

# “ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС

Изпълнителен Директор: +359 56 871 440; факс: +359 56 842 979, e-mail: [office@vik-burgas.com](mailto:office@vik-burgas.com)  
8000 БУРГАС, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3

чл.20, ал.3 от ЗОП

## ДОГОВОР № ЗОП-121/15.12.....2016 г.

### „Независим финансов одит на ГФО на дружеството за 2016 г.”

Днес, 15.12..... 2016 г., в гр. Бургас на основание чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Заповед № РД-09-481/17.09.2016 г. на изпълнителния директор на “Водоснабдяване и канализация” ЕАД, гр. Бургас в качеството му на секторен възложител по смисъла на ЗОП, в резултат на публикувана обява за събиране на оферти № ОП-63-1/17.09.2016 г., по реда чл.187 от ЗОП, се сключи настоящият договор между:

„Водоснабдяване и канализация” ЕАД, ЕИК: 812115210, със седалище и адрес на управление 8000 Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” № 3, представлявано от инж. Ганчо Тенев – Изпълнителен директор, тел.:056/871440, факс: 056/842979, [office@vik-burgas.com](mailto:office@vik-burgas.com), наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Грант Торнтон” ООД, ЕИК: 831716285, със седалище и адрес на управление гр. София 1421, община Столична, бул. „Черни връх“ №26, представлявано от Марий Апостолов; тел.: 02/980550; факс: 02/9804824, e-mail: [office@bg.gt.com](mailto:office@bg.gt.com), след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка № РОП № 9056650, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

**Страните се споразумяха следното:**

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да извърши от свое име и за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следния вид дейност: извършване на одиторска проверка на годишния финансов отчет на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД Бургас за 2016 г. в съответствие със Закона за счетоводството, Закона за независимия финансов одит и Международните одиторски стандарти; извършване на одиторска проверка на доклад на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД – Бургас до ЕБВР относно постигнатите коефициенти съгласно т.5, 18 (в), (5) от Поправка № 1 от 14.12.2007 г. към Договор за заем от 08.06.2005 г., подробно описана в Приложение №1 (техническа спецификация), неразделна част от този договор.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 12 000.00 (дванадесет хиляди) лева без ДДС, съобразно Приложение №3 (Ценово предложение на изпълнителя), неразделна част от договора.

**Чл.3.** Заплащането се извършва въз основа на предоставена оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписване и заверка на годишния финансов отчет и постигнатите коефициенти във връзка с изпълнение на договора за заем с ЕБВР. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни считано от представянето на посочените документи.

**Чл.4.** Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

**Чл.5.** Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: чл.72 от ДОПК  
чл.72 от ДОПК

**Чл.6.** При наличие Подизпълнител/и и на условията по чл.66, ал.4 от ЗОП, плащането се извършва по реда на чл.66, ал.5 - 6 от ЗОП.

# “ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС

Изпълнителен Директор: +359 56 871 440; факс: +359 56 842 979, e-mail: [office@vik-burgas.com](mailto:office@vik-burgas.com)  
8000 БУРГАС, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3

Чл.7. Директното заплащане между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Подизпълнителя се извършва при следните правила:

(1) Количеството възложена и качествено изпълнена работа, предмет на настоящия договор, се заплаща по цени фиксирани в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При фактурирането се начислява дължимия в момента ДДС, когато такъв следва да се начисли съгласно действащото законодателство.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща на Подизпълнителя всяка дейност, която му е възложена въз основа на издадени от подизпълнителя оригинална фактура и Протокол за извършените дейности, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Подизпълнителя.

(3) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване на фактурата, по следната банкова сметка, посочена от Подизпълнителя: IBAN: .....; BIC: .....; Банка: .....

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (Подизпълнителят) е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по банковите сметки в срок от 7 (седем) дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (Подизпълнителят) не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. Договорът влиза в сила считано от датата на извеждането му в деловодната система на Възложителя, след подписването му от страните и има действие 140 (сто и четиридесет) календарни дни от сключване на договора, но не по-късно от 15.03.2017 г.

Чл.10. Мястото на изпълнение на поръчката: управлението на дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ № 3.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

(2) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Да получи доклад за формираното одиторско мнение от извършената проверка, съгласно Закона за независимия финансов одит и Международните одиторски стандарти.

(4) Да бъде уведомен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за основните констатации и препоръки от одиторската проверка.

(5) Да получава текущи консултации по финансово - счетоводни и данъчни въпроси за срока на действие на настоящия договор.

(6) Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8) Да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66, ал.2 от ЗОП. Да изисква замяна или включване на подизпълнител, когато са налице условията по чл.66, ал.11 от ЗОП.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение в размер, при условията и в срока съгласно настоящия договор.

(2) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора и да осигури достъп до всички необходими документи и отчети.

(3) Да изготвя добросъвестно и в срок исканите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителни справки и информация, включително и в писмен вид, свързани с изпълнение на предмета на договора.

(4) Да изготви и представи годишния финансов отчет за 2016 год. до 28.02.2017 година.

## **“ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС**

Изпълнителен Директор: +359 56 871 440; факс: +359 56 842 979, e-mail: [office@vik-burgas.com](mailto:office@vik-burgas.com)

8000 БУРГАС, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3

(5) В края на работната фаза, при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише представителното писмо от ръководството.

(6) Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената като такава в представената от него оферта.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията по настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото изпълнение, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(3) Да иска приемане на „УСЛУГАТА” чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

(4) Да извършва необходимите по негова преценка тестове и други проверки, удостоверяващи верността на информацията.

(5) Да ползва всички данни и документи и да изисква изготвянето на допълнителни справки и информация за изпълнение предмета на договора.

(6) В края на работната фаза да поиска да му бъде предоставено писмо от ръководството, съгласно Международните одиторски стандарти.

(7) Да работи с одиторски екип, който ръководи и контролира.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни дейностите качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Да поеме всички разходи по реализирането на „УСЛУГАТА”, съобразно техническата спецификация.

(3) Да изпълни поетите от него задължения, като предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ одиторския доклад върху финансовия отчет.

(4) Да съблюдава стриктно всички закони, професионални и морални норми, както и независимостта си при извършване на действията по проверка и заверка на годишния финансов отчет.

(5) Да контролира работата на сътрудниците, определени от него за извършване на проверката.

(6) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(7) Да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 10 (десет) календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срока и при условията на чл.75, ал. 2 от ППЗОП.

(8) При замяна или включване на подизпълнител, да представи на възложителя всички документи, доказващи изпълнението на условията по чл.66, ал.11 от ЗОП.

Чл.15. При изпълнението на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

### **V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл.16. Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва на хартиен носител в минимум пет екземпляра, както и в превод на английски в три екземпляра.

# “ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС

Изпълнителен Директор: +359 56 871 440; факс: +359 56 842 979, e-mail: [office@vik-burgas.com](mailto:office@vik-burgas.com)  
8000 БУРГАС, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3

Чл.17. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, работата на Подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл.18. В случай на възникване на спор между страните по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на „УСЛУГАТА” от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

Чл.19. Собствеността върху „УСЛУГАТА” се прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането и от негова страна по посочения в настоящия договор начин.

Чл.20. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, работата на Подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл.21. За целите на предоставяне на информацията по чл.29, ал.2 от ЗОП договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен:

(1) От извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпва послед.

## VI. НЕУСТОЙКИ

Чл.22. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % (един процент) за всеки просрочен ден, но не повече от 15 % (петнадесет процента) от стойността на забавената дейност. Неустойката се удържа по следния начин: първо - чрез прихващане от дължими суми, при липса на такива суми, по съответния ред.

Чл.23. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24. Настоящият договор се прекратява:

- (1) С изтичане на срока или с достигане на предвидената в договора стойност.
- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, при условие, че с това не се нарушава чл.112, ал 4 от ЗОП.
- (3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- (4) По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки.
- (5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни - с 10-дневно писмено предизвестие.

Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Чл.26. Страните не се освобождават от задължение да уредят всички финансови задължения възникнали преди прекратяване на договор.

Чл.27. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в посочените в чл.116, ал.1 от ЗОП случаи.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

# “ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС

Изпълнителен Директор: +359 56 871 440; факс: +359 56 842 979, e-mail: [office@vik-burgas.com](mailto:office@vik-burgas.com)  
8000 БУРГАС, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3

Чл.29. Правилото по предходния член не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.30. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.31. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.32. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащото законодателство на Република България.

Чл.33. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.117 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация, изготвена от Възложителя.

Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приложение № 3 – Ценово предложение.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

инж. Тенев - Изпълнителен директор  
„Вик Бургас” ЕАД - Бургас  
чл.4 от ЗЗД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Марий Апостолов - Управител  
„Грант Торнтон” ООД - София

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. **Наименование на поръчката:** „Независим финансов одит на ГФО на дружеството за 2016 г.”
2. **Вид (обект) на поръчката:** Услуги
3. **Правно основание за откриване на процедурата:** Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – Събиране на оферти с обява, на основание чл.187, във връзка с чл.20, ал.3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).
4. **Мотиви за избора на процедура:** Прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за Услуги по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП. Вида на процедурата съгласно чл.20, ал.3, т.1 е Събиране на оферти с обява.
5. **Прогнозна стойност на поръчката:** 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС.
6. **Източник на финансиране, условия и начини на плащане:** Финансирането на поръчката е със собствени средства на Възложителя. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя и подписан от страните приемателно – предавателен протокол, по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни считано от представянето на посочените документи.
7. **Място на изпълнение:** Управление на дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” № 3
8. **Срок на изпълнение на поръчката:** Срокът за извършване на одита се посочва от участника в календарни дни, но не по-късно от 15.03.2017 г.
9. **Описание на поръчката:**
  - Извършване на одиторска проверка на годишния финансов отчет на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД Бургас за 2016 г. в съответствие със Закона за счетоводството, Закона за независимия финансов одит и Международните одиторски стандарти.
  - Извършване на одиторска проверка на доклад на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД – Бургас до ЕБВР относно постигнатите коефициенти съгласно т.5, 18 (в), (5) от Поправка № 1 от 14.12.2007 г. към Договор за заем от 08.06.2005 г.
10. **Изисквания:**
  - Одитът да се извърши от специализирано одиторско предприятие с международна репутация, което да е извършвало проверка и заверка на годишни счетоводни отчети по МСФО на предприятия с държавно и общинско участие и сходен предмет на дейност.
  - Участникът да укаже дипломиран експерт-счетоводител, който да е пряко отговорен за извършването на одита, със статут на регистриран одитор по смисъла на ЗНФО.
  - Изпълнението на поръчката да е в съответствие със специфичните изисквания на Възложителя, залегнали в договора за изпълнение, както и всички приложими международни счетоводни стандарти и други изисквания на националното ни законодателство, имащи отношение към гореуказаня одит.

## \*ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Независим финансов одит на ГФО на дружеството за 2016 г.“

(наименование на обществената поръчка)

от „Грант Торнтон“ ООД

(наименование на участника)

Представявано от Марий чл.2 от Апостолов - управител

(име, длъжност)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за поръчката, удостоверявам и потвърждавам, че отговаряме на изискванията и условията за участие.

➤ Задължавам се да спазвам и приемам всички условия на възложителя, посочени в документацията за поръчка, отнасящи се до изпълнението и, в случай че същата ни бъде възложена.

➤ Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните и информацията за посочената поръчка.

➤ Декларирам, че сме съгласни и приемаме срокът за изпълнение на поръчката да е максимум до 15.03.2017 година, считано от датата на сключване на договора. След изтичане на срока на договора същия няма да бъде продължен автоматично, а при предсрочното му прекратяване при достигане на прогнозната стойност, Възложителят няма да дължи неустойки за прекратяването, което ще се осъществи по взаимно съгласие.

➤ Декларирам, че сме съгласни и приемаме клаузите в приложения Проект на договор.

➤ Декларирам, че срокът на валидност на нашата оферта е **65 (шестдесет и пет) календарни дни** считано от крайния срок за подаване на оферти.

➤ Декларирам, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно чл.47, ал.3 от ЗОП.

➤ Декларирам, че при изпълнението на поръчката **няма да ползваме/ ще ползваме** (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

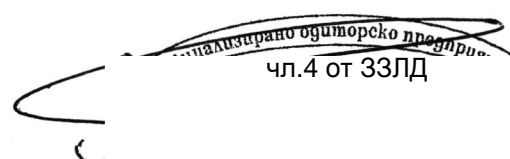
1.....

2.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %).

**ПРИЛАГАМ: Документ за упълномощаване** (нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие)

.....  
Посочва се вида на документа, в случаите, когато лицето което подава офертата, не е законният представител на участника.

  
.....  
чл.4 от ЗЗЛД

## \*ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

След запознаване с документацията за участие в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие. За изпълнението на поръчката предлагаме следното:

1. Предлагаме срок за изпълнение на услугите предмет на поръчката **140 (сто и четиридесет) календарни дни (в календарни дни), но не по-късно от 15.03.2017 г.**

2. Срокът за изпълнение на договора е съобразно предложението ни, считано от подписването му от двете страни и датата на извеждането му в деловодната система на Възложителя.

3. Приемането на уговорения резултат ще се извърши на хартиен носител в минимум пет екземпляра, както и в превод на английски в три екземпляра.

4. Предлагаме дипломиран експерт – счетоводител и регистриран одитор по смисъла на ЗНФО, който пряко ще бъде отговорен за одита:

- д-р Мариана І Михайлова (Ръководител на екипа, пряко отговорна за извършването на одита), номер на диплома 0203/1993 г. ИДЕС, Регистриран одитор по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗНФО и ръководител екип, дипломиран експерт-счетоводител, отговорна за изпълнението на цялостния ангажимент: „Независим финансов одит на ГФО на дружеството за 2016 г.“

5. Предлагаме следните експерти за извършването на одита:

- д-р Иво Чл.2 от 33ПП Чехларов, номер на диплома 0677/2010г. ИДЕС, дипломиран експерт-счетоводител и регистриран одитор, АССА - одит мениджър на ангажимента.

- Владислав Чл.2 от 33ЛД Михайлов, номер на диплома 0748 ИДЕС, дипломиран експерт-счетоводител и регистриран одитор, експерт проверител на измами, вътрешен одитор в публичния сектор, сертификат № 02091/2014 г.

- **Одит асистенти** – бюджетирани 3 човека, с цел подпомагане на експертите.

6. Предлагаме следната работна програма за извършване на одита:

6.1. Извършване на одиторска проверка на годишния финансов отчет на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД Бургас за 2016 г. в съответствие със Закона за счетоводството, Закона за независимия финансов одит и Международните одиторски стандарти.

6.1.1 Първоначална среща - Първоначална среща между одиторския екип на Грант Торнтон ООД с представители на ръководството на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД гр. Бургас, Финансова дирекция и Дирекция Вътрешен одит с цел координиране на одитния процес, запознаване със счетоводните политики и процедури, утвърдени от ръководството и съгласуване на естеството на одиторските процедури както и сроковете за тяхното изпълнение.

Чл.4 от 33ЛД

**6.1.2. Междинен одит на финансовият отчет на дружеството към 30.09.2016 г. , който включва:**

- **Анализ на системата за вътрешен контрол** - Във връзка с изискванията на Международните одиторски стандарти и прилагането на одиторската методология на „Грант Торнтон“ ООД ние ще извършим оценка на рисковете на контролната среда и тяхното отражението върху изготвяне на финансовите отчети, както и процедурите на дружеството по повод на управлението на риска от съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска ние ще вземем под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, изградените политики и процедури, нивата на одобрение и контрол, ефективността на съществуващите оперативни, мониторингови и фундаментални контролни механизми.

- **Анализ на информационната среда и информационните потоци** - Като част от процедурите за оценка на вътрешния контрол, които планираме да извършим, ние ще направим преглед на информационна среда.

- **Проверка на счетоводната система, счетоводната информация и съпътстващите я документи и регистри**, определени на извадков принцип за събиране на одиторски доказателства и придобиване на разумна степен на сигурност относно достоверното представяне на съществените сделки и операции на дружеството във финансовия му отчет. Проверка на салдата и определяне на салдата за тяхното потвърждение съгласно одиторската методология.

- **Доклад от междинния одит към 30.09.2016 г.** - В резултат от междинния одит ще бъде изготвено Писмо до ръководството съдържащо описание на:

- а) Съществуващи слабости и рискове, установени при извършената проверка;
- б) Препоръки за тяхното отстраняване;
- в) Анализ на предприетите действия по повод на констатациите от междинните проверки;
- г) Писмото с констатациите ще бъде обсъдено и съгласувано с главния счетоводител на съответното дружество, представители на Финансова дирекция и Дирекция Вътрешен одит. Съгласуваното писмо ще бъде представено и на ръководството с цел да се предприемат своевременни действия.

**6.1.3. Участие в годишната инвентаризация на дружеството** - В резултат на анализ на риска и в зависимост от необходимостта от проверки на място ние ще вземем участие в годишната инвентаризация на дружеството.

**6.1.4. Окончателен одит на годишния финансов отчет на дружеството към 31.12.2016 г.**

- **Окончателният одит ще включва следните дейности:**

- а) Анализ и обсъждане на Писмото до ръководството от предходните проверки, във връзка с изпълнение на препоръките и отстраняване на установените слабости;
- б) Проверка и анализ на окончателния вариант на финансовия отчет на дружеството;
- в) Процедури за потвърждение на крайните салда, тестове на счетоводни записи, проверка за осчетоводяване на транзакциите в правилния период, анализ на събитията след датата на баланса и други произтичащи от прилагането на Международните одиторски стандарти;
- г) Проверка и анализ на изготвената годишна данъчна декларация;

д) Проверка и анализ на годишния доклад от ръководството за дейността на дружеството през 2015 г.;

е) Анализ на събитията след датата на баланса и други произтичащи от прилагането на Международните одиторски стандарти.

**- Доклад от финалната проверка** - В резултат от четвъртата проверка ще бъде изготвено писмо до ръководството съдържащо описание на:

а) Съществуващи слабости и рискове, установени при извършената проверка;

б) Препоръки за тяхното отстраняване;

в) Анализ на предприетите действия по повод на констатациите от междинните проверки;

г) Коментари и препоръки във връзка с предварителния финансов отчет за 2015г., както и годишната данъчна декларация.

Писмото с констатациите ще бъде обсъдено и съгласувано с главния счетоводител на съответното дружество, представители на Финансова дирекция и Дирекция Вътрешен одит. Съгласуваното писмо ще бъде представено и на ръководството с цел да се предприемат своевременни действия.

**- Изготвяне на предварителен одиторски доклад и писмо до ръководството** -

В резултат на междинните проверки и заключителните одиторски процедури ще бъде изготвено писмо до ръководството, което ще съдържа:

а) Общият подход и обхват на одита;

б) Основни въпроси свързани с избора на значими счетоводни политики или на промени в тях, които имат или биха могли да имат съществено отражение върху финансовия отчет;

в) Потенциалното отражение върху финансовия отчет на всякакви съществени рискове и експозиции;

г) Основните констатации по отношение на вътрешния контрол;

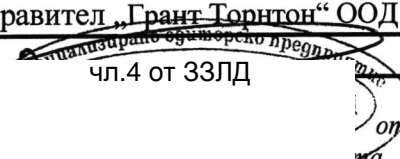
д) Сумите на одиторските корекции, включени в отчета и некоригираните неточности, отклонение и несъответствия;

е) Основни констатации и препоръки.

Също така ще бъде изготвен предварителен вариант на одиторски доклад, който ще бъде коментиран с главния счетоводител на дружество, представители на Финансова дирекция и Дирекция Вътрешен одит, както и с представители на ръководството.

**6.2. Извършване на одиторска проверка на доклад на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД – Бургас до ЕБВР относно постигнатите коефициенти съгласно т.5, 18 (в), (5) от Поправка № 1 от 14.12.2007 г. към Договор за заем от 08.06.2005 г.**

*(общо описание на съпътстващите дейности и услуги, когато е приложимо)*

Дата	26 / 09 / 2016 год.
Име и фамилия	Марий Апостолов, управител „Грант Торнтон“ ООД
Подпис на лицето (и печат)	

\*Документът е задължителна част от офертата представител на участника или от надлежно упълномощ

от законния чл.4 от ЗЗЛД на.

гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3

тел.: 056/871440, факс: 056/842979

[www.vik-burgas.com](http://www.vik-burgas.com); e-mail: [office@vik-burgas.com](mailto:office@vik-burgas.com)

## \*ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Независим финансов одит на ГФО на дружеството за 2016 г.“  
(наименование на обществената поръчка)

от „Грант Торнтон“ ООД

чл.2 от  
ЗЗЛД

Представявано от Марий

ювание на участника)

постолов

име, длъжност)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка, приемаме условията предложени от Възложителя и правим следното предложение:

1. Обща стойност на предложението (без ДДС): **12000,00** (дванадесет хиляди) лв. без ДДС (посочва се обща цена в лева, цифром и словом)

Цената е формирана както следва:

№ по ред	Описание на дейностите	Единична цена /лева/	Обща цена /лева/
1.	Междинен одит на финансов отчет на дружеството към 30.09.2016 г.	4800,00	4800,00
2.	Предоставяне на Писмо до ръководството за установените в процеса на междинния одит въпроси, които се нуждаят от обсъждане и отразяване в текущата счетоводна информация на дружеството.	200,00	200,00
3.	Окончателен одит на годишния финансов отчет на дружеството към 31.12.2016 г. в съответствие със Закона за счетоводството, Закона за независимия финансов одит и Международните одиторски стандарти.	4800,00	4800,00
4.	Окончателно писмо до ръководството с пълен преглед на изпълнените одиторски процедури, установените проблемни въпроси, техния коментар, коригиране на несъответствия с приложимата счетоводна нормативна уредба и т.н.	200,00	200,00
5.	Одиторска проверка на доклад на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД – Бургас до ЕБВР относно постигнатите коефициенти съгласно т.5, 18 (в), (5) от Поправка № 1 от 14.12.2007 г. към Договор за заем от 08.06.2005 г.	2000,00	2000,00
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ без ДДС</b>			<b>12000,00</b>

чл.4 от  
ЗЗЛД

*Забележка: в цената следва да са включени всички разходи по изпълнение на поръчката. Цените следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извървявано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната.). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие в сбора между посочените единични цени и общата цена ще се взимат в предвид посочените единични цени. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.*

гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №  
тел.: 056/871440, факс: 056/842979  
[www.vik-burgas.com](http://www.vik-burgas.com); e-mail: [office@vik-burgas.com](mailto:office@vik-burgas.com)

чл.4 от ЗЗЛД

И О О Д

2. Декларираме, че предложените единични цени включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, действащи към момента на изпълнение и остават непроменени през целия срок на действие на договора.

3. Изразяваме съгласие при условие, че бъдем избрани за Изпълнител, плащането да се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез банков превод по посочена от нас сметка в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на оригинална фактура и подписването на двустранен приемателно - предавателен протокол. Данни за обслужващата ни Банка: чл.72 от ДОПК

Дата	26 / 09 / 2016 год.
Име и фамилия	Марий Апостолов, управител „Грант Торнтон“ ООД
Подпис на лицето (и печат)	чл.4 от ЗЗЛД

\*Документът е задължителна част от представител на участника или от надлежно

одписва от законния мфртата.

чл.4 от ЗЗЛД