

ОДОБРЯВАМ
ИЗП. ДИРЕКТОР ИН:



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
по реда на чл.103, ал.1, във връзка с чл.45в, ал.2, т.б и чл.64, ал.1 от ЗОП,

Предмет на обществената поръчка:

„Доставка на резервни части и консумативи за водомери битови и сградни за топла и студена вода - българско производство, за срок от 3 (три) години”

Обособена позиция 1

- Резервни части и консумативи за ремонт на битови водомери за студена вода късо тяло 130мм. - 5м3/ч;
- Резервни части и консумативи за ремонт на битови водомери за топла вода късо тяло 130мм. - 5м3/ч;
- Резервни части и консумативи за ремонт на битови водомери студена вода – дълго тяло - 160 мм -3 и 5м3ч и дълго тяло - 190 мм – 3 и 5м3ч;

Обособена позиция 2 – Резервни части и консумативи за битови водомери студена и топла вода 3 и 5м3/ч – 110 мм и 130 мм - СРБ;

Обособена позиция 3 - Резервни части и консумативи за ремонт на водомери сградни ВС 10м3/ч -МСБ.

Обособена позиция 4 - Резервни части и консумативи за водомери сградни ВС 10м3/ч и ВС 12м3/ч СРБ;

Обособена позиция 5 - Резервни части и консумативи за водомери сградни ВС 20 м3/ч, водомери волтманови ВВ – 50, ВВ – 100 и ВВ 50 СРБ;

Документацията може да бъде изтеглена от интернет адреса на Възложителя
<http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=139/>

Възложител на обществената поръчка:
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Решение на Изпълнителния Директор на „ВиК” ЕАД гр. Бургас за откриване процедура за възлагане на обществена поръчка.
- Обявление за откриване на обществена поръчка.
- Пълно описание на предмета на обществена поръчка, включително на обособените позиции. Технически спецификации.
- Общи условия за провеждане на процедурата. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексна оценка.
- Образец на офертата и указания за подготовката и:
 - Образец №1 Представяне на участника.
 - Образец №2 Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП.
 - Образец №3 Декларация за липса на свързаност по чл.55, ал.7 от ЗОП.
 - Образец №4 Декларация за по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие като подизпълнител.
 - Образец №4.1. Декларация по чл.47, ал.8 от ЗОП за подизпълнител.
 - Образец №5 Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП.
 - Образец №6 Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП.
 - Образец №7 Предложение за изпълнение на поръчката.
 - Образец №8 Предлагана цена.
 - Образец №9 Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
 - Образец №10 Проект на договор.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 1. Решението за откриване на процедурата;*
- 2. Обявление за обществена поръчка;*
- 3. Пълно описание на предмета на обществена поръчка, включително на обособените позиции (при наличие на такива). Технически спецификации;*
- 4. Общи условия за провеждане на процедурата. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексна оценка;*
- 5. Образците за участие в процедурата.*

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Предмет на поръчката: Доставка на резервни части и консумативи за водомери битови и сградни за топла и студена вода - българско производство, за срок от 3 (три) години.

Обособена позиция 1 – прогнозна стойност 350 000,00 лв. без ДДС.

- Резервни части и консумативи за ремонт на битови водомери за студена вода късо тяло 130мм. - 5м3/ч;
- Резервни части и консумативи за ремонт на битови водомери за топла вода късо тяло 130мм. - 5м3/ч;
- Резервни части и консумативи за ремонт на битови водомери студена вода – дълго тяло - 160 мм -3 и 5м3ч и дълго тяло - 190 мм – 3 и 5м3ч;

Обособена позиция 2 – прогнозна стойност 100 000,00 лв. без ДДС

Резервни части и консумативи за битови водомери студена и топла вода 3 и 5м3/ч – 110 мм и 130 мм – СРБ.

Обособена позиция 3 – прогнозна стойност 150 000,00 лв. без ДДС

Резервни части и консумативи за ремонт на водомери сградни ВС 10м3/ч -МСБ.

Обособена позиция 4 – прогнозна стойност 100 000,00 лв. без ДДС

Резервни части и консумативи за водомери сградни ВС 10м3/ч и ВС 12м3/ч СРБ.

Обособена позиция 5 – прогнозна стойност 100 000,00 лв. без ДДС

Резервни части и консумативи за водомери сградни ВС 20 м3/ч, водомери волтманови ВВ – 50, ВВ – 100 и ВВ 50 СРБ.

Количествата на резервните части посочени в таблицата към документацията за участие в процедурата са прогнозни (ориентировъчни) и служат за образуване на цената, по която ще се извърши оценката и класирането на участниците. В договора за изпълнение на Обществената поръчка няма да бъдат заложили количества, а единични цени.

Технически изисквания:

- Резервни части да бъдат качествени и изработени от високоустойчиви и високотермични (за топла вода) материали. Да са взаимозаменяеми с останалите детайли и възли. Същите да не променят техническите и метрологични характеристики на СИ след ремонта им.
- Металните резервни части да бъдат изработени от некорозионни материали или сплави.
- Лагерните втулки на основите да бъдат подсилени с устойчиви на дълговременен контакт вложки.
- Стъклата да бъдат с идеални форма, яснота и бистрота. Да бъдат термично и ударно устойчиви без вътрешни (мехурчета въздух, замазана бистрота) и външни дефекти (грапавини, овални форми).
- Турбините да бъдат добре балансирани, а контактуващите им повърхности изработени от високо износоустойчиви материали.
- Зъбните колела с ос – задължително да се доставят с ос от неръждаема стомана.
- Винт М3х8 - задължително да се доставят с ос от неръждаема стомана или месинг.
- Винт М2,5х8 - задължително да се доставят с ос от неръждаема стомана или месинг.

Количеството на частичните доставки ще е съобразно нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на осигурените от него средства за срока на договора.

Разплащането ще се извършва по банков път, след всяка доставка, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо - предавателен протокол.

Срокът на договора във връзка с изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция е 3 (три) години, считано от приключването на предходния договор, а именно:

- За ОП№1 от 22.03.2017г.;
- За ОП№2 от 09.01.2017г.;

- За ОП№3 от 22.03.2017г.;
- За ОП№4 от 09.01.2017г.;
- За ОП№5 от 09.01.2017г.;

Обособена позиция 1

Резервни части и консумативи за ремонт на битови водомери за студена вода късо тяло 130мм. - 5м3/ч;

1. *Гайка съединителна – холендрова*
2. *Съединител;*
3. *Решетка;*
4. *Уплътнител за шуцер;*
5. *Уплътнител пластмасов за стъкло;*
6. *Гумен уплътнител;*
7. *Стъкло ф72 мм. (термообработено);*
8. *Регулатор;*
9. *Ос винт – от неръждаема стомана;*
10. *Турбина с ахат;*
11. *Механизъм часовников;*
12. *Скала;*
13. *Основа горна лагерна;*
14. *Диск среден лагерен;*
15. *Диск долен;*
16. *Зъбни колела с метална ос от неръждаема стомана;*
17. *Зъбни колела без метална ос;*
18. *Стрелка;*
19. *Трилъчка;*
20. *Винт М 2.5 x 8 месингов;*
21. *Фланец;*
22. *Скоба с вградена пломба и релефен номер за холендрова гайка 1/2" – 3 м3;*
23. *Скоба с вградена пломба и релефен номер за холендрова гайка 3/4" – 5 м3;*
24. *Скоба за холендрова гайка 1/2" – 3 м3;*
25. *Скоба за холендрова гайка 3/4" – 5 м3;*
26. *Пломба – комплект с релефен номер;*

Резервни части и консумативи за ремонт на битови водомери за топла вода късо тяло 130мм. - 5м3/ч ;

27. *Решетка;*
28. *Уплътнител за шуцер;*
29. *Уплътнител пластмасов за стъкло;*
30. *Стъкло ф72 мм. (термообработено);*
31. *Регулатор;*
32. *Ос винт – от неръждаема стомана;*
33. *Турбина с ахат;*
34. *Механизъм часовников;*
35. *Скала;*
36. *Основа горна лагерна;*
37. *Диск среден лагерен;*
38. *Диск долен;*
39. *Зъбни колела с метална ос от неръждаема стомана;*
40. *Зъбни колела без метална ос;*
41. *Стрелка;*
42. *Трилъчка;*
43. *Винт М 2.5 x 8;*

Резервни части и консумативи за ремонт на битови водомери студена вода – дълго тяло - 160 мм -3 и 5м3ч и дълго тяло - 190 мм – 3 и 5 м.3ч;

44. Уплътнител пластмасов за стъкло;
45. Гумен уплътнител;
46. Стъкло ф76 мм. (термообработено);
47. Механизъм часовников;
48. Скала;
49. Основа горна лагерна;
50. Диск среден лагерен;
51. Диск долен;
52. Регулатор подперилен;
53. Зъбни колела с метална ос от неръждаема стомана;
54. Зъбни колела без метална ос;
55. Кутия;
56. Ос турбинна с ахат;
57. Турбина с втулка;
58. Ос винт от неръждаема стомана;
59. Винт М3 – месингов;
60. Решетка;
61. Гайка М6-месингова;
62. Тапа за регулатор;
63. Регулатор;
64. Цанга –от месинг за тип полски;
65. Ос на цанга – от месинг за тип полски;
66. Уплътнител за тапа;

Изисквания към материалите на резервните части от Обособена позиция 1

1. Зъбните колела с номера 1; 5; 7; 9; 11 и номера 30; 34; 36; 38 да са с метална неръждаема ос профилирана за да осигурява непреврътане на стрелката, както и същите, монтирани в механизъм часовников.
2. Винт М2, 5, винт М3 и гайката М6 да са от неръждаема стомана или месинг.
3. Ос турбината с ахат да е с метална неръждаема ос.

Обособена позиция 2 - Резервни части и консумативи за битови водомери студена и топла вода 3 и 5м3/ч – 110 мм и 130 мм - СРБ:

67. Тяло – 110 мм
68. Тяло – 130 мм.;
69. Разделителна плоча;
70. Турбинка комплект;
71. Решетка 5 м3/ч;
72. Решетка 3 м3/ч;
73. О-пръстен ф47х2,5 мм.;
74. Зегер;
75. Пластмасов фланец;
76. Капак;
77. Часовник 3м3/ч ст.в
78. Часовник 3м3/ч т.в;
79. Часовник 5 м3/ч ст.в;
80. Часовник 5 м3/ч т.в;
81. Пластмасово стъкло;
82. Стикер циферблат;

Изискване към материалите от Обособена позиция 2

1. Разделителната плоча и ос винта да са изработени от неръждаема сплав или месинг.

Обособена позиция 3 - Резервни части и консумативи за водомери сградни ВС 10 м3/ч - МСБ:

83. Часовник МСБ с ахат;

84. Диск долен;
85. Скала;
86. Горна основа с ахат;
87. Диск среден;
88. Ос винт;
89. Ос турбинка с ахат от неръждаема стомана;
90. Водещо зъбно колело (месинг);
91. Зъбни колела с метална ос от неръждаема стомана;
92. Зъбни колела без метална ос;
93. Кутия за МСБ;
94. Турбина с втулка;
95. Гайка М5 – месингова;
96. Гайка М4 – месингова;
97. Гумен уплътнител;
98. Уплътнител за камерата;
99. Турбинна камера;
100. Решетка;
101. Стъкло ф 80 мм. (термообработено);
102. Уплътнител пластмасов за стъкло;
103. Съединител;
104. Гайка съединителна;
105. Уплътнител за съединител;
106. Капак;
107. Фланец;
108. Пробка;
109. Регуляционна тапа;
110. Уплътнител пластмасов за пробката;

Изискване към материалите за резервните части от Обособена позиция 3:

1. Зъбни колела с номера: 30А, 34, 36, 38 да са с метална неръждаема ос, както и същите, монтирани в часовник МСБ.
2. Ос турбинката с ахат да е изработена от неръждаема стомана;
3. Водещото зъбно колело да е изработено от месинг.
4. Гайките М4 и М5 да са от неръждаема стомана или месинг.

Обособена позиция 4 - Резервни части и консумативи за водомери сградни ВС 10м3/ч и ВС 12м3/ч СРБ;

111. Часовник 10 м3/ч
112. Часовник 12 м3/ч;
113. Диск прозрачен ;
114. Капак с гривна;
115. Ос турбинка – комплект;
116. Гайка М8х1 – месинг;
117. Ос винт – от неръждаема стомана;
118. Уплътнител притискащ;
119. Шайба притискаща;
120. Турбинка с втулка;
121. Уплътнител – гумен;
122. Разделителна плоча

Изискване към материалите за резервните части от Обособена позиция 4:

1. Гайката М 8х1 да е изработена от месинг.
2. Ос винта да е от неръждаема стомана;
3. Диска да е с добра прозрачност;

Обособена позиция 5

Резервни части и консумативи за водомери сградни ВС 20 м3/ч.

- 123. Часовников механизъм;
- 124. Диск прозрачен;
- 125. Капак;
- 126. Ос винт от неръждаема стомана;
- 127. Ос турбинка – комплект;
- 128. Гайка М10х1 – месингова;
- 129. Уплътнител за камера – турбинна;
- 130. Дистанционен пръстен;
- 131. Турбинка с втулка;
- 132. Уплътнител гумен;
- 133. Уплътнител силонов;
- 134. Решетка;
- 135. Разделителен фланец (плоча);
- 136. Камера;

Резервни части и консумативи за водомери сградни ВВ-М 50.

- 137. Часовников механизъм;
- 138. Диск прозрачен;
- 139. Капак;
- 140. Ос винт от неръждаема стомана;
- 141. Ос турбинка – комплект;
- 142. Гайка М10 – месинг;
- 143. Уплътнител ф 91;
- 144. Уплътнител – пластмасов;
- 145. Дистанционен пръстен;
- 146. Турбина;
- 147. Уплътнител за камера;
- 148. Разделителна плоча;
- 149. Лагерна втулка;
- 150. Дистанционна втулка;
- 151. Камера турбинна;

Резервни части и консумативи за водомери сградни ВВ-50 СРБ

- 152. Камера турбинна;
- 153. Винт М4х8 от неръждаема стомана;
- 154. Фланец чугун;
- 155. Предкамера;
- 156. Гумен уплътнител за фланец;
- 157. Ос винт;
- 158. Ос турбинна с ахат;

Изискване към материалите за резервните части от Обособена позиция 5:

1. Ос винтовете да са от неръждаема стомана или месинг;
2. Гайката М 10 да е от месинг;
3. Винт М4х8 да е от неръждаема стомана.

Участниците, желаещи да получат информация по поръчката, да се обръщат за съдействие към ръководител направление „Ремонт и профилактика на водомери” инж. Н. Тодоров – тел. 056/ 850552

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки, както и на изискванията от Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи договор за създаването си (когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият) и регистрация съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ). Изискването за отделни документи за всеки от членовете не се прилага, ако обединението е юридическо лице.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват: подизпълнителите, стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка – вида на работите, които ще се изпълняват от подизпълнител.

Разходи по участие в процедурата.

Разходите по изработването (изготвянето) на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи. Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Документацията за участие в процедурата е **безплатна**, като Възложителят предоставя пълен достъп до нея по електронен път на Интернет адрес: www.vik-burgas.com в раздел Профил на купувача/ Обществени поръчки. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща безплатно документацията за сметка на лицето, отпраща искането.

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок в случаите по чл.27а, ал.6 от ЗОП.

След изтичането на срока възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата при наличие на хипотезите на чл.27а, ал.8 от ЗОП. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, в случаите на чл.27а, ал.9 от ЗОП. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и на интернет адреса на Възложителя се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

До 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно чл.29, ал.1 от ЗОП. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането.

Разяснения по документацията за участие във връзка с постъпили запитвания ще се публикуват на интернет адреса на Възложителя www.vik-burgas.com в раздел Профил на купувача/Обществени поръчки. Ако лицатата поискали разяснение по документацията за участие са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуване в профила на купувача.

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, своите оферти **всеки работен ден от 8,30 – 16,00 часа до 19.05.2016г., включително** в деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” № 3, ет.4, Център за работа с клиенти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания;

3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа документите по чл. 6, ал.1, т. 10 от ЗОП - ценово предложение на участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №1; № 2 и №3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър по чл.57, ал.4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът може да посочи в декларация (по образец) коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

Отварянето на офертите на участниците в процедурата е по реда на чл.68, ал.2 от ЗОП и ще се извърши от Комисия, назначена от Изпълнителния Директор на „ВиК” ЕАД, гр. Бургас **на 20.05.2016г. – 10,30 часа** в зала №1, гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” № 3, ет.4, Конферентна зала.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. *Всички листи и документи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани, подписани и подпечатани от упълномощеното лице представляващо фирмата участник.

Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ

остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна. Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка), като текстовете не следва да бъдат променяни.

Изисквания към документите. Всички документи трябва да са:

➤ Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващ участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

➤ Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

➤ Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 3 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

➤ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата. Не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците.

➤ До изтичане срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само един вариант на същата.

➤ Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

➤ Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

➤ Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

➤ Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице, но определеният участник следва да спазва разпоредбата на чл.49 от ППЗОП.

➤ Обстоятелствата по документацията за обществената поръчка се удостоверяват с декларации, като участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в процеса на провеждане на процедурата в 7-дневен срок настъпването им.

Забележка: Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите.

Срокът на валидност на офертите се декларира изрично от участниците в календарни дни. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат валидни със срок до 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Комуникация между възложителя и участниците. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

I. ПЛИК №1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” – представяне на участника и информация за правното, икономическо и финансово състояние. Плик №1 се представя за всяка конкретна обособена позиция. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

II. ПЛИК №2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания – техническо предложение - **Образец № 7.** Плик №2 се представя за всяка конкретна обособена позиция.

III. ПЛИК №3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, който съдържа ценовото предложение на участника - **Образец № 8.** Плик №3 се представя за всяка конкретна обособена позиция.

I. ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

1. Представяне на участника – Образец №1, с приложен списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, което включва:

1.1. Административни сведения на участника с посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/ участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

** Когато участникът в процедурата е обединение което не е юридическо лице документа се представя за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.*

*** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документа се представя в официален превод, при спазване изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.*

**** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документа се представя за всеки от тях.*

***** Когато не е посочен ЕИК, съгласно чл.23 от ЗТР участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.*

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – Образец №2.

** Когато участникът в процедурата е обединение което не е юридическо лице документа се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.*

*** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документа се представя в превод, при спазване изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.*

2. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването

на Офертата, се представя и регистрацията съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ). В договора за обединение задължително се посочва разпределението на задълженията между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

3. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец №3.

4. Декларация за съгласие на подизпълнител. Декларацията се представя, в случай, че участникът ще ползва подизпълнители, като същата се попълва от подизпълнителя - Образец №4.

4.1. Декларация по чл.47, ал.8 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП за подизпълнител – Образец №4.1

5. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец №9.

6. Документ за внесена гаранция за участие – копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банковата гаранция, покриваща срока на валидност на офертата от 180 календарни дни (когато е приложимо). За всяка отделна обособена позиция се представя отделен документ (заверено копие на платежен документ при парична сума или оригинал на банкова гаранция) удостоверяващ представянето на гаранция за участие.

7. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в обявлението за обществената поръчка:

** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрацията се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност):*

*** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите, които са на чужд език, се представят и в превод.*

7.1. Образец №5 – Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган (съдържащо дата и подпис на издателя и данни за контакт), или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Минимално изискване: Участникът в процедурата трябва да е изпълнил доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните три години назад (считано от датата на крайния срок за подаване на офертите) на стойност: 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС за всяка обособена позиция.

Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира резервни части за различни видове водомери.

7.2. Доказателства/ документи, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоката със съответните спецификации или алтернативни практики доказващи качеството на доставяните изделия.

Минимално изискване: Предлаганите резервни части следва да съответстват на следните Национални стандарти: БДС 5461-67; 5461-75; 5461-81; БДС ISO 4064; БДС EN 14154.

7.3. Доказателства (оторизационно писмо, договор и др.) за представителство и/ или дистрибуция със срок на валидност, не по-малък от срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка. Не е необходимо документът да е издаден конкретно за „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас.

Минимално изискване: Документ от производителя, удостоверяващ права за представителство и търговия на територията на цялата страна.

8. Проект на договор Образец №10 - не се прилага към офертата.

II. ПЛИК № 2 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"

Попълва се Образец № 7 за всяка обособена позиция и се прилага:

- Образец №6 Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо)

III. ПЛИК № 3 "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"

Попълва се Образец № 8 за всяка обособена позиция и се прилага:

➤ попълнена Техническата спецификация с единични цени на хартиен и електронен носител във формат Microsoft Excel.

Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката до складова база на Възложителя – „ВиК” ЕАД, гр. Бургас. Цените следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС (*изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната*). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие в сбора между посочени единични стойности и общата стойност ще се взимат в предвид посочените единични стойности. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност ще се взима в предвид изписаната с думи. При несъответствие между стойностите на хартиен и електронен носител, ще се взимат в предвид стойностите на хартиения носител. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ

Трите отделни запечатани непрозрачни и надписани плика се поставят в един общ непрозрачен, запечатан плик, като в долният десен ъгъл се изписва **наименованието на обществената поръчка и съответната обособената позиция, за която се участва. Пликове №1, №2 и №3 трябва да бъдат запечатани, непрозрачни и с ненарушена цялост. Неспазване на това изискване е условие за отстраняване на участника в по-нататъшното участие в процедурата.**

В горния ляв ъгъл на общия плик се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност факс и електронен адрес. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци. Върху плика е добре да има надпис „Плика да не се отваря преди..... (дата на отварянето)”.

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Отварянето на офертите е публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП. *Когато участникът лично присъства на действията на комисията, следва да се представи лична карта и документ, удостоверяващ, че е законен представител на съответния участник, ако присъства упълномощен представител следва да се представи заверено пълномощно. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите промяната се публикува на интернет адреса на Възложителя – www.vik-burgas.com в раздел Профил на купувача/ Обществени поръчки.*

След изтичане на срока за получаване на офертите, в деня определен за отварянето им Възложителят назначава Комисия, за провеждане на процедурата, като определя нейния състав и резервни членове при условията на чл.34, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници. Комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него, независимо от обявения критерий за оценка на офертите (*с изключение на каталожни проспекти и/или други информационни материали за предлаганите стоки*). Комисията поканва един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа. На този етап от работата си комисията не разглежда представените документи по същество, тоест не анализира съдържанието им.

Действията на комисията се повтарят по отношение на всички постъпили оферти. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокол №1 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на определения срок комисията проверява по същество съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените, съобразно изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да прилага чл.68, ал.11 от ЗОП, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

До разглеждане на плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и последващо разглеждане на плик №3 „Предлагана цена” ще бъдат допуснати само участници, които са представили всички изискуеми документи доказващи, че офертата им отговаря на критериите за подбор и изискванията на Възложителя. На предложените за отстраняване участници плик №2 не се разглежда, а плик №3 „Предлагана цена” не се отваря.

Отварянето на плик №3 „Предлагана цена” се извършва, след като назначената от възложителя комисия запровежда на процедурата е разгледала офертите по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти **Възложителят обявява чрез публикация на интернет адреса си (www.vik-burgas.com) в раздел Профил на купувача/ Обществени поръчки датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на плик №3 „Предлагана цена” на участниците.** При критерий „Икономически най-изгодна оферта“, в съобщението за отваряне на ценовите предложения се посочват оценките на участниците по другите показатели. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията прилага чл.70, ал.1 от ЗОП.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага на Възложителя участникът да се отстрани. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата на участник, който:

1. Не е представил някой от документите, съгласно чл.56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация;
2. За когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП;
3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.
4. Който е представил оферта в нарушение на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

5. За когото по реда на чл.68, ал.11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка е „Най – ниска цена”. Участник, посочил най-ниска предложена обща цена по съответната обособена позиция, съобразно посочените в техническата спецификация изделия се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти. Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата при спазване на следните правила:

1. Датата, мястото и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на профила на купувача на възложителя, посочен в обявлението за обществена поръчка.

2. Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие.

3. Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

4. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл.72 от ЗОП. Възложителят обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В същото решение Възложителят посочва отстранените участници и оферти, както и мотивите за това. Възложителят изпраща по електронен път при условията и по реда на [Закона за електронния документ и електронния подпис \(ЗЕДЕП\)](#) решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му, при спазване разпоредбата на чл.73, ал.4 от ЗОП.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок по чл.41, ал.3 от ЗОП, при наличие на хипотезите по чл.41а от ЗОП.

Съгласно чл.41, ал.4 от ЗОП, Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила и изтичането на срока за обжалване на Решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка „спиране”. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка „спиране”, Възложителят сключва договор в едномесечен срок от влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение, съгласно чл.41, ал.5 от ЗОП. При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител при наличие на хипотезите по чл.42 от ЗОП. В този случай Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата на основание чл.39, ал.1, т.4 от ЗОП.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл.39 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл.39, ал.1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл.39 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл.39, ал.2 от ЗОП.

ГАРАНЦИИ

Участниците представят гаранция за участие в процедурата, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Вид и размер на гаранциите: Парична сума или банкова гаранция, издадена от банка, имаща офис в България, по избор на участника. Сумите да се превеждат по сметка в ЦКБ – клон Бургас; IBAN – BG53 CECB9790 1006 1553 00; BIC – CECBVBGSF.

Гаранция за участие: 1000 лв. за всяка обособена позиция. За всяка отделна обособена позиция се представя отделен документ (заверено копие на платежен документ при парична сума или оригинал на банкова гаранция) удостоверяващ представянето на гаранция за участие.

Гаранция за изпълнение: 2% от прогнозната стойност на договора по съответната обособена позиция. За всяка отделна обособена позиция се представя отделен документ (заверено копие на платежен документ при парична сума и оригинал на банкова гаранция) удостоверяващ представянето на гаранция за изпълнение.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане срока за оспорване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Гаранциите на класираните участници в процедурата се освобождават в срок от пет работни дни след сключване на договор за обществена поръчка.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката гаранциите на всички участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- обжалва решението на възложителя – до решаване на спора;
- в случай, че е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл.41, ал.4 от ЗОП.

В горните случаи, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят не дължи лихви за периода, в който средствата са престояли законно при него.