



ОДОБРЯВАМ...
ИЗП. ДИРЕКТОР ИНЖ. Г. ТЕНЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

по реда на чл.103, ал.1, във връзка с чл.45в, ал.2, т.6 и чл.104, ал.2 от ЗОП

Предмет на обществената поръчка:

Инкасиране на суми за ВиК услуги от потребителите на „Водоснабдяване и канализация” ЕАД – Бургас.

Обособена позиция №1: Инкасиране на суми в брой за В и К услуги в обособени пунктове и с ресурси на изпълнителя, чрез използване на софтуер на възложителя.

Обособена позиция №2: Инкасиране на суми в брой за В и К услуги по предварително разпечатани фактури в обособени пунктове и с ресурси на изпълнителя и регистриране на инкасираните фактури в съвместим обмен на данни.

Обособена позиция №3: Инкасиране на суми в брой за В и К услуги в обособени пунктове на изпълнителя на територията на страната, със софтуер и ресурси на изпълнителя.

Документацията може да бъде изтеглена от интернет адреса на Възложителя
www.vik-burgas.com

Възложител на обществената поръчка:
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Решение на Изпълнителния Директор на „ВиК” ЕАД гр. Бургас за откриване процедура за възлагане на обществена поръчка.
- Обявление за откриване на обществена поръчка.
- Пълно описание на предмета на обществена поръчка, включително на обособените позиции. Технически спецификации.
- Общи условия за провеждане на процедурата. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексна оценка.
- Образец на офертата и указания за подготовката и:
 - Образец №1 Представяне на участника.
 - Образец №2 Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП.
 - Образец №3 Декларация за липса на свързаност по чл.55, ал.7 от ЗОП.
 - Образец №4 Декларация за по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие като подизпълнител.
 - Образец №4.1. Декларация по чл.47, ал.8 от ЗОП за подизпълнител.
 - Образец №5 Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП.
 - Образец №6 Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП.
 - Образец №7 Предложение за изпълнение на поръчката.
 - Образец №8 Предлагана цена.
 - Образец №9 Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
 - Образец №10 Проект на договор.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 1. Решението за откриване на процедурата;*
- 2. Обявление за обществена поръчка;*
- 3. Пълно описание на предмета на обществена поръчка, включително на обособените позиции. Технически спецификации;*
- 4. Общи условия за провеждане на процедурата. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексна оценка;*
- 5. Образците за участие в процедурата.*

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на обществената поръчка: инкасиране на суми за ВиК услуги от потребителите на "Водоснабдяване и канализация" ЕАД, гр. Бургас, срещу възнаграждение (комисионна), определена в процент. Изпълнителите събират от името на възложителя суми за ВиК услуги от потребителите, които превеждат по негова банкова сметка. Съобразно начина на събиране на сумите от потребителите са обособени три отделни обособени позиции както следва:

Обособена позиция №1: Инкасиране на суми в брой за В и К услуги в обособени пунктове и с ресурси на изпълнителя, чрез използване на софтуер на възложителя.

Прогнозна стойност - 900 000,00 лв. без ДДС за целия срок на договора. Участниците предлагат комисионна в процент (в размер до 1,8% от събраните суми). Инкасиране на суми за издадени фактури на on-line каси работещи в реално време, съгласно приложения по-долу списък (техническа спецификация, с опция за промяна), действащ към момента на откриване на процедурата.

1. Изпълнителят превежда по сметката на Възложителя ежедневно инкасираните суми от автоматизираните работни места.

2. Изпълнителят осигурява компютърно оборудване и квалифициран служител за всяко работно място, транспорт и въоръжена охрана за инкасото на паричните средства.

3. Възложителят осигурява Ethernet свързаност между Изпълнителя и своята база данни (БД) с достатъчен капацитет за нормално извършване на дейността.

4. Възложителят предоставя копие от своя софтуер за регистриране на плащания и създава потребители в него по искане на Изпълнителя.

Списък на пунктовете, в които се инкасират разписки на "ВиК" ЕАД, Бургас, на "on-line" каси, действащ към момента на откриване на процедурата.

№ по ред	Пощенски код	Населени места
1	8000	Бургас - Център /старата поща/
2	8001	Бургас – к-с Бр. Миладинови /новата поща/
3	8002	Бургас – кв. Победа, пл. Хан Кубрат 7
4	8005	Бургас - к-с Славейков с/у МОЛ Галерия
5	8008	Бургас - к-с Изгрев с/у бл.23
6	8009	Бургас - кв. М. Рудник, ул. Възстанническа
7	8010	Бургас – к-с Славейков- бл.№69 - партер
8	8011	Бургас - кв. М. Рудник с/у Рум Резвая
9	8012	Бургас - кв. М. Рудник с/у бл.№482
10	8014	Бургас - кв. Краймorie
11	8015	Бургас - кв. Лозово
12	8016	Бургас - кв. Сарафово
13	8017	Бургас – кв. Горно Езерово
14	8018	Бургас - к-с Зорница бл.№47
15	8019	Бургас - кв. Долно Езерово
16	8125	Бургас - кв. Банево
17	8127	Бургас - кв. Ветрен
18	8154	с. Маринка
19	8112	с. Рудник
20	8500	гр. Айтос
21	8532	с. Караново
22	8528	с. Пирне
23	8120	гр. Камено
24	8122	с. Черни връх
25	8108	с. Трояново
26	8110	гр. Българово

27	8400	гр. Карнобат
28	8162	гр. Малко Търново
29	8230	гр. Несебър Център
30	8231	гр. Несебър
31	8256	гр. Свети Влас
32	8240	к.к. Слънчев бряг
33	8238	с. Равда
34	8248	с. Оризаре
35	8253	с. Кошарица
36	8249	с. Гюльовца
37	8250	гр. Обзор
38	8200	гр. Поморие Център
39	8201	гр. Поморие
40	8217	с. Ахелой
41	8210	гр. Каблешково
42	8180	гр. Приморско
43	8183	гр. Китен
44	8540	с. Руен
45	8542	с. Ябълчево
46	8565	с. Планиница
47	8567	с. Речица
48	8570	с. Люляково
49	8130	гр. Созопол Център
50	8131	гр. Созопол -клон I
51	8142	гр. Черноморец
52	8146	с. Равадиново
53	8140	с. Атия
54	8300	гр. Средец
55	8314	с. Дебелт
56	8470	гр. Сунгурларе
57	8453	с. Манолич
58	8260	гр. Царево
59	8280	гр. Ахтопол
60	8277	с. Лозенец
61	8117	с. Равнец

Обособена позиция №2: Инкасиране на суми в брой за В и К услуги по предварително разпечатани фактури в обособени пунктове и с ресурси на изпълнителя и регистриране на инкасираните фактури в съвместим обмен на данни.

Прогнозна стойност - 200 000,00 лв. без ДДС за целия срок на договора. Участниците предлагат комисионна в процент (в размер до 3,5% от събраните суми и до 0,05 стотинки на разписка). Инкасиране на суми по предварително отпечатани фактури, в обекти, съгласно приложения по-долу списък, действащ към момента на откриване на процедурата.

1. Възложителят представя на Изпълнителя необходимата информация и документация за осъществяването на предмета на поръчката по обособената позиция до първо число на месец:

а) списък на задълженията по абонати, по обособени пунктове и населени места съгласно съгласно приложения списък, който завършва с рекапитулация в 1 /един/ екземпляр.

б) комплект фактури, които се представят на абонатите след заплащане на дължимите от тях суми.

с) рекапитулация по обособени пунктове в 1 /един/ екземпляр със задълженията за целия район.

2. Изпълнителят в края на всеки отчетен месец предоставя информация за броя на неинкасираните фактури /без да ги прилага/. Задълженията по тези фактури се прехвърлят в

следващия месец. Изпълнителят следва да задържа неизплатените през текущия месец фактури за инкасиране и през следващия. След изтичане на втория месец, неинкасираните фактури се връщат с опис на Възложителя до 5-то число.

3. Изпълнителят превежда по сметката на Възложителя на 20-то число от месеца - реално инкасираните суми до момента от обособените пунктове на основание дневните им отчети, а на 30-то число остатъкът от инкасираното за съответния месец.

4. Изпълнителят осигурява квалифициран служител за всяко работно място, транспорт и въоръжена охрана за инкасо на паричните средства.

5. Изпълнителят предоставя на Възложителя файл с инкасираните фактури по населени места, съгласно приложения по-долу списък (техническа спецификация, с опция за промяна), неразделна част от този договор.

Списък на пунктовете, в които се събират ръчно разписки на „ВиК“ ЕАД Бургас, действащ към момента на откриване на процедурата:

№ по ред	Пощенски Код	Населено място
1	8103	с. Свобода
2	8105	с. Русокастро
3	8106	с. Желязово
4	8107	с. Ливада
5	8109	с. Вратица
6	8111	с. Братово
7	8113	с. Брястовец
8	8114	с. Драганово
9	8115	м.с. Черно море
10	8116	с. Изворище
11	8118	с. Винарско
12	8119	с. Мирюлюбово
13	8121	с. Кръстина
14	8123	с. Полски извор
15	8124	кв. Бургаски минерални бани
16	8128	с. Тръстиково
17	8129	с. Константиново
18	8145	с. Веселие
19	8147	с. Ясна поляна
20	8148	с. Крушевец
21	8149	с. Индже войвода
22	8150	с. Росен
23	8151	с. Равна гора
24	8152	с. Ново Паничарево
25	8153	с. Извор
26	8155	с. Твърдица
27	8157	с. Вършило
28	8158	с. Габър
29	8159	с. Димчево
30	8160	с. Зидарово
31	8161	с. Присад
32	8163	с. Бръшлян
33	8165	с. Стоилово

34	8166	с. Граматиково
35	8167	с. Визица
36	8168	с. Заберново
37	8169	с. Калово
38	8170	с. Звездец
39	8171	с. Бяла вода
40	8172	с. Евренозово
41	8173	с. Младежко
42	8174	с. Близнак
43	8182	с. Писменово
44	8211	с. Александрово
45	8212	с. Габерово
46	8213	с. Дъбник
47	8214	с. Медово
48	8215	с. Каменар
49	8216	с. Лъка
50	8218	с. Бата
51	8219	с. Белодол
52	8220	с. Гълъбец
53	8221	с. Порой
54	8222	с. Страцин
55	8223	с. Косовец
56	8224	с. Козичено
57	8225	с. Горица
58	8237	с. Тънково
59	8239	с. Баня
60	8271	с. Велика
61	8272	с. Фазаново
62	8273	с. Изгрев
63	8274	с. Българи
64	8275	с. Кондолово
65	8278	с. Варвара
66	8279	с. Синеморец
67	8281	с. Резово
68	8282	с. Бродилово
69	8283	с. Кости
70	8313	с. Зорница
71	8316	с. Белила
72	8319	с. Драчево
73	8320	с. Момина църква
74	8321	с. Загорци
75	8322	с. Светлина
76	8323	с. Радойново
77	8324	с. Драка
78	8325	с. Орлинци
79	8327	с. Малина
80	8328	с. Суходол
81	8329	с. Голямо Буково

82	8330	с. Дюлево
83	8331	с. Сливово
84	8332	с. Синьо камене
85	8334	с. Бистрец
86	8335	с. Кубадин
87	8336	с. Проход
88	8337	с. Богданово
89	8340	с. Факия
90	8341	с. Вълчаново
91	8342	с. Долно Ябълково
92	8344	с. Кирово
93	8427	с. Кликач
94	8428	с. Зимен
95	8429	с. Глумче
96	8430	с. Съединение
97	8431	с. Невестино
98	8432	с. Завет
99	8434	с. Камчия
100	8435	с. Соколово
101	8437	с. Драгово
102	8438	с. Сигмен
103	8439	с. Раклица
104	8440	с. Лозарево
105	8441	с. Костен
106	8442	с. Климаш
107	8443	с. Вълчин
108	8444	с. Мъдрино
109	8445	с. Прилеп
110	8446	с. Босилково
111	8447	с. Ведрово
112	8448	с. Бероново
113	8449	с. Дъбовица
114	8450	с. Подвис
115	8456	с. Пчелин
116	8457	с. Везенково
117	8458	с. Велислав
118	8459	с. Есен
119	8460	с. Славянци
120	8461	с. Чубра
121	8463	с. Садово
122	8464	с. Грозден
123	8465	с. Терзийско
124	8466	с. Лозица
125	8467	с. Огнен
126	8468	с. Черница
127	8469	с. Горово
128	8472	с. Церковски
129	8473	с. Венец

130	8474	с. Деветинци
131	8475	с. Житосвят
132	8477	с. Добриново
133	8478	с. Черково
134	8479	с. Сърнево
135	8480	с. Деветак
136	8481	с. Искра
137	8482	с. Крушево
138	8483	с. Детелина
139	8485	с. Аспарухово
140	8487	с. Крумово градище
141	8488	с. Железник
142	8489	с. Драганци
143	8490	с. Екзарх Антимово
144	8491	с. Смолник
145	8492	с. Хаджиите
146	8493	с. Козаре
147	8517	с. Зетъво
148	8518	с. Лясково
149	8519	с. Малка поляна
150	8522	с. Съдиево
151	8523	с. Мъглен
152	8524	с. Дрянковец
153	8525	с. Пещерско
154	8527	с. Черна могила
155	8529	с. Чукарка
156	8530	с. Ръжица
157	8531	с. Разбойна
158	8534	с. Сини рид
159	8535	с. Подгорец
160	8536	с. Рудина
161	8537	с. Припек
162	8538	с. Мрежичко
163	8539	с. Рожден
164	8541	с. Преображенци
165	8543	с. Карагеоргиево
166	8544	с. Поляново
167	8545	с. Черноград
168	8547	с. Раклиново
169	8548	с. Просеник
170	8549	с. Тополица
171	8550	с. Трънак
172	8551	с. Билка
173	8552	с. Добромир
174	8553	с. Каравельово
175	8554	с. Соколец
176	8555	с. Струя
177	8557	с. Зайчар

178	8558	с. Китка
179	8559	с. Шиварово
180	8560	с. Вресово
181	8561	с. Дъскотна
182	8562	с. Вишна
183	8563	с. Дропла
184	8568	с. Снежа
185	8569	с. Ясеново
186	8573	с. Листец
187	8574	с. Рупча
188	8575	с. Скалак
189	8577	с. Череша
190	8578	с. Каменяк
191	8579	с. Снягово
192	8580	с. Добра поляна
193	8581	с. Средна махала
194	8582	с. Топчийско

Обособена позиция №3: Инкасиране на суми в брой за В и К услуги в обособени пунктове на изпълнителя на територията на страната, със софтуер и ресурси на изпълнителя.

Прогнозна стойност - 40 000,00 лв. без ДДС за целия срок на договора. Преносът на информацията за преводите да става през Интернет, по съгласуван между Изпълнителя и Възложителя протокол. Възложителят трябва да получава в реално време информация за постъпилите в негова полза плащания. Участниците предлагат комисионна в процент (в размер до 1,2% от събраните суми). Изпълнителят превежда събраните в полза на Възложителя средства по банков път по сметка на дружеството възложител, един път седмично, в 5 (пет) дневен срок от датата на постъпването на парите в пунктовете на Изпълнителя.

Срок и място за изпълнение на обществената поръчка: срок на изпълнение на поръчката – 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора по съответната обособена позиция и извеждането му в деловодната система на Възложителя. Място за изпълнение - гр. Бургас, област Бургас, обособените пунктове на изпълнителя на територията на страната.

Условия и начин на плащане на вознаграждението /комисионна/: плащането се извършва по банков път по сметка на изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура от страна на изпълнителя, съдържаща номер на договора и протокол/ рекапитулация за инкасираните суми.

Изисквания към участниците:

1. Задължително условие за об. позиция 1 е обектите да работят в реално време /on line/.
2. Удостоверение на вписване в регистъра на администраторите на лични данни, воден от КЗЛД - копие, заверено от участника.

Участниците в процедурата, желаещи да получат информация по поръчката, да се обръщат за съдействие към р-л Компютърно обслужване – инж. Георги Енчев, тел.: 056/871427; e-mail: georgi@vik-burgas.com

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки, както и на изискванията от Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи договор за създаването си (когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият) и регистрация съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ). Изискването за отделни документи за всеки от членовете не се прилага, ако обединението е юридическо лице.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват: подизпълнителите, стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка – вида на работите, които ще се изпълняват от подизпълнител.

Разходи по участие в процедурата.

Разходите по изработването (изготвянето) на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи. Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Документацията за участие в процедурата е **безплатна**, като Възложителят предоставя пълен достъп до нея по електронен път на Интернет адрес: www.vik-burgas.com в раздел Профил на купувача/ Обществени поръчки. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща безплатно документацията за сметка на лицето, отправило искането.

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок в случаите по чл.27а, ал.6 от ЗОП.

След изтичането на срока възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата при наличие на хипотезите на чл.27а, ал.8 от ЗОП. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, в случаите на чл.27а, ал.9 от ЗОП. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и на интернет адреса на Възложителя се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

До 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно чл.29, ал.1 от ЗОП. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането.

Разяснения по документацията за участие във връзка с постъпили запитвания ще се публикуват на интернет адреса на Възложителя www.vik-burgas.com в раздел Профил на купувача/Обществени поръчки. Ако лицатата поискали разяснение по документацията за участие са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуване в профила на купувача.

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, своите оферти **всеки работен ден от 8,30 – 16,00 часа до 28.12.2015г., включително** в деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” № 3, ет.4, Център за работа с клиенти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания;

3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа документите по чл. 6, ал.1, т. 10 от ЗОП - ценово предложение на участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №1; № 2 и №3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър по чл.57, ал.4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът може да посочи в декларация (по образец) коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

Отварянето на офертите на участниците в процедурата е по реда на чл.68, ал.2 от ЗОП и ще се извърши от Комисия, назначена от Изпълнителния Директор на „ВиК” ЕАД, гр. Бургас **на 29.12.2015г. – 10,30 часа** в зала №1, гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” № 3, ет.4, Конферентна зала.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидените в настоящата документация случаи документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. *Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.* ***Всички листи и документи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани, подписани и подпечатани от упълномощеното лице представляващо фирмата участник. Образците не се коригират!**

Изисквания към документите. Всички документи трябва да са:

➤ Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващ участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е

обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

➤ Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

➤ Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 3 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

➤ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата. Не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

➤ До изтичане срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само един вариант на същата.

➤ Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

➤ Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

➤ Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

➤ Когато участникът определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице, но определеният участник следва да спазва разпоредбата на чл.49 от ППЗОП.

➤ Обстоятелствата по документацията за обществената поръчка се удостоверяват с декларации, като участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в процеса на провеждане на процедурата в 7-дневен срок настъпването им.

Забележка: Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите.

Срокът на валидност на офертите се декларира изрично от участниците в календарни дни. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат валидни със срок до 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Комуникация между възложителя и участниците. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

I. **ПЛИК №1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”** – представяне на участника и информация за правното, икономическо и финансово състояние. Плик №1 се представя за всяка конкретна обособена позиция. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

II. **ПЛИК №2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”,** в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания – техническо предложение - **Образец № 7.** Плик №2 се представя за всяка конкретна обособена позиция.

III. **ПЛИК №3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”,** който съдържа ценовото предложение на участника - **Образец № 8.** Плик №3 се представя за всяка конкретна обособена позиция.

I. ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

1. Представяне на участника, с приложен списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата по съответната обособена позиция, подписан от участника– Образец №1:

1.1. Административни сведения на участника с посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/ участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

** Когато участникът в процедурата е обединение което не е юридическо лице документа се представя за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.*

*** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документа се представя в официален превод, при спазване изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.*

**** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документа се представя за всеки от тях.*

***** Когато не е посочен ЕИК, съгласно чл.23 от ЗТР участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.*

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – Образец №2.

** Когато участникът в процедурата е обединение което не е юридическо лице документа се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.*

*** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документа се представя в превод, при спазване изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.*

2. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на Офертата, се представя и регистрация съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ). В договора за обединение задължително се посочва разпределението на задълженията между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

3. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец №3.

4. Декларация за съгласие на подизпълнител. Декларацията се представя, в случай, че участникът ще ползва подизпълнители, като същата се попълва от подизпълнителя - Образец №4.

4.1. Декларация по чл.47, ал.8 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП за подизпълнител – Образец №4.1

5. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец №9.

6. Документ за внесена гаранция за участие – копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банковата гаранция, покриваща срока на валидност на офертата от 180 календарни дни (когато е приложимо). За всяка отделна обособена позиция се представя отделен документ (заверено копие на платежен документ при парична сума или оригинал на банкова гаранция) удостоверяващ представянето на гаранция за участие.

7. Проект на договор Образец №10 - не се прилага към офертата.

8. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в обявлението за обществената поръчка:

** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. б от ЗОП. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност):*

*** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите, които са на чужд език, се представят и в превод.*

8.1. Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП (Образец №5) на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган (съдържащо дата и подпис на издателя, стойност и данни за контакт), или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Минимално изискване: участникът в процедурата трябва да е изпълнил услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, през последните три години назад (считано от датата на крайния срок за подаване на офертите) на стойност 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС за обособена позиция 1; 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС за обособена позиция 2; 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС за обособена позиция 3. Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира услуга по събиране на плащания, вземания и дългове, съобразно посочения код по Общия терминологичен речник.

8.2. Удостоверение на вписване в Регистъра на администраторите на лични данни, воден от КЗЛД - копие, заверено от участника.

Минимално изискване: Участникът в процедурата следва да е вписан в Регистъра на администратори на лични данни воден от КЗЛД.

8.3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, включително наличие на работни помещения (обособени пунктове, офиси, каси, терминали и др.), за изпълнение на услугата „инкасиране на суми за предоставени услуги на потребителите“ на територията обслужвана от „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас. Да се посочи местоположение - адрес с пощенски код и работно време по приложения списък, съобразно съответната обособена позиция.

Минимално изискване: Участникът в процедурата следва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, включително минимум 1 (едно) работно помещение на територията на населените места по приложения списък.

8.4. За обособена позиция 3 - Копие на документ удостоверяващ, че участникът е доставчик на платежни услуги.

Минимално изискване: Участникът в процедурата да е лицензиран доставчик на платежни услуги съгласно ЗПУПС (Закона за платежните услуги и платежните системи).

II. ПЛИК № 2 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"

Попълва се Образец № 7 за всяка обособена позиция с включено описание на начина на събиране на сумите и се прилага:

- Образец №6 Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо).
- За обособена позиция 1; 2 и 3 - Образец на издавания документ, удостоверяващ плащането от страна на потребителя.
- За обособена позиция 2 и 3 - Протокол удостоверяващ съвместимостта на софтуера на изпълнителя със софтуера на възложителя. Протоколът ще бъде изготвен от представител на възложителя, в отдел "Компютърно обслужване " на възложителя, всеки работен ден в срока за получаване на оферти.

III. ПЛИК № 3 "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"

Попълва се Образец № 8 за всяка обособена позиция:

- за обособена позиция 1 - процент (%) върху инкасираните суми от автоматизираните работни места.
- за обособена позиция 2 - процент (%) върху инкасираните суми от ръчно работещите обособени пунктове съгласно рекапитулация придружаваща фактурата и лв. за брой разписка инкасирана в обособени пунктове отбелязана в съвместен програмен продукт.
- за обособена позиция 3 - процент (%) върху инкасираните суми.

Цените следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ

Трите отделни запечатани непрозрачни и надписани плика се поставят в един общ непрозрачен, запечатан плик за всяка обособена позиция, като в долният десен ъгъл се изписва **наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която се участва.** Пликове №1, №2 и №3 трябва да бъдат запечатани, непрозрачни и с ненарушена цялост. Неспазване на това изискване е условие за отстраняване на участника в по-нататъшното участие в процедурата.

В горния ляв ъгъл на общия плик се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност факс и електронен адрес. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци. Върху плика е добре да има надпис „**Плика да не се отваря преди..... (дата на отварянето)**”.

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Отварянето на офертите е публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП. *Когато участникът лично присъства на действията на комисията, следва да се представи лична карта и документ, удостоверяващ, че е законен представител на съответния участник, ако присъства упълномощен представител следва да се представи заверено пълномощно.* При промяна на датата и часа на отваряне на офертите промяната се публикува на интернет адреса на Възложителя – www.vik-burgas.com в раздел Профил на купувача/ Обществени поръчки.

След изтичане на срока за получаване на офертите, в деня определен за отварянето им Възложителят назначава Комисия, за провеждане на процедурата, като определя нейния състав и резервни членове при условията на чл.34, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници. Комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ

подписват всички документи, съдържащи се в него, независимо от обявения критерий за оценка на офертите (*с изключение на каталожни проспекти и/или други информационни материали за предлаганите услуги*). Комисията поканва един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа. На този етап от работата си комисията не разглежда представените документи по същество, тоест не анализира съдържанието им.

Действията на комисията се повтарят по отношение на всички постъпили оферти. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокол №1 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на определения срок комисията проверява по същество съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените, съобразно изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да прилага чл.68, ал.11 от ЗОП, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

До разглеждане на плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и последващо разглеждане на плик №3 „Предлагана цена” ще бъдат допуснати само участници, които са представили всички изискуеми документи доказващи, че офертата им отговаря на критериите за подбор и изискванията на Възложителя. На предложените за отстраняване участници плик №2 не се разглежда, а плик №3 „Предлагана цена” не се отваря.

Отварянето на плик №3 „Предлагана цена” се извършва, след като назначената от възложителя комисия запровежда на процедурата е разгледала офертите по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти **Възложителят обявява чрез публикация на интернет адреса си (www.vik-burgas.com) в раздел Профил на купувача/ Обществени поръчки датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на плик №3 „Предлагана цена” на участниците.** При критерий „Икономически най-изгодна оферта“, в съобщението за отваряне на ценовите предложения се посочват оценките на участниците по другите показатели. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията прилага чл.70, ал.1 от ЗОП.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага на Възложителя участникът да се отстрани. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата на участник, който:

1. Не е представил някой от документите, съгласно чл.56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация;
2. За когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП;
3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.
4. Който е представил оферта в нарушение на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
5. За когото по реда на чл.68, ал.11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка е „Най – ниска цена”. Участник, посочил най-нисък процент комисионна върху събраните суми по съответната обособена позиция се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти. Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата при спазване на следните правила:

1. Датата, мястото и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на профила на купувача на възложителя, посочен в обявлението за обществена поръчка.

2. Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие.

3. Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

4. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл.72 от ЗОП. Възложителят обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В същото решение Възложителят посочва отстранените участници и оферти, както и мотивите за това. Възложителят изпраща по електронен път при условията и по реда на [Закона за електронния документ и електронния подпис \(ЗЕДЕП\)](#) решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му, при спазване разпоредбата на чл.73, ал.4 от ЗОП.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок по чл.41, ал.3 от ЗОП, при наличие на хипотезите по чл.41а от ЗОП.

Съгласно чл.41, ал.4 от ЗОП, Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила и изтичането на срока за обжалване на Решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка „спиране”. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка „спиране”, Възложителят сключва договор в едномесечен срок от влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение, съгласно чл.41, ал.5 от ЗОП. При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител при наличие на хипотезите по чл.42 от ЗОП. В този случай Възложителят може да определи за

изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата на основание чл.39, ал.1, т.4 от ЗОП.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл.39 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл.39, ал.1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл.39 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл.39, ал.2 от ЗОП.

ГАРАНЦИИ

Участниците представят гаранция за участие в процедурата, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Вид и размер на гаранциите: Парична сума или банкова гаранция, издадена от банка, имаща офис в България, по избор на участника. Сумите да се превеждат по сметка в ЦКБ – клон Бургас; IBAN – BG53 CECB9790 1006 1553 00; BIC – CECB BG SF.

Гаранция за участие: 400 (четиристотин) лева за всяка обособена позиция. За всяка отделна обособена позиция се представя отделен документ (заверено копие на платежен документ при парична сума или оригинал на банкова гаранция) удостоверяващ представянето на гаранция за участие.

Гаранция за изпълнение: 2% от прогнозната стойност на договора по съответната обособена позиция. За всяка отделна обособена позиция се представя отделен документ (заверено копие на платежен документ при парична сума или оригинал на банкова гаранция) удостоверяващ представянето на гаранция за изпълнение.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане срока за оспорване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Гаранциите на класираните участници в процедурата се освобождават в срок от пет работни дни след сключване на договор за обществена поръчка.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката гаранциите на всички участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- обжалва решението на възложителя – до решаване на спора;
- в случай, че е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл.41, ал.4 от ЗОП.

В горните случаи, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят не дължи лихви за периода, в който средствата са престояли законно при него.