

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 178, ал. 1 и чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП

Предмет на обществената поръчка:

„Проектиране и изпълнение на инсталация за UV – дезинфекция с вертикални лампи на изход Пречиствателна станция за битови отпадъчни води ”Бургас”

Електронна преписка на поръчката

<http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=271/>

Възложител на обществената поръчка

инж. Ганчо Тенев – изпълнителен директор
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
по чл.31 от ЗОП

- Технически спецификации. Пълно описание на предмета на общественa поръчка (*самостоятелно обособен файл*).
- Показатели, относителна тежест и методика за определяне на оценка (*самостоятелно обособен файл*).
- Общи условия за провеждане на процедурата и указания за подготовката на Образците на документи.
- Образци на документи (*самостоятелно обособен файл*):
 - Образец №1 Опис на представените документи (включително на представените в плик „Предлагани ценови параметри)
 - Образец №1.1 Информация по чл. 44, ал.1 от ППЗОП.
 - Образец №2 ЕЕДОП.
 - Образец №3 Техническо предложение.
 - Образец №4 Ценово предложение.
- Проект на договор.

При наличие на несъответствие между отделните документи по обществената поръчка, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за общественa поръчка;
3. Документация за общественa поръчка;
4. Образци за участие в процедурата;
5. Проект на договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), ППЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи документ, от който да е видно: правното основание за създаване на обединението; правата и задълженията на участниците в него; разпределение на отговорностите и дейностите, които ще извършва всеки член на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.11 от ЗОП. В срок от 3 (три) дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на Подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителя изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Когато се предвижда позоваване на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по чл.65, ал.4 от ЗОП. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние.

Разходи по участие в процедурата:

Разходите по изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

Основания за отстраняване от участие в процедурата:

1. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП, вр. с чл. 40 от ППЗОП.

2. Наличие на обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП. Основанията по чл.55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.55, ал.3 от ЗОП, вр. с чл. 40 от ППЗОП.

3. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

4. Неспазване на чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП.

5. Наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия. *Попълва се съответната информация в Част III, буква Г) от ЕЕДОП.*

6. Наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. *Попълва се съответната информация в Част III, буква Г) от ЕЕДОП.*

7. Други, посочени в Документацията за обществена поръчка.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до Документацията за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката, на адрес: <http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=271/>

Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, в сроковете по чл. 100 от ЗОП. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация в Регистъра на обществените поръчки и в електронната преписка на поръчката на интернет адреса на Възложителя, се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗЯСНЕНИЯ

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП, до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в тридневен срок от постъпване на искането. На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок. На основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП разяснения по документацията за участие във връзка с постъпили запитвания се публикуват в електронната преписка на поръчката в раздел „Профил на купувача“.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, **всеки работен ден от 8,30 – 17,00 часа до 21.05.2018г., включително**, в деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3, ет. 4, Център за работа с клиенти.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - за участие в процедура по ЗОП с предмет:

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс;
3. Наименованието на поръчката.

Опаковката включва:

1. **Образец №1** - Опис на представените документи (включително на представените в плик „Предлагани ценови параметри“).

2. **Образец №1.1** - Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55 ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Информацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице. Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл. 40 от ППЗОП. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него. Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.

3. **Образец №2** – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Образецът се подава в електронен вид - необходимо е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Попълва се електронно (не с химикал или други пишещи средства) и се подписва с електронен подпис от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

4. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо (*при участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП*).

5. Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, ако е приложимо (*участник-обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с*

конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението).

6. **Оферта**, която включва:

6.1. **Образец №3** - Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.
- Обяснителна записка за организация и изпълнение на строителството.
- Линеен календарен график.

6.2. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри", съдържащ ценово предложение на участника, и предложенията по други показатели с парично изражение - **Образец №4**. Прилага се и Количествено-стойностна сметка (КСС) с единични цени на хартиен и електронен носител във формат Microsoft Excel, както и пълния набор анализи на единичните цени, съответстващи на позициите в КСС.

Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката. Цените следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС (*изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната*). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност, ще се взима предвид изписаната с думи. При несъответствие между стойностите на хартиен и електронен носител, ще се взимат предвид стойностите на хартиения носител. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При подаване на офертата участникът може да приложи чл. 102, ал. 1 от ЗОП и да посочи в техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална, по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Отварянето на офертите на участниците в процедурата е публично, по реда на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, и ще се извърши от Комисия, назначена от Възложителя, **на 22.05.2018 г. – 10,30 часа** в гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3, ет. 4, Конферентна зала №1. На публичното заседание могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представя се документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителството (удостоверение за актуално състояние; заверено пълномощно; журналистическа карта и др.).

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

➤ Офертата се представя на български език. Документи, издадени на друг език, задължително се съпровождат от превод на български език, заверен от участника. В изрично предвидени в документацията случаи (ако е приложимо), документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

➤ Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

➤ Всички листи, съдържащи се в частите на офертата, да са надлежно номерирани. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника, и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

➤ Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна. (Добавянето на редове в Образец №3 НЕ се счита за промяна на Образца). Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка), с изключение на Образец №2 ЕЕДОП, като текстовете не следва да бъдат променяни.

➤ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

➤ Участникът следва да декларира, че офертата му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги. Органи, от които може да се получи необходимата информация относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, където се извършва строителството или се предоставя услугата, са:

1) Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18700; интернет адрес– www.nap.bg; Министерство на Финансите (МФ) - <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“;

2) Относно задължения, свързани с опазване на околната среда - Министерство на Околната среда и водите (МОСВ) София, бул. „Княгиня Мария Луиза” №22, тел. 02/9406331, 02/9406000; <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“;

3) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика (МТСП) 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул.“Дондуков“ №3, тел.: 0700 17670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm> в рубриката „Закони“ <http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>

➤ До изтичане срока за получаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

➤ Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

➤ За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

❖ Не се допускат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на Образца ЕЕДОП.

❖ Образецът се подава в електронен вид - необходимо е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Попълва се електронно (не с химикал или други пишещи средства) и се подписва с електронен подпис от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

❖ Ако участникът се представлява от повече от едно лице или има колективен орган за управление и контрол – за всяко от физическите лица, участващи в тези органи, трябва да има ЕЕДОП (ако за всички тези лица данните съвпадат, те могат попълнят и да подпишат един образец на ЕЕДОП; ако данните се различават за отделните лица или са налице съображения за защита на лични данни, тогава за всяко от лицата трябва да се подаде отделен ЕЕДОП (чл. 41, ал. 1, изр. 2 от ППЗОП).

❖ В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в един от подаваните ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, а в останалите ЕЕДОП се попълват само частите относно личното състояние на останалите лица.

❖ При участник-обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението (чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП).

❖ При наличие на обособени позиции с различни критерии за подбор се подава отделен ЕЕДОП по всяка позиция, за която участникът подава оферта (чл. 47, ал. 10 от ППЗОП).

❖ Отделен ЕЕДОП се подава за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV.

❖ В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

❖ Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че документът е качен на интернет сайт и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Част I от ЕЕДОП - Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор (участника), като относно „Название или кратко описание на поръчката“ е указано точното поле на обявлението, от което трябва да се копира тази информация (*точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*).

Част II, раздел А от ЕЕДОП – посочва се информация за участника:

- в първото поле „Идентификация“ – посочва се пълното наименование на участника съгласно неговата регистрация в държавата на установяване; единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и лица и адрес (включително електронен) за кореспонденция по повод процедурата.

- във второто поле „Обща информация“ – участникът попълва информацията съобразно чл. 3 на Закона за малките и средните предприятия.

- в третото поле „Само в случай, че поръчката е запазена“ – „защитено предприятие“ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания; под „социално предприятие“ следва да се разбира стопански субект, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. В

това поле освен процента на лицата с увреждания или в неравностойно положение, се посочва броят на лицата с увреждания или в неравностойно положение, както и общият брой на назначения персонал. Тази информация се попълва и когато ЕЕДОП се подава за участие в обособена позиция, която е запазена.

- в четвъртото поле – „одобрен стопански субект“ означава, че лицето е преминало предвидената атестация за вписване в списък на такива субекти. Подобно вписване дава право на участника да не представя информация относно личното си състояние и съответствие с критериите за подбор, ако изискванията в процедурата се покриват от проверените обстоятелства. При отговор „Да“ се посочват документите, въз основа на които е направена регистрацията или сертифицирането. При посочване на някой от другите два отговора, участникът попълва цялата информация относно личното си състояние и критериите за подбор.

- в петото поле „Форма на участие“ – ако участникът е неперсонифицирано обединение и посочи отговор „Да“, следва да попълни:

- в точка а) – партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- в точка б) – да се посочат поотделно всички лица, участващи в обединението;
- в точка в) – пълното наименование на обединението.

Фактът, че отделните лица в рамките на обединението запазват своята правосубектност, означава, че всяко ФЛ или ЮЛ, участващо в обединението, следва да подаде отделен ЕЕДОП.

Част II, раздел Б от ЕЕДОП – посочват се лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, включително собствениците*). Посочва се информацията относно правно-организационната форма, под която участника осъществява дейността си, както и всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. При участник обединение се посочва всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението.

Част II, раздел В от ЕЕДОП – когато в полето е отбелязано „Да“, за всяко от лицата се попълва отделен ЕЕДОП, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-VI. (*Под „капацитета на други субекти“ следва да се разбират третите лица, включително подизпълнители, чийто капацитет участникът ще използва за да изпълни критериите за подбор, както и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство – тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството*).

Част II, раздел Г от ЕЕДОП – този раздел е неприложим, предвид обстоятелството, че в ЗОП не е предвидена подобна възможност.

Част III, раздел А от ЕЕДОП – в случай че за някое от лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците, (вр. с чл. 40 от ППЗОП) е издадена присъда за някое от посочените престъпления, следва да се посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват фактическото и правното основание за постановяване на присъдата; дата на влизането и в сила и срокът на наложеното наказание. Описват се предприетите мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

Част III, раздел Б от ЕЕДОП – ако участникът няма такива задължения (по седалище на възложителя и на участника), отговорът следва да е „Да“. Ако отговорът е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за надеждност, те се описват в Част III, раздел Г и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

Част III, раздел В от ЕЕДОП

- в първото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за извършени нарушения по КТ), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- във второто поле, ако участникът е посочил „Да“ (обявен в несъстоятелност, в производство по несъстоятелност или ликвидация и др. по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), в полето за отговор се попълва информацията относно причините, поради които може да изпълни поръчката САМО когато при откриване на процедурата възложителят е посочил, че ще използва възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП;

- в третото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за извършено тежко професионално нарушение), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- в четвъртото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за споразумения с други икономически оператори), освен описание на нарушението се посочва и актът и органът, който го е издал. В полето за отговор се описват предприетите мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- в петото поле, наличието или липсата на конфликт на интереси се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците, (вр. с чл. 40 от ППЗОП) и се декларира по смисъла на дефиницията по пар. 2, т. 21 от ДР на ЗОП („*Конфликт на интереси*“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка).

- в шестото поле се отразява информацията икономическият оператор участвал ли е в пазарни консултации и при подготовката на процедурата.

- в седмото поле, ако участникът е посочил „Да“ (относно предсрочно прекратен договор и/или налагане на обезщетения), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

Част III, раздел Г от ЕЕДОП – в този раздел се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване:

- Осъждане за престъпления по чл. 194-208; чл. 213а-217; чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

- Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в процедурата;

- Забрана за участие на лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Част IV, α от ЕЕДОП – този раздел се попълва, ако възложителят е приложил чл. 42, ал. 1 от ППЗОП и е посочил в обявлението за откриване на процедурата информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване единствено на **Част IV, α „Общо указание за всички критерии за подбор“** от ЕЕДОП. В този случай не е необходимо попълването на останалите раздели на част IV.

Част IV, раздел А от ЕЕДОП – този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, α от ЕЕДОП. Информацията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност се попълва, когато е изискана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 60 от ЗОП.

Част IV, раздел Б от ЕЕДОП – този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, α от ЕЕДОП. Информацията за икономическо и финансово състояние се попълва, когато е изискана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 61 от ЗОП.

- 1а) – посочва се годишният общ оборот; съгласно пар. 2, т. 66 от ДР на ЗОП „Годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби.

- 1б) – неприложимо, тъй като в ЗОП не е предвидена възможност да се изследва средният годишен общ оборот.

• 2а) – под „конкретен“ оборот следва да се разбира „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“; съгласно пар. 2, т. 67 от ДР на ЗОП „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

• 2б) - неприложимо, тъй като в ЗОП не е предвидена възможност да се изследва средният годишен специализиран оборот.

• 3) - Данните за оборота по точка 1а) и 2а) обхващат последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Посочва се датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

• 4) – „финансовите съотношения“ са между определени активи и пасиви. Самите съотношения са *коефициент на обща ликвидност* и *коефициент на бърза ликвидност*, изчислени по методика в ППЗОП. В полето се попълват данните, свързани с изчисляване на *коефициент на обща ликвидност* и/или *коефициент на бърза ликвидност*, както и стойностите на съотношенията.

• 5) – посочва се застрахователната сума по застраховка „Професионална отговорност“, ако е приложимо.

• 6) - неприложимо, тъй като ЗОП не дава право на възложителя да поставя изисквания, които не са уредени в закона.

Част IV, раздел В от ЕЕДОП – този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за технически и професионални способности се попълва, когато е изискана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 63 от ЗОП.

1а) – посочват се съответните дейности за посочения в обявлението за откриване или документацията за поръчката срок.

1б) - посочват се съответните доставки или услуги за посочения в обявлението за откриване или документацията за поръчката срок.

2) – посочват се лицата (включително подизпълнители), чийто капацитет участникът ще използва, за да изпълни критериите за подбор, ако е приложимо (*тук се включват и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство – тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството*). За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

3) – ако възложителят е изискал такива, посочват се техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както приложението на определени мерки за осигуряване на качеството.

4) – ако възложителят е изискал участникът да разполага със система за управление и проследяване на доставките (*когато трябва да се гарантира сигурността на доставките*), тук се описват системите за управление и проследяване, които ще се прилагат.

5) – в това поле участникът посочва дали ще позволи извършването на такива проверки от страна на Възложителя.

6) - ако възложителят е изискал участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, информацията се посочва в това поле.

7) - ако възложителят е изискал участникът да прилага определени мерки за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката, мерките се посочват в това поле.

8) - ако възложителят е изискал участникът да представи информация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години, информацията се посочва в това поле.

9) – в това поле участникът описва инструментите, съоръженията и/или техническото оборудване, което ще използва, включително и тези, които трети лица ще му предоставят за изпълнение на поръчката. *В ЕЕДОП, подаден от третото лице, следва да се опишат същите инструменти, съоръжения и/или техническо оборудване, които то ще предостави.*

10) - в това поле се посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи участникът, ако възнамерява да използва такива. В този случай подизпълнителите трябва да представят отделен ЕЕДОП.

11) - ако възложителят е изискал представянето на мостри, описание и/или снимки на продуктите, в това поле участникът посочва ще изпълни ли изискването.

12) - ако възложителят е изискал представянето на сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти, в това поле участникът посочва ще изпълни ли изискването. Ако отговорът е „Не“, посочват се други еквивалентни доказателства.

Част IV, раздел Г от ЕЕДОП – описаните в този раздел сертификати, удостоверяващи, че икономическият оператор отговаря на съответните стандарти, трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. В приложимите случаи участникът представя еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Част V от ЕЕДОП – не се попълва.

Част VI от ЕЕДОП – в последното изречение се посочва Възложителя съгласно част I, раздел А от ЕЕДОП; посочва се съответната част, раздел, точка от ЕЕДОП, за които участникът дава официално съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в ЕЕДОП; посочва се и процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: ЕЕДОП се подписва от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при разглеждане на офертите.

Срокът на валидност на офертите се декларира изрично от участниците в месеци. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат със срок на валидност **6 (шест) месеца**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Комуникация между възложителя и участниците. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

1. Възложителят изисква от участниците да са вписани в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Минимално ниво: Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи IV група, трета категория (съгласно Наредба №1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи) и/или да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Попълва се част IV, раздел А, точка 1) в ЕЕДОП, като се посочва № на документа, дата и обхват, уеб адрес или публичен регистър, в който се съдържа информацията.

Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС за изискваната група и категория се представя от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договор. В случай че участникът е чуждестранно лице, преди сключване на договора следва да извърши регистрация и да представи документ за вписване в ЦПРС.

2. Икономическо и финансово състояние:

1. По отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците възложителят поставя следното изискване - да имат застраховка "Професионална отговорност" произтичаща от нормативен акт.

Минимално ниво: Участникът следва да притежава валидни застраховки „Професионална отговорност в проектирането“ и „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, отговарящи на групата и категорията на предмета на настоящата обществена поръчка, които застраховки следва да покриват вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

Попълва се част IV, раздел Б, точка 5) в ЕЕДОП, като се посочва № на документа, дата и обхват, уеб адрес или публичен регистър, в който се съдържа информацията.

Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора следва да представи доказателства за наличие на застраховки "Професионална отговорност" - заверено копие от застрахователните полици или други еквивалентни документи, удостоверяващи наличие на застраховките.

3. Технически и професионални способности:

Възложителят изисква от участника:

1. Да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на офертата. *Попълва се част IV, раздел В, точка 1а) в ЕЕДОП.*

Минимално ниво: участникът следва да е изпълнил минимум 3 (три) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата. Под „сходни“ следва да се разбира проектиране и изпълнение на открити канални UV системи с вертикално разположени мощни амалгамни лампи от подобен тип за дезинфекция на отпадъчни води.

2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. *Попълва се част IV, раздел В, точка б) в ЕЕДОП.*

Минимално ниво:

За изпълнение на проектирането: Участникът трябва да разполага с екип от проектантски пълна проектантска правоспособност (ППП), съгласно чл.230 от ЗУТ и чл.10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, които ще бъдат ангажирани в изработването на следните части на инвестиционния проект:

- Част „Инженерна геология и хидрогеология“
- Част „Геодезия“
- Част „Технологична“
- Част „Строително-конструктивна“
- Част „Машинно-конструктивна“

- Част „ВиК“
- Част „Електрическа“
- Част „КИПиА“

Проектантски екип – минимални изисквания:

Ръководител проектантски екип:

- Образование: Висше техническо образование, минимална образователна степен – магистър, специалност „ВиК“ или еквивалентно.
- Пълна проектантска правоспособност;
- Професионален опит: Минимум 10 години професионален опит, като ръководител на проектантски екип на ВиК инфраструктурни проекти, включващ минимум един проект за ПСОВ за над 10 000 ЕЖ;
- Специфичен опит: Ръководител проектантски екип или Главен проектант по част „Технологична“ на минимум 1 работен проект за ПСОВ с открита канална система за UV дезинфекция на отпадъчни води.

Част „Геодезия и Вертикална планировка“

- Образование: Висше образование по специалност „Геодезия“ или еквивалентно;
- Пълна проектантска правоспособност;
- Професионален опит: минимум 5 години стаж като проектант по част „Геодезия“.

Част Технологична:

- Образование: Висше техническо образование, минимална образователна степен – магистър, специалност „ВиК“ или еквивалентно.;
- Пълна проектантска правоспособност;
- Професионален опит: Минимум 5 години професионален опит, като проектант по част „Технологична“ на проекти за ПСОВ за над 10 000 ЕЖ;
- Специфичен опит: Проектант по част „Технологична“ на минимум 1 работен проект за ПСОВ с открита канална система за UV дезинфекция на отпадъчни води.

Част „Строително – конструктивна“

- Образование: Висше техническо образование, минимална образователна степен – магистър, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ (ССС), респ. „Промислено и гражданско строителство“ (ПГС) или еквивалентно;
- Пълна проектантска правоспособност;
- Професионален опит: Минимум 5 години професионален опит в проектиране на инфраструктурни проекти във ВиК сектора;
- Специфичен опит: Проектант по част „Строително-конструктивна“ на минимум 1 работен проект за ПСОВ с открита канална система за UV дезинфекция на отпадъчни води.

Част „Електрическа“

- Образование: Висше техническо образование, минимална образователна степен – магистър, специалност в направление „Електротехника, електроника и автоматика“ или еквивалентно;
- Пълна проектантска правоспособност;
- Професионален опит: Минимум 5 години професионален опит в проектиране на инфраструктурни проекти във ВиК сектора;
- Специфичен опит: Проектант по част „Електрическа“ на минимум 1 работен проект за ПСОВ за над 10 000 ЕЖ.

Част „КИПиА“

- Образование: Висше техническо образование, минимална образователна степен – магистър, специалност в направление „Електротехника, електроника и автоматика“ или еквивалентно;
- Пълна проектантска правоспособност;
- Професионален опит: Минимум 5 години професионален опит в проектиране на инфраструктурни проекти във ВиК сектора;

- Специфичен опит: Проектант по част „КИПиА“ на минимум 1 работен проект на ПСОВ за над 10 000 ЕЖ.

Един проектант може да бъде посочен като проектант на повече от една част, в случай че притежава съответната пълна проектантска правоспособност.

За изпълнение на строителството: Участникът трябва да разполага с необходимия ръководен (инженерен) състав и редови персонал (работници за извършване на всички СМР), който ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката.

Минимални изисквания - строител:

Ръководител проект:

- Образование: Висше техническо образование, минимална образователна степен – магистър, специалност „ВиК“ или еквивалентно;
- Общ професионален опит: Минимум 10 години професионален опит съответстващ на квалификацията;
- Специфичен професионален опит: Минимум 7 години ръководител проект и минимум два завършени и въведени в експлоатация обекти за ПСОВ за не по-малко от 10 000 ЕЖ.

Групов технически ръководител:

- Образование: Висше техническо образование, минимална образователна степен – магистър, специалност ВиК, ХТС, ХМС, ССС, или еквивалентно;
- Общ професионален опит: Минимум 10 години професионален опит съответстващ на квалификацията;
- Специфичен опит: Минимум 5 години технически ръководител и минимум един завършен и въведен в експлоатация обект за ПСОВ за не по-малко от 10 000 ЕЖ.

Технически ръководител част СА:

- Образование: минимум средно специално образование, минимална образователна степен – техник, специалност „Строителство и архитектура“ или еквивалентно;
- Общ професионален опит: Минимум 10 години професионален опит съответстващ на квалификацията;
- Специфичен опит: Минимум 5 години като технически ръководител по част АС.

Технически ръководител части Електрическа и КИПиА:

- Образование: Висше техническо образование, минимална образователна степен – магистър, специалност в направление „Електротехника, електроника и автоматика“ или еквивалентно;
- Общ професионален опит: Минимум 10 години професионален опит съответстващ на квалификацията;
- Специфичен опит: Минимум 5 години технически ръководител по част Електрическа и КИПиА.

Координатор по безопасност и здраве:

- Да притежава валидно удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Специалист отчитане и остойносттаване

- Образование: Висше или средно техническо образование, минимална образователна степен – магистър, специалност ССС или ВиК“ или еквивалентно или техник специалност „Строителство и архитектура“ или еквивалентно;
- Общ професионален опит: минимум 3 години професионален опит съответстващ на квалификацията;
- Специфичен опит: минимум 3 години на подобна длъжност.

Геодезист

- Образование: Висше техническо образование, минимална образователна степен – магистър, специалност „Геодезия“ или еквивалентно;

- Общ професионален опит: минимум 10 години професионален опит съответстващ на квалификацията;
- Специфичен опит: минимум 5 години като геодезист.

Работници:

Образование: Средно образование и Удостоверение за нужната квалификация;

Общ професионален опит: минимум 5 години професионален опит;

Специфичен опит: минимум 3 години като:

- ✓ Багерист
- ✓ Кофражист
- ✓ Арматурист
- ✓ Кранист
- ✓ Подкранов работник
- ✓ Монтажник метални конструкции
- ✓ Електро заварчик
- ✓ Електромонтьор
- ✓ Електро механик
- ✓ Заварчик на ПЕВП

Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора следва да представи:

За изпълнение на проектирането: списък с проектантите, който да съдържа информация за образованието и професионалната им квалификация, в т.ч. документите (номер на документа и дата на валидност), които ги доказват и професионалния им опит като проектанти с ППП, като посочва информацията, необходима да се установи съответствието с изискванията на Възложителя.

За изпълнение на строителството: списък, описващ квалификацията, професионалният опит и правоспособността на персонала, който ще бъде ангажиран при заложените за изпълнение СМР, съгласно линейния график за проектиране и строителство в техническото предложение на участника, като посочва информацията, необходима да се установи съответствието с изискванията на Възложителя.

В списъка следва да са посочени минимум:

- имената на лицата,
- заеманата при изпълнение на обществената поръчка позиция (технически ръководител, геодезист, монтажник ...) съобразно изискванията на възложителя,
- образованието и/или професионалната квалификация съобразно изискванията на възложителя, в т.ч. документите (номер на документа и дата на валидност), които ги доказват,
- брой години професионален опит за позициите, за които възложителят е поставил изискване за минимален професионален и специфичен професионален опит.

Към списъка всеки участник следва да декларира:

Че посочените в списъка квалифициран инженерно-технически персонал и работници ще бъдат реално ангажирани във възлаганите обекти при изпълнението на обществената поръчка и няма да сменя лицата, посочени в списъка предоставен в процедурата за обществена поръчка, без предварително писмено уведомление до възложителя.

Попълва се Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 2) от ЕЕДОП.

3. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания; системи или стандарти за опазване на околната среда.

Попълва се част IV, раздел Г в ЕЕДОП, като се посочва № на документа, дата и обхват, уеб адрес или публичен регистър, в който се съдържа информацията.

Минимално ниво:

- Сертификат БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват строителство;
- Сертификат БДС EN ISO 14001 или еквивалент за управление на околната среда.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за

акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

За доказване на техническите и професионалните способности на участниците, за целите на чл.67, ал.5 от ЗОП и чл.54, ал.13 от ППЗОП, при поискване се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

- Копие от Сертификати: БДС EN ISO 9001; БДС EN ISO 14001 или еквивалентни на участника. Обхватът на сертификатите да има отношение към предмета на поръчката и да са в срок на валидност.

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава Комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя нейния състав, резервни членове, срокове за извършване на работата и място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, съгласно чл. 51, ал. 1 от ППЗОП. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез Съобщение, публикувано в електронното досие на поръчката в Профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на чл.54, ал.1 и следващи от ППЗОП, по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение (с изключение на каталожни проспекти и/или други информационни материали) и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на участниците да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". На този етап от работата си комисията не разглежда представените документи по същество, тоест не анализира съдържанието им.

Действията на комисията се повтарят по отношение на всички постъпили оферти. След извършване на действията по чл.54, ал.3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията. Работата на комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП продължава в закрити заседания при условията и по реда на чл.54, ал.7-13 - чл.61 от ППЗОП.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти **Възложителят обявява чрез съобщение в електронната преписка на поръчката в Профил на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на Ценовите предложения на участниците.** Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл.57 от ППЗОП. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията прилага чл.72, ал.1 от ЗОП.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

На основание чл. 181, ал. 4 от ЗОП Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, съдържащ информацията по чл. 60 от ППЗОП. В сроковете по чл. 181, ал. 6 от ЗОП Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени условията по чл. 109, т. 1 и 2 от ЗОП. На основание чл. 43, ал. 2, т. 1, б. А от ЗОП Възложителят изпраща на електронна поща, посочена от участника, решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му. Когато решението не е получено от участника по този начин, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по реда на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезите на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

При отказ на участника определен за изпълнител да сключи договор или при наличие на хипотезите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при наличие на някое от основанията на чл. 116 от ЗОП. Договорът за обществена поръчка може да бъде прекратен при наличие на някое от основанията на чл. 118 от ЗОП.

В изпълнение на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договор определеният за изпълнител участник представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (*документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива*).

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Предвид последното, на основание чл. 70 от ППЗОП договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник. За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 108 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 108 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

ГАРАНЦИИ

Участникът определен за изпълнител представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на **2% от стойността на договора**. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума по сметка в ЦКБ – клон Бургас; IBAN – BG53 CECB9790 1006 1553 00; BIC: CECBVBGSF;

2. Банкова гаранция, издадена от банка, имаща офис в България, по избор на участника;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя към Възложителя (за конкретния договор, в полза на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас). Застрахователната премия следва да е еднократно платима при сключването на застраховката. Да е посочен срок на валидност минимум 30 дни след срока на изпълнение.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят не дължи лихви за периода, в който средствата са престояли законно при него.

За всички неуредени въпроси в настоящата поръчка се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането му.