



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4 във връзка с чл. 101а и следващите от Закона за обществени поръчки (ЗОП), Заповед № РД-09-213/12.04.2016 г. на изпълнителния директор на „ВиК” ЕАД, гр. Бургас в качеството му на възложител по смисъла на чл.7, т.5 и т.6 от ЗОП, ИД № ОП-39/11.04.2016 г. и Вътрешни правила за планиране, възлагане и мониторинг на обществените поръчки (ВППВМОП) на „ВиК” ЕАД, във връзка с необходимостта от провеждане на обществена поръчка – публична покана с предмет: **„Поддръжка, обслужване, оборудване и ремонт на хидравлични кранове, каналопочистващи машини и високонапорни системи на „ВиК” ЕАД, гр. Бургас”**, „Водоснабдяване и канализация” ЕАД, гр. Бургас,

Ви кани да представите своята оферта в срок до 21.04.2016 година.

Офертата, съобразена с техническата спецификация – Приложение №1, е необходимо да бъде изготвена по образец – Приложение №2. Възложителят предоставя пълен достъп до публичната покана и документацията за участие в раздел Профил на купувача на интернет адрес: www.vik-burgas.com. Документацията за участие е безплатна.

Офертата е необходимо да съдържа посочен срок на валидност – 65 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представят в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

Всички документи в офертата на участника следва да бъдат попълнени без корекции, подпечатани и подписани от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация или от упълномощено от тях лице. Приложените копия на документи да бъдат заверени за вярност /гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника при наличие на такъв/, заверява се всяка страница. Оферта, която е непълна и/ или не отговаря на изискванията на възложителя не подлежи на разглеждане и оценка.

Необходими документи съдържащи се в офертата:

1. Попълнено Приложение №2 - образец Оферта - без попълване и прилагане на проекто-договора, съдържащо:

1. Представяне на участника с приложен списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника - копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

– Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице, документът се представя в официален превод. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверения за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

– Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език.

– Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и, документът за регистрация, респ. ЕИК, се представя за всеки от подизпълнителите.

– Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите за регистрация и/или ЕИК се представят за всеки от участниците в обединението. При участници обединения – документ (договор или

споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението и в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие.

2. Техническо предложение.

3. Ценово предложение.

4. Декларация за съгласие на подизпълнител – ако е приложимо (по образец)

5. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП – ако е приложимо (по образец).

II. Пълномощно на лицето подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника). При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, към офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

III. Сертификат ISO 9001 или еквивалент на участника. Обхватът на сертификата да има отношение към предмета на поръчката - ремонт и поддръжка на хидравлични; пневматични; повдигателни съоръжения и съоръжения под налягане.

IV. Валиден Лиценз за ремонт и поддръжка на кранове и съоръжения под налягане – заверено копие.

*Документите следва да бъдат издадени/ заверени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Показатели за избор, относителна тежест и методика за оценка:

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на критерий „Икономически най-изгодна оферта“. Офертите на участниците ще бъдат оценявани по 2 различни критерия. Тежестта на всеки критерий (c_i) е различна. Комплексната оценка за икономически най-изгодното предложение се получава както следва: $КО = K1 \times C1 + K2 \times C2$

Критерии за оценка на предложенията:

K1 – Наличие на сервизна база в гр. Бургас $C1 = 6;$

Максимална оценка – 10 точки ще получи участник със сервизна база в гр. Бургас, а участник без наличие на сервизна база в гр. Бургас получава 5 точки.

K2 – срок за отстраняване на повредата $C2 = 4;$

Максимална оценка – 10 точки ще получи предложението с най-кратък срок за отстраняване на повредата, а другите оферти ще бъдат оценени реципрочно по формулата: $A \div B \times 10 = \text{Оценка}$ за оценяваната оферта, където А е оферта с най-кратък срок, а В е срокът на офертата оценявана в момента. (Срокът за отстраняване на повредата следва да се посочи в часове).

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на чл.71, ал. 4 от ЗОП. Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата при спазване на следните правила:

1. Датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакъв брой точки, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на профила на купувача на възложителя, посочен в публичната покана.

2. Уведомените участници с еднакъв брой точки имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие.

3. Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакъв брой точки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

4. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

Лица за контакти:

тел.:056/871471; 850550 - р-л звено „Канализация“ Драгомир Шивачев

тел.:056/871442 – р-л отдел „Обществени поръчки“ юрк. Йорданка Керанкова

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, своите оферти **всеки работен ден от 8,30 – 16,00 часа до 21.04.2016 г., включително** в деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа“, ул. „Генерал Владимир Вазов“ № 3, ет.4, Център за работа с клиенти. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик с надпис - предмета на поръчката, наименование на оферента с посочени адрес, телефон, факс и e-mail. Не се приемат и незабавно се връщат оферти, които са получени след изтичано на крайния срок за подаването им, както и такива, които са в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър. Отварянето на офертите на участниците в процедурата е публично, по реда на чл.68, ал.2 от ЗОП и ще се извърши от Комисия, назначена от Изпълнителния Директор на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас. *Когато участникът лично присъства на действията на комисията, следва да се представи лична карта и документ, удостоверяващ, че е законен представител на съответния участник, ако присъства упълномощен представител следва да се представи заверено пълномощно.* **Отварянето на Офертите ще се извърши на 22.04.2016 г. от 10,30 часа в Конферентна зала, ет. 4 в сградата на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3**

При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, буква „а“ до „д“ от ЗОП, както и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

„ВиК“ ЕАД публикува Протокола на Комисията в „Профила на купувача“ при условията на чл.22б, ал.3. Възложителят предоставя копие от протокола за оценка и класиране на офертите, по електронен път, при реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП), съобразно чл.58а, ал.2 от ЗОП и чл.43 от ППЗОП. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Предварително благодарим за проявения от Ваша страна интерес.

Приложения на сайта на Възложителя www.vik-burgas.com:

Приложение № 1 – Пълно описание предмета на поръчката, техническа спецификация.

Приложение № 2 - Образец на оферта съгласно техническото предложение, ценово предложение и проект на договор.

инж. Ганчо Тенев
Изпълнителен директор на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас
гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3
тел.: 056/871440, факс: 056/842979
www.vik-burgas.com; e-mail: office@vik-burgas.com