



## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.187 във връзка с чл.20, ал.3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Заповед № РД-09-99/06.03.2017 г. на изпълнителния директор на „ВиК” ЕАД, гр. Бургас за провеждане на обществена поръчка, „Водоснабдяване и канализация” ЕАД, гр. Бургас,

### **Обявява събиране на оферти до 16.03.2017 година.**

Предмет на поръчката - Изготвяне на инвестиционен проект за Канализационна Помпена Станция (КПС) “Крайморие“ за битови отпадни води в УПИ V, кв.34 по плана на кв. Крайморие, гр. Бургас, Община Бургас с тласкател до съществуваща РШ при пътен възел Бургас-Средец-Созопол“ и „Разширение на водоснабдителната и канализационната мрежа на кв. Крайморие, гр. Бургас – I-ви етап“

Възложителят предоставя пълен, неограничен, безплатен достъп до всички документи и приложения във връзка с обществената поръчка в електронната преписка на поръчката - <http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=190>

### **Финансова рамка на поръчката и срок за изпълнение:**

Поръчката ще се финансира със собствени средства от Възложителя – прогнозна стойност 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС. Плащането ще се извършва от Възложителя чрез банков превод по сметка на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на оригинална фактура и подписан от страните двустранен приемателно - предавателен протокол.

Срокът за изпълнение на поръчката е съобразно предложението на участника, но не повече от 50 (петдесет) календарни дни считано от датата на влизане в сила на договора за настоящата обществена поръчка.

### **Необходими документи съдържащи се в офертата:**

1. Попълнено Приложение №2 - образец Оферта, съдържаща:

1.1 Представяне на участника с посочване единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя и документ, от който да е видно: правното основание за създаване на обединението; правата и задълженията на участниците в него; разпределение на отговорностите и дейностите, които ще извършва всеки член на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.2 Опис на представените документи.

1.3 Техническо предложение.

1.4 Ценово предложение.

1.5 Декларация за участие на подизпълнител по чл.66 от ЗОП – ако е приложимо.

1.6 Декларация по чл.54, ал.1, т.1; 2 и 7 от ЗОП.

1.7 Декларация по чл.54, ал.1, т.3; 4 и 5 от ЗОП.

1.8 Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник.

1.9 Декларация по чл.3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

2. Документи за доказване съответствие с критериите за подбор.

**Разяснения** - При писмено искане, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок. На основание чл.33, ал.4 от ЗОП

разяснения във връзка с постъпили запитвания се публикуват в електронната преписка на поръчката в раздел Профил на купувача.

**Представяне на офертите** - Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, **всеки работен ден от 8,30 – 17,00 часа до 16.03.2017 г., включително** в деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” № 3, ет.4, Център за работа с клиенти.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл.48 от ППЗОП на Възложителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл.48 от ППЗОП на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, на основание чл. 188, ал.2 от ЗОП Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни. В този случай, Възложителят публикува най-късно на следващия работен ден информация за удължаване срока за получаване на оферти на Портала за обществени поръчки при Агенция за обществени поръчки и на своя Профил на купувача.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението (ако е приложимо).
2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс.
3. Наименованието на поръчката.

При подаване на офертата участникът може да приложи чл.102, ал.1 от ЗОП и да посочи в техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

#### **Указания за подготовка на офертата**

➤ Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо) документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

➤ Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

➤ Всички листи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани и подписани от лицето представляващо участника. Когато са ксерокопия да са заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

➤ Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в Образците, офертата става невалидна. *Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка), като текстовете не следва да бъдат променяни.*

➤ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и да представи всички изискуеми документи.

➤ Участникът следва да декларира, че офертата му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги. Органи от които може да се получи необходимата информация относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, където се предоставя услугата са:

1) *Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18700; интернет адрес– [www.nap.bg](http://www.nap.bg) ; Министерство на Финансите (МФ) - [http://www.minfin.bg/](http://www.minfin.bg) в рубриката „Данъчна политика“.*

2) *Относно задължения, свързани с опазване на околната среда - Министерство на Околната среда и водите (МОСВ) <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” №22, тел. 02/9406331, 02/9406000;*

3) *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm> в рубриката „Закони“ на Министерство на труда и социалната политика (МТСП), <http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>, 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ №3, тел.: 070017670; e-mail: [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg), <http://www.gli.government.bg>.*

➤ До изтичане срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

➤ Оферта, която е непълна и/ или не отговаря на изискванията на възложителя не подлежи на разглеждане и оценка.

➤ Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се Регистрация съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ).

➤ За нерегламентирани условия и изисквани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП); ППЗОП, и изискванията на Възложителя посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи документ, от който да е видно: правното основание за създаване на обединението; правата и задълженията на участниците в него;

разпределение на отговорностите и дейностите, които ще извършва всеки член на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66, ал.2 от ЗОП. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията по чл.66, ал.11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.11 от ЗОП. В срок от 3 (три) дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на Подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителя изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Когато се предвижда позоваване на капацитета на трети лица по отношение на критерии, свързани с икономическо и финансовото състояние, технически способности и професионална компетентност, участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, чл.4 от ЗОП.

## **Критерии за подбор**

### **Технически и професионални способности.**

1. Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (две) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. *Под „идентични или сходни“* следва да се разбира изработване на инвестиционни проекти за канализационни системи като поне един от проектите трябва да включва Канализационна Помпена Станция /КПС/ за битови отпадни води. За удостоверяване на обстоятелството, в техническото предложение участникът представя списък на услугите сходни или идентични с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнението им. Под *„доказателство за извършената услуга“* се разбира удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001 или еквивалент на участника с обхват „проектиране“

За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на участника със съответните спецификации или стандарти.

### **Критерии за възлагане на поръчката**

**Критерият за оценка е „Икономически най-изгодна оферта”**, която се определя въз основа на критерий за възлагане: **оптимално съотношение качество/цена**

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните три показателя:  $КО = П1 + П2 + П3$ , където:

- **П1** „Предложен срок за изпълнение на поръчката“ – максимум 20 точки.
- **П2** „Професионална компетентност на персонала за изпълнение на поръчката“ – максимум 40 точки.
- **П3** „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“ – максимум 40 точки.

### **показател П1 - Предложен срок за изпълнение на поръчката**

оценява се при спазване на следната формула (мерната единица е календарни дни):

$$П1 = (П1 \text{ минимум} / П1 \text{ конкретно}) * 20$$

„П1 минимум ” е най-краткият предложен срок от участник, допуснат до участие и класиране;  
„П1 конкретно ” е срокът, предложен от съответния участник, съгласно техническата му оферта.

### **показател П2 - „Професионална компетентност на персонала за изпълнение на поръчката“**

В предложението си за изпълнение на поръчката всеки участник следва да направи предложение относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането, като минимум трябва да е обезпечено изпълнението на всяка от частите на инвестиционния проект съгласно приложената техническа спецификация.

На оценка се подлага професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Точки относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението се присъждат по следния начин:

1. **Проектант част ВиК** - специфичен професионален опит като проектант на проекти част ВиК:

- от 3 години до 5 години включително – 2 точка;
- над 5 години – 4 точки.

за участие в качеството си на проектант част ВиК в брой обекти/строежи сходни с предмета на поръчката (проекти за канализационни системи включващи КПС):

- от 1 до 2 обекта/строежа – 3 точка;
- над 2 обекта/строежа – 6 точки;

2. **Проектант част Геодезия** - специфичен професионален опит като проектант по част Геодезия:

- от 3 години до 5 години включително – 2 точка;
- над 5 години – 4 точки.

за участие в качеството си на проектант част Геодезия в брой обекти/строежи сходни с предмета на поръчката (проекти за канализационни системи):

- от 1 до 2 обекта/строежа – 2 точка;
- над 2 обекта/строежа – 4 точки;

3. **Проектант част Електро** - специфичен професионален опит като проектант по част Електро:

- от 3 години до 5 години включително – 2 точка;
- над 5 години – 4 точки.

за участие в качеството си на проектант част Електро в брой обекти/строежи сходни с предмета на поръчката (проекти за КПС):

- от 1 до 2 обекта/строежа – 3 точка;
- над 2 обекта/строежа – 6 точки;

4. **Проектант част Пътна и ВОБД** - специфичен професионален опит като проектант по част Пътна:

- от 3 години до 5 години включително – 2 точка;
- над 5 години – 4 точки.

5. **Проектант част Конструкции** - специфичен професионален опит като проектант по част Конструкции:

- от 3 години до 5 години включително – 2 точка;
- над 5 години – 4 точки.

6. **Проектант част Геология** - специфичен професионален опит като проектант по част Геология:

- от 3 години до 5 години включително – 2 точка;
- над 5 години – 4 точки.

**ВАЖНО!** Освен информация за доказване на изискванията към експертите, подлежащи на оценка, в техническото предложение следва да се представят и документи доказващи специфичния професионален опит и участието в услуги/ проекти/дейности за определен брой обекти/строежи на всеки един от посочените по горе експерти. Тези доказателства могат да бъдат копия на трудови книжки, удостоверения/референции от работодатели или други документи от които е видно изпълнението на условията за присъждане на допълнителен брой точки по този показател.

\* Забележка: под „експерти за изпълнение на посочените в техническата спецификация части на инвестиционния проект“ се разбират експертите пряко отговорни за изготвяне на съответните части - Част: ВиК – Технологична; Част: Архитектурна; Част: Озеленяване; Част: Конструкции; Част: Геология; Част: Геодезия; Част: Пътна и ВОБД; Част: Електро /Външно електрозахранване, Вътрешни електроинсталации, КИПиА, Районно осветление/, Част:ОВК, Част: ПБ; Част: ПБЗ; Част: ПУСО и Част: ПСД. Допустимо е един експерт да съвместява изпълнението на повече от една част на инвестиционния проект при условие че същия има необходимата квалификация.

#### **показател ПЗ - Ценово предложение за изпълнение на поръчката**

оценява се при следната формула (в лева без ДДС):  $ПЗ = (ПЗ \text{ минимум} / ПЗ \text{ конкретно}) * 40$

„ПЗ минимум ” е предложената минимална обща цена в лева;

„ПЗ конкретно ” е предложената обща цена от съответния участник.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл.58, ал. 2 от ППЗОП. Тегленето на жребий се извършва от комисията при следните правила:

1. Не по-късно от два работни дни преди датата на провеждане на жребия участниците се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на поръчката на Профила на купувача на възложителя. Право да присъстват при тегленето на жребия имат участниците чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. *Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие.*

2. Комисията подготвя билети с имената на участниците подлежащи на жребий и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. На всеки от участниците се предоставя възможност при желание от негова страна да разбърка отново пликовете.

3. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете, който се отваря и се обявява името изписано на билета. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

4. С цел удостоверяване коректността на избора се отварят и другите пликове, за да се запознаят присъстващите с тяхното съдържание.

гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3

тел.: 056/871440, факс: 056/842979

[www.vik-burgas.com](http://www.vik-burgas.com); e-mail: [office@vik-burgas.com](mailto:office@vik-burgas.com)

5. Проведеният жребий се отразява в протокола на комисията.

### **Основания за отстраняване:**

1. Наличие на някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП. *Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП (лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да*

2. Наличие на някое от обстоятелствата по чл.107 от ЗОП.

3. Неспазване на чл.101, ал.8 от ЗОП. *(Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта).*

4. Неспазване на чл.101, ал.9 от ЗОП. *(Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта).*

5. Неспазване на чл.101, ал.10 от ЗОП. *(Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение).*

6. Неспазване на чл.101, ал.11 от ЗОП. *(Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура).*

7. Наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия.

Всички комуникации и действия на Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично, срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Отварянето на офертите е по реда на чл.97, ал.3 от ППЗОП и ще се извърши на 17.03.2017 г. – 10,30 часа в зала №1, гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” № 3, ет.4, Конферентна зала.

Комисия, определена със заповед на Възложителя отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците по електронен път, при реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП) и се публикува в профила на купувача.

При сключване на договор определеният за изпълнител участник представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1-3 от ЗОП. Когато участникът определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се Регистрация съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ).

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

**За всички неуредени въпроси в настоящата поръчка се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането му.**