

изх. №ОП-46-...../.....2020 г.

До „Кабелкомерс“ ООД  
e-mail: чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

„Филкаб“ АД  
e-mail: чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

## П О К А Н А

за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение №РД-09-612/10.06.2020 г. за откриване на процедура чрез пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на електроматериали и апарати за нуждите на дружеството за период от 3 години“, Обособена позиция („ОП“) 1 - Доставка на кабели, проводници и кабелна арматура, Обособена позиция 2 - Доставка на комутационна апаратура и средства за контрол и управление,

„Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас, кани:

• „Кабелкомерс“ ООД за участие в договарянето по ОП 1 - Доставка на кабели, проводници и кабелна арматура; и

• „Филкаб“ АД за участие в договарянето по ОП 2 - Доставка на комутационна апаратура и средства за контрол и управление,

като представите своята оферта в срок до 22.06.2020 г.

Преговорите ще се проведат на **23.06.2020 г.** от 10,30 часа в сградата на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас, кв. „Победа“, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3, ет. 3, зала №305.

1. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 182, ал. 1, т. 2, вр. чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП.

2. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка: Съгласно разпоредбата на чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица, когато процедурата за възлагане чрез публично състезание е прекратена, тъй като няма подадени оферти или подадените оферти са неподходящи и първоначално обявените условия не са съществено променени. В тази връзка, с Решение №РД-09-117-3/22.05.2020 г., на основание чл. 22, ал. 1, т. 8; чл. 108, т. 4; чл. 181, ал. 7; чл. 110, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП и резултатите, отразени в протоколите от работата на комисия за провеждане на процедура „Публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка РОП №00571-2020-0002, с предмет на поръчката: „Доставка на електроматериали и апарати за нуждите на дружеството за период от 3 години“, обособена позиция („ОП“) 1 „Доставка на кабели, проводници и кабелна арматура“ и ОП 2 „Доставка на комутационна апаратура и средства за контрол и управление“ бяха прекратени.

Мотиви относно прекратяването на ОП 1: С Решение №РД-09-117-2/21.05.2020 г. на изп. директор на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществената поръчка, единственият участник по ОП 1 - „Елма-М-Груп“ АД е отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП поради установени от помощния орган на възложителя несъответствия, подробно описани в Протокол №1 от работата и. С оглед гореизложеното и предвид обстоятелството, че единствената подадена оферта по ОП 1 се явява неподходяща съгласно дефиницията по §2. т. 25 от ДР на ЗОП, на основание чл. 110, ал. 1, т. 2 от ЗОП Обособена позиция 1 „Доставка на кабели, проводници и кабелна арматура“ по обявената процедурата за възлагане на обществена поръчка е прекратена.

Мотиви относно прекратяването на ОП 2: съгласно Раздел IV.2.2) от Обявлението за поръчката, определеният от Възложителя краен срок за получаване на оферти е до 17:00 ч. на

12.02.2020 г. Видно от протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП за постъпилите оферти, до изтичане на определения краен срок в деловодството на Възложителя не е постъпила нито една оферта за участие в процедурата по ОП 2. С оглед гореизложеното и предвид установената липса на подадени оферти по обособената позиция, на основание чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП Обособена позиция 2 „Доставка на комутационна апаратура и средства за контрол и управление“ по обявената процедурата за възлагане на обществена поръчка е прекратена.

Досежно изложеното и предвид това, че първоначалното обявление условия в прекратената процедура „Публично състезание“, в частта по ОП 1 и 2, за възлагане на обществена поръчка РОП №00571-2020-0002 не са съществено променени, то всички законоустановени предпоставки по чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП са налице за провеждане на пряко договаряне с определени лица.

Ведно с това, прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка: Обща прогнозна стойност **210 000,00** (двеста и деветдесет хиляди) лева без ДДС, в т.ч.:

- по ОП 1 – 120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС;
- по ОП 2 – 90 000,00 (деветдесет хиляди) лева без ДДС.

4. Източник на финансиране, условия и начин на плащане: Финансирането на поръчката е със собствени средства на Възложителя. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя и подписан от страните приемателно – предавателен протокол, по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от представянето на посочените документи.

5. Място на изпълнение: гр. Бургас, „Кумлушка низина“ №36, Централен склад на Възложителя.

6. Срок на изпълнение на поръчката: 3 (три) години, считано от датата на сключване на договора по съответната обособена позиция.

7. Срок на валидност на офертата: 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

8. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката: съгласно Приложение №1 (Пълно описание на предмета на поръчката, техническа спецификация). На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до Документацията за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката: <http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=440>.

#### **Основания за отстраняване от участие в процедурата:**

1. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата посочени в чл. 54, ал. 2-3 от ЗОП, вр. с чл. 40 от ППЗОП и за лицата по чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

2. Наличие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП. Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата посочени в чл. 54, ал. 2-3 от ЗОП, вр. с чл. 40 от ППЗОП и за лицата по чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

3. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

4. Неспазване на чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП. Условията по ал. 8 - 11 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

5. Наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия. Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4, се прилага чл. 5, ал. 1, т. 3 от същия.

6. Наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

7. Наличие на обстоятелствата по чл. 146 от ЗОП при поръчки за доставки. (Когато делът на продуктите с произход от трети страни, с които Европейският съюз или Република България няма сключено многостранно или двустранно споразумение, осигуряващо сравним и ефективен достъп, надвишава 50 на сто от общата стойност на продуктите, включени в нея).

8. Други, посочени в Поканата за обществена поръчка.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от

възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП.

### **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

1. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството.

Минимално изискване за всяка ОП: валиден сертификат БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в част IV, раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ от ЕЕДОП, участниците представят съответната информация. При маркиране на отговор „Да“ се активира поле, в което участникът посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията (чл. 67, ал. 1, предл. 2 от ЗОП). Ако участникът не може да представи изискваните сертификати, посочват се други еквивалентни доказателства.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор: заверено копие на сертификат БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „Най-ниска цена“. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена по съответната обособена позиция.

### **Съдържание на офертата:** опаковката включва:

1. **Образец №1** - Опис на представените документи (включително на представените в плик „Предлагани ценови параметри“).

2. **Заявление за участие, съдържащо:**

• **Образец №2** – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, вр. с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид, по образец утвърден с акт на Европейската комисия.

• Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприети мерки за надеждност, ако е приложимо (*при участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП*).

• Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, ако е приложимо (*участник-обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението*).

3. **Оферта**, която включва:

3.1. **Образец №3** - Техническо предложение, съдържащо:

• Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Възложителят допуска представяне на продукти от различни производители. Независимо от обстоятелството, че участникът предлага продукти

от различни производители, общо участникът следва да предложи пълния асортимент от продукти по вид и размер за обособената позиция, за която участва.

• **Образец №3.1** – Техническата спецификация по съответната обособена позиция, на хартиен и на електронен носител във формат Microsoft Excel, с брой на редове и колони, съвпадащи с броя на редовете и колоните на приложените към документацията образци.

**3.2 Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, съдържащ ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение - **Образец №4 и Образец №4.1**. Образец №4.1. се прилага на хартиен и на електронен носител във формат Microsoft Excel, с брой на редове и колони, съвпадащи с броя на редовете и колоните на приложените към документацията образци. Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС (*изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната*). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв., включително за търговската отстъпка. Допускането на грешки и/или пропуски в Ценовото предложение по съответната обособена позиция е основание за отстраняване на участника от процедурата!

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При подаване на офертата участникът може да приложи чл. 102, ал. 1 от ЗОП и да посочи в техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална, по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. *Конфиденциална информация е всяка търговска, техническа или финансова информация по отношение на технически или търговски тайни, получена от писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделки, делови връзки и финансово състояние на Участника или на неговите партньори.* Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

❖ В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, считано от 01.04.2018 г. **Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец**, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят **ЕЕДОП в електронен вид**, приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

❖ Достъп без регистрация до услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП) - задължението за използване на ЕЕДОП може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

**За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:**

1. Изтеглете предоставения от Възложителя „espd-response“ файл и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за ЕЕДОП и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
4. В новопоявилото се поле „Искате да“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“;
5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат espd-response.xml;

6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;

7. Ще се зареди ЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;

8. След зареждане на целия файл ЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9. Изтегленият файл се подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. **ЕЕДОП трябва да се подпише, което означава, че Участникът трябва да изтегли освен XML файла, така и PDF файла, като подпише последния с приложението си за електронен подпис, след което да го запамети на подходящ електронен носител и да го приложи към пакета документи за участие в процедурата.**

❖ Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай се прилага и Декларация по чл.41, ал.1 ППЗОП (по образец №6).

❖ Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54 ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

❖ В ЕЕДОП по чл. 41, ал.1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал.1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП).

❖ При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващия обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства (чл. 41, ал. 4 от ППЗОП).

❖ Когато документи, свързани с участието в обществени поръчки се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация за упълномощеното лице и обхвата на представителната власт. ЕЕДОП се подписва и от упълномощеното лице.

❖ При наличие на обособени позиции с различни критерии за подбор се подава отделен ЕЕДОП по всяка позиция, за която участникът подава оферта (чл. 47, ал. 10 от ППЗОП).

❖ Отделен ЕЕДОП се подава за всяко трето лице (включително подизпълнител), чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV.

❖ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

❖ В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

❖ Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че документът е качен на интернет сайт и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация (по образец №5), с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Забележка:** еЕЕДОП се подписва от всички лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 (ако е приложимо) от ЗОП.

Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс;
3. Наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.

В случай че проявявате интерес към процедурата, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, **всеки работен ден от 8,30 – 17,00 часа до 22.06.2020 г., включително**, в Деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3, ет. 4.

Документите ще бъдат разгледани от комисия на заседание на 23.06.2020 г., от 10.30 ч. в гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3, ет. 3, зала №305.

Договарянето ще се проведе на същата дата, място и час, непосредствено след проверка на редовността на приложените документи. За участие в договарянето следва да осигурите надлежно упълномощен Ваш представител. По време на договарянето ще бъдат обсъдени клаузите от проекта на договор, предложението за изпълнение на поръчката и представеното от Вас ценово предложение. Основа за водене на преговорите ще бъде проекта на договора, приложен към настоящата покана. Резултатите от преговорите и постигнатите договорености ще бъдат отразени в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, представляващо участника по време на преговорите.

При успешно приключване на преговорите, при подписване на договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция, определеният за изпълнител представя съответните документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по реда на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезите на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

При отказ на участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, да сключи договор или при наличие на хипотезите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП, Възложителят следва да прекрати процедурата.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян при наличие на някое от основанията на чл. 116 от ЗОП. Договорът за обществена поръчка може да бъде прекратен при наличие на някое от основанията на чл. 118 от ЗОП.

## **ГАРАНЦИИ**

Участникът определен за изпълнител представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на **2% от стойността на договора по съответната обособена позиция**. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума по сметка в ЦКБ – клон Бургас; IBAN – BG53 CECB9790 1006 1553 00; BIC: CECBVGSF.

2. Банкова гаранция, издадена от банка, имаща офис в България, по избор на участника.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя към Възложителя (за конкретния договор, в полза на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас). Застрахователната премия следва да е еднократно платима при сключването на застраховката. Да е посочен срок на валидност минимум 30 дни след срока на изпълнение.

Когато гаранцията се представя под формата на Парична сума или Банкова гаранция - може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят не дължи лихви за периода, в който средствата са престояли законно при него.

### **Приложения:**

Приложение №1 – Пълно описание на предмета на поръчката, техническа спецификация.

Приложение №2 – Проект на Договор.

Възложител: \_\_\_\_\_  
Изп. директор: инж. Г. Генев

