



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

по реда на чл. 132, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 3, буква а) от ЗОП

Предмет на обществената поръчка:

„Изпълнение на строителен надзор и функции на Инженер по ФИДИК за два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

Обособена позиция 1 – обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас.“

Обособена позиция 2 - обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Краймorie, гр. Бургас.“

Електронна преписка на поръчката

<http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=422>

Възложител на обществената поръчка

инж. Ганчо Тенев – изпълнителен директор

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА **по чл.31 от ЗОП**

- Общи условия за провеждане на процедурата.
- Техническо задание - пълно описание на предмета на обществен поръчка, включително на обособените позиции (*самостоятелно обособен файл*).
- Критерий за възлагане - показатели, относителна тежест и методика за определяне на оценка (*самостоятелно обособен файл*).
- Образци на документи (*самостоятелно обособен файл*):
 - Образец №1 Опис на представените документи (включително на представените в плик „Предлагани ценови параметри).
 - Образец №2 ЕЕДОП (*самостоятелно обособен файл в два формата*).
 - PDF (подходящ за преглед) и
 - XML (подходящ за компютърна обработка).
 - Образец №3 Техническо предложение, съдържащо:
 - Образец №3.1 Предложение за изпълнение на поръчката.
 - Образец №4 Ценово предложение.
 - Образец №5 Декларация за актуалност на данните в публикуван ЕЕДОП (ако е приложимо).
 - Образец №6 Декларация по чл. 41 от ППЗОП (ако е приложимо).
- Проект на договор (*самостоятелно обособен файл*).

При наличие на несъответствие между отделните документи по обществената поръчка, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата.
2. Обявление за обществен поръчка.
3. Общи условия за провеждане на процедурата.
4. Техническо задание.
5. Критерий за възлагане (методика за оценка).
6. Проект на договор.
7. Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Наименование на поръчката „Изпълнение на строителен надзор и функции на Инженер по ФИДИК за два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

Обособена позиция (ОП) 1 – обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас.“

Обособена позиция (ОП) 2 – обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Краймorie, гр. Бургас.“

2. Вид (обект) на поръчката: Услуги.

3. Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка: Независимо, че прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за Услуги по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и видът на процедурата съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 е Публично състезание, предвид обстоятелството, че обществената поръчка е във връзка с проект, финансиран със средства от Европейския съюз, с цел по-голяма публичност и конкуренция, на основание чл. 20, ал. 9 от ЗОП Възложителят избира ред за възлагане съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 - „Открита процедура.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка: обща прогнозна стойност **639 969,00** (шестстотин тридесет и девет хиляди деветстотин шестдесет и девет) лева без ДДС, в т.ч.:

- по ОП 1 – **380 082,00** (триста и осемдесет хиляди и осемдесет и два) лева без ДДС;

- по ОП 2 – **259 887,00** (двеста петдесет и девет хиляди осемстотин осемдесет и седем) лева без ДДС.

Посочената обща прогнозна стойност за поръчката и съответно по отделните обособени позиции представлява максималния финансов ресурс, който Възложителят ще може да осигури за изпълнението на поръчката. Оферта, която превишава общата максималната допустима стойност на някоя от обособените позиции ще бъде отстранена, като неотговаряща на изискванията на Възложителя. Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на предмета на договора по съответната обособена позиция.

6. Източник на финансиране, условия и начини на плащане: Възложителят обявява настоящата обществена поръчка като потенциален бенефициент по проект, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014- 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, като се предвижда възстановяване в рамките на проекта и на разходите за дейностите по настоящата поръчка. Плащанията ще се извършват съгласно Проекта на договор, неразделна част от документацията за обществена поръчка.

За изпълнението на настоящата обществена поръчка, към момента на нейното откриване няма осигурено финансиране. Съгласно изискванията на чл. 114 от ЗОП договорът за обществената поръчка ще бъде сключен с модалитет - под условие с клауза за отложено изпълнение. Сроковете по договора започват да текат след осигуряване на финансиране за предмета на

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

поръчката от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, ако такава липсва към датата на неговото сключване.

В случай, че не бъде осигурено финансиране, всяка от страните ще може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му, съгласно чл. 114 от ЗОП.

Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди издаването на Заповед за финансиране, за целите на изпълнението на настоящата поръчка, всички възникнали след откриването на процедурата правила и указания на финансиращия орган, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните - имат предимство пред клаузите на проекта на договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, Заповедта за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от Финансиращия орган, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, като обективират настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите, посочени по-горе и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора в хипотезата на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

7. Място на изпълнение на поръчката: територията на гр. Бургас.

8. Срок на договора и срок за изпълнение на дейностите по поръчката:

8.1. Срок на договора: Съгласно изискванията на чл. 114 от ЗОП договорът за обществената поръчка ще бъде сключен с модалитет - под условие с клауза за отложено изпълнение. Сроковете по договора започват да текат след осигуряване на финансиране за предмета на поръчката от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, в случай, че такава липсва към датата на неговото сключване, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде уведомен писмено. Срокът за изпълнение на договора е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора.

8.2. Срок за изпълнение: съгласно чл. 10, ал. 3 от Договора.

8.3. Срок за съобщаване на дефекти: Срокът за съобщаване на дефекти е **90 (деветдесет) календарни дни** и е еднакъв за двете обособени позиции. Този срок започва да тече от издаване на Сертификата за приемане от Инженера и приключва с издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера.

9. Описание на поръчката: Предметът на поръчката ще се изпълнява при спазване на Специфичните условия и Общите условия – Договорни условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя, Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г., издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК) - единствен пълноправен член и представител на FIDIC за България, 1-во изд. 2001 г., като към настоящата документация за обществена поръчка е приложен проекта на договор за услугата.



Кратко описание на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

В качеството си на държава членка на Европейския съюз, Република България е поела определени задължения като част от Договора за присъединяване в сила от 1^{ви} Януари, 2007 г., свързани с транспониране на законодателството на ЕС и постигане на съответствие в определени срокове. Съгласно Договора за присъединяване, Република България е длъжна да изпълни изискванията на Директива 91/271/ЕИО, по-специално членове 3 и 4 (отпадъчните води да се отвеждат и подлагат на вторично или равностойно пречистване, преди да бъдат зауствани във водни обекти) в следните срокове:

- За населени места над 10 000 е.ж. до 31.12.2010 г.;
- За населени места между от 2000 до 10000 е.ж. до 31.12.2014 г.

Финансовата подкрепа по ОПОС 2014-2020 г. подпомага изпълнението на целите в Рамковата директива за водите (РДВ) и нейните дъщерни директиви, както и Директива 91/271/ЕИО за пречистването на градски отпадъчни води от населени места и Директива 98/83/ЕО за качеството на водите, предназначени за консумация от човека. Финансовият ресурс е насочен към агломерации с над 10 000 е.ж., които не са в съответствие с изискванията на европейското законодателство.

Със Заповед № РД-ОП-68/20.07.2018 г. на Ръководителя на УО на ОПОС 2014-2020 г. са одобрени Насоките за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16M1OP002-1.016 „ИЗГРАЖДАНЕ НА ВИК ИНФРАСТРУКТУРА“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и е изпратена покана до „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас, в качеството му на конкретен бенефициент по процедурата.

По повод получената покана „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас подготви и кандидатства с проектното предложение **„Интегриран воден проект за област Бургас“** по посочената процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Проект **„Интегриран воден проект за област Бургас“** е разработен на база прединвестиционно проучване с оглед преодоляване на проблемите, свързани със съществуващата инфраструктура за питейни и отпадъчни води на територията на гр. Бургас и осигуряване на екологосъобразно пречистване и заустване на битовите отпадъчни води.

Основните дейности, предвидени в рамките на проекта са следните:

- Реконструкция на водопроводна мрежа с концентрация на аварии;
- Реконструкция и ремонт на смесена канализационна мрежа с концентрация на аварии;
- Инсталации за изсушаване на утайки на ПСОВ;
- Изграждане на нова водопроводна мрежа и зонирание на мрежата;
- Реконструкция и разширение на съществуващи, и изграждане на нови ПСОВ;
- Реконструкции на деривации на мрежата;
- Изграждане на съоръжения за третиране на технологични води на ПСПВ Камчия и ПСПВ Ясна Поляна;
- СМР на SCADA и GIS системи на ОТ на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас;
- Надзор по FIDIC;
- Оценка на вещни права и предварителна оценка на съответствие;
- Доставка на оборудване, софтуер, информационни материали.

В обхвата на поръчката се включват описаните в Техническото задание дейности, като цялостното изпълнение на дейностите от предмета на Договора по съответната обособена

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



позиция е подчинено на Специфичните условия и Общите условия – Договорни условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя (ФИДИК – жълта книга).

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка.

КЛОН НА ЧУЖДЕСТРАННО ЛИЦЕ - Съгласно чл.36 от ППЗОП клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА - Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващия обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ - Участникът може да предвиди ползване на подизпълнители при спазване на условията по чл. 66, ал. 1-15 от ЗОП. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, като за такова се приема и представения от подизпълнителя еЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи **еЕЕДОП** за доказване на съответствието им с критериите за подбор съобразно вида и дела на участието им и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са съгласно реда по чл. 66, ал. 7 – 10 от ЗОП.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всеки от подизпълнителите включени в офертата му, документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА - Съгласно чл. 65, ал. 1 ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-7 от ЗОП. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, като за такъв документ се приема и представения **еЕЕДОП** от третото лице.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи **отделен еЕЕДОП**, с който третото лице декларира липсата на основанията за отстраняване и

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

съответствието с критериите за подбор, за които се ползва. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всяко от третите лица, включени в офертата му документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

По отношение на инженерно-техническия персонал – експертите (физически лица), които не са служители на участника, нямат задължение да попълват ЕЕДОП, тъй като не се квалифицират като трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП (*Решение №9653/13.07.2018г. на ВАС*). За тях не е необходимо да се представят допълнителни доказателства относно облигационната им връзка с участника.

ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ - Информация във връзка с РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 год. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Съхраняването и обработката на Лични данни от Възложителя, във връзка с настоящата обществена поръчка се осъществява съобразно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и свободното движение на такива данни, който отменя Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

„**Лични данни**“ са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Възложителят обработва във връзка с провеждането на обществената поръчка. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

„**Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни**“ са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документирани нареждания на Възложителя и др., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя.

Данни относно администратора на лични данни - „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД. Координати на администратора във връзка с обработването на лични данни са: „ВиК“ ЕАД, 8000 гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3.

Цели на обработването. Правни основания - Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки. Изискването за предоставяне на лични данни в Част II „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП (както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители) е в съответствие със задължението по чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за прилагане на образца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП); данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл.101, ал.11 от ЗОП); данни за наличие или липса на обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС); данни за наличие или липса на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ). Ситуациите, в които ще се обработват лични данни, включват проверка на декларираните данни относно личното състояние и критериите за подбор, вземане на решения относно сключване на договор за възлагане на обществена поръчка, както и неговото изпълнение, правни спорове свързани с участие в обществени поръчки и изпълнение на сключен договор и други съгласно действащото законодателство. Непредставянето на поисканата лична информация може да попречи на участието в процедурата, оценяването и класирането на офертата и/или сключването на договора за изпълнение на поръчката.

Лица, обработващи лични данни при „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас - Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на дружеството при изпълнение на задълженията им. „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Контролни и Управляващи органи с оглед техните правомощия и компетентност, както и при други условия посочени в закон.

Срок за съхраняване на личните данни - Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

Права на субекта на данните - Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните. До възложителя могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените права по защита на личните данни чрез длъжностното лице по защита на данните Д. Парапанова, на електронен адрес: dparapanova@vik-burgas.com, по пощата или да бъдат

предоставяни лично в административната сграда на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, 8000 гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3.

Право на обжалване - Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2, електронна поща: kzld@cpdp.bg, във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите по изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата посочени в чл. 54, ал. 2-3 от ЗОП, вр. с чл. 40 от ППЗОП и за лицата по чл. 57, ал. 2 от ЗОП. *Основанието по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, при наличие на хипотезата по чл. 54, ал. 5 от ЗОП.*

2. Наличие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП. Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата посочени в чл. 54, ал. 2-3 от ЗОП, вр. с чл. 40 от ППЗОП и за лицата по чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

3. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

4. Неспазване на чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП. Условието по ал. 8 - 11 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

5. Наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия. Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4, се прилага чл. 5, ал. 1, т. 3 от същия.

6. Наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

7. Други, посочени в Документацията за обществена поръчка.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до Документацията за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката, на адрес: <http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=422/>

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, в сроковете по чл. 100 от ЗОП. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация в Регистъра на обществените поръчки и в електронната преписка на поръчката на интернет адреса на Възложителя, се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗЯСНЕНИЯ

Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП, до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането, при условията на чл. 33, ал. 2 и ал. 4 от ЗОП. На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок. На основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП разяснения по документацията за участие във връзка с постъпили запитвания се публикуват в електронната преписка на поръчката в раздел „Профил на купувача“.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, **всеки работен ден от 8,30 – 17,00 часа до 09.04. 2020 г., включително**, в Деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3, ет. 4.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер” - за участие в процедура по ЗОП с предмет:

Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс;

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

3. Наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Участниците могат да подават оферта само за една, за всички или за една или повече обособени позиции.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, **в опаковката** се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, с посочване на позицията, за която се отнасят:

- отделен Образец №1 „Опис“ за всяка обособена позиция.
- отделен Образец №2 ЕЕДОП за всяка обособена позиция.
- отделно „Техническо предложение“ за всяка обособена позиция.
- отделен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" за всяка обособена позиция.

Опаковката включва:

1. **Образец №1** - Опис на представените документи (включително на представените в плик „Предлагани ценови параметри“). *Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.*

2. **Заявление за участие, съдържащо:**

• **Образец №2** – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, вр. с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид, по образец утвърден с акт на Европейската комисия.

• Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприети мерки за надеждност, ако е приложимо (*при участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП*).

• Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, ако е приложимо (*участник-обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението*).

3. **Оферта**, която включва:

3.1. **Образец №3** - Техническо предложение, съдържащо:

- Образец №3.1 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

3.2 Плик с надпис "Предлагани ценови параметри", съдържащ ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение - **Образец №4.**

Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС (*изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед*

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

съществуващите номинали на парични средства на територията на страната). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Допускането на грешки и/или пропуски (включително аритметични грешки) в Ценовото предложение по съответната обособена позиция е основание за отстраняване на участника от процедурата!

Ценово предложение, което превишава общата максималната допустима стойност на някоя от обособените позиции ще бъде отстранена, като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

При подаване на офертата участникът може да приложи чл. 102, ал. 1 от ЗОП и да посочи в Техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална, по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. Конфиденциална информация е всяка търговска, техническа или финансова информация по отношение на технически или търговски тайни, получена от писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделки, делови връзки и финансово състояние на Участника или на неговите партньори. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

➤ Офертата се изготвя на български език. Документи, издадени на друг език, задължително се съпровождат от превод на български език, заверен от участника. В изрично предвидени в документацията случаи (ако е приложимо), документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

➤ Всички листи, съдържащи се в частите на офертата, да са надлежно номерирани. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

➤ Всички документи следва да са валидни към датата на тяхното представяне.

➤ Всяка оферта следва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в Образците на документи, офертата става невалидна.

➤ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

➤ До изтичане срока за получаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

➤ Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

➤ В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

➤ Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

➤ Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

➤ Участникът следва да декларира (в Образец №3), че офертата му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги. Органи, от които може да се получи необходимата информация са:

1) Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите (НАП), тел.: 0700 18700; интернет адрес– www.nap.bg; Министерство на Финансите (МФ) - <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“;

2) Относно задължения, свързани с опазване на околната среда - Министерство на Околната среда и водите (МОСВ) София, бул. „Княгиня Мария Луиза” №22; Информационен център на МОСВ, 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 тел. 02/9406331, 02/9406000; <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“;

3) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика (МТСП) 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ №3, тел.: 0700 17670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg, <http://www.gli.government.bg>,

ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

❖ В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, считано от 01.04.2018 г. **Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).**

❖ Достъп без регистрация до услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП) - задължението за използване на ЕЕДОП може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

1. Изтеглете предоставения от Възложителя „espd-response” файл и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за ЕЕДОП и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?” маркирайте отговор „Икономически оператор“;
4. В новопоявилото се поле „Искате да“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“;
5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат espd-response.xml;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;
7. Ще се зареди ЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;
8. След зареждане на целия файл ЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият файл се подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. **ЕЕДОП трябва да се подпише, което означава, че Участникът трябва да изтегли освен XML файла, така и PDF файла, като подпише последния с приложението си за електронен подпис, след което да го запамети на подходящ електронен носител и да го приложи към пакета документи за участие в процедурата.**

❖ Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай се прилага и Декларация по чл. 41, ал. 1 ППЗОП (по образец №6).

❖ Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54 ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

❖ В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП).

❖ При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващото обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства (чл. 41, ал. 4 от ППЗОП).

❖ Когато документи, свързани с участието в обществени поръчки се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация за упълномощеното лице и обхвата на представителната власт. ЕЕДОП се подписва и от упълномощеното лице.

❖ При наличие на обособени позиции с различни критерии за подбор се подава отделен ЕЕДОП по всяка позиция, за която участникът подава оферта (чл. 47, ал. 10 от ППЗОП).

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

❖ Отделен ЕЕДОП се подава за всяко трето лице (включително подизпълнител), чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV.

❖ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

❖ В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

❖ Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че документът е качен на интернет сайт и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация (по образец №5), с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Забележка: ЕЕДОП се подписва от всички лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 (ако е приложимо) от ЗОП.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Минимално изискване за всяка ОП: Участниците следва да са вписани в съответен професионален регистър (да имат право да извършват дейности по строителен надзор) за изпълнение дейностите предмет на услугата, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. (чл. 60, ал. 1 от ЗОП)

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в Част IV, раздел А „Годност“, поле „Вписване в съответен професионален регистър“ от ЕЕДОП се представя съответната информация. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор:

- заверено копие на валиден лиценз/удостоверение за изпълнение дейности по строителен надзор, а за чуждестранно лице – копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай, че участникът ползва подизпълнители, които ще извършват съответните дейности, изискването важи и за подизпълнителите. Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на съответните дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът е чуждестранен икономически оператор, той може да докаже правото да изпълнява съответната

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

дейност с еквивалентни документи съгласно законодателството в държавата, в която е установен. В случай, че участникът избран за изпълнител е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни юридически и/или физически лица, следва да представи на Възложителя заверено копие от документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България в съответствие с условията и реда, посочени в Наредба №РД-02-20-25/03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП). В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ.

Изискването следва да е изпълнено от избрания за изпълнител участник преди сключването на договора по съответната обособена позиция.

Икономическо и финансово състояние:

1. Участникът следва за последните три приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти.

Минимално изискване за всяка ОП:

При участие за ОП 1 – 190 000,00 (сто и деветдесет хиляди) лева без ДДС.

При участие за ОП 2 – 129 000,00 (сто двасете и девет хиляди) лева без ДДС.

При участие за двете ОП, участникът следва да покрива по-големия минимален общ оборот.

2. Участникът следва да е застраховал професионалната си отговорност за дейности по строителен надзор, както следва:

Минимално изискване за ОП 1: за строежи първа категория.

Минимално изискване за ОП 2: за строежи втора категория.

В случай че участникът ползва подизпълнители, които ще извършват съответните дейности, изискването важи и за подизпълнителите. Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на съответните дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Чуждестранните икономически оператори предоставят еквивалентни документи съгласно законодателството в държавата, в която са установени.

Съгласно чл.171а от ЗУТ изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава-членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случаите, когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изисква допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокрытите рискове.

Изискването следва да е изпълнено от избрания за изпълнител участник преди сключването на договора по съответната обособена позиция.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в част IV, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, поле „Общ годишен оборот“ и поле „Застрахователна полица за риск „Професионална

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

отговорност“ от ЕЕДОП, се представя съответната информация (*посочва се сумата по застраховката*), като в подточка „Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава - членка на ЕС?“ при маркиране на отговор „Да“ се активират полета, в които се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията - уеб адрес или публичен регистър (*чл. 67, ал. 1, предл. 2 от ЗОП*).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададените критерии за подбор:

- заверено копие на годишните финансови отчети (ГФО) или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или Справка за общия оборот, попадаща в обхвата на поръчката (*информацията обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си*).
- заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Технически и професионални способности.

Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване за всяка ОП:

Дългосрочни ключови експерти (ДКЕ):

1. Ръководител надзорен екип (Резидент инженер);
2. Заместник резидент – Инженер;
3. Инженер ВИК мрежи;
4. Инженер геодезист;
5. Експерт по качество и съответствие на материалите;
6. Координатор по безопасност и здраве.

Лицата да разполагат с професионална компетентност (*по смисъла на § 2, т. 41 ЗОП*), усвоена в процеса на упражняване на длъжност или позиция идентична на изискуемата (или еквивалентна при участие на чуждестранни лица), в изпълнение на дейности по строителен надзор и/или строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционен проект.

Краткосрочни ключови експерти (ККЕ):

1. Инженер ВИК мрежи;
2. Архитект;
3. Инженер геодезист;
4. Инженер геолог;

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

5. Инженер част конструктивна;
6. Електроинженер;
7. Експерт пожарна безопасност;
8. Експерт проектно - сметна документация;
9. Инженер автоматизация /SCADA.

Лицата да разполагат с професионална компетентност (по смисъла на § 2, т. 41 ЗОП), усвоена в процеса на упражняване на длъжност или позиция идентична на изискуемата (или еквивалентна при участие на чуждестранни лица), в изпълнение на дейности по строителен надзор и/или строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционен проект.

Критериите, свързани с професионалната компетентност на избраните ККЕ са идентични с изискванията за съответните Дългосрочни ключови експерти, предвид обстоятелството, че упражняването на дейностите по оценка за съответствие на инвестиционните проекти и/или строителен надзор могат да се извършват от едни и същи правоспособни физически лица, включени в списъка към удостоверение за вписване в регистъра на консултантите по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Възложителят не поставя изискване участниците да предлагат различни лица за ДКЕ и ККЕ, които са идентични.

***"Професионална компетентност"** по смисъла на § 2, т. 41 ЗОП е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения).*

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, се представя съответната информация. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор:

- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

На етап подаване на офертата чуждестранните лица следва да притежават съответната професионална компетентност, съгласно националното им законодателство, която да обуславя признаването на съответната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации (ЗППК). Преди сключването на договора по отношение на същите следва да е налице признаване на съответната професионална квалификация съгласно ЗППК (в случай, че е приложимо).

Към датата на сключване на договор по съответната обособена позиция лицата от екипа, предложен от избрания за изпълнител участник, следва да фигурират в Списъка на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, която е неразделна част от удостоверението за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ.

Изискванията следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора по съответната обособена позиция.

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

***Забележка:**

1) По отношение на ДКЕ – при участие за двете обособени позиции участниците следва да предложат различни ДКЕ за всяка обособена позиция.

2) По отношение на инженерно-техническия персонал – експертите (физически лица), които не са служители на участника, нямат задължение да попълват ЕЕДОП, тъй като не се квалифицират като трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП (*Решение №9653/13.07.2018г. на ВАС*). За тях не е необходимо да се представят допълнителни доказателства относно облигационната им връзка с участника.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти и е **200 (двеста) календарни дни**. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти и е посочен като крайна дата в Обявлението за откриване на поръчката. Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока за валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Искането се изпраща на електронния адрес на участника, посочен в ЕЕДОП, по реда и условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). Участниците следва да представят потвърждение за удължаване на срока на валидност на офертите си в **срок до 3 (три) календарни дни**, считано от получаване на искането в Деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3, ет. 4.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид, като сроковете се изчисляват съобразно чл. 28 от ППЗОП (*следва да се има в предвид, че деловодната система, факсът и електронна поща на Възложителя не са „автоматизирана система за електронна обработка”*). Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- чрез факс, на посочен от участника номер в ЕЕДОП;
- чрез куриерска служба;
- чрез електронна поща – на посочен от участника електронен адрес в ЕЕДОП, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ).

Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията.

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от ЗЕДЕУУ – от постъпването му в електронната поща на участника.

- чрез комбинация от тези средства – за дата на получаване се счита първата настъпила.

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава Комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя нейния състав, резервни членове, срокове за извършване на работата и място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията съгласно чл. 51, ал. 1 от ППЗОП. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез Съобщение, публикувано в електронното досие на поръчката в Профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите на участниците в процедурата е публично, по реда на чл. 54, ал. 1 и следващи от ППЗОП, и ще се извърши от Комисия, назначена от Възложителя, **на 10.04.2020 г. – 10,30 часа** в гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3, ет. 3, зала №305. На публичното заседание могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представя се документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителството (удостоверение за актуално състояние; заверено пълномощно; журналистическа карта и др.).

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на участниците да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". На този етап от работата си комисията не разглежда представените документи по същество, тоест не анализира съдържанието им.

Действията на комисията се повтарят по отношение на всички постъпили оферти. След извършване на действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията. Работата на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП продължава в закрити заседания при условията и по реда на чл. 54, ал. 7-13 - чл. 61 от ППЗОП.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти Възложителят обявява чрез съобщение в електронната преписка на поръчката в Профил на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на Ценовите предложения на участниците, както и класирането на участниците по технически показатели. Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл. 57 от ППЗОП. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели (ако е приложимо), отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията прилага чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

На основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, съдържащ информацията по чл. 60 от ППЗОП. В сроковете по чл. 106, ал. 6 от ЗОП Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени условията по чл. 109, т. 1 и 2 от ЗОП. На основание чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „А“ от ЗОП Възложителят изпраща Решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му. Когато Решението не е получено от участник по този начин, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се счита за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по реда на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок в хипотезите на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

При отказ на участника определен за изпълнител да сключи договор или при наличие на хипотезите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при наличие на някое от основанията на чл. 116 от ЗОП. Договорът за обществена поръчка може да бъде прекратен при наличие на някое от основанията на чл. 118 от ЗОП.

В изпълнение на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, преди сключване на договор определеният за изпълнител участник представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (*документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива*).

Когато участникът, определен за изпълнител, се е позовал на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансовото състояние, Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и третото лице също подписва договора.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Предвид последното, на основание чл. 70 от ППЗОП договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако след покана за сключване на договор определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник. За отказ се

приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 108 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 108 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

ГАРАНЦИИ

Участникът, определен за Изпълнител по съответната обособена позиция, представя посочените по-долу гаранции за обезпечаване изпълнението на договора и на авансово предоставените средства, както следва:

1. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на **5% (пет процента)** от стойността на договора. Представя се преди сключването на договора. Гаранцията подлежи на частично поетапно освобождаване, съобразно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка и договора, по ред, установен в чл. 26, ал. 2 от последния.

2. Гаранция за авансово предоставените средства – в пълния размер на аванса, който е в размер на **10% (десет процента)** от стойността на договора. Представя се в срока за представяне на встъпителния доклад, предложен от Изпълнителя в Техническото му предложение, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от страна на Възложителя. Гаранцията, обезпечаваша авансово предоставените средства по договора, се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

3. Гаранция за окончателно плащане – в пълния размер на окончателното плащане, а именно **10% (десет процента)** от стойността на договора. Представя се в срока за представяне на предварителния окончателен доклад за изпълнение на задълженията по Договора, предложен от Изпълнителя в Техническото му предложение, считано от издаване на протокола/ите за установяване годността за ползване на строежите (приложение 16) от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Гаранцията за окончателно плащане обезпечаваша изпълнението на ангажиментите на Изпълнителя по време на дефектния период и издаване на сертификат/и за изпълнение след неговото изтичане и е с валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на периода за съобщаване на дефекти.

Всяка една от предвидените Гаранции по договора може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума по сметка в ЦКБ – клон Бургас; IBAN: BG53 CECB9790 1006 1553 00; BIC: CECBVBGSF.

2. Банкова гаранция, издадена от банка, имаща офис в България, по избор на участника – в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

3. Застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя към Възложителя (за конкретния договор, в полза на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас). Застрахователната премия следва да е еднократно платима при сключването на застраховката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



За всяка обособена позиция се представя отделен документ, удостоверяващ представянето на съответната гаранция.

Когато съответната гаранция се представя под формата на Парижна сума или Банкова гаранция - може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, избран за изпълнител избира сам формата на дадения вид гаранция по договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на дадения вид гаранция е за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на съответните видове гаранции са указани в проекта на Договор за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Възложителят освобождава съответния вид гаранция, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

За всички неуредени въпроси, нерегламентирани условия и изисквания в настоящата поръчка се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането му.

Процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.