертите от екипа по съответните части на строителството – Инженер ВиК, Архитект, Инженер част Конструктивна, Електроинженер, Инженер автоматизация. Проверката ще се изпълнява на база предоставените от Изпълнителя и предварително одобрени мостри, като отново ще се търси съответствие със спецификациите съдържащи се в предварително одобрените документи. При нужда Инженерът може да разпорежи допълнителни тестове и лабораторни изследвания за изпълнените строителни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията или не са с оценено съответствие съгласно хармонизираните европейски стандарти.

9) *Предварително одобрение на предлаганите за влягане на обекта материали и генерираните в хода на строителството документи.*

Инженерът ще предприеме нарочни мерки, които обезпечават одобрение на

чл. 4 от Регламента



материалите преди влягането им в строителството, недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документи.

Основните мерки в тази насока са залегнали във внедрената от Дружеството интегрирана система за управление на качеството и околната среда по международни стандарти ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015г. Те се състоят в следното:

- Прилагане на ефикасна система за контрол на процесите и документооборота на всеки един от етапите на реализация дейността на фирмата. На основата на единен контролен лист за обекта става планирането и контролирането на срочното изготвяне и набавяне на необходимите за съответния строеж документи, актове, протоколи и становища;

- Поддържане на винаги актуална и достъпна за всички членове на екипа база от данни за строежа, съдържаща имената и документите за правоспособност на всички проектанти, технически ръководител, управител и отговорни лица от дружеството на изпълнителя, отговорните лица и представители на Възложителя, технически проект в електронен и хартиен вариант;

- Предоставяне на изпълнителя на съгласувана с Възложителя форма на Искане за одобряване на материали, машини и оборудване, контрол на процеса по заверка на исканията за всички строителни продукти и материали подлежащи на предварително одобрение и съпоставка на доставените материали по вид, количество и техническо съответствие с одобрените такива;

- Предоставяне на изпълнителя на изготвени образци на необходимите за строежа актове и протоколи по Наредба 3/2003г. с коректно попълнени реквизити и имена на отговорните лица още в началото на изпълнение на СМР;

- Проверка от технически сътрудник на всички попълнени актове и протоколи за коректност и пълнота преди тяхното подписване, както и за техническа изрядност от страна на ключовия експерт по съответната част от надзорния екип.

Предложените действия са в сферата на превантивните мерки, които ще имат безценен принос в хода на изпълнение на строителството от една страна за контрол на вляганите материали и изготвяната документация, но и на етапа на въвеждането на строежа в експлоатация. С тях ще бъдат ангажирани следните членове на екипа: Експерт по качество и съответствие на материалите, Инженер ВК, Архитект, Инженер част Конструктивна, Електроинженер, Инженер автоматизация и техническия сътрудник.

10) Създаване на система за документална и физическа проверка за целите на сертифициране на извършените работи по строителния договор.

За създаване на система за документална и физическа проверка екипът на Консултанта под ръководството на Резидент инженера ще предприеме следните действия:

- утвърждаване на форми за измервателни протоколи – предварително съгласуване с Възложител и Управляващия орган по ОПОС – отговорник: Експерт проектно-сметна



документация;

– утвърждаване на форма на отчет (искане за плащане) – предварително съгласуване с Възложител и Управляващия орган по ОПОС – отговорник: Експерт проектно-сметна документация. Отчетът следва да отговаря на изискванията на под-клауза 14.3 и да бъде придружен от следните документи:

- = Подробна количествено-стойностна сметка (КСС) с действително извършените видове и количества работи през отчетния период, изготвена въз основа на съдържащите се видове СМР и единичните цени за всяка от тях по одобреното ценово предложение на Изпълнителя към договора за инженеринг;
- = Сметка-рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми;
- = Документи, удостоверяващи произхода и качеството на вложените през отчетния период материали, изделия, продукти и други – декларация за експлоатационни показатели, декларация за характеристиките на строителните продукти, сертификати за съответствие и други в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на Изпълнителя;
- = Опис на съставените актове и протоколи по Наредба № 3 / 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, отнасящи се до СМР, изпълнени през отчетния период;
- = Копия от протоколи с резултатите от проведени изпитвания и проби от външни акредитирани лаборатории през отчетния период;
- = Копия от заповедите, вписани в Заповедната книга на строежа през отчетния период.
- установяване и проверка на контролните точки – отговорник: Експерт проектно-сметна документация и експертът по съответната част за изпълняваните СМР;
- установяване на план за контрол на измерванията – отговорник: Експерт проектно-сметна документация.

11) Извършване на документална и физическа проверка на строителния процес.

За изпълнение на задачата Инженерът ще предприеме следните действия:

- Контролни измервания на място и пълна проверка на подробните КСС за сертифициране на количествата – отговорник: Експерт проектно-сметна документация и експертът по съответната част за изпълняваните СМР;
- Изготвяне на заповеди за промени в съответствие с под-клауза 13.3 [Процедура за промяна] и при условие на необходимост, допустимост и най-важното – с предварителното одобрение на Възложителя;
- Проверка на измененията и уточняване на количествата – отговорник: Експерт проектно-сметна документация и експертът по съответната част за изпълняваните СМР;
- Проверка на документите, удостоверяващи произхода и качеството на вложените през отчетния период материали, изделия, продукти и др. – отговорник Експерт по качество и

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд



съответствие на материалите;

- Проверка на съставените актове и протоколи по Наредба № 3 / 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, отнасящи се до СМР, изпълнени през отчетния период – отговорник експертът по съответната част за изпълняваните СМР;

- Проверка на качеството на изработките и протоколите с резултати от проведените изпитвания и проби от външни акредитирани лаборатории през отчетния период – отговорник експертът по съответната част за изпълняваните СМР;

- Проверка спазването на проектните нивелети и наклоните от надлъжните профили на тръбопроводите, коректното изпълнение на монтажните планове, точното изпълнение на напречните профили по участъци със съблюдаване изискванията на Наредба № 8 от 28 юли 1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места и др. – отговорник Инженер ВиК мрежи;

- Проверка изпълнението на заповедите, вписани в Заповедната книга на строежа през отчетния период – отговорник Заместник резидент инженер.

12) *Одобряване на документите, посочени в изискванията, залежали в строителния договор, преди изработването на отделни механични, електрически и автоматизирани части и възли.*

Инженерът ще изиска от Изпълнителя за одобрение преди производството или закупуването и доставката на оборудването, функционални и технически спецификации за всички отделни механични, електрически и автоматизирани части и възли, включващи в състава си:

- Прегледно съдържание и наименование на документацията, позволяващо бърз достъп до необходимите раздели;

- Общо описание на съответното изделие и неговите проектни параметри, включително проектния срок за използване/експлоатация, опис на приложими и ползвани стандарти и спецификации общо за изделието и за отделните елементи, като се посочват съответните раздели или класификации според съответния стандарт или спецификация;

- Функционално описание на изделието и неговите интерфейси, начините на управление (ръчно, дистанционно, автоматично), проектните режими на работа, изискванията към персонала, работещ с изделието, изисквания към околната среда при експлоатация, анализ на режими на отказ на изделието, потенциалните щети и описание на предвидените предпазни мерки, проектна надеждност на изделието за всички проектни функции и режими на работа, както и указания за периодични изпитвания и превантивни мерки с цел гарантиране на посочената проектна надеждност;

- Подробни технологични, механични и електрически схеми и схеми за функционално управление и автоматизация, с технологични данни и обозначение на всеки елемент, с приложени пояснителни записки и изчисления, обосноваващи функционалната пригодност на изделието;

чл. 4 от Регламент



– Монтажни схеми и изисквания към монтажа и осигуряващите системи на строежа, изисквания към околната среда при монтажа, описание на последователността на първоначалната подготовка за пускане в експлоатация и първоначалните изпитвания на изделието като отделна машина, включително всичките му функции и режими на работа, аварийни и други сигнализации, вериги за управление и т.н., включително проби/изпитвания и методи за тяхното провеждане;

– Указания за проби/изпитвания на изделието като част от агрегатен комплекс, включително методи за тяхното провеждане;

– Описание на обхвата, периодичността и изискванията към техническото обслужване и плановите профилактични ремонти, включително указания за честота на подмяна и вид на необходимите консумативи и подлежащи на периодична подмяна елементи;

– Спецификации на консумативите и подлежащите на периодична подмяна елементи, включително техните търговски марки и техните спецификации по приложими стандарти, с цел възможност за осигуряване на алтернативни консумативи и изделия; за всеки един да е посочен начинът на разпореждане с отработения консуматив или елемент с оглед на екологичните изисквания, а в случай на опасни вещества – изискванията за тяхното съхранение и правилно ползване за недопускане на инциденти;

– Изисквания към броя, вида, квалификацията и обучението на персонала за експлоатация и ремонт, описание на необходимите лични предпазни средства, които следва да бъдат осигурени на персонала за всички режими на работа, техническо обслужване и ремонт;

– Пълен опис на комплектацията на изделието, вкл. състава на доставяните като готова сглобка части и доставяните поотделно части за монтаж на строежа, доставяните с изделието специални средства за измерване и инструменти, необходими за правилния монтаж и изпитване (доколкото са предвидени в комплекта) и задължително доставяните с изделието ремонтни комплекти от специфични за изделието инструменти (за всички видове ремонти, които могат да бъдат изпълнявани на място) и често подменяни елементи;

– Списък на доставяните с изделието инструкции за експлоатация, безопасност, техническо обслужване и ремонт;

– Описание на транспортните опаковки, вкл. размери, тегла, изисквания към транспорта и съхранението преди монтажа.

На базата на прегледа на цялата документация Инженерът ще издаде одобрение или ще поиска промени на възли/части/спецификации, като представи обосновка за функционално несъответствие или несъответствие с изисквания за надеждност или безопасност, или екологични норми, или други изисквания на проекта, Възложителя, Договора за инженеринг и приложимите технически и административни норми относно проектирането, доставката, монтажа и експлоатацията на изделието. Отговорници по изпълнението на тази задача в зависимост от вида и предназначението на съответните части и възли ще бъдат Експерт по качество и съответствие на материалите, Инженер ВиК мрежи, Електроинженера и Инженер автоматизация.

чл. 4 от Регламент (ЕО)



13) Създаване и водене на ежедневни дневници на обекта, включващи информация за работещата техника, персонал и обстоятелства, включително открити и причинени аварии, както и изискване от строителя на съответната ежедневна информация.

Заместник резидент инженерът ще води дневник на строежа, в който ще се записват всички събития и инструкции, дадени на Изпълнителя, обстоятелства и важна информация, които на по-късен етап може да помогнат при решаването на възникнали спорове. Записите ще касаят основно оборудването и работната сила, климатичните условия, престой, аварии и други фактори, и събития, които се отразяват върху напредъка.

Заместник резидент инженерът ще проверява и дневниците, които Изпълнителят трябва да води с ежедневна информация относно изпълнени монтажни работи, бетонови работи, челни заварки на тръбопроводи и др.

14) Изискване за представяне от страна на строителя и одобряване на подробни методи на изпълнение на строителни и инсталационни работи, както и обхватът им, преди тяхното започване.

Освен предварително одобрение на мостри и документи на материалите, Инженерът ще изисква от изпълнителя и представяне за предварително одобряване на предвидените начини и методи на изпълнение на СМР, които трябва да отговарят на разписаното в под-клауза 7.1 [Начин на изпълнение]. Това включва използваните методи по време на изпълнението на договора, в т.ч. подготвителни работи, земно-изкопни работи, укрепване, скелета, кофражи, монтаж, армировки, изливания на бетон, обратно засипване на изкопи с уплътняване, възстановяване на настилки, проби и изпитвания, почистване на площадката и всякакви други специфични за предмета на договора строителни и инсталационни работи. Отговорник: Инженер ВиК мрежи.

За целта Инженерът ще изготви и предостави на Изпълнителя форма на „Обектово искане“, която ще служи както за съгласуване на краткосрочната програма за изпълнение на бъдещи СМР и техния обхват, така и за съгласуване (уточняване и предварително одобряване) с Инженера на методите и техниките за тяхното изпълнение.

15) Оценка и сертифициране на работите, измерване и сертифициране на количествата, според естеството на обекта.

Освен реквизитите регламентирани в под-клауза 14.3 на Договора по ФИДИК, отчетите на Изпълнителя следва да включват и всички изискуеми документи съгласно Закона за устройство на територията и всички други свързани с това законови и подзаконови нормативни актове. За измерване, оценяване и сертифициране на работите, Експерт проекто-сметна документация и експертът по съответната част за изпълняваните СМР ще предприемат следните действия:

- Контролни измервания на място и пълна проверка на подробните КСС за

чл. 4 от Регламент (Е



сертифициране на количествата;

- Проверка на изменения и уточняване на количествата;
- Заверка на измервателните протоколи за проверените количества;
- Проверка на документите, удостоверяващи произхода и качеството на вложените през отчетния период материали, изделия, продукти и др.;
- Проверка на съставените актове и протоколи по Наредба № 3 / 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, отнасящи се до СМР, изпълнени през отчетния период;
- Проверка на качеството на изработките и протоколите с резултати от проведените изпитвания и проби от външни акредитирани лаборатории през отчетния период;
- Проверка изпълнението на заповедите, вписани в Заповедната книга на строежа през отчетния период.

16) Контрол на тестовете и изпитанията на обекта.

Както вече беше посочено в изложението материалите и оборудването, планирани за доставка подлежат на изпитване с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя, като при нужда Инженерът ще инспектира провеждането на заводски тестове. В правомощията на Инженерът ще бъде и да разпорежи допълнителни тестове за изпълнените строителни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията или не са с оценено съответствие съгласно хармонизираните европейски стандарти.

Инженерът ще проверява лабораторните и полевите проби, извършвани от Изпълнителя и ще води записи за тези проби и тестове, мястото от което са получени образци, включително препратки и въпроси към работата.

Целта на пробите и изпитванията е да се провери качеството на изпълнението на СМР и работата на оборудването и системите за съответствие с проекта и Договора за инженеринг. Всички тестове и изпитвания ще се провеждат в съответствие с действащите норми, когато има такива, включително ПИПСМР, указанията на производителите за проби/изпитвания в документацията на изделията и системите от оборудването и изискванията на Възложителя за проби/изпитвания към Договора за проектиране и строителство и в спецификациите на проектната документация, като ще важат най-строгите изисквания от всички в посочените документи. Когато няма дефинирани изисквания в такива документи, пробите и изпитванията ще се провеждат според указанията на Инженера.

Инженерът ще следи всички проби и изпитвания да бъдат документирани в съответните документи съгласно действащите нормативни документи и условията на Договора за инженеринг, и да съдържат най-малко:

- ✓ Дата на пробата / изпитването;
- ✓ Описание на пробата / изпитването и метод на провеждане;
- ✓ Резултат от пробата / изпитването;
- ✓ Забележки по отношение на отклонения от очакваните резултати;



- ✓ Прието/неприето, съобразно съответствието на постигнатите резултати и нормативно установените изисквания / изискванията на инвестиционния проект;

Инженерът ще изисква всички проби и изпитвания трябва да бъдат планирани и обявени така, че негов представител да има възможност да направи коментар относно планираните изпитвания / проби и да присъства и контролира тяхното извършване. Пробите и изпитванията винаги ще се извършват в присъствието на Инженера, а при необходимост – и на Проектанта.

При завършване на отделни съоръжения и участъци на ВиК мрежата ще се изпълняват отделни проби и изпитвания при завършване съгласно приложимите норми, ПИПСМР и други документи, както е посочено за приемане на работите, за доказване качеството и годността на работите и инсталациите.

Пробите ще се извършват, както преди, така и след като оборудването е било приведено в нормални експлоатационни условия. Пробите при монтажа (сухо тестване) могат да се провеждат без входни потоци или чрез симулирани потоци флуиди и др.

За помпи пробите ще включват най-малко:

- Дебит (измерен при работни нива).
- Налягане в напорния тръбопровод, ако е приложимо.
- Консумация на енергия.

За други механични инсталации изпитванията ще включват най-малко тестове за правилна работа и за консумация на електроенергия, в случай че се задвижва с двигател. Пробите ще включват още тестване на всички автоматични функции, ако такива са предвидени в спецификациите и одобрените проекти. Отговорници от страна на Инженера за контрола по провеждането на пробите ще бъдат Инженер ВиК мрежи, Електроинженера и Инженер автоматизация.

Инженерът ще изисква от Изпълнителя на Договора за инженеринг да отстрани всички констатирани при тестовите и изпитванията (без тези при експлоатационни условия) дефекти, недостатъци и забележки, преди да бъде съставен Констативния акт /образец 15/ за установяване годността за приемане на съответния строеж съгласно Наредба 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

17) Консултиране с Възложителя на всички нареждания за промяна и получаване на неговото предварително писмено одобрение, преди нареждане на промени, както и консултиране с Възложителя по всички въпроси, по които това се изисква съгласно договорните условия на строителния договор.

Всякакви промени и корекции ще бъдат управлявани от Инженера съобразно Клауза 13 и съответните по-клаузи към нея от Общите условия и Специфичните условия на Договора за проектиране и строителство. Измененията и допълненията по Договора за инженеринг ще се извършват съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП, като промените ще бъдат съобразени с предвижданията на клаузите на Договора, включително клаузи за изменение на срока, цената и

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



проекта.

Към всяко нареждане за промяна, Инженерът ще прилага фактическа и правна обосновка за допустимост, с оглед клаузите на договора и разпоредбите на чл. 116 от ЗОП. Преди влизане в сила на нареждането за промяна, Резидент инженерът ще представи обосновката за преглед от Възложителя, който има право да не я приеме или да изиска нейното изменение или допълнение. Резидент инженерът ще издава нареждане към Изпълнителя само след приемане на обосновката от страна на Възложителя, включително приемане на всяко от действията, произтичащи от под-клауза 13.3, като последният има възможност да отхвърли изцяло или частично предложението за промяна и/или нареждането без това да бъде основание за Изпълнителя да прилага други части от Договора.

Инженерът ще допуска изменения на инвестиционния проект след съгласуване с Възложителя, като съществени отклонения от одобрения инвестиционен проект, дефинирани в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, ще се допускат по смисъла на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, въз основа на одобрен инвестиционен проект и заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и само преди реализирането им. Несъществени отклонения от одобрения инвестиционен проект – всички отклонения извън посочените в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, ще се допускат след нареждане от проектанта в Заповедната книга на съответния строеж.

Изменения на срока на договора, свързани с удължаване на времето за завършване, ще се допускат съгласно под клауза 8.4 Удължаване на Времето за Завършване. Изменения на договорната цена ще се допускат съгласно под клауза 13.5 Провизорни суми, под клауза 13.7 Корекции при промени в законодателството и под клауза 13.8 Корекции при промяна в разходите.

При издаване на заповед или предписание до Изпълнителя, съставляващо промяна по смисъла на под-клауза 13.1, Инженерът ще поиска предварително предложение от страна на Изпълнителя, остойностяващо всички възможни последващи разходи и рискове при изпълнение, след което ще поиска предварителното одобрение от страна на Възложителя.

Инженерът няма да допуска:

- промени по клауза 13 от ФИДИК, без предварителното одобрение на Възложителя и без предварително предложение от изпълнителите на строителството, остойностяващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение;
- одобряване на искове по под-клауза 20.1 от ФИДИК и включването им в сертификати за междинни плащания, или поправки на последващи сертификати на основание, че плащане по предходни искове е било дължимо, без предварителното одобрение на Възложителя;
- неинформирание на Възложителя за възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на количествените сметки/ценовите таблици;
- спор между Възложителя и Изпълнителя, вследствие бездействие, забавяне или избягване от страна на Инженера да определи дължимо плащане за извършена работа, когато Възложителят е отправил писмено искане за такова решение или оценка, във връзка със спорно тълкуване на спецификация или позиция от количествените сметки/ценовите таблици;



– заверяване на междинен сертификат или отчет при завършване с включени искове и/или с включени допълнителни дължими суми, без санкция от страна на Възложителя.

Отговорник по изпълнението на конкретната задача и всички действия касаещи комуникацията с Възложителя ще бъде Ръководителя на надзорния екип (Резидент инженер). С изключение на аварийни ситуации, заплашващи безопасността на площадката или на съседни имоти или здравето и живота на персонала, Инженерът ще търси и ще очаква специфичното писмено одобрение на Възложителя, винаги преди да предприеме действия на основание следните под-клаузи на Договорните условия:

- Под-Клауза 1.9: Забавени чертежи или указания
- Под-Клауза 2.1: Право на Достъп до Площадката
- Под-Клауза 3.5: Решения
- Под-Клауза 4.7: Отлагане върху терена
- Под-Клауза 4.12: Непредвидими физически условия
- Под-Клауза 4.24: Находки
- Под-Клауза 7.4: Проби
- Под-Клауза 8.5: Закъснения причинени от властите
- Под-Клауза 8.4: Удължаване на Времето за Завършване
- Под-Клауза 8.8: Прекъсване на Работа
- Под-Клауза 8.9: Последствия от Прекъсване
- Под-Клауза 10.3: Пречки при Проби при Завършване
- Под-Клауза 11.8: Изпълнителят да Търси
- Под-Клауза 12.3: Оценяване
- Под-Клауза 13.1: Нарездане за Промяна
- Под-Клауза 13.3: Одобряване на предложение за Промяна подадено от Изпълнителя, по силата на Под-клауза 13.1
- Под-Клауза 13.4: Уточняване на платимата сума във всяка от приложимите валути
- Под-Клауза 13.5: Провизорни Суми
- Под-Клауза 13.8: Корекции при промяна в разходите
- Под-Клауза 13.7: Корекции при Промени в Законодателството
- Под-Клауза 16.1: Право на Изпълнителя да Прекъсне Работа
- Под-Клауза 17.4: Последници от Рискове за Възложителя
- Под-Клауза 19.4: Последствия от Непреодолимата Сила
- Под-Клауза 20.1: Искове на Изпълнителя

18) Текущ преглед и одобряване на отчетите и исканията за плащане на строителя, издаване на сертификати за плащания.

Инженерът ще преглежда всички искания на Изпълнителите за плащания, ще оценява придружаващите отчета документи и ще сертифицира проверените суми. Тук трябва да се отбележи, че съгласно под-клауза 14.6, нито една сума няма да бъде заверявана или плащана

чл. 4 от Регламент



докато Възложителят не получи и одобри гаранцията за изпълнение. След това, в рамките на 28 дни от получаването на отчета и помощните документи, Инженерът ще издаде до Възложителя Акт за междинно плащане, посочващ сумата, която Инженерът безпристрастно определя като дължима, заедно с помощна документация.

Ако Инженерът открие грешка в отчета или помощните документи, той ще има право да ги върне на Изпълнителя за поправка, а времето за издаване на Акт за междинно плащане и срокът за плащане ще се счита, че започват да текат от датата на повторното предаване от Изпълнителя на отчета. Това правило ще се прилага и по отношение на Акта за окончателно плащане.

Актовете за междинно плащане няма да бъдат задържани по каквато и да е причина от Инженера, но от тях могат да бъдат удържани разходи за поправка/подмяна/изпълнение на доставени материали, недобре изпълнена или неизпълнена работа, в несъответствие с Договора. Съгласно специфичните условия на Договора по под-клауза 14.6, Инженерът ще може във всеки Акт за плащане да внесе поправка или изменение, които е трябвало основателно да бъдат внесени във всеки предходен Акт за плащане. В този смисъл, който и да е Акт за плащане няма да се счита, че означава приемане, одобрение, съгласие или задоволство от страна на Инженера.

От всеки Акт за междинно плащане Инженерът ще може да удържи сума, посочена в Приложение към офертата на Изпълнителя, при констатирано забавяне в програмата за изпълнение съгласно под-клауза 8.6 Темп на напредък, както и сума във връзка с направени от Възложителя разходи, при спазване на условията, посочени в под-клауза 4.18 Опазване на околната среда. Отговорници за действията по изпълнение на тази задача са Експерт проектно-сметна документация и Ръководител надзорен екип (Резидент инженер).

19) Съставяне на актове и протоколи по време на строителството съгласно приложимото законодателство.

В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Консултантът ще ръководи, контролира и участва в съставянето на актове и протоколи по Наредбата на всички етапи от реализацията на строителния процес в съответствие със спецификата строежа и технологичната последователност при изпълнение на СМР:

– Преди започване на СМР Консултантът ще участва в съставянето на следните актове и протоколи:

= Протокол /Образец 1/ за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;

= Протоколи /Образец 2а/ за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура;

– По време на изпълнението на СМР Консултантът ще участва в съставянето на следните актове и протоколи:

= Констативен акт /Образец 3/ за установяване съответствието на строежа с

чл. 4 от Регламент



издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването;

- = Заповедна книга на строежа /Образец 4/;
- = Акт /Образец 5/ за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа;
- = Акт /Образец 6/ за установяване категорията на почвата и действителните коти на извършени изкопни работи;
- = Акт /Образец 7/ за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция;
- = Акт /Образец 8/ за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (при необходимост);
- = Акт /Образец 9/ за предаване и приемане на машини и съоръжения (помпено оборудване)
- = Актове /Образец 10 и 11/ за установяване състоянието на строежа при спиране / възобновяване на строителството (при необходимост);
- = Акт /Образец 12/ за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати показателите на проекта;
- = Акт /Образец 14/ за приемане на конструкцията;
- = Констативни актове за приемане на водовръзки със съществуващи водопроводи, спирателни кранове, пожарни хидранти и др.;
- = Констативни актове за проведени хидравлични изпитания за якост и водонепропускливост на водопроводи и канални тласкатели;
- = Констативни актове за проведени изпитания за водоплътност на гравитачни канализационни клонове;
- = Констативни актове за проведена дезинфекция и промивка след дезинфекция на водопроводи.

– След завършване на СМР Консултантът ще участва в съставянето на следните актове и протоколи:

- = Констативен акт /Образец 15/ за установяване годността за приемане на строежа.
- = Протоколи /Образец 17/ за провеждане на 72-часови проби при експлоатационни условия на водопроводи, канализация, канални помпени станции и др.

Управителят на дружеството – Консултант/строителен надзор и членовете на екипа ще подписват всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, лице извършило проверка, или лице, в присъствието на което е съставен документът. Отговорници за действията по изпълнение на задачата ще бъдат експертите по съответните части на изпълняваното строителство, както и техническият сътрудник с възложените му контролни административни функции.

чл. 4 от Реглам



20) Подготовка на доклади и становища до Възложителя.

За изпълнение на задачата Консултантът ще изготвя и представя на Възложителя в договорения срок и съдържание както следва:

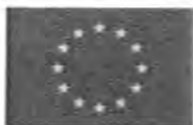
- Въстъпителен доклад в свободна форма, придружен от проектите за форми на:
 - = Протокол от месечна среща за прогреса;
 - = Месечен доклад на Изпълнителя на договор за проектиране и строителство;
- Месечни доклади за изпълнението на договора;
- Шестмесечни доклади за изпълнението на договора, независимо дали има основание за плащане;
- Предварителен окончателен доклад за изпълнение на договора за периода от сключване на договора до издаването на протокол за установяване годността за ползване на строежа /Протокол образец 16/ от Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Окончателен доклад за изпълнение на договора за периода от сключване на договора до издаването на сертификат за изпълнение на обекта;
- Доклади от проби;
- Доклади за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия;
- Доклади от ежемесечни посещения на обекта по време на периода за съобщаване на дефекти;
- Доклади по действия на Изпълнителя – ще бъдат изготвяни самостоятелно или в рамките на други периодични доклади относно:
 - = промени или замени в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби, др.;
 - = изплащане на допълнителни разходи по договор за строителство по силата на която и да е Клауза от Общите или Специфичните условия на Договора за строителство или друго, както и включването им в сертификати/актове за междинни плащания или поправки на последващи сертификати/актове на основание, че плащане по предходни искове е било дължимо по преценка на Изпълнителя;
 - = изплащане на провизорни суми (непредвидени разходи) по договор за строителство;
 - = удължаване на времето за завършване на договор за строителство;
 - = заверяване на сертификат/отчет при завършване, както и издаване на сертификат/акт за окончателно плащане с включени искове на Изпълнителя по договор за строителство и/или с включени допълнителни дължими суми по мнение на Изпълнителя по договор за строителство.
- Комплексни доклади с оценка за съответствие на инвестиционни проекти по чл. 142, ал. 5 и 6 от ЗУТ;
- Доклади с оценка за съответствие на инвестиционни проекти по част „Конструктивна“ по чл. 142, ал. 10 от ЗУТ;
- Доклади с оценка за съответствие на инвестиционни проекти по част „Енергийна“

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

чл. 4 от Регламент

стр. 51 от 70



- ефективност" по чл. 142, ал. 11 от ЗУТ (при необходимост);
- Доклади с оценка за съответствие на инвестиционни проекти за промяна по време на строителство съгласно чл. 154, ал. 6 от ЗУТ (при необходимост);
 - Окончателен доклад за установяване годността за ползване на строежа по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
 - Доклади и становища при поискване от Възложителя;

Отговорен за изпълнението на тази задача ще бъде Заместник резидент инженера, подпомаган от ключовите експерти от екипа на Консултанта под ръководството на Резидент-инженера и с активното участие на техническия сътрудник в оперативната работа по обработката и класифицирането на информацията и документите нужни за съгласяването на всички доклади. Повече подробности относно разпределението на задачите по докладване са посочени в т. 2.3.6 на настоящия раздел от техническото предложение.

21) Организиране и провеждане на ежесмесечни протоколирани срещи за напредъка на строителния договор.

Инженерът ще свиква месечни срещи на площадката за отчитане напредъка на работите с участието на представители на всички участници в строителния процес. Резидент инженерът ще ръководи срещите, като дневният им ред ще има за цел да бъдат контролирани и документирани:

- напредъка на строителството;
- качеството на строително-монтажните работи;
- доставката и качеството на материали и оборудване;
- безопасните условия на труд;
- опазване на околната среда;
- финансовото състояние и др.

Заместник резидент инженерът ще отговаря за изготвянето на протоколи от провежданите срещи, и ще ги разпространява до заинтересованите лица участвали в срещите.

22) Цялостен контрол и съхранение на цялата документация за изпълнението на строителния договор, искания за одобрение на материали и документи, сертификати и декларации за съответствие, актове, протоколи, сертификати за проби, заснемания, екзекутивна документация, протоколи от срещи, финансова документация, кореспонденция от общ характер, кореспонденция по искове и процедиране на промени, както и всички други документи, издадени от участниците в строителния процес или други страни, генерирани в процеса на изпълнението на строителството и имащи отношение към него.

Консултантът ще осъществява непрекъснат контрол по отношение документацията по изпълнението на договора за инженеринг. Всички документи ще се изготвят и представят на Възложителя и контролните органи на български език съобразно утвърдена система за идентифициране, регистриране и управление на документацията. Консултантът ще следи за

чл. 4 от Регла

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

чл. 4 от Регламент (Е



пълнота, точност, срочност, законосъобразност, съответствие с изискванията на Оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г." и съхранение, на цялата документация, свързана със или изготвена по повод изпълнението на настоящата поръчка и на договора за проектиране и строителство, включително, но не само:

- документация, свързана с изпълнение, отчитане и приемане на строителството,
- искания за одобрение на материали и оборудване,
- документация от производители и доставчици на машини, съоръжения и оборудване,
- сертификати, декларации за съответствие и декларации за експлоатационни показатели за материали, машини, съоръжения и оборудване,
- протоколи за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации,
- гаранции и застраховки,
- екзекутивна документация,
- протоколи от срещи,
- отчети и доклади,
- актове и протоколи за проби, за плащане, за приемане и за изпълнение,
- писма и друга кореспонденция,
- финансова документация и всички други документи, създадени от Консултанта или от Изпълнителя по договора за инженеринг.

Задачата ще се изпълнява с отговорността на Експерт по качеството и съответствието на материалите, Експерт проектно-сметна документация, Инженер ВиК мрежи, Ръководител надзорен екип и техническия сътрудник.

23) *Одобряване на програмите и методологиите за провеждане на проби и изпитания при и след завършване.*

За изпълнение на задачата, Инженерът ще предприеме следните действия:

- Преглед и съгласуване на програмата на Изпълнителя по договора за инженеринг за изпълнение на пробите на изградените мрежи и съоръжения. Същите ще бъдат проведени в следната последователност:

а) проби преди въвеждане в експлоатация, които трябва да включват съответните огледи и "сухи" проби за функционалност, за да покажат, че всяка единица от помпеното оборудване може безопасно да премине към следващия етап;

б) проби за въвеждане в експлоатация, които трябва да покажат, че съответният подобект може да бъде експлоатиран надеждно съгласно спецификацията, при всички съществуващи експлоатационни условия;

в) 72-часова пробна експлоатация, която трябва да покаже, че обектът работи надеждно и в съответствие с Договора.

- Преглед и съгласуване на индивидуалните методи и средства за извършване на пусково-наладъчните работи на оборудването до постигане на номиналните му параметри под експлоатационен товар с характеристики, близки до номиналните. Методите за провеждане на пробите ще бъдат съобразени с изискванията на Възложителя, със заложените в одобрените



проекти номинални работни параметри на оборудването и тръбопроводите, и с предписанията на съответния производител на оборудването, тръбите и арматурата. Инженерът ще позволи провеждане на пробите по клауза 9 едва след осигуряване от страна на Изпълнителя на всички документи съгласно под-клаузи 5.6 [Екзекутивни документи] и под-клауза 5.7 [Ръководства за експлоатация и поддръжка].

- Подготовка, включително чрез съгласуване с контролни и при необходимост с надзорни органи, извършването на проби за постигане на номиналните параметри на оборудването при характеристики на експлоатационния товар, близки до номиналните.

Изпълнителят трябва да даде най-малко 14-дневно предизвестие до Инженера, Проектанта и Възложителя, за датата, след която Изпълнителят ще бъде готов да проведе всяка една от пробите при завършване.

Главен отговорник по действията за изпълнение на задачата ще бъде Инженер ВиК мрежи, като очакваният ефект от неговото точно изпълнение ще бъде навременното провеждане на всички функционални проби и изпитания в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, одобрените проекти, ПИПСМР и актуалните наредби касаещи изпълнението на селищни водопроводни и канализационни системи.

24) Контрол на всички проби и изпитания преди предаване и за предаване на обекта на Възложителя; разпореждане за повторни проби и изпитания, в случай на необходимост.

За изпълнение на задачата Инженер ВиК мрежи ще организира участниците в комисията за провеждане на пробите и съвместно с посоченото от Възложителя лице ще упражнява контрол на процеса на пусково-наладъчните работи на оборудването до постигане на номиналните параметри на оборудването при характеристики на експлоатационния товар, близки до номиналните. Инженерът ще осигури присъствие на негов представител за провеждането на пробите в лицето на Инженер ВиК мрежи, Електроинженер и Инженер автоматизация, където е необходимо, и ще завери резултатите от извършването им.

След 72-часовата пробна експлоатация, ако обектът работи при устойчиви условия и е подписан Протокол /образец 17/ за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, Изпълнителят трябва да съобщи на Инженера дали обектът е готов за проби за доказване на експлоатационните параметри, които да покажат дали Обектът отговаря на критериите, точно определени в Изискванията на Възложителя и офертата на Изпълнителя. Веднага след като обектът или даден подобект преминат успешно всяка една от пробите при завършване, Инженерът ще изиска от Изпълнителя да представи заверен отчет за резултатите от всички тези проби.

Ако обектът или даден подобект не преминат успешно пробите Инженерът ще приложи под-клауза 7.5 [Отхвърляне] и ще има правото да поиска провалените проби на които и да е сродни работи да бъдат повторени в същите срокове и при същите условия. Ако обектът или даден подобект не преминат успешно повторните проби по силата на под-клауза 9.3 [Повторна проба], Инженерът ще има правото да нареди по-нататъшно повторение на пробите съгласно



под-клауза 9.3 или да нареди повторно изпълнение на обекта, за който не са преминали успешно пробите.

25) Преглед и одобряване на наръчниците за експлоатация и програми за обучение на персонала.

Преди началото на пробите, Инженерът ще изиска от Изпълнителя да предостави достатъчно подробни ръководства за експлоатация и поддръжка на български език, така че Възложителят да може да експлоатира, поддържа, разглобява, сглобява повторно, настройва и ремонтира технологичното оборудване. Обектът няма да се счита за завършен за целите на приемането по смисъла на Клауза 10.1 [Приемане на обекта и подобекти] докато Инженерът не получи окончателни и толкова подробни ръководства за експлоатация и поддръжка, както и всички останали ръководства точно определени за тези цели в изискванията на Възложителя.

Инженерът ще контролира изпълнението на ангажимента на Изпълнителя за обучение персонала на Възложителя за експлоатацията и поддръжката на подобектите и основно помпеното оборудване в каналните помпени станции и арматурите.

За целта Инженерът ще изиска предварително от Изпълнителя за преглед и одобрение програма на предвиденото обучение с цел да се убеди, че обучението на персонала на Възложителя по експлоатацията и поддръжката на обекта ще бъде проведено до степента, точно определена в изискванията на Възложителя. Инженерът няма да счита обекта за завършен за целите на приемането съгласно под-клауза 10.1 [Приемане на обекта и подобекти] докато не бъде завършено обучението.

Отговорни по действията за изпълнението на тази задача ще бъдат Експерт по качеството и съответствието на материалите, Инженер ВиК мрежи и Резидент инженера, с което ще се гарантира устойчивост на резултатите постигнати с изпълнението на строежа и проекта като цяло.

26) Контрол на изготвянето и преглед на екзекутивна документация (пълнота, коректност и окомплектованост).

Инженерът ще изисква от Изпълнителя за текущ преглед и одобрение всички данни, скици, детайли и екзекутивни чертежи, които ще бъдат съхранявани от Изпълнителя до приключване на периода за строителство, след което същите ще бъдат предадени на Възложителя при подписване на Констативен акт /образец 15/.

След завършване на Обекта или подобект от него, Изпълнителят ще подготви и предаде на Инженера за проверка екзекутивна документация, която ще показва точните местоположения, размери и детайли на работите, както са изпълнени, както и всички разлики между изпълнените СМР и чертежите от одобрените проекти. Инженер ВиК мрежи ще проверява за пълнота, коректност и окомплектованост цялата проектна документация, актуализирана според реалното изпълнение на обекта и заверена според изискванията на българското законодателство, с приложена към нея всякаква друга документация, която



обосновава и съгласува извършените отклонения от първоначалните проектни документи. На базата на извършената проверка Инженерът ще даде предварителни инструкции на Изпълнителя за вида и пълнотата на екзекутивната документация не по-късно от 56 дни преди датата на завършване.

В случай, че няма разлики между Работите и Чертежите, копия от съответните чертежи ще бъдат обозначени като екзекутивна документация („Важи за екзекутив“). Изпълнителят ще предаде на Инженера три комплекта Екзекутивна Документация, заверена от проектантите и останалите страни, в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство, за целите на Констатилен акт /образец 15/ и издаване на Сертификат за приемане.

Инженерът няма да счита работите и техните части за завършени за целите на подклауза 10 Сертификат за приемане на обекта и подобекти, докато съответната екзекутивна документация не му бъде представена за заверка.

27) Контрол и проверка на доставката на резервни части.

Важна съставна част на наръчниците за експлоатация на новото помпено оборудване, арматура и др. представлява информацията относно:

- изисквания за техническа поддръжка (периодичност на прегледи, изпитвания, подмяна на бързо-износващи се части и консумативи, лубриканти, уплътнения и др.)
- данни за поръчка на резервни части и консумативи (каталожни номера, типоразмери, кодове по приложими стандарти на уплътнения, лубриканти, резервни части и др.)
- периодичност на планови ремонти през срока на експлоатация, проектен срок на експлоатация до замяна с нов елемент и др.

В тази връзка Експертът по качеството и съответствието на материалите ще проверява окомплектовката на доставеното на оборудване за наличие на резервни части, отговарящи по вид и количество на горепосочената информация за техническата поддръжка на оборудването за период на експлоатация специфициран с изискванията на Възложителя или в Договора за инженеринг. Всяка доставка на оборудване без специфицираната окомплектовка с резервни части ще бъде считана за непълна и несъответстваща на договора и изискванията на Възложителя.

28) Контрол на кадастралното заснемане на изпълнените обекти.

Инженерът геодезист от екипа на Консултанта ще контролира изпълнението на ангажимента на Изпълнителя за изготвяне на кадастрално заснемане на целия строеж като част от екзекутивната документация и предоставянето му за нанасяне в кадастралните карти в съответната служба по геодезия, картография и кадастръ. Контролът ще включва проверка както на обхвата на заснемането, така и на неговата точност с изпълнение на контролни проверки на извадков принцип. Заснемането следва да включва всички тръбопроводи, шахти, спирателни кранове, пожарни хидранти и съоръженията на подземната и надземна инфраструктура, за целите на кадастръ, съгласно чл. 116 на ЗУТ във връзка с чл. 177, ал. 1 от

чл. 4 от Реглам



ЗУТ и чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър.

Изпълнението на тази задача ще има съществен ефект върху качествено изпълнение на строежа тъй като Инженерът ще използва резултатите от заснеманията от една страна за контролиране изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти и недопускане извършване на съществени отклонения по смисъла на чл.154 от ЗУТ, а от друга страна за съставяне и контролиране на необходимата документация на Инженера по ФИДИК. След фактическото завършване на строежа данните ще послужат за отразяването на обекта в кадастралната карта и кадастралните регистри.

29) Изготвяне на технически паспорт.

Консултантът ще изготви Технически паспорт на новия строеж по форма и съдържание в съответствие с изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите. Консултантът ще предаде на Възложителя паспорта на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които ще бъде придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Техническият паспорт ще бъде изготвен веднага след приключване изпълнението на СМР на строежа и при наличие на всички необходими документи и условия:

- ✓ подписан Констативен акт /Образец 15/ за установяване годността за приемане на строежа;
- ✓ успешно проведени 72-часови проби при експлоатационни условия,
- ✓ получени становища от контролните органи,
- ✓ подписани окончателни договори с експлоатационните дружества за присъединяване на строежа към мрежите на същите,
- ✓ получено положително хигиенно заключение с протоколи от проведени химични и микробиологични проби на води от водопроводите,
- ✓ изпълнени изисквания по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и предоставени данни от геодезическите заснемания за нанасяне на всички подобекти на строежа в кадастралните карти съгласно изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) – удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че строежът е нанесен в специализираните карти и регистри по чл. 32 от ЗКИР,
- ✓ приет отчет за изпълнение Плана за управление на строителните отпадъци,
- ✓ изготвен Окончателен доклад за установяване годността за ползване на строежа по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

Техническият паспорт ще бъде съставен и подписан от технически правоспособните физически лица, упражнили надзора на съответния строеж по съответните части и ще бъде заверен с подпис и печат на Управителя на дружеството на Консултанта.

Ръководителят на надзорния екип ще извърши, съгласувано с Възложителя, необходимите действия за регистрацията на Техническият паспорт пред органа, издал Разрешението за строеж, като за целта ще окомплектова екземплярите по чл. 15 от Наредба № 5/2006г. с необходимата документация. След извършването на регистрацията на издадените



технически паспорти, Консултантът ще предостави копие на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, както и на представителите на ДНСК като част от документацията към заявлението за назначаване на Държавна приемателна комисия.

30) Извършване на всички необходими дейности за целите на приемане на обекта – преглед на цялата изискуема документация, преглед на изпълнението на строежа, състоянието на строителната площадка и околното пространство, насрочване на среща за подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа с акт 15; издаване на сертификати за приемане.

Съгласно разписаното в под-клауза 10.1 [Сертификат за приемане на обекта и подобекти], Изпълнителят може с уведомление до Инженера, да поиска Сертификат за приемане не по-рано от 14 дни преди обекта или подобекта да бъде завършен и готов за приемане по мнението на Изпълнителя. В рамките на 28 дни след получаването на това заявление, Инженерът ще изпълни следните действия:

- Преглед на техническата документация: проекти, разрешения, ексекутивна документация, актове и протоколи, съставени по време на строителство, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, изпитвания и измервания, заповедна книга, протоколите от изпитвания и др. доказващи правилността на изпълнението;

- Преглед изпълнението на строежа, състоянието на строителната площадка и околното пространство и ще разпорежи при нужда комплексни изпитвания;

- Ще информира със 7-дневно предизвестие Възложителя, Изпълнителя, включително проектантите по всички части, за насрочване на среща за преглед на строителните книжа, оглед на обекта и подписване на Констативен акт /образец 15/ за установяване годността за приемане на строежа съгласно Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- В случай на констатирана незавършена, недовършена и недобре извършена работа по договора Инженерът ще отхвърли заявлението посочвайки основания и ще опише точно работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя за да стане възможно издаването на Сертификат за приемане.

Когато страните в инвестиционния процес подпишат Констативен акт /образец 15/ за установяване годността за приемане на строежа и Изпълнителят даде предизвестие до Инженера съгласно под-клауза 9.1 [Задължения на Изпълнителя], Инженерът ще подготви от името на Възложителя уведомителни писма до съответните специализирани контролни органи, и когато получи разрешения за 72-часова проба от всички държавни контролни органи, ще подготви свикване на комисия, която ще състави Протокол /образец 17/, за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

След подписване на Констативен акт /образец 15/ за установяване годността за приемане на строежа и подписване на Протокол /образец 17/, за проведена 72-часова проба при

чл. 4 от Регламент

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

чл. 4 от Регламент



експлоатационни условия Инженерът ще издаде Сертификат за приемане по смисъла на клауза 10. Основни ангажименти за действията във връзка с изпълнение на задачата ще имат Инженер ВиК мрежи и Резидент инженер.

2.3.3 Задачи по време на периода за съобщаване на дефекти

/произтичащи от предвижданията на договора за настоящата поръчка и предвижданията на договорните условия на ФИДИК, по които се възлага строителния договор/:

1) *Подготвяне на документацията за издаване на разрешение за ползване съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, вкл. подготовка на окончателен доклад по ЗУТ.*

При наличие на изпълнени условия изброени по-горе за изготвянето на Технически паспорт на строежа, Консултантът ще пристъпи и към подготовката на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за установяване годността за ползване на строежа, както и към подготовката на цялата съпътстваща го документация, която ще бъде приложена заедно с доклада към искането до ДНСК за назначаване на Държавна приемателна комисия.

Окончателният доклад за строежа ще бъде съставен от екипа упражнил строителен надзор на обекта, ще бъде подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и също ще бъде подписан от управителя на фирмата Консултант по смисъла на ЗУТ и от всички квалифицирани специалисти, упражнили надзор на строежа по съответните части. Докладът за съответния строеж ще съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план;

- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на тръбопроводите и съоръженията на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;

- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл.169а (1) ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания или влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, с цел осигуряване на

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В Окончателния доклад за строежа ще се впишат:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък към удостоверението, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне за изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи;
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към Окончателния доклад за строежа техническият сътрудник под ръководството на Резидент инженера ще има грижата да окомплектова и да приложи:

- Разрешение за строеж;
- Протоколи /образец 2а/ за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежи на техническата инфраструктура, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- Констативен акт /Образец 3/ за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването;
- Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, /образец 15/ от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- заверена Заповедна книга на строежа;
- протоколи от изпитвания, 72-часови проби
- удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че строежът е нанесен в специализираните карти и регистри по чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър и др.

2) Поддържане на екип и експертиза в съответствие с офертата, през периода за отстраняване на дефекти и мобилизиране на специалисти по съответните части при специфичните етапи на наблюдение, дискутиране и документиране на процесите, в т.ч. подготовка на експертни становища за нуждите на Възложителя.

Екипът от дългосрочни ключови експерти на Консултанта, Резидент инженерът и Заместник резидент инженерът ще бъдат на разположение за целия период за съобщаване и отстраняване на дефекти със своята конкретна експертиза и готовност за съдействие на



Възложителя за своевременно и точно диагностициране и решаване на проблемите.

При получаване на съобщение за констатиран дефект в работата на реконструирания ВиК мрежи и съоръжения, Инженерът ще извърши анализ на подадената информация и ще мобилизира съответните експерти за посещение на място, наблюдение, обсъждане и документиране на констатациите. Освен констатации, всеки ангажиран експерт ще изготви свое становище за необходимите действия за отстраняване на проявил се дефект, което ще послужи за съставянето на доклад от редовните или извънредните посещения на строежа. Същите експерти участвали в диагностицирането ще имат грижата да проследят и изпълнението на СМР или други предписани действия за отстраняване на дефекта.

3) Извършване на най-малко ежесмесечни обходи и проверки на работата на обекта, констатиране на евентуални дефекти, подготовка и даване на указания за отстраняването им, както и контрол за отстраняване на дефектите, като за тези обходи се съставя протокол от работна среща и се изготвя на ежесмесечна база актуализиран списък на дефектите - отстранени, оставащи и новопоявили се.

Резидент инженерът ще съгласува с Възложителя графика за всяко следващо месечно посещение на обекта по време на периода за съобщаване на дефекти, като представя доклад, изготвен от Инженер ВиК мрежи, в рамките на 7 календарни дни от всяко посещение, съдържащ:

- състава на ключовите експерти, посетили обекта,
- констатации за работата на съоръженията,
- констатации относно установени несъответствия и дефекти,
- дискутирани въпроси,
- статус на дефектите, констатирани в предходни посещения и предприетите от строителя мерки.

Докладът ще бъде съпроводен от протокол от работната среща на обекта и актуализиран списък на дефектите с мерки и срок за отстраняването им. Описаната система за управление и контрол на дефектите по този начин ще допринесе за отразяване на всички регистрирани проблеми в хода на експлоатацията на тръбопроводите през първите три месеца след въвеждане в експлоатация, както и за тяхното срочно, качествено и трайно отстраняване за сметка на изпълнителя по договора за инженеринг.

4) Насрочване, организиране и провеждане на срещи с Възложителя и Строителя по повод изпълнение на задачите по време на периода за съобщаване на дефекти.

Освен редовните и извънредните посещения на обекта през периода за съобщаване и отстраняване на дефекти, Резидент инженерът ще насрочва, организира и провежда срещи с представители на Изпълнителя и Възложителя за дискутиране на технически, финансови и правни аспекти на процеса или за уреждане на спорни въпроси, като:

- Ненавременно уведомяване за наличието на дефекти;

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд



- Спорове по отношение на отговорността за дефектите;
- Забавяне при отстраняване на дефектите от изпълнителя на СМР;
- Ненавременно уведомяване за отстранени дефекти и нужда от инспекция;
- Неправилно изготвяне на сертификата за окончателно плащане от изпълнителя на СМР и спорове относно същия;
- Искове от страна на изпълнителя на СМР или Възложителя.
- Ненавременна подготовка на допълнителни документи или поправки, поискани от ДПК.

На срещите от страна на Консултанта ще присъстват Резидент инженер или неговия заместник, както и експерти от екипа съобразно естеството на дискутираните проблеми или дефекти. Така например при разглеждане на техническите аспекти на даден дефект, наложително ще бъде становището на Инженер ВиК мрежи или това на Експерта по качество и съответствие на материалите, докато финансовите аспекти и тяхното отражение върху сертификата за окончателно плащане ще изисква експертизата на Експерт проекто-сметна документация.

Преследваният ефект от тези срещи ще бъде да се избегнат редица нежелани събития свързани основно с риска от неявяване на Изпълнителя по време на периода за съобщаване на дефектите, особено ако не е планирал добре и е изразходил финансовия си ресурс по време на изпълнението на строителството.

5) Организиране на пробите след завършване и докладване за постигането на проектните показатели при експлоатационни условия, обвързано с гаранциите на процесите.

В случай, че Възложителят поиска провеждане на проби след завършване на ВиК мрежите и съоръженията, Инженерът ще му съдейства за тяхното организиране веднага щом като това стане напълно възможно, след като обектът е бил приет от Възложителя. Резидент инженерът ще подготви от името на Възложителя 21-дневно предизвестие до Изпълнителя за датата, след която ще бъдат проведени пробите след завършване. Пробите ще бъдат организирани и проведени в рамките 14 дни след тази дата, в ден или дни, определени от Възложителя, независимо от евентуално отсъствие на Изпълнителя, който, в случай на отсъствие, ще трябва да приеме отчетените данни за точни.

Инженер ВиК мрежи, заедно с Електроинженера и Инженер автоматизация ще участват в провеждането на пробите след завършване, както и в събирането и оценяването на резултатите от тях. Ако обектът не премине успешно пробите, Инженерът ще приложи подточка (b) на под-клауза 11.1 [Завършване на незавършена работа и поправяне на дефекти] и всяка от страните може да поиска, неуспешните проби на сродна работа да бъдат повторени в същите срокове и при същите условия.

След успешното провеждане на пробите след завършване за обектите в обхвата на поръчката, Резидент инженерът ще подготви и представи на Възложителя Доклад за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия на обекта. Докладът ще бъде



представен в срок до 7 календарни дни след приключването на пробите, като ще предшества всякакви процедури и актове по заверка на Отчети при завършване, както и издаване на Сертификат за изпълнение и Сертификат или Акт за окончателно плащане по Договора за инженеринг. Докладът ще съдържа:

- Време и продължителност на провеждане на пробите след завършване;
- Методи, начини, средства и оборудване, приложени и използвани при извършване на пробите след завършване;
- Списък на лицата от екипа на Изпълнителя, присъствали на пробите след завършване;
- Резултати от проведените проби след завършване;
- Приложими стандарти за оценка на резултатите от пробите;
- Оценка на резултатите от проведените проби след завършване съгласно приложимите стандарти и Договора за инженеринг;
- Заключение за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия.

Към Доклада ще бъдат приложени фотографски снимки от хода на пробата, както и друга информация по преценка на Инженера: документи, схеми, таблици, графици и други, доказващи оценката на резултатите от проведените проби след завършване.

Точното изпълнение на действията за реализиране на тази задача ще има за ефект на успешно завършване процеса на пробна експлоатация на строежа с отстранени всички проявили се през него дефекти и затвърждаване по този начин на устойчивите резултати от реализацията на проекта на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас.

2.3.4 Задачи след изтичане на периода за съобщаване на дефекти

/произтичащи от предвижданията на договора за настоящата поръчка и предвижданията на договорните условия на ФИДИК, по които се възлага строителния договор/:

1) Издаване на сертификат за изпълнение, след отстраняване на евентуални дефекти и доказване параметрите на съоръженията.

Инженерът няма да счита изпълнението на задълженията на Изпълнителя за завършило докато не бъде издаден Сертификат за изпълнение, посочващ датата, на която Изпълнителят е изпълнил своите задължения по Договора.

След успешно приключване на пробите след завършване, след изтичане на периода за съобщаване на дефекти и при условие на отстранени дефекти и доказани параметри на съоръженията, Инженерът ще издаде Сертификат за изпълнение. Инженерът ще направи това в рамките на 28 дни след датата за изтичане на срока за съобщаване на дефекти, или веднага след като Изпълнителят е доставил всички документи по под-клауза 5.2 [Документи на Изпълнителя], е завършил и изпробвал целия Обект, и в това число е отстранил всички дефекти. Инженерът ще предостави едно копие от Сертификата за изпълнение и на Възложителя.

Единствено Сертификатът за изпълнение ще се счита, че съставлява приемане на обекта, въпреки че издаването му няма да освободи Изпълнителя от отговорностите му през минималния гаранционен период определен на 10 години, съгласно последното изменение от



12.11.2019г. на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

За изпълнение на действията по тази задача основна роля ще изпълнява Резидент инженер с помощта на Експерт проектно-сметна документация.

2) *Предаване на архивите на Възложителя.*

Консултантът ще бъде отговорен за съхранението на целия архив на инвестиционния проект, като ще осигури завеждане и надеждно и прегледно съхранение на всички необходими документи по проекта. Предвиден е достатъчен технически ресурс за подготовка на предвидените съгласно Техническата спецификация доклади – встъпителен, месечни за напредъка, междинни, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, окончателен доклад за изпълнение на договора за консултантска услуга и други.

Консултантът ще води и съхранява архива на проекта в съответствие с изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“, като след издаване на Сертификат за изпълнение, Инженерът ще предаде на Възложителя пълен екземпляр от архива. Основна отговорност за изпълнение на действията в рамките на тази задача ще има Резидент инженера подпомогнат от следните експерти:

- Заместник резидент инженер – по отношение на архива на всички изготвени актове и протоколи по време на строителството, протоколите за контрол и протоколите от всички проведени проби на строежа, удостоверяващи качествено изпълнение на всички СМР, както и по отношение на архива с протоколи от срещи, кореспонденция и фотографското заснемане на строежа;

- Експерт по качество и съответствие на материалите – по отношение на архива на всички документи удостоверяващи качеството на вложените материали, строителни продукти и технически паспорти на помпено и друго оборудване;

- Експерт проектно-сметна документация – по отношение на архива от одобрени работни проекти, измервателни листи, подробни количествени сметки, актове и/или сертификати за плащане, приемане, изпълнение и друга документация от отчетно-финансов характер.

Освен предадения на Възложителя екземпляр на архива, Консултантът ще съхранява своя архив на документацията за период не по-кратък от пет години след въвеждане в експлоатация на строежа.

3) *Изготвяне на окончателен доклад по договора.*

Инженерът ще представи окончателен доклад за изпълнение на задълженията по договора за консултантски услуги в срок до 15 календарни дни след издаване на сертификата за изпълнение на строежа, след приключване на периода за съобщаване на дефекти, като основание за освобождаване на гаранцията за окончателно плащане и гаранцията за изпълнение. Докладът ще бъде изготвен от Резидент инженера, като за приемането му ще бъде

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

чл. 4 от Регламент



съставен и подписан приемо-предавателен протокол.

Окончателният доклад ще обхваща периода от сключване на договора до издаването на сертификата за изпълнение на обекта и ще съдържа следните раздели:

- съдържание на доклада;
- въведение – основание за доклада, период на доклада, страни в процеса на изпълнение на услугата;
- изпълнени задължения на Инженера;
- персонал на Инженера, вложен като човешки ресурс;
- физическо изпълнение на строителството, вкл. статус на работната програма за строителство;
- финансово изпълнение на строителството и копие на издадените сертификати за плащания към актовете за строителство;
- подробен анализ на резултатите;
- искове и промени, наредени по договора за инженеринг;
- хронология на осъществените срещи, протоколи от срещи и кореспонденция;
- описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им; проучване и анализ на възникнали проблеми и препоръки за преодоляването им в бъдеще;
- поискани от Възложителя и предоставени от Инженера становища и доклади при поискване по време на отчетния период и резюме на становищата и докладите при поискване;
- описание на периода за съобщаване на дефекти - описание на извършената работа по време на ежемесечните обходи по обектите и срещи по време на периода за съобщаване на дефекти; описание на всички дискутирани въпроси и констатираните дефекти съгласно списъците с дефекти (ако има такива), както и мерките за отстраняването им; резюме на докладите от проби; описание на работата и състоянието на съоръженията на обекта към датата на издаване на сертификата/ите за изпълнение;
- копие на издадените от Инженера сертификати за приемане и изпълнение;
- въпроси, които следва да се вземат под внимание от Възложителя по време на бъдещата експлоатация и поддръжка на обекта/обектите;
- друга информация по преценка на Инженера.

2.3.5. Други задачи

Освен с изброените дотук дейности, задачи и предложените конкретни действия по тях, Консултантът ще бъде ангажиран и с всички други задачи, които не са изрично упоменати, но произтичат от предвижданията на договора за настоящата поръчка и предвижданията на Общите и Специфичните договорни условия за технологично оборудване и проектиране – строителство. Тук е мястото да се отбележат и някои административните ангажименти съгласно приложимата нормативна уредба и правилата на Оперативна програма "Околна среда 2014-2020 г." като например:

- Консултантът ще съхранява цялата документация, свързана с изпълнението на договора в сроковете по чл. 140 от Регламент (ЕС) 1303/ 2013 за определяне на общоприложими

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета."

- Консултантът ще спазва всички изисквания на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ свързани с архивиране и съхранение на документацията, публичност и информация, проверки на одитиращи и контролни органи, предвид обстоятелството, че Възложителят е обявил настоящата обществена поръчка като потенциален бенефициент по проект финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014- 2020 г.“ (съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове);

- и др.

2.3.6. Докладване съгласно чл. 3.3 на Техническото задание

Важен елемент на комуникацията между Консултант и Възложител се явява официалното писмено докладване по изпълнението на задачите през целия срок на договора от встъпителния преглед на документацията по проекта до окончателния доклад съпътстващ издаването на Сертификата за изпълнение. За изпълнение на всички свои задълженията изпълнителят по договора за консултантски услуги ще изготвя в хронологичен порядък и ще предоставя с приемо-предавателен протокол на Възложителя следните доклади в два екземпляра на хартия и един на електронен носител:

- 1) **Встъпителен доклад** в свободна форма. Към доклада ще бъдат представени и формите/образците за Протокол от месечна среща за прогреса и за Месечен доклад на изпълнителя на Договора за инженеринг (проектиране и изпълнение на строителство);
- 2) **Месечни доклади** за изпълнението на договора;
- 3) **Шестмесечни доклади** за изпълнението на договора – същите ще се изготвят независимо дали има или не основание за плащане;
- 4) **Доклади от проби** при и след завършване;
- 5) **Доклади за постигане на проектните показатели** при експлоатационни условия;
- 6) **Предварителен окончателен доклад** за изпълнение на договора за периода от сключване на договора до издаването на Протокол /образец 16/ за установяване годността за ползване на строежа съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 7) **Доклади от ежемесечни посещения** на обекта по време на периода за съобщаване на дефекти;
- 8) **Доклади по действия на Инженера**, свързани с:
 - промени или замени в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби, др.;
 - изплащане на допълнителни разходи по договор за строителство, по силата на която и да е

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



клауза от Общите или Специфичните условия на Договора за строителство или друго, както и включването им в сертификати/актове за междинни плащания или поправки на последващи сертификати/актове на основание, че плащане по предходни искове е било дължимо по преценка на Изпълнителя;

- изплащане на провизорни суми (непредвидени разходи) по Договора за строителство;
- удължаване на времето за завършване на Договора за строителство;
- заверяване на сертификат/отчет при завършване, както и издаване на сертификат/акт за окончателно плащане с включени искове на изпълнителя по Договора за строителство и/или с включени допълнителни дължими суми по мнение на изпълнителя по Договора за строителство.

9) **Окончателен доклад** за изпълнение на договора за периода от сключване на договора до издаването на сертификат/и за изпълнение на обекта/обектите;

10) **Други доклади и становища** при поискване от Възложителя, които не са изрично упоменати в този договор.

За тази задача Консултантът ще създаде стройна организация, график и система за контрол на изпълнението, която ще включва координираните действия основно на следните членове на екипа:

- Ръководител надзорен екип /Резидент инженер/- ще изпълнява ръководна роля за своевременно и точно изпълнение на задачата, текущ контрол и финална проверка, заверка и предаване на изготвените доклади;

- Заместник резидент инженер – ще има главна роля за координиране действията на експертите по набиране, обработка и анализ на информацията, както и за съгласяване на докладите и приложенията към тях с помощта на технически сътрудник от екипа;

- Инженер ВиК мрежи – ще има основен ангажимент да следи и подава нужната информация относно качеството на проектните разработки, изпълнението на работната програма, качеството на изпълнение на СМР, резултатите от всички проби и отстраняването на съобщените дефекти;

- Експерт по качество и съответствие на материалите – ще подава нужната информация във връзка с качеството на влаганите материали, строителни продукти, машини и оборудване и приложимите документи удостоверяващи тяхното съответствие на техническите изисквания заложи в изискванията на Възложителя, одобрения проект и действащото национално и европейско законодателство;

- Експерт проектно-сметна документация – ще осигурява актуални, достоверни и проверени данни относно физическия и финансовия напредък по проекта, проверката на измервателните листи и подробните количествени сметки и изпълнението на плащанията, както по договора за консултантски услуги, така и договора за инженеринг;

- Координатор по безопасност и здраве – ще докладва за изпълнението на предвидените по ПБЗ мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството и периода за отстраняване на дефекти.



Точното изпълнение на ангажиментите по докладване в хода на изпълнението на договора ще затвърждава пред Възложителя, Управляващия орган по ОПОС и контролните органи резултатите от дейността на Консултанта и ще гарантира оставянето на ясна одитна следа за всички реализирани стъпки от участниците в процеса на проектиране и изпълнение реконструкцията на ВиК мрежата в кв. Меден рудник.

2.4. СИСТЕМА ЗА ЗАМЕНЯЕМОСТ И ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ПРИСЪСТВИЕТО НА ИЗИСКУЕМИТЕ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

/този раздел не е част от задължителното (минималното) съдържание на офертата. Тук участникът може да посочи система за заменяемост и обезпечаване на присъствието на изискуемите ключови експерти по чл. 3.2.4 от Техническото задание при изпълнението на задачите по чл. 2.1, ал. 2 и/или ал. 3 от същото, с оглед изпълнение на изискването по чл. 3.2.4 за осигуряване физическото присъствие и ангажираност на място на изискуемите ключови експерти/

2.4.1. Система за заменяемост и обезпечаване на присъствието на изискуемите ключови експерти при изпълнението на задачите по чл. 2.1, ал. 2 и ал. 3 от Техническото задание

Обезпечаването на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения е задача от първостепенна важност за изпълнение на договорните ангажименти, която ще бъде изпълнена с отговорността на Резидент инженера и неговия заместник. За целта ще бъдат предприети следните мерки:

☞ Внимателно запознаване с одобрената работна програма на строителя и нейните актуализации.

☞ Регулярно координиране и контрол върху седмичната програмата на строителя по линия на седмичните оперативки.

☞ Активно прилагане на системата за контрол на методите, технологиите и графика на строителството посредством формата „Обектово искане“.

☞ Координиране и актуализиране на графика на доставките на материали и строителни продукти за изграждането на тръбопроводите, както и на машини и оборудване за каналните помпени станции.

☞ Координиране и актуализиране на графика / диаграмата на работната ръка ангажирана на отделните подобекти и участъци на ВиК мрежата.

☞ Ежедневен контрол върху воденето на Заповедната книга на строежа и дневниците на строежа – бетонов, монтажен, заваръчен, асфалтов и др.

☞ Предварително съгласуване и уточняване датите за провеждане на якостни и хидравлични изпитания на тръбопроводите, единични и комплексни изпитания на помпеното оборудване, както и на 72-часовите проби на инсталациите в експлоатационни условия.

☞ Поддържане на разположение на екипа ключови експерти по основните части на изпълненото строителство за тримесечния период за съобщаване на дефекти.

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



☞ Съгласуване с Възложителя на график за провеждане на редовни посещения и обходи на обекта за огледи и оценка работата на реконструираната ВиК мрежа в рамките на периода за съобщаване на дефекти.

☞ Уточняване на план за координирани действия и поименен списък на експертите за известяване при получено уведомление за извънредна среща на обекта.

☞ Осигуряване на транспортни средства и всички технически и финансови условия за бърза реакция на екипа в рамките на 24 часа от подаден сигнал за необходимост от извънредно посещение на обекта или изготвяне на експертно становище по проблемен казус.

☞ Осигуряване на транспортни, технически и финансови средства за престой на мобилизираните експерти на обекта с цел контрол на дейностите по отстраняване на дефектите.

Изпълнението на тези мерки ще даде възможност на Заместник резидент инженера да гарантира присъствието на експерти с подходяща квалификация в точното време и на точното място. В същото време системата дава възможност и за ефикасно управление времето на екипа предвид професионалната ангажираност на специалистите в надзора и на други строежи, без да се прави компромис със стриктното изпълнение на договорните задължения.

Успоредно с това, Ръководителят на екипа ще се погрижи да осигури допълнителен експертен ресурс в лицето на резервни и допълнителни специалисти по същите части на проекта, които биха се отзовали, в случай че ключовият експерт се окаже възпрепятстван да присъства на строежа. Предварителното планиране посещенията на експертите по отделните части ще даде възможност за своевременно установяване на необходимостта от ангажиране на специалисти от резервния екип. В такива случаи възпрепятстваният специалист ще има ангажимента да запознае своя заместник с текущото състояние на строежа, справките от предходните посещения и акцентите на предстоящата проверка. По този начин ще бъде осигурено високо ниво на взаимозаменяемост, приемственост и последователност в работата на експертите с оглед качествено и навременно изпълнение на задълженията по договора за консултантски услуги.

Резидент инженерът и неговият заместник ще предприемат всички необходими действия за да гарантират, че изпълнението на този договор ще бъде извършено от посочените в настоящата оферта специалисти и ще осигурят присъствието на съответните експерти по време на изпълнението съгласно конкретните им функции и отговорности. При обективна невъзможност даден ключов експерт да изпълнява възложената му работа Инженерът ще предложи по своя инициатива неговата смяна чрез писмено уведомление до Възложителя, в което ще мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт. С уведомлението Резидент инженерът ще предложи експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи и докаже еквивалентна квалификация и професионален опит така, отговарящи на изискванията, поставени в документацията за обществена поръчка. При всички положения, замяната на ключов експерт с нов няма да бъде изпълнена без предварително писмено съгласие на Възложителя.



2.5. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

/този раздел не е част от задължителното (минималното) съдържание на офертата. Тук участникът може да посочи други дейности за изпълнението предмета на поръчката, ако е приложимо/

Освен с изброените дотук дейности, задачи и предложените конкретни действия по тях, Консултантът ще бъде ангажиран и с всички други задачи, които не са изрично упоменати, но произтичат от предвижданията на договора за настоящата поръчка и предвижданията на Общите и Специфичните договорни условия за технологично оборудване и проектиране – строителство. Тук е мястото да се отбележат и административните ангажименти съгласно приложимата нормативна уредба и правилата на Оперативна програма "Околна среда 2014-2020 г." като:

- Спазване на вътрешните правила/процедури за управление и изпълнение на „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд;

- Своевременно изпълнение на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки, осъществявани от Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган, Възложителя и други компетентни органи по Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“;

- Прилагане на мерките за информация и комуникация съгласно изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“ за информация и комуникация;

- Присъствие и участие в работни срещи и други форми на съвместна работа, организирани от Възложителя или други компетентни органи по Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“;

- Своевременно докладване при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама;

- Изпълнение на всички останали административни изисквания, произтичащи от разпоредбите на действащата нормативна уредба и правилата на Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“.

Забележка: Образец №3.1 се попълва отделно за всяка обособена позиция.

Дата	08 / 04 / 2020 г.
Име и фамилия	инж. Янка Янкова – Управител
Подпис на лицето (и печат)	

*Документът е задължителна част от офертата и се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

ОБРАЗЕЦ №4

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ЗА УСЛУГА:	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ФУНКЦИИ НА ИНЖЕНЕР ПО ФИДИК ЗА ДВА ОБЕКТА, ВКЛЮЧЕНИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ „ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЛАСТ БУРГАС“ Обособена позиция 1 – обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв.Меден Рудник, гр. Бургас“ (посочва се съответната об. позиция)
------------	--

от „СТРОЙКОНТРОЛ – ЯН 99“ ЕООД

(наименование на участника)

Представявано от инж. Янка

Янкова - Управител

(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение:

№	ВИД ДЕЙНОСТ	Стойност в лева без ДДС
1	Доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза технически проект	16 500,00
2	Строителен надзор по смисъла на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ)	221 400,00
3	Обща цена за изпълнението на обществената поръчка	237 900,00

1. Предлагаме обща цена за изпълнението на обществената поръчка, в размер на 237 900,00 (словом двеста тридесет и седем хиляди и деветстотин) лева без ДДС, или 285 480,00 (словом двеста осемдесет и пет хиляди четиристотин и осемдесет) лева с ДДС

2. Посочените цени включват всички разходи за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България, включително заплащане на съответните такси, командировки, възнаграждения за експерти, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на предмета на поръчката.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от Документацията и Техническото задание по процедурата.

4. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно Договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Забележка: Образец №4 се попълва отделно за всяка обособена позиция.

Дата	08 /04 /2020
Име и фамилия	инж. Янка Янкова
Подпис на лицето (и печат)	

Документът е задължителна част от офертата и се прилага в Плик „Предложени ценови параметри“. Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 подава офертата.

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА УСЛУГА:

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ФУНКЦИИ НА
ИНЖЕНЕР ПО ФИДИК ЗА ДВА ОБЕКТА, ВКЛЮЧЕНИ В РАМКИТЕ НА
ПРОЕКТ „ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЛАСТ БУРГАС“
**Обособена позиция 1 – обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв.
Меден Рудник, гр. Бургас“**

ВЪВЕДЕНИЕ

През 2014 г. Министерство на регионалното развитие и благоустройството разработи и Министерският съвет прие “Стратегия за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията в Република България” в периода 2014-2023 г. и План за действие към нея, които определяха основните цели и приоритети за развитието на отрасъл ВиК, мерките и действията за тяхната реализация. Основната цел и визия на реформата и приетата Стратегия за нейното реализиране е постигането на финансово, технически и екологично устойчив ВиК отрасъл, който да предоставя услуги на поносими за потребителите цени.

Като част от изпълнението на реформата в отрасъл ВиК, и като условие за финансирането на проекти в сектор „Води“ по ОПОС 2014-2020 г., се изисква прилагането на регионален подход, основан на принципа: един консолидиран район – един ВиК оператор – едно регионално прединвестиционно проучване – един формуляр за кандидатстване.

В рамките на проект „Подпомагане регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ /ОПОС/, с бенефициент Министерство на регионалното развитие и благоустройството, са изготвени регионални прединвестиционни проучвания (РПИП) за 14 обособени територии, обслужвани от консолидирани ВиК оператори - Бургас, Сливен, Шумен, Пловдив, Кърджали, Ямбол, Варна, Добрич, Русе, Силистра, Видин, Враца, Перник и Стара Загора.

Целта на регионалното инвестиционно планиране бе осигуряване на икономически ресурсно ефективна, устойчива и приемлива за населението рамка за изпълнение на приоритетни инвестиции във ВиК инфраструктура в агломерации над 10 000 еквивалент жители, които ще се финансират по ОПОС 2014-2020 г.

С РПИП бяха анализирани техническите и икономически нужди от инвестиции на регионално ниво, за да бъдат определени технико-икономически ефективни решения, които да бъдат изпълнени на територията на един консолидиран район, за да допринесат за постигане на съответствие с европейското и национално законодателство в областта на питейните води, отвеждането и пречистването на отпадъчните води.

Съответно, за ВиК оператор „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД гр. Бургас бе разработено РПИП, в което са определени границите и товарите на замърсяване на агломерациите с над 10 000 еквивалент жители, анализирана е съществуващата ситуация на ВиК инфраструктурата, дефинирани са необходимите мерки за постигане на съответствие, обединени в цялостно инвестиционно предложение, което да бъде финансирано по ОПОС 2014-2020 г.

Настоящото Задание е свързано именно с възлагане на дейност в рамките на инвестиционното предложение на ВиК оператор „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД гр. Бургас.

Настоящото Задание определя услугата, която следва да се извърши, целите, които да се постигнат, както и конкретните изисквания за извършване на услугата за целите на изпълнение на СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ФУНКЦИИ НА ИНЖЕНЕР ПО ФИДИК ЗА ДОГОВОР/И С ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ НА ФИДИК ЗА ОБЕКТИ, съгласно общите договорни условия на ФИДИК: “ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия” - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г. (Жълта книга на ФИДИК).

При изпълнение на поръчката, следва да се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка.

Всички неуредени в настоящото Задание изисквания, произтичащи от предмета и естеството на поръчката, следва да се вземат предвид и да се изпълнят в съответствие с клаузите на Договора и приложимата нормативна уредба в областта на инвестиционното проектиране и строителство.

Разходите за изпълнение на всички вменени задължения на Изпълнителя, произтичащи от изпълнението на предмета на поръчката и Договора, ще се считат за предвидени в неговата ценова оферта, независимо дали същото и същите са изрично упоменати в настоящото Задание.

РАЗДЕЛ 1 -ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Име:	„Водоснабдяване и канализация“ ЕАД - Бургас
Адрес:	гр. Бургас, Кв. "Победа", ул. "Ген. Владимир Вазов" №3
Телефон:	+359 56/871442
Факс:	+359 56/842979
Ел. поща:	jkerankova@vik-burgas.com
Лице за контакт:	Йорданка Керанкова
Кратко описание на експлоатационната дейност и района на обслужване на Оператора:	Извършване на сделки по водоснабдяване и канализация, напояване, хидроенергетика, отводняване, изграждане, поддържане и използване на водостопански системи или отделни водохранилища, проучване и проектиране в сферата на водоснабдяването и канализацията, експлоатация на язовири, инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания; благоустройство, озеленяване, геодезични работи и други. Разрешителни за водоползване за питейно и битово водоснабдяване за язовири „Камчия“ и „Ясна поляна“, издадени от Министерството на околната среда и водите. Териториалните параметри на дейността на Дружеството са – водоснабдяване, отвеждане на отпадъчните води и пречистването на отпадъчните води във всички населени места в Бургаска област. „ВиК“ ЕАД Бургас осъществява своите дейности в четиринайсет експлоатационни района – Бургас, Айтос, Карнобат, Сунгурларе, Руен, Обзор, Несебър, Поморие, Созопол, Царево, Приморско, Малко Търново, Камено, Средец и два деривационни района - Деривация Камчия и Деривация Ясна Поляна. Дружеството оперира в 250 населени места.

1.2 МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

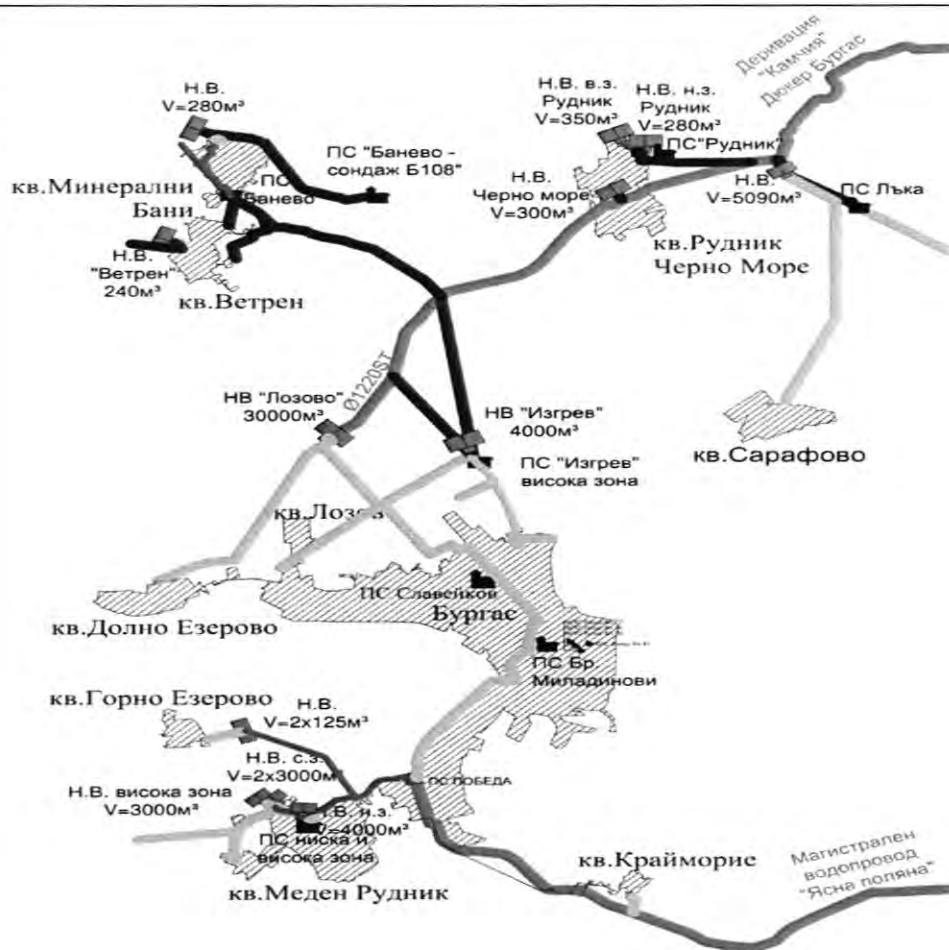
Агломерация:	Агломерация Бургас, Лозово, Крайморие, Долно Езерово, Меден рудник
Област:	Област Бургас
Община:	Община Бургас
Населено място:	Кв. Меден Рудник, гр. Бургас

1.3 ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ВИК СИСТЕМА

ВОДОСНАБДЯВАНЕ

Описание на съществуващата водоснабдителна система, вкл. основните съоръжения (ПСПВ, резервоари, ПС, др.):	ВС „Камчия“ включва резервиращ обем (яз. „Камчия“), безнапорна деривация със сечение около 5,5 m² крушовиден профил и дължина L = 20 km в общата част до с. Китка, общ. Руен ОТ Бургас, след което се разделя на два клона: • Посока ОТ ВиК Варна, оразмерен за 1400 l/s. • Посока ОТ ВиК Бургас, оразмерен за 2 700 l/s със стоманобетонно кръгло сечение с диаметър 2,4 m и дължина 109,467 km. Водоснабдителната система „Камчия“ доставя вода от яз. „Камчия“ до напорните резервоари на град Бургас. По дължината на трасето има изградени десетки директни връзки за населените места от Бургаска и Варненска област, чието водоснабдяване също се обезпечава от системата. Началото на системата е ПСПВ Камчия. От ПС „Хан Крум“ се отделя водопровод за водоснабдяване на Сунгурларе и Айтос. След ГРШ Китка, от довеждащия водопровод от ПСПВ Камчия се отделя отклонение в посока Варна. В по-голямата си част трасето е безнапорно с яйцевиден профил от бетонови тръби, като в определени участъци има изградени стоманени дюкери. Пречистените води се транспортират по безнапорна деривация и дюкери с обща дължина 26 km до главна разпределителна шахта /ГРШ/ южно от с. Китка. Деривация „Камчия“ започва от изход ПСПВ „Камчия“ на кота 223.00 m и завършва на вход НР Лозово с обем 30 000 m³ от водоснабдителната система на гр. Бургас на кота 82.00 m. Проектирана и изградена да довежда необходимите водни количества до вход населени места от ОТ Бургас и ОТ Варна. Водоснабдителната мрежа на гр. Бургас обхваща цялата територия на града: Централна градска част (ЦГЧ), комплексите „Меден Рудник“, „Изгрев“, „Зорница“, „Славейков“, „Лазур“, „Възраждане“ и „Братя Миладинови“ и кварталите „Акации“, „Победа“, Горно Езерово, Долно Езерово, Крайморие, Лозово, лесопарк „Росенец“, Банево, Ветрен, Минерални бани, Черно море-Рудник, Сарафово. Изградени са 12 напорни водема и 13 броя помпени станции. В ж.к. „Меден Рудник“ има изградени три водоснабдителни мрежи, съответно за ниска, средна и висока зона. Допълнително за регулиране на налягането по мрежите са монтирани 6 броя регулатори. Чрез ПС „Победа“ се подава вода към НВ „Ниска зона Меден Рудник“. От НВ „Ниска зона Меден Рудник“ се водоснабдява ниската зона на комплекса и ПС „Меден Рудник“. Тя захранва напорните водоеми за висока и средна зона на комплекса. Над 65% от водопроводната мрежа на комплекса е подменена с полиетиленови тръби по ОП „Околна среда 2007-2013 г.“
---	--

Схема на
съществуващата
водоснабдителна
система (графична
част):



Степен на
изграденост на
водопроводната
мрежа:

100%

Таблична справка за съществуващата водопроводна мрежа: материал, дължина, диаметър на тръбите:	материал/диаметър (mm)	ж.к. М. Рудник (m)
	ПЕВП до 90	3644m
	110-200	26470m
	225-280	4692m
	315-400	3080m
	стоманени	
	60-273	10218m
	325-477	1202m
	530-720	4165m
	820-1200	2942m
	етернит 60-150	2284m
	200-350	567m
	400-546	
	чугун 80-125	
	150-350	1353m
	PVC	
	обща сума	60617m
Оценка на техническото състояние на съществуващата водопроводна мрежа – загуби на вода, аварии, експлоатационни проблеми:	Чрез ПС „Победа“ се подава вода към НВ „Ниска зона Меден Рудник“. От НВ „Ниска зона Меден Рудник“ се водоснабдява ниската зона на комплекса и ПС „Меден Рудник“. Тя захранва напорните водоеми за висока и средна зона на комплекса. Трите водоема в бъдеще ще осигуряват водоснабдяването и на новата зона D към комплекса, която е в регулация, но незастроена. Над 65% от водопроводната мрежа на комплекса е подменена с полиетиленови тръби по ОП „Околна среда 2007-2013 г.“ Подаваната питейна вода от водоизточника към водопреносните мрежи и до краен потребител е в съответствие с Директива 98/83/ЕО. Водоизточникът, яз. „Камчия“ осигурява необходимото количество за битови и небитови нужди за всички населените места, включително кв. Меден Рудник, гр. Бургас. Анализът очерта два основни проблема за системата: 1) Прекъсване на водоснабдяването в резултат на аварии по главни клонове от НВ до града; по участъци от водопроводната мрежа - 681бр./508км или 1,34 аварии/км. Последните са реална предпоставка за прекъсване на водоподаването към големи групи от хора, предвид големината и гъстотата на застрояване както и развитието на туризма в града. През годините има ясно изразена тенденция за увеличаване на аварията и броят им надвишава средно приетите 0,15 бр/км. 2) Неефективна по отношение на иззетата природна вода - загуби (40 %) в различни участъци на водоснабдителната мрежа, амортизирани помпени агрегати.	
Основни изводи от анализа на водоснабдителната система/изводи от РПИП:	Основните идентифицирани проблеми за водопроводната мрежа на кв. Меден Рудник, гр. Бургас са: - Голям брой аварии по захранващи водопроводи и разпределителна водопроводна мрежа; - Висок процент загуби на вода по разпределителната мрежа.	

КАНАЛИЗАЦИЯ

Степен на изграденост: Схема на съществуващата канализационна мрежа (графична част):	99%
Система на съществуващата канализационна мрежа:	Канализационната мрежа на к-с "Меден рудник" е смесен тип система. В по-голямата си част тя е изградена и изпълнена главно с бетонови тръби. Съставена е от няколко главни колектора и дъждопреливници /дъждопреливни шахти/. В четири зони отпадъчните води се отвеждат чрез 4 бр. канални помпени станции – КПС1, КПС2, КПС3 и КПС4, които изпомпват водите към гравитачните колектори в посока ПСОВ „Меден рудник“. Изградените по мрежата дъждопреливници са 10 бр. Дъждопреливниците работят нормално – в сухо време няма преливане. КПС3 и КПС4 не функционират с пълен капацитет, тъй като не са реконструирани довеждащите колектори към тях. В агломерацията към ж.к. Меден Рудник е присъединено и минното селище „Върли бряг“. В него няма изградена канализационна мрежа и всички потребители са на септични ями.
Приемник на заустване:	Отпадъчните води от квартал Меден Рудник се пречистват в ПСОВ „Меден Рудник“. Пречистените отпадъчни води се заустват в езеро „Мандра“
Описание на основните съоръжения:	КПС 1 - М. Рудник - Помпените агрегати в КПС1 са в експлоатация от 11 години. Те са в добро техническо състояние. Ел. таблото е от въвеждането на обекта в експлоатация и е с ниска степен на автоматизация и защита на ел. двигателите на помпите. Няма връзка към SCADA. КПС 2 - М. Рудник - Те са в лошо техническо състояние, силно амортизирани, с ниска ефективност и високи експлоатационни разходи. Ел. таблото е от въвеждането на обекта в експлоатация и е с ниска степен на автоматизация и защита на ел. двигателите на помпите. Управлението е само по ниво в черпател. Няма връзка към SCADA. КПС 3 - М. Рудник - Помпените агрегати в ПК са в експлоатация от 5

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

	години. Те са в добро техническо състояние. Управлението е само по ниво в черпател. Няма връзка към SCADA. КПС 4 - М. Рудник - Помпените агрегати в ПС са в експлоатация от 5 години. Те са в добро техническо състояние. Управлението е само по ниво в черпател. Няма връзка към SCADA.			
Таблична справка за съществуващата канализационна мрежа: материал, дължина, диаметър на тръбите:		D	Материал	Дължина
		mm		m
	Главни и второстепенни канализационни колектори	140	PEHD	30.6m
		180	PEHD	82.5m
		225	PEHD	172.8m
		250	PEHD	66.7m
		315	PEHD	531.3m
		400	PEHD	180.6m
		500	PEHD	645.4m
		315	PP	1025.2m
		400	PP	372.5m
		500	PP	135.8m
		600	PP	62.3m
		1 200	PP	88.9m
		200	Бетон	2534.1m
		300	Бетон	13488.3m
		400	Бетон	8257.3m
		500	Бетон	5614.4m
		600	Бетон	3657m
		800	Бетон	3164.9m
		1 000	Бетон	3804.4m
		1 200	Бетон	23.9m
		1 250	Бетон	628.2m
	Отливни канали	800	Бетон	173.3m
		1 000	Бетон	2008.7m
		1 200	Бетон	274m
		1 200	PP	189m
		1 000	GRP	1161.97m
	Тласкател КПС 1	315	PEHD	470m
	Тласкател КПС 2	315	PEHD	260m
	Тласкател КПС 3	315	PEHD	595m
	Тласкател КПС 4	400	PEHD	483m
	Обща дължина		50182.0m	
Оценка на техническото състояние на съществуващата канализационна мрежа – инфилтрация, аварии, експлоатационни проблеми:	Инфилтрацията за Меден Рудник към 2015 г. е в размер на 50,89 м3/ч. Стойността показва висока инфилтрация в канализационната мрежа, дължаща се на изтекъл амортизационен срок на бетоновите тръби, както и на разрушени и непълтни връзки между тръбите. В м.с. „Върли бряг“ няма изградена канализация. Необходима е реконструкция на довеждащите колектори във водосбора на КПС3 и КПС4, за да се отведат всички битови води от кв. “Меден Рудник” към ПСОВ.			
Основни изводи от анализа на канализационната	- Основните идентифицирани проблеми за канализационната мрежа на Меден Рудник, гр. Бургас са: - Висок процент инфилтрация;			

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

система/изводи от РПИП:	- Липса на канализационна мрежа в м.с. „Върли бряг“; - Необходимост от реконструкция на довеждащи колектори към КПС3 и КПС4; - Необходимост от реконструкция на КПС1 и КПС2.
-------------------------	--

ПРЕЧИСТВАНЕ

Формиране на отпадъчните води:	Канализационната мрежа на Меден Рудник е смесена. Битовите отпадъчни води са сбор от отпадъчните води на постоянни жители и временно пребиваващи студенти.
Заустване към момента:	Пречистените отпадъчни води след ПСОВ Меден Рудник се заустват в източната част на езеро Мандра - II категория воден обект.
Приемници:	Съгласно Разрешително №2324 0005/18.08.2010г. за заустване на отпадъчни води на съществуващ обект смесена канализация и ПСОВ за Меден рудник, гр. Бургас водоприемник е Езеро Мандра, речен басейн Мандренски реки с код на водното тяло BG2MA100L001.
Характеристики на отпадъчните водни количества - дебит и замърсителни товари:	Общ обем на събраните отпадъчни води (средноденоношен дебит на отпадъчните води) - 2 592 m ³ /d Общо БПК - 1 127 kgБПК /d Общо ХПК - 2 255 kgХПК/d Общо НВ – 1 315 kgНВ/d Общо азот (N) – 207 kg N/ d Общо фосфор (P) – 34 kg P/ d
Налични пред инвестиционни проучвания/проект на готовност:	Съгласно работния проект за ПСОВ „Меден Рудник“ през 2009 г са изградени съоръжения за механично пречистване и обезводняване на утайките за 45,000 ЕЖ, а биологичното стъпало е изградено за 39,133 ЕЖ (1 етап). Утайката в така изградената ПСОВ не е стабилизирана – разчита се само на постваруване. По проект за 2 етап е предвидено 100% разширение на биобасейна и вторичния утайтел.
Описание на съществуваща ПСОВ /ако има такава/ - технологична схема, сгради, съоръжения за пречистване на отпадъчната вода и третиране на утайките, експлоатационно състояние и проблеми:	Основни компоненти на ПСОВ Меден Рудник: - Помпена станция на вход ПСОВ - Първично пречистване - Биологично пречистване - Вторично утаяване - Третиране на утайките - Реагентно стопанство за дефосфатизация - Дезинфекция Като обща оценка на състоянието на основните технологични съоръжения, сградите и системите е добро. Въпреки че процентът на присъединеност към канализационната мрежа на агломерацията е 98,81%, поради недовършване реконструкцията на главните колектори към КПС3 и КПС4, част от битовите води се изливат директно в Мандренското езеро непречистени. Това е причината процентът на свързаност към ПСОВ да е само 43,37%.
Основни изводи и препоръки от анализа на компонент пречистване/изводи от РПИП:	ПСОВ Меден Рудник за момента работи добре, но след реконструкцията на канализационната мрежа 100 % от отпадъчните води от агломерацията ще бъдат включени за пречистване, поради което е необходимо разширение на биостъпалото с цел адекватно пречистване на изчисления товар.

РАЗДЕЛ 2 ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ФУНКЦИИ НА ИНЖЕНЕР ПО ФИДИК ЗА ДОГОВОР/И С ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ НА ФИДИК ЗА ОБЕКТ: Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас.

като в изпълнение на услугата, Изпълнителят ще действа като:

1. **Инженер** по смисъла на Клауза 3 от ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC) и/или Клауза 3 от ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА СТРОИТЕЛСТВО ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Общи условия - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC) – което е приложимо, съгласно вида договор/и, обект на услугата, както и съответните Специфични условия;
2. **Технически контрол при проектирането при договор/и за проектиране и строителство (инженеринг)** и изготвяне на доклад/и за оценка на съответствието на инвестиционни проекти за обектите, описани в Техническото задание;
3. **Оценка на съответствието по част Конструктивна и по част Енергийна ефективност** по смисъла на чл. 142, ал. 10 и ал. 11 от ЗУТ, където е приложимо;
4. **Строителен надзор** по смисъла на чл. 168 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/;
5. **Координатор „безопасност и здраве“** за етапа на строителство.

за следните договори:

предстоящо сключване на договор за възлагане на обществена поръчка по обявена процедура РОП №00571-2019-0026, с предмет „Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

Обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас.

Услугата се състои в следните задачи:

(1) Мобилизационни задачи:

1. обезпечаване на централен офис за изпълнение на услугата в съответното й местоположение – гр. Бургас /описва се от Възложителя/;
2. мобилизация на ресурсите (човешки и технически) за извършване на услугата и разполагането им в централния офис и в приобектовите офиси (ако има такива) съгласно задачите на услугата и началните дати на договорите за СМР;
3. установяване на системи за управление и контрол.

(2) Задачи по време на фазите на проектиране и строителство

/произтичащи от предвижданията на настоящия договор и предвижданията на договорните условия на ФИДИК, по които се възлагат строителния договор/строителните договори – приложение към настоящия договор/:

1. поддържане на екип и експертиза на специалисти по съответните части в съответствие с офертата, при специфичните етапи на наблюдение и документиране на процесите;
2. преглед и одобряване на работната програма съгласно договора за строителство по ФИДИК на строителя, с оглед на съдържанието и пълнотата й, последователността и обема на дейностите, в т.ч. и на нейните ревизии в хода на изпълнението;

3. контрол на изпълнението на работната програма съгласно договора за строителство по ФИДИК на строителя, издаване на съобщения и указания до строителя във връзка с изпълнение на програмата, както и проследяване на изискваните ревизионни мерки, и приемане на последващи действия;
4. при договор/и за инженеринг (проектиране и строителство) - преглед и становище по изготвените от строителя инвестиционни проекти във фаза технически/работен проект по отношение тяхното съответствие с приложимото законодателство и със специфичните изисквания на Възложителя, залегнали в строителния договор/строителните договори за обектите, описани в Техническото задание;
5. извършване на начални и последващи периодични фотографски заснемания на обекта;
6. оказване съдействие на **Възложителя** при одобряване на техническия/работния проект за обекта (за него има издадено Разрешение за строеж на фаза «идеен проект»);
7. контрол на планове за временна организация на движението в съответствие с българското законодателство;
8. документална и физическа проверка за съответствие на влаганите в обекта материали;
9. предварително одобрение на предлаганите за влагане на обекта материали и генерираните в хода на строителството документи;
10. създаване на система за документална и физическа проверка за целите на сертифициране на извършените работи по строителния договор/строителните договори;
11. извършване на документална и физическа проверка на строителния процес;
12. одобряване на документите, посочени в изискванията, залегнали в строителния договор/строителните договори, преди изработването на отделни механични, електрически и автоматизирани части и възли;
13. създаване и водене на ежедневни дневници на обекта, включващи информация за работещата техника, персонал и обстоятелства, включително открити и причинени аварии, както и изискване от строителя на съответната ежедневна информация;
14. изискване за представяне от страна на строителя и одобряване на подробни методи на изпълнение на строителни и инсталационни работи, както и обхватът им, преди тяхното започване;
15. оценяване и сертифициране на работите, измерване и сертифициране на количествата, според естеството на обекта;
16. контрол на тестовите и изпитанията на обекта;
17. консултиране с **Възложителя** на всички нареждания за промяна и получаване на неговото предварително писмено одобрение, преди нареждане на промени, както и консултиране с Възложителя по всички въпроси, по които това се изисква съгласно договорните условия на строителния договор/строителните договори;
18. текущ преглед и одобряване на отчетите и исканията за плащане на строителя, издаване на сертификати за плащания;
19. съставяне на актове и протоколи по време на строителството съгласно приложимото законодателство;
20. подготовка на доклади и становища до **Възложителя**;
21. организиране и провеждане на ежемесечни протоколирани срещи за напредъка на строителния договор/строителните договори, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на обектите; протоколиране на срещите;
22. цялостен контрол и съхранение на цялата документация за изпълнението на строителния договор/строителните договори, искания за одобрение на материали

и документи, сертификати и деларации за съответствие, актове, протоколи, сертификати за проби, заснемания, екзекутивна документация, протоколи от срещи, финансова документация, кореспонденция от общ характер, кореспонденция по искове и процедиране на промени, както и всички други документи, издадени от участниците в строителния процес или други страни, генерирани в процеса на изпълнението на строителството и имащи отношение към него;

23. одобряване на програмите и методологиите за провеждане на проби и изпитания при и след завършване;
24. контрол на всички проби и изпитания преди предаване и за предаване на обекта на **Възложителя**; разпореждане за повторни проби и изпитания, в случай на необходимост;
25. преглед и одобряване на наръчниците за експлоатация и програми за обучение на персонала;
26. контрол на изготвянето и преглед на екзекутивна документация (пълнота, коректност и окомплектованост);
27. контрол и проверка на доставката на резервни части;
28. контрол на кадастралното заснемане на изпълнените обекти;
29. изготвяне на технически паспорти;
30. извършване на всички необходими дейности за целите на приемане на обекта - преглед на цялата изискуема документация, преглед на изпълнението на строежа, състоянието на строителната площадка и околното пространство, насрочване на среща за подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа с акт 15; издаване на сертификат/и за приемане;

(3) Задачи по време на периода за съобщаване на дефекти

/произтичащи от предвижданията на настоящия договор и предвижданията на договорните условия на ФИДИК, по които се възлагат строителния договор/строителните договори/:

1. подготвяне на документацията за издаване на разрешение за ползване съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, вкл. подготовка на окончателен доклад по ЗУТ;
2. поддържане на екип и експертиза в съответствие с офертата, през периода за отстраняване на дефекти и мобилизиране на специалисти по съответните части при специфичните етапи на наблюдение, дискутиране и документиране на процесите, в т.ч. подготовка на експертни становища за нуждите на **Възложителя**;
3. извършване на най-малко ежесмесечни обходи и проверки на работата на обекта, констатиране на евентуални дефекти, подготовка и даване на указания за отстраняването им, както и контрол за отстраняване на дефектите, като за тези обходи се съставя протокол от работна среща и се изготвя на ежесмесечна база актуализиран списък на дефектите – отстранени, оставащи и новопоявили се;
4. насрочване, организиране и провеждане на срещи с **Възложителя** и Строителя по повод изпълнение на задачите по време на периода за съобщаване на дефекти;
5. организиране на пробите след завършване и докладване за постигането на проектните показатели при експлоатационни условия, овъбързано с гаранциите на процесите;

(4) Задачи след изтичане на периода за съобщаване на дефекти

/произтичащи от предвижданията на настоящия договор и предвижданията на договорните условия на ФИДИК, по които се възлагат строителния договор/строителните договори/:

1. издаване на сертификат/и за изпълнение, след отстраняване на евентуални дефекти и доказване параметрите на съоръженията;
2. предаване на архивите на **Въложителя**;
3. изготвяне на окончателен доклад по договора;

(5) Задачите по ал. 1, 2, 3 и 4 не са изчерпателни, като **Изпълнителят** е ангажиран и с всички други задачи, които не са изрично упоменати, но произтичат от предвижданията на настоящия договор и предвижданията на Общите и Специфични условия на договорите за строителство, където взаимоотношенията Въложител – Строител – Инженер са детайлно описани и не могат да бъдат преповторени тук, без да се преповтори целият текст на договорните условия, поради което същите са приложени към настоящия договор. За изрично неуредените правомощия и компетенции на **Изпълнителя**, в качеството му на Инженер по ФИДИК, Изпълнителят упражнява функциите си на Инженер по ФИДИК както точно те произтичат от конкретните договорни условия на договора/договорите за строителство в случай, че не противоречат на българското законодателство.

В случай на противоречия между договора за настоящата поръчка и тези с изпълнителите по договори за проектиране и изпълнение на строителство, то Изпълнителят изисква становище от Въложителя, кои конкретни клаузи са приложими. Становището на Въложителя е задължително за Изпълнителя.

Недопустимо е:

- Нареджване от Инженера на промени по клауза 13 от ФИДИК, без предварителното одобрение на Въложителя и без предварително предложение от изпълнителите на строителството, остойностяващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение;
- Одобряване от Инженера на искове по под-клауза 20.1 от ФИДИК и включването им в сертификати за междинни плащания, или поправки на последващи сертификати на основание, че плащане по предходни искове е било дължимо, без предварителното одобрение на Въложителя;
- Неинформирание на Въложителя за възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на количествените сметки/ценовите таблици;
- Допускане на спор между Въложителя и Строителя, вследствие бездействие, забавяне или избягване от страна на Инженера да определи дължимо плащане за извършена работа, когато Въложителят е отправил писмено искане за такова решение или оценка, във връзка със спорно тълкуване на спецификация или позиция от количествените сметки/ценовите таблици;
- Заверяване от Инженера на междинен сертификат/отчет при завършване с включени искове и/или с включени допълнителни дължими суми, без санкция от страна на Въложителя.

Действия на Изпълнителя, противоречащи на горното, ще се считат за действия без представителна власт. Евентуални действията и бездействия на Изпълнителя в тази връзка, в зависимост от тяхната повторяемост и сериозност, могат да бъдат основание Въложителят да поиска смяна на персонал на Изпълнителя или заплащане на неблагоприятни последици, произтекли от действия, за които последният не е бил изрично упълномощен да извърши.

2.2 ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Графикът на изпълнението произтича от Програмата на Изпълнителя на Договора за проектиране и изпълнение на строителство. Същият предстои да бъде въложен.

Срокът за изпълнение на този договор започва от датата на уведомлението на Въложителя по чл. 10, ал. 2 от Договора и приключва с одобряването на окончателния доклад на Изпълнителя, след издаване на всички дължими сертификати за изпълнение след дефектния период на строителния договор/строителните договори. Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

си по чл. 2 от Договора и да бъде ангажиран с тях до тяхното окончателно приключване, както и през времето на евентуални удължавания на времето за завършване на строителния/те договор/и и/или на срока/овете за съобщаване на дефекти, също така и през времето на евентуални удължавания на настоящия договор. Всички разходи, свързани със задълженията на Изпълнителя във връзка с евентуални удължавания, са включени в ценовата му оферта и той няма право да претендира към Възложителя допълнително заплащане.

2.3 НАЛИЧНИ ПРОЕКТИ ПРИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

При договор/и за инженеринг (проектиране и строителство):

Изпълнителят следва да извърши доклад/и за оценка на съответствието на следния инвестиционен проект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас.“

1. Част Водоснабдяване и канализация;
2. Част Геодезия;
3. Част Конструктивна;
4. Част Архитектура;
5. Част Пожарна безопасност;
6. Част Електрическа;
7. Част Геология
8. Част Временна организация на движението;
9. Част Сметна документация — подробни количествени сметки по частите на проекта, за които е приложимо.

Горният списък е възможно да е неизчерпателен и зависи от работата на изпълнителя на договора за проектиране и изпълнение на строителство.

РАЗДЕЛ 3 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

3.1 ЛОГИСТИКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Местоположението на изпълнение на поръчката е гр. Бургас, кв. Меден рудник.

Изпълнителят е отговорен за адекватното обезпечаване на работата на своя персонал.

От Изпълнителя се изисква да:

- организира и финансира при необходимост жилищно настаняване за ангажирания по договора персонал;
- организира и финансира централен офис в гр. Бургас, за работата на ангажирания по договора персонал, вкл. финансира всички разходи по функционирането и издръжката на офиса;
- организира и финансира всички други дейности, необходими за успешното изпълнение на договора – преводачески услуги, офис логистика, транспорт за нуждите на персонала си, техника, измервателни уреди, др.

Всички гореизброени разходи ще се считат за включени в предложената от участника в офертата цена.

Договорите за инженеринг (проектиране и строителство) и строителство предвиждат осигуряване от Строителя на приобектов офис за нуждите на Инженера – при обект/и линейна инфраструктура, приобектов офис за Инженера се предвижда, когато обектът/и те се изпълнява/т извън населено място; при обект Пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ), приобектов офис за Инженера се предвижда на площадката на ПСОВ.

3.2 ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.2.1 Общи положения

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----
Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

От участника се очаква да предложи екип от експерти, притежаващи необходимата От участника се очаква да предложи екип от експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката.

Участниците следва да предложат необходимите технически правоспособни физически лица за изпълнение на поръчката с оглед удовлетворяването на всички нормативни изисквания и спецификата на поръчката.

Всички експерти от екипа, които имат решаваща функция за изпълнението на договора, се определят като **ключови експерти**.

Тези експерти, които следва да бъдат осигурени като спомагателни, се определят като **неключови експерти**.

Видовете изискуеми експерти се определят от Възложителя.

Краткосрочни ключови експерти са тези, които са ангажирани с предварителна оценка на идейни проекти/оценка на съответствието на инвестиционните проекти, както и осъществяване на задължения съгласно компетенциите си и задачите, поставени от Ръководителя на надзорния екип по осъществяване на строителен надзор. Експертите продължават участието си и по време на периода за съобщаване на дефекти, като са ангажирани да участват в ежемесечните посещения на обекта/обектите, по време на периода за съобщаване на дефекти, с цел мониторинг на работата на съоръженията и съгласно инструкциите на Ръководителя на надзорния екип.

Дългосрочни ключови експерти са тези, които са ангажирани с целия период на изпълнение на договора за надзор.

В допълнение към експертите, Изпълнителят наема за изпълнението на неговите задължения по договора при необходимост и помощен персонал, който да го подпомага за целия период на изпълнение на Договора по отношение на административно обслужване (устен и писмен превод – ако е необходимо, информационно обслужване, транспорт, офис логистика, т.н.), като членовете на този персонал не следва да се посочват в офертата.

3.2.2 Списък на експертите

Краткосрочни ключови експерти (ККЕ)

1. Инженер ВИК мрежи;
2. Архитект;
3. Инженер геодезист;
4. Инженер геолог;
5. Инженер част конструктивна;
6. Електроинженер;
7. Експерт пожарна безопасност;
8. Експерт проектно - сметна документация
9. Инженер автоматизация /SCADA

Дългосрочни ключови експерти (ДКЕ)

1. Ръководител надзорен екип (Резидент инженер);
2. Заместник резидент - Инженер;
3. Инженер ВИК мрежи;
4. Инженер геодезист;
5. Експерт по качество и съответствие на материалите;
6. Координатор по безопасност и здраве;

3.2.3 Изисквания към ключовия експертен състав

Краткосрочни ключови експерти (ККЕ)

Лицата да разполагат с професионална компетентност (по смисъла на § 2, т. 41 ЗОП), усвоена в процеса на упражняване на длъжност или позиция идентична на изискуемата (или еквивалентна при участие на чуждестранни лица), в изпълнение на дейности по строителен надзор и/или строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционен проект.

Дългосрочни ключови експерти (ДКЕ)

Лицата да разполагат с професионална компетентност (по смисъла на § 2, т. 41 ЗОП), усвоена в процеса на упражняване на длъжност или позиция идентична на изискуемата (или еквивалентна при участие на чуждестранни лица), в изпълнение на дейности по строителен надзор и/или строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционен проект.

Възложителят не поставя изискване участниците да предлагат различни лица за идентични позиции в списъка с ДКЕ и ККЕ.

3.2.4 Ангажираност на експертния състав

Ръководител надзорен екип (Резидент инженер):

Освен одобрените периоди на отпуск, Резидент Инженерът присъства на пълно работно време на мястото на изпълнението на поръчката, за целия период на изпълнение на поръчката, като намалява участието си само по време на периода за съобщаване на дефекти, когато извършва минимум веднъж в месеца посещения на обекта/обектите, с цел мониторинг на работата на съоръженията.

Ръководителят надзорен екип организира, координира и отговаря за работата на целия надзорен екип за изпълнение на поръчката и гарантира, че всички изискуеми задачи и функции се изпълняват съгласно изискванията на Възложителя и приложимата нормативна уредба; организира и подписва кореспонденция с Възложителя и изпълнителите на строителните договори; гарантира, че проектирането и строителството са организирано и се изпълняват в съответствие с договорите за строителство и приложимата нормативна уредба; преглежда проектната документация и гарантира за нейната пълнота и качество; контролира изпълнението на строителните програми; изготвя сертификати за плащания, сертификати за приемане и сертификати за изпълнение; администрира договорите по време на периодите за съобщаване на дефекти.

Заместник резидент Инженер:

Освен одобрените периоди на отпуск, Заместник резидент Инженерът присъства на пълно работно време на мястото на изпълнението на поръчката, за целия период на изпълнение на поръчката, като намалява участието си само по време на периода за съобщаване на дефекти, когато извършва минимум веднъж месечно посещения на обекта/обектите, с цел мониторинг на работата на съоръженията.

Заместник резидент Инженерът замества ръководителя на надзорния екип по време на плановите отпуски или при отсъствие; подпомага дейността на останалите членове на екипа, следвайки инструкциите на Ръководителя надзорен екип.

Останалите дългосрочни ключови експерти:

Те изпълняват задълженията си съгласно компетенциите си и задачите, поставени от ръководителя на надзорния екип. Освен одобрените периоди на отпуск, те присъстват на пълно работно време на мястото на изпълнението на поръчката по време на строителството, до въвеждането на обектите в експлоатация. Експертите продължават участието си и по време на периода за съобщаване на дефекти, като са ангажирани да участват в ежемесечните посещения на обекта/обектите, по време на периода за съобщаване на дефекти, с цел мониторинг на работата на съоръженията и съгласно инструкциите на Ръководителя на надзорния екип.

Пропуск на Изпълнителя да осигури физическото присъствие и ангажираност на място на изискуемите ключови експерти съгласно настоящото Задание, представлява нарушение на договора и е основание за налагане на неустойка от страна на Възложителя, съгласно клаузите на договора.

3.3 ДОКЛАДВАНЕ

За изпълнение на задълженията си, Изпълнителят изготвя и предоставя (в два екземпляра на хартия и един на електронен носител) на Възложителя:

1. встъпителен доклад - свободен текст. Към доклада трябва да бъдат представени следните форми/образци:
 - Форма на Протокол от месечна среща за прогреса;
 - Форма на Месечен доклад на Изпълнителя на договор за проектиране и изпълнение на строителство;
2. месечни доклади за изпълнението на договора;
3. шестмесечни доклади за изпълнението на договора, независимо от наличието или не на основание за плащане;
4. предварителен окончателен доклад за изпълнение на договора за периода от сключване на договора до издаването на протокол/и за установяване годността за ползване на строежите /приложение 16/ от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. окончателен доклад за изпълнение на договора за периода от сключване на договора до издаването на сертификат/и за изпълнение на обекта/обектите;
6. доклади от проби;
7. доклади за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия;
8. доклади от ежемесечни посещения на обекта по време на периода за съобщаване на дефекти;
9. доклади по действия на Изпълнителя, свързани с:
 - промени или замени в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби, др.;
 - изплащане на допълнителни разходи по договор за строителство по силата на която и да е Клауза от Общите или Специфичните условия на Договора за строителство или другояче, както и включването им в сертификати/актове за междинни плащания или поправки на последващи сертификати/актове на основание, че плащане по предходни искове е било дължимо по преценка на Изпълнителя;
 - изплащане на провизорни суми (непредвидени разходи) по договор за строителство;
 - удължаване на времето за завършване на договор за строителство;
 - заверяване на сертификат/отчет при завършване, както и издаване на сертификат/акт за окончателно плащане с включени искове на Изпълнител по договор за строителство и/или с включени допълнителни дължими суми по мнение на Изпълнител по договор за строителство.
10. доклади и становища при поискване от **Възложителя**, които не са изрично упоменати в този договор.

3.4 ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

3.1 Линк към проекта на договор по процедура „Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

Обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас.

<https://vik-burgas.com/procurements?idproc=399>

3.2 Изпълнителят съхранява цялата документация, свързана с изпълнението на договора в сроковете по чл. 140 от Регламент (ЕС) 1303/ 2013 за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.”

3.3 Изпълнителят следва да спазва всички изисквания на Оперативна програма „Околна среда 2014- 2020 г.“ свързани с архивиране и съхранение на документацията, публичност и информация, проверки на одитиращи и контролни органи, предвид обстоятелството, че Възложителят обявява настоящата обществена поръчка като потенциален бенефициент по проект финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014- 2020 г.“ (съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове).

До ТОКУЛА БАНК АД
Клон _____
Адрес Варна

УНД № 4 от Регламент (ЕС) 2016/6

Платете на - име на получателя <u>Вик ЕАД гр. Бургас</u>	
IBAN на получателя <u>ЧЛ. 73 от ДОПК</u>	
При банка - име на банката на получателя <u>ЦКБ - КЛ. БУРГАС</u>	
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод	Вид валута Сума <u>АВ</u> <u>11895,00</u>
Основание за превод - информация за получателя <u>Гаранция за изплащане на в-р за О.П.1, Реконструкция</u>	
Още пояснения <u>Вик дирекси КБ, Мерец Рурник гр. Бургас</u>	
Наредител - име <u>СТРОЙКОНТРОЛ ЯН 99 ЕООД</u>	

ЧЛ. 73 от ДОПК

Платежна система	Такси*	Дата за изпълнение
------------------	--------	--------------------

*Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени; 3 - за сметка на получателя

Попълва се при преводи между местни и чуждестранни лица в сумата, на стойност равна или надвишаваща сума по чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката за платежния баланс

Данни за наредителя	☐ местно лице ☐ чуждестранно лице	Данни за получателя	☐ местно лице ☐ чуждестранно лице
Държава на наредителя		Държава на получателя	
Адрес на наредителя		Адрес на получателя	
Описание на икономическата същност на превода			
При превод на средства във връзка с вече предоставени от или на чуждестранно лице финансови кредити		Номер на БНБ	

Известно ми е, че за посочването на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс

Печат: Мултипринт ООД
тел.: 0721/56245



ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА
№ 212220031000122 / 15.09.2020

ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО"

"ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД, ЕИК 121718407, АДРЕС: РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ГР.СОФИЯ 1463, БУЛ. "ВИТОША", 89Б, НА ОСНОВАНИЕ ПЛАТЕНА ПРЕМИЯ И СЪГЛАСНО ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО" И КЛАУЗА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА КОНСУЛТАНТА И ЛИЦЕТО, УПРАЖНЯВАЩО СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР", ПРИЕМА ДА ЗАСТРАХОВА В РАМКИТЕ НА ЛИМИТИТЕ, СРОКОВЕТЕ И УСЛОВИЯТА НА НАСТОЯЩАТА ПОЛИЦА:

ЗАСТРАХОВАЩ:	Име: "СТРОЙКОНТРОЛ-ЯН 99" ЕООД ЕИК: 103332158 Адрес: гр.Варна 9000, УЛ.ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ, бл./№: 90, ет: 5, ап: 14 Представявано от: Янка Янкова-Управител		
ЗАСТРАХОВАН:	Име: "СТРОЙКОНТРОЛ-ЯН 99" ЕООД ЕИК: 103332158 Адрес: гр.Варна 9000, УЛ.ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ, бл./№: 90, ет: 5, ап: 14 Представявано от: Янка Янкова-Управител		
ПРЕДМЕТ НА ЗАСТРАХОВКАТА:	Професионалната отговорност на Застрахования за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на други трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия на Застрахования, извършени при или по повод осъществяване на професионалната му дейност.		
ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:	Съгласно приложените Общи условия на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и Клауза "Професионална отговорност на консултанта и лицето, упражняващо строителен надзор".		
ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА ЗАСТРАХОВАННИЯ:	Упражняване на строителен надзор на обекти от първа категория и всяка по-ниска категория, съгласно действащото законодателство.		
ЛИМИТИ НА ОТГОВОРНОСТ:	За едно събитие: 250,000 лв Агрегатен лимит: 500,000 лв		
САМОУЧАСТИЕ НА ЗАСТРАХОВАННИЯ:	Застрахованият участва в обезщетяването на всяка причинена вреда като поема за своя сметка 10% от размера на всяко обезщетение, но не по-малко от 2500 лв.		
СРОК НА ЗАСТРАХОВКАТА:	1 година		
	НАЧАЛО: 00:00 часа на 24.09.2020 г.		КРАЙ: 24:00 часа на 23.09.2021 г.
РЕТРОАКТИВНА ДАТА:	24.09.2015 г.		
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:	700.00 лв.		Словом: седемстотин лв.
ДАТА НА ПЛАЩАНЕ:	23.09.2020 г.		
ДАНЪК 2% ВЪРХУ ЗП:	14.00 лв.		
ОБЩА ДЪЛЖИМА СУМА: (ДЪЛЖИМА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ + ДАНЪК 2% ВЪРХУ ЗП)	714.00 лв.		Словом: седемстотин четиринадесет лв.
СПЕЦИАЛНИ ДОГОВОРНОСТИ:	Ако след сключване на застраховката Застрахованият започне да осъществява дейност, свързана с категория строежи, за които са предвидени по-високи минимални лимити на отговорност, той е длъжен да уведоми Застрахователя съгласно ОУ на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и да сключи анекс за увеличаване на лимитите по застрахователния договор срещу заплащане на допълнителна премия.		

Декларирам, че:

Преди сключване на застраховката ми е предоставена информацията за Застрахователя по чл. 324 от КЗ, включително и за възможността да ми бъде предоставен съвет при поискване на индивидуална оферта за застрахователния продукт, при спазване изискванията на чл. 325А и чл. 326 от КЗ. Получих и съм запознат със съдържанието на информационния документ на застрахователния продукт и с Общите условия на застраховката, действащи към датата на сключване на застрахователния договор.

Получил съм, запознат съм и приемам "Информацията за защита на личните данни", изготвена от Застрахователя, в качеството му на администратор на лични данни, в изпълнение на изискванията на чл. 13 и 14 на Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните). Информиран съм, че "Информацията за защита на личните данни" е публикувана и на корпоративния сайт на дружеството - www.dzi.bg. Доброволно предоставям лични данни на Застрахователя и/или Застрахованите лица с цел сключване, обслужване и изпълнение на застрахователния договор. Обработвам законосъобразно личните данни на Застрахованите лица, които предоставям на Застрахователя за целите на сключване и изпълнение на застрахователния договор, при спазване на нормативните изисквания, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Настоящата полица се издава в два еднообразни екземпляра - по един за Застрахователя и за Застрахователя.

Дата и място на сключване: **15.09.2020, гр.Варна**

Получих, запознах се и приемам приложените Общи условия на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и Клауза "Професионална отговорност на консултанта и лицето, упражняващо строителен надзор", които заедно с настоящата полица и попълненото Предложение-въпросник, формират застрахователния договор.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

"ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД:

ЗАСТРАХОВАЩ: ...

1,1

