

**ОДОБРЯВАМ:
ИЗП. ДИРЕКТОР**



.....
ЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
по реда на чл.103, ал.1, във връзка с чл.45в, ал.2, т.6; чл.14, ал.1, т.2; чл.64, ал.1 от ЗОП

Предмет на обществената поръчка:

- „Доставка на водомери за нуждите на „В и К“ ЕАД- гр. Бургас за период от 2 години“
- Обособена позиция 1** – Доставка на водомери с DN от 15 мм – 50мм и Qn от 1,5м3/ч – 15м3/ч.
- Обособена позиция 2** – Доставка на водомери с възможност за електронно и дистанционно отчитане с DN от 15мм – 300 мм и Qn 1,5м3/ч – 625м3/ч.
- Обособена позиция 3** – Доставка на водомери с DN от 50мм – 300мм и Qn 15м3/ч – 625м3/ч.

Документацията може да бъде изтеглена от интернет адреса на Възложителя
<http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=146/>

Възложител на обществената поръчка:
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Решение на Изпълнителния Директор на „ВиК” ЕАД гр. Бургас за откриване процедура за възлагане на обществена поръчка.
- Обявление за откриване на обществена поръчка.
- Пълно описание на предмета на обществена поръчка, включително на обособените позиции. Технически спецификации.
- Общи условия за провеждане на процедурата. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексна оценка.
- Образец на офертата и указания за подготовката и:
 - Образец №1 Представяне на участника.
 - Образец №2 Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП.
 - Образец №3 Декларация за липса на свързаност по чл.55, ал.7 от ЗОП.
 - Образец №4 Декларация за по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие като подизпълнител.
 - Образец №4.1. Декларация по чл.47, ал.8 от ЗОП за подизпълнител.
 - Образец №5 Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП.
 - Образец №6 Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП.
 - Образец №7 Предложение за изпълнение на поръчката.
 - Образец №8 Предлагана цена.
 - Образец №9 Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
 - Образец №10 Проект на договор.
 - Образец №11 Декларация по чл.6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 1. Решението за откриване на процедурата;*
- 2. Обявление за обществена поръчка;*
- 3. Пълно описание на предмета на обществена поръчка, включително на обособените позиции (при наличие на такива). Технически спецификации;*
- 4. Общи условия за провеждане на процедурата. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексна оценка;*
- 5. Образците за участие в процедурата.*

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на обществената поръчка: „Доставка на водомери за нуждите на „ВиК“ ЕАД-гр. Бургас за период от 2 години“

Обособена позиция 1 – Доставка на водомери с DN от 15 мм – 50мм и Qn от 1,5м3/ч –15м3/ч.

Обособена позиция 2 – Доставка на водомери с възможност за електронно и дистанционно отчитане с DN от 15мм – 300 мм и Qn 1,5м3/ч – 625м3/ч.

Обособена позиция 3 – Доставка на водомери с DN от 50мм – 300мм и Qn 15м3/ч – 625м3/ч.

ХАРАКТЕРИСТИКА И ИЗИСКВАНИЯ.

1. Уредите да бъдат с номинални диаметри Dn – 15; 20; 30; 32; 40; 50; 65; 80; 100; 150; 200; 300 и да съответстват на номинални дебити Qn - 1,5м3/ч; 2,5м3/ч; 5м3/ч; 6м3/ч; 10м3/ч; 15м3/ч; 25м3/ч; 40м3/ч; 75м3/ч.; 150м3/ч; 450м3/ч; 625 м3/ч.

2. Водомерите да имат стандартни дължини на присъединителите, които да отговарят на изискванията за минимален прав участък.

3. Резбите на съединителите да бъдат с цолаж утвърден по БДС и отговарящ на нуждите ни за монтаж към изградената и сега съществуваща водопреносна мрежа както следва: За Dn 15 – ½”; Dn 20 – ¾”; Dn 30 – 1”; Dn 32 – 1¼”; Dn 40 – 1½”; Dn 50 – 2” (за резбова връзка).

4. Отчетните механизми да бъдат с означения указващи номиналния дебит Qn, класа на точност А, В, С и начина на монтаж – хоризонтален Н или вертикален V.

5. Условията за валидност и срокът на гаранциите да бъдат вписани в Техническото предложение.

6. Водомерите да са с доказана обезпеченост за следгаранционно обслужване.

7. Водомерите да са окомплектовани с всички възли и детайли приложени от Завода производител – решетки, филтри, капаци, присъединители, щуцери.

8. Да се представят предложения и за Комбинирани водомери DN 50; 65; 80; 100 – за отчитане водоползването при сгради и обекти, където дебитът е променлив в широки граници.

9. Да се предоставят e-mail, уеб сайт и телефон за връзка с производителя.

10. За всички типове водомери, предмет на поръчката, да се представи валидно удостоверение за признаване на одобрен тип средство за измерване, вписано в Регистъра за одобрените за използване средства за измерване от Държавната агенция за метрология и технически надзор, или валидно ЕИО удостоверение за одобрен тип средство за измерване или валиден СЕ сертификат за одобрен тип средство за измерване.

11. Водомерите да са преминали първоначална метрологична проверка и да са маркирани със знак за първоначална метрологична проверка, като пломбата има давност на година не по-късна от настоящата или да имат нанесена СЕ маркировка.

Обособена позиция 1 – Доставка на водомери с DN от 15 мм – 50мм и Qn от 1,5м3/ч –15м3/ч. Прогнозна стойност на целия срок на договора 400 000,00 (четирисотин хиляди) лв. без ДДС.

Тип	Номинални диаметри (Dn) и препоръчителни номинални дебити (Qn)	Ед. цена без ДДС
Водомер битов	Dn 15 мм. Qn 1,5м3/ч	
Водомер битов	Dn 20 мм. Qn 2,5м3/ч	
Водомер сграден	Dn 30 мм. Qn 5 м3/ч	
Водомер сграден	Dn 32 мм. Qn 6 м3/ч	
Водомер сграден	Dn 40 мм. Qn 10 м3/ч	
Водомер сграден	Dn 50 мм. Qn 15 м3/ч	
	Общо цена без ДДС:	

Обособена позиция 2 – Доставка на водомери с възможност за електронно и дистанционно отчитане с DN от 15мм – 300 мм и Qn 1,5м3/ч – 625м3/ч. Прогнозна стойност на целия срок на договора 400 000,00 (четирисотин хиляди) лв. без ДДС.

Предлаганите водомери да са окомплектовани с радиомодули.

Тип	Номинални диаметри (Dn) и препоръчителни номинални дебити (Qn)	Ед. цена без ДДС
Водомер битов	Dn 15 мм. Qn 1,5м3/ч	
Водомер битов	Dn 20 мм. Qn 2,5м3/ч	
Водомер сграден	Dn 30 мм. Qn 5 м3/ч	
Водомер сграден	Dn 32 мм. Qn 6 м3/ч	
Водомер сграден	Dn 40 мм. Qn 10 м3/ч	
Водомер сграден	Dn 50 мм. Qn 15 м3/ч	
Ф 50 мм.	Dn 50 мм. Qn 15 м3/ч	
Ф 65 мм.	Dn 65 мм. Qn 25 м3/ч	
Ф 80 мм.	Dn 80 мм. Qn 40 м3/ч	
Ф 100мм.	Dn 100мм. Qn 75 м3/ч	
Ф 150мм.	Dn 150мм. Qn 150м3/ч	
Ф 200мм.	Dn 200мм. Qn 450м3/ч	
Ф 300мм.	Dn 300мм. Qn 625м3/ч	
	Общо цена без ДДС:	

Обособена позиция 3 – Доставка на водомери с DN от 50мм – 300мм и Qn 15м3/ч – 625м3/ч. Прогнозна стойност на целия срок на договора 400 000,00 (четиристотин хиляди) лв. без ДДС.

Тип	Номинални диаметри (Dn) и препоръчителни номинални дебити (Qn)	Ед. цена без ДДС
Ф 50 мм.	Dn 50 мм. Qn 15 м3/ч	
Ф 65 мм.	Dn 65 мм. Qn 25 м3/ч	
Ф 80 мм.	Dn 80 мм. Qn 40 м3/ч	
Ф 100мм.	Dn 100мм. Qn 75 м3/ч	
Ф 150мм.	Dn 150мм. Qn 150м3/ч	
Ф 200мм.	Dn 200мм. Qn 450м3/ч	
Ф 300мм. .	Dn 300мм. Qn 625м3/ч	
	Общо цена без ДДС:	

Номиналните дебити са препоръчителни и са заимствани от оразмерителните обхвати на сега съществуващите уреди във ВиК – ЕАД Бургас и експлоатационните дебити на съществуващата в Дружеството водопреосна система.

Участниците желаещи да получат информация по техническите спецификации на поръчката, да се обръщат за съдействие към р-л отдел „ВиК“ инж. Тодор Нейчев – тел.: 056/871469.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки, както и на изискванията от Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи договор за създаването си (когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият) и регистрация съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ). Изискването за отделни документи за всеки от членовете не се прилага, ако обединението е юридическо лице.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват: подизпълнителите, стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка – вида на работите, които ще се изпълняват от подизпълнител.

Разходи по участие в процедурата.

Разходите по изработването (изготвянето) на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи. Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Документацията за участие в процедурата е **безплатна**, като Възложителят предоставя пълен достъп до нея по електронен път в раздел Профил на купувача/ Обществени поръчки на Интернет адрес: <http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=146/>. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща безплатно документацията за сметка на лицето, отправило искането.

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок в случаите по чл.27а, ал.6 от ЗОП.

След изтичането на срока възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата при наличие на хипотезите на чл.27а, ал.8 от ЗОП. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, в случаите на чл.27а, ал.9 от ЗОП. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и на интернет адреса на Възложителя се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

До 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно чл.29, ал.1

от ЗОП. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането. Разяснения по документацията за участие във връзка с постъпили запитвания ще се публикуват на интернет адреса на Възложителя в раздел Профил на купувача/ Обществени поръчки на Интернет адрес: <http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=146/>. Ако лицатата поискали разяснение по документацията за участие са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуване в профила на купувача.

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, своите оферти **всеки работен ден от 8,30 – 16,00 часа до 30.05.2016 г., включително** в деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” № 3, ет.4, Център за работа с клиенти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания;

3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа документите по чл. 6, ал.1, т. 10 от ЗОП - ценово предложение на участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №1; № 2 и №3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър по чл.57, ал.4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът може да посочи в декларация (по образец) коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

Отварянето на офертите на участниците в процедурата е по реда на чл.68, ал.2 от ЗОП и ще се извърши от Комисия, назначена от Изпълнителния директор на „Вик” ЕАД, гр. Бургас **на 31.05.2016 г. – 10,30 часа** в зала №1, гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” № 3, ет.4, Конферентна зала.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. *Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.* ***Всички листи и документи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани, подписани и подпечатани от упълномощеното лице представляващо фирмата участник.**

Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна. Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка), като текстовете не следва да бъдат променяни.

Изисквания към документите. Всички документи трябва да са:

➤ Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващ участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

➤ Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

➤ Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 3 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

➤ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата. Не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците.

➤ До изтичане срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само един вариант на същата.

➤ Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

➤ Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

➤ Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

➤ Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице, но определеният участник следва да спазва разпоредбата на чл.49 от ППЗОП.

➤ Обстоятелствата по документацията за обществената поръчка се удостоверяват с декларации, като участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в процеса на провеждане на процедурата в 7-дневен срок настъпването им.

Забележка: Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите.

Срокът на валидност на офертите се декларира изрично от участниците в календарни дни. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат валидни със срок до 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на

изискванията. Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Комуникация между възложителя и участниците. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

I. ПЛИК №1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” – представяне на участника и информация за правното, икономическо и финансово състояние. Плик №1 се представя за всяка конкретна обособена позиция. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

II. ПЛИК №2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания – техническо предложение - **Образец № 7.** Плик №2 се представя за всяка конкретна обособена позиция.

III. ПЛИК №3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, който съдържа ценовото предложение на участника - **Образец № 8.** Плик №3 се представя за всяка конкретна обособена позиция.

I. ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

1. Представяне на участника – Образец №1, с приложен списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, което включва:

1.1. Административни сведения на участника с посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/ участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

** Когато участникът в процедурата е обединение което не е юридическо лице документа се представя за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.*

*** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документа се представя в официален превод, при спазване изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.*

**** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документа2 се представя за всеки от тях.*

***** Когато не е посочен ЕИК, съгласно чл.23 от ЗТР участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.*

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – Образец №2.

** Когато участникът в процедурата е обединение което не е юридическо лице документа се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.*

*** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документа се представя в превод, при спазване изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.*

2. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от

лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на Офертата, се представя и регистрацията съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ). В договора за обединение задължително се посочва разпределението на задълженията между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

3. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец №3.

4. Декларация за съгласие на подизпълнител. Декларацията се представя, в случай, че участникът ще ползва подизпълнители, като същата се попълва от подизпълнителя - Образец №4.

4.1. Декларация по чл.47, ал.8 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП за подизпълнител – Образец №4.1

5. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец №9.

6. Проект на договор – Образец №10 – не се прилага към офертата.

7. Декларация по чл.6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари– Образец №11.

8. Документ за внесена гаранция за участие – копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банковата гаранция, покриваща срока на валидност на офертата от 180 календарни дни (когато е приложимо). За всяка отделна обособена позиция се представя отделен документ (заверено копие на платежен документ при парична сума или оригинал на банкова гаранция).

9. Декларация или документ удостоверяващ, че участникът е производител на стоките, предмет на поръчката по съответната обособена позиция или е оторизиран представител на производителя за българския пазар –оригинал или заверено копие. При условие, че участникът е производител, представя декларация (свободен текст) за удостоверяване на обстоятелството. При условие, че участникът е оторизиран представител на производителя, представя документ (оторизационно писмо; договор и/или друг документ) от производителя удостоверяващ представителството и търговията на българския пазар с неговите продукти.

10. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в обявлението за обществената поръчка:

** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрацията се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност):*

*** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите, които са на чужд език, се представят и в превод.*

10.1. Образец №5, представя се за всяка обособена позиция - Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган (съдържащо дата, стойност, подпис на издателя и данни за контакт), или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Минимално изискване: Участникът в процедурата трябва да е изпълнил доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, през последните три години назад (считано от датата на крайния срок за подаване на офертите) на стойност:

ОП 1 - 400 000 (четирисотин хиляди) лева без ДДС.

ОП 2 - 400 000 (четирисотин хиляди) лева без ДДС.

ОП 3 - 400 000 (четирисотин хиляди) лева без ДДС.

Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира доставка/ търговия с продуктите по съответната обособена позиция, съобразно избрания код от Общия терминологичен речник.

10.2 Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоката със съответните спецификации или стандарти. Минимално изискване: Участникът в процедурата да докаже съответствие на предлаганите изделия съгласно изискванията на българското законодателство или СЕ декларация за съответствие на производителя:

- Е-mail, уеб страница и телефон за контакт с производителя.
- Сертификат за въведена система за управление на качеството EN ISO 9001 или еквивалент на производителя. Обхватът на сертификата да има отношение към предмета на поръчката на съответната обособена позиция, за която участника участва и да е в срок на валидност.

10.3 Сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството, в съответствие с чл. 53 от ЗОП. Минимално изискване: Сертификат за въведена система за управление на качеството EN ISO 9001 или еквивалент на участника. Обхватът на сертификата да има отношение към предмета на поръчката на съответната обособена позиция, за която участника участва и да е в срок на валидност.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

II. ПЛИК № 2 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"

Попълва се Образец № 7 за всяка обособена позиция и се прилага:

- Образец №6 Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо), представя се за всяка обособена позиция.
- Каталози (**без цени**) с технически данни на продуктите, предмет на обществената поръчка по съответната обособена позиция. Да са на български език или ако в оригинал езикът е различен от български, придружени с превод на български език.
- Предложения за Комбинирани водомери DN 50; 65; 80; 100 – за отчитане водоползването при сгради и обекти, където дебитът е променлив в широки граници. Да се представят технически характеристики на предложените водомери, с възможност за отчитане на минимални и максимални дебитни разходи.

III. ПЛИК № 3 "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"

Попълва се Образец № 8 за всяка обособена позиция и се прилага:

- техническата спецификация по съответната обособена позиция с попълнени единични цени (без ДДС), както и посочена обща цена, на хартиен и на електронен носител във формат Microsoft Excel - *.xls – с брой на редовете и колоните съпадащи с броя на редовете и клоните на приложените към документацията таблици.

Цената да включва разходите на участника по доставката франко складова база в Централен склад на „ВиК” ЕАД с адрес: гр. Бургас, ул. „Комлушка низина” №36. Цените следва да са в лева, положителни числа, различни от 0 (нула), с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС (изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие в

сбора между посочени единични стойности и общата стойност ще се взимат в предвид посочените единични цени. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност ще се взема в предвид изписаната с думи. При несъответствие между стойностите на хартиения и електронен носител, ще се взимат в предвид стойностите на хартиения носител.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ

Отделните запечатани непрозрачни и надписани пликове се поставят в един общ непрозрачен, запечатан плик, като в долният десен ъгъл се изписва **наименованието на обществената поръчка и съответната обособената позиция, за която се участва.** *Пликове №1, №2 и №3 трябва да бъдат запечатани, непрозрачни и с ненарушена цялост. Неспазване на това изискване е условие за отстраняване на участника в по-нататъшното участие в процедурата.*

В горния ляв ъгъл на общия плик се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност факс и електронен адрес. Върху лицевата част на плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци. Върху плика е добре да има надпис **„Плика да не се отваря преди..... (дата на отварянето)”**.

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Отварянето на офертите е публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП. *Когато участникът лично присъства на действията на комисията, следва да се представи лична карта и документ, удостоверяващ, че е законен представител на съответния участник, ако присъства упълномощен представител следва да се представи заверено пълномощно. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите промяната се публикува на интернет адреса на Възложителя: <http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=146/>.*

След изтичане на срока за получаване на офертите, в деня определен за отварянето им Възложителят назначава Комисия, за провеждане на процедурата, като определя нейния състав и резервни членове при условията на чл.34, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници. Комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него, независимо от обявения критерий за оценка на офертите (*с изключение на каталожни проспекти и/или други информационни материали за предлаганите изделия*). Комисията поканва един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа. На този етап от работата си комисията не разглежда представените документи по същество, тоест не анализира съдържанието им. Действията на комисията се повтарят по отношение на всички постъпили оферти. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокол №1 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на определения срок комисията проверява по същество съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените, съобразно изискванията за

подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да прилага чл.68, ал.11 от ЗОП, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

До разглеждане на плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и последващо разглеждане на плик №3 „Предлагана цена” ще бъдат допуснати само участници, които са представили всички изискуеми документи доказващи, че офертата им отговаря на критериите за подбор и изискванията на Възложителя. На предложените за отстраняване участници плик №2 не се разглежда, а плик №3 „Предлагана цена” не се отваря.

Отварянето на плик №3 „Предлагана цена” се извършва, след като назначената от възложителя комисия запровеждане на процедурата е разгледала офертите по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти **Възложителят обявява чрез публикация на интернет адреса си в раздел Профил на купувача/ Обществени поръчки датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на плик №3 „Предлагана цена” на участниците.**

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията прилага чл.70, ал.1 от ЗОП.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага на Възложителя участникът да се отстрани. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата на участник, който:

1. Не е представил някой от документите, съгласно чл.56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация;
2. За когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП;
3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.
4. Който е представил оферта в нарушение на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
5. За когото по реда на чл.68, ал.11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка е „Най – ниска цена”. *Участник, посочил най-ниска предложена обща цена по съответната обособена позиция, съобразно посочените в техническата спецификация изделия се класира на първо място.*

Ако двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена по съответната обособена позиция, на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения. **Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата при спазване на следните правила:**

1. Датата, мястото и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на профила на купувача на възложителя, посочен в обявлението за обществена поръчка.

2. Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие.

3. Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в

определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

4. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл.72 от ЗОП. Възложителят обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В същото решение Възложителят посочва отстранените участници и оферти, както и мотивите за това. Възложителят изпраща по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП) решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му, при спазване разпоредбата на чл.73, ал.4 от ЗОП.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок по чл.41, ал.3 от ЗОП, при наличие на хипотезите по чл.41а от ЗОП.

Съгласно чл.41, ал.4 от ЗОП, Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила и изтичането на срока за обжалване на Решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка „спиране”. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка „спиране”, Възложителят сключва договор в едномесечен срок от влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение, съгласно чл.41, ал.5 от ЗОП. При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител при наличие на хипотезите по чл.42 от ЗОП. В този случай Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата на основание чл.39, ал.1, т.4 от ЗОП.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл.39 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл.39, ал.1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл.39 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл.39, ал.2 от ЗОП.

ГАРАНЦИИ

Участниците представят гаранция за участие в процедурата, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Вид и размер на гаранциите: Парична сума или банкова гаранция, издадена от банка, имаща офис в България, по избор на участника. Сумите да се превеждат по сметка в ЦКБ – клон Бургас; IBAN – BG53 CECB9790 1006 1553 00; BIC – CECB BGSF.

Гаранция за участие: 1000 лв. за всяка обособена позиция. За всяка отделна обособена позиция се представя отделен документ (заверено копие на платежен документ при парична сума или оригинал на банкова гаранция) удостоверяващ представянето на гаранция за участие.

Гаранция за изпълнение: 2% от прогнозната стойност на договора по съответната обособена позиция при сключването му. За всяка отделна обособена позиция се представя отделен документ (заверено копие на платежен документ при парична сума или оригинал на банкова гаранция).

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане срока за оспорване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Гаранциите на класираните участници в процедурата се освобождават в срок от пет работни дни след сключване на договор за обществена поръчка.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката гаранциите на всички участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- обжалва решението на възложителя – до решаване на спора;
- в случай, че е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл.41, ал.4 от ЗОП.

В горните случаи, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят не дължи лихви за периода, в който средствата са престояли законно при него.